การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล การรถไฟแห่งประเทศไทย

คู่มือการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลสำหรับสถานพยาบาล

จัดทำโดย กนกอร สาหร่าย

ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1

ระเบียบการรถไฟแห่งประเทศไทย

- ระเบียบการรถไฟแห่งประเทศไทยฉบับที่ 3.11 ผู้ปฏิบัติงานและบุคคลในครอบครัว
- ระเบียบการรถไฟแห่งประเทศไทยฉบับที่ 1.2 ลูกจ้างเฉพาะงาน
- ระเบียบการรถไฟแห่งประเทศไทยฉบับที่ 20 ญ อดีตผู้ปฏิบัติงาน

2

พระราชกฤษฎีกา

- พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.2553
- พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ฉบับที่ 2 พ.ศ.2555

3

หลักเกณฑ์และหนังสือเวียน

- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล พ.ศ.2553
- หนังสือกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
- หนังสือเวียนเกี่ยวกับการเบิกค่ารักษาพยาบาลในกรณีต่าง ๆ

ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของการรถไฟแห่งประเทศไทย

1	พนักงาน และ บุคคลในครอบครัว พนักงานการรถไฟแห่งประเทศไทย และ บุคคลในครอบครัวประกอบด้วย บิดา มารดา คู่สมรส บุตร
2	ลูกจ้างเฉพาะงาน และ บุคคลในครอบครัว ลูกจ้างเฉพาะงาน และ บุคคลในครอบครัวประกอบด้วย คู่สมรส บุตร
3	อดีตพนักงานบำนาญ และ บุคคลในครอบครัว อดีตพนักงานบำนาญ และ บุคคลในครอบครัวประกอบด้วย บิดา มารดา คู่สมรส บุตร

บริการที่ต้องสำรองจ่าย และนำใบเสร็จมาเบิกการรถไฟ (ไม่สามารถเบิกจ่ายตรงได้)

1. การรักษาสำหรับผู้ป่วยฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม ที่โรงพยาบาลเอกชน
2. การตรวจสุขภาพประจำปี ของ พนักงาน , ลูกจ้างเฉพาะงาน , อดีตพนักงาน
3. การใช้ยาราคาแพงที่ต้องขออนุมัติก่อนการใช้ยา (ยา PA)

กรณีผู้มีสิทธิเข้ารับบริการที่สถานพยาบาลที่ยังไม่ได้เข้าร่วมเบิกจ่ายตรง

- กรณีผู้ป่วยนอก : ต้องสำรองจ่าย และนำใบเสร็จมายื่นเบิกที่หน่วยงานต้นสังกัด
- กรณีผู้ป่วยใน : ใช้หนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลยื่นต่อสถานพยาบาล หรือสำรองจ่ายและนำใบเสร็จเบิกหน่วยงานต้นสังกัด
- หรือ ขอความร่วมมือสถานพยาบาลให้บริการผู้มีสิทธิการรถไฟฯ ก่อน และแจ้งความประสงค์ขอเข้าร่วมเบิกจ่ายตรงภายหลัง หลังจากได้รับการอนุมัติแล้ว ให้สถานพยาบาลส่งเบิกผ่านโปรแกรมของ สปสช. โดยเริ่มวันที่รับบริการตั้งแต่ 1 มกราคม 2569

การตรวจสอบสิทธิและการเบิกจ่ายตรง

ตรวจสอบสิทธิ
สถานพยาบาลตรวจสอบจากเว็บไซต์ สปสช.
ระบบลงทะเบียนสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (SRM)

ยืนยันสิทธิ
สิทธิเบิก การรถไฟฯ (ตนเอง/บุคคลในครอบครัว)

เบิกจ่ายตรง
ใช้สิทธิผ่านระบบเบิกจ่ายตรงได้ทันที



หลักเกณฑ์เงื่อนไขในการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล

กรณีผู้ป่วยใน จ่ายตาม DRG // ผู้ป่วยนอกจ่ายตามจริงอัตรากรมบัญชีกลางกำหนด

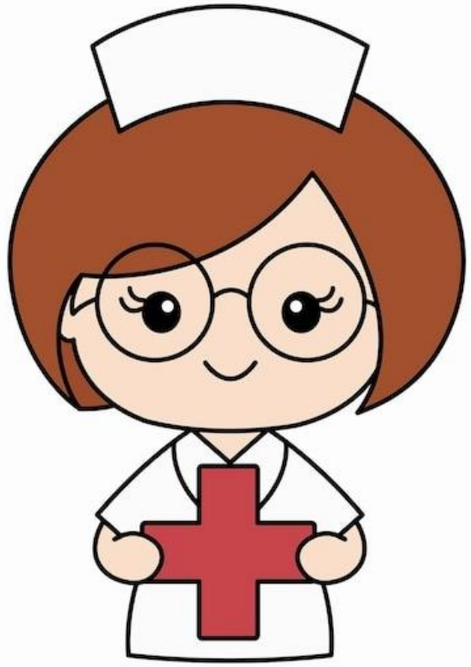
*** ยกเว้นอัตราค่าห้องและค่าอาหาร ***

1. **พนักงาน** ค่าห้องและค่าอาหาร เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ 1,500 บาท
   ครอบครัว (บิดา มารดา คู่สมรส บุตร) ค่าห้องและค่าอาหาร เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ 1,100 บาท
2. **ลูกจ้างเฉพาะงานและครอบครัว** (คู่สมรส บุตร)
   ค่าห้องและค่าอาหารเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ 1,000 บาท
3. **อดีตพนักงานและครอบครัว** (บิดา มารดา คู่สมรส บุตร)
   ค่าห้องและค่าอาหารเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ 1,000 บาท

หลักเกณฑ์เงื่อนไขในการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
กรณีผู้ป่วยใน จ่ายตาม DRG //ผู้ป่วยนอกจ่ายตามจริงอัตรากรมบัญชีกลางกำหนด

หมวดค่ารักษาพยาบาลที่เบิกได้ตามระเบียบกรมบัญชีกลาง

- ค่าห้องและค่าอาหาร
- ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์บำบัด
- ค่ายาและสารอาหารทางเส้นเลือด
- ค่าเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา
- ค่าบริการโลหิตและส่วนประกอบ
- ค่าตรวจวินิฉัยทางเทคนิคการแพทย์
- ค่าตรวจวินิฉัยทางรังสีวิทยา
- ค่าหัตถการและวิสัญญี
- ค่าบริการทางพยาบาล
- ค่าบริการทางทันตกรรม
- ค่ากายภาพบำบัดและเวชกรรมฟื้นฟู
- ค่าบริการฝังเข็ม
- ค่าบริการอื่นๆ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด





ขั้นตอนการเบิกจ่ายของสถานพยาบาล

ผู้ป่วยนอก (OPD)

ตรวจสอบสิทธิ การรถไฟแห่งประเทศไทย ให้บริการเบิกจ่ายตรงโดยไม่ต้องรูดบัตร Smart Card

ผู้ป่วยใน (IPD)

ต้องขอเลขอนุมัติการรักษาผ่าน ระบบขอเลขอนุมัติเบิกจ่ายตรง ของ สปสช. ทุกครั้ง

รอบการประมวลผลออก Statement การส่งข้อมูล

รอบการออก Statement ผู้ป่วยนอก (OPD)
ผู้ป่วยนอก (OPD) ทุกวันที่ 15 และ สิ้นเดือน
ผู้ป่วยใน (IPD) ทุกวันที่ 20

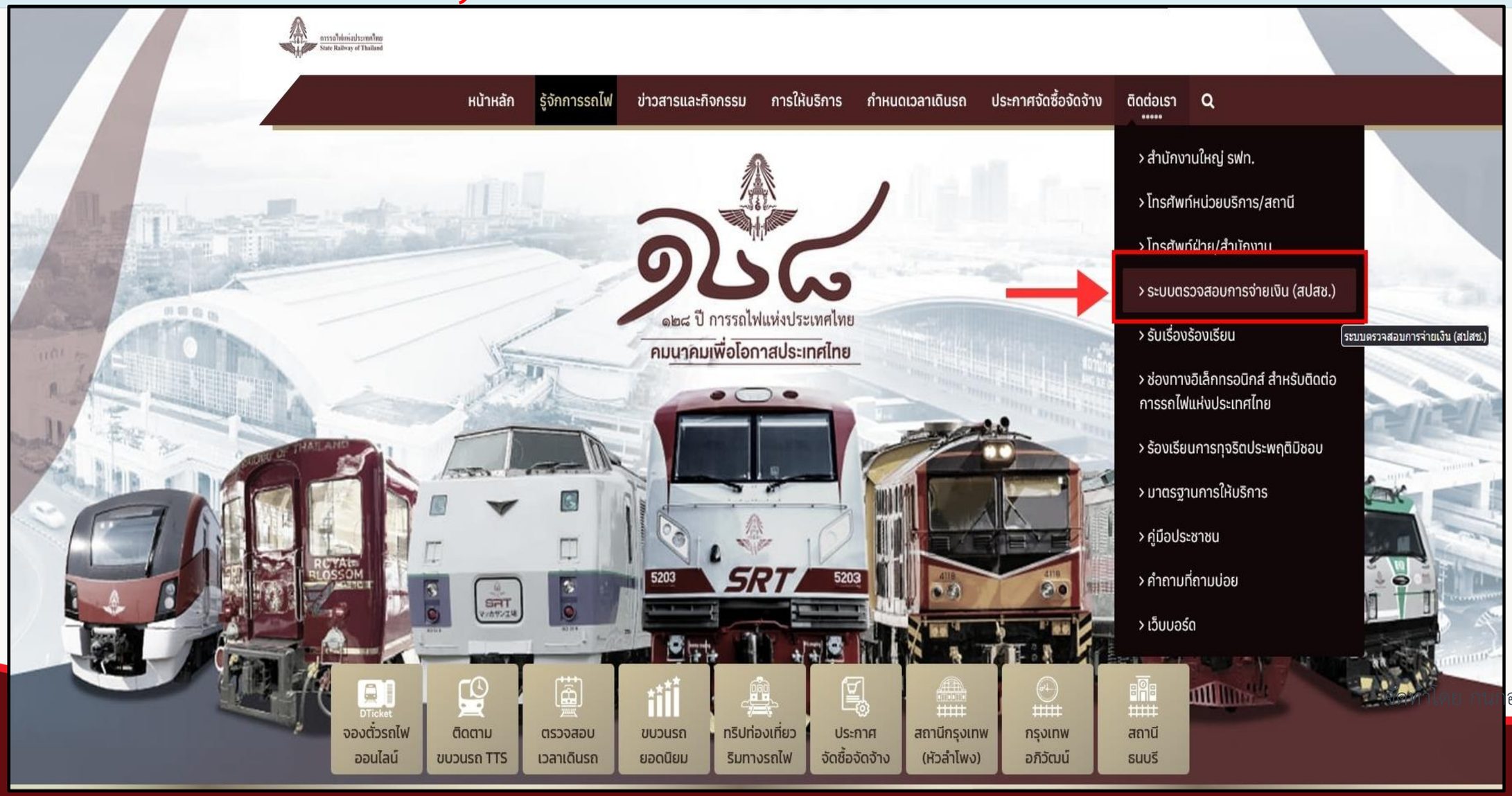
** หากตรงกับวันหยุด
จะเลื่อนเป็นวันทำการ

รอบการส่งข้อมูล (สปสช. ส่งข้อมูลให้การรถไฟฯ)
ผู้ป่วยนอก (OPD) เดือนละ 2 ครั้ง (ทุก 15 วัน)
ผู้ป่วยใน (IPD) เดือนละ 1 ครั้ง (วันที่ 20 ของเดือน)

** หากตรงกับวันหยุด
จะเลื่อนเป็นวันทำการ

ระบบตรวจสอบการโอนเงิน

การถไฟฯ โอนเงินให้สถานพยาบาลภายใน 15 วันทำการหลังได้รับข้อมูลจาก สปสช. และแจ้งการโอนเงินทางเว็บไซต์ www.railway.co.th ในรายการ “ระบบตรวจสอบการจ่ายเงิน (สปสช.)”



โปรแกรมและการโอนเงิน
การบันทึกข้อมูลในโปรแกรม

1	ระบบลงทะเบียนสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (SRM) ตรวจสอบสิทธิและลงทะเบียนออนไลน์
2	e-Claim ผู้ป่วยนอก, ผู้ป่วยใน, รายการจ่ายเพิ่มเติม
3	DMIS HD การฟอกเลือดล้างไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรัง
4	ระบบขอเลขอนุมัติเบิกจ่ายตรง (สำหรับกองทุนอื่น) ขอเลขอนุมัติผู้ป่วยใน

การโอนเงิน

ธนาคารกรุงไทย : เงินเข้าทันที

ต่างธนาคาร : ไม่เกิน 2 ล้านบาท,
เงินเข้า 2-3 วันทำการ

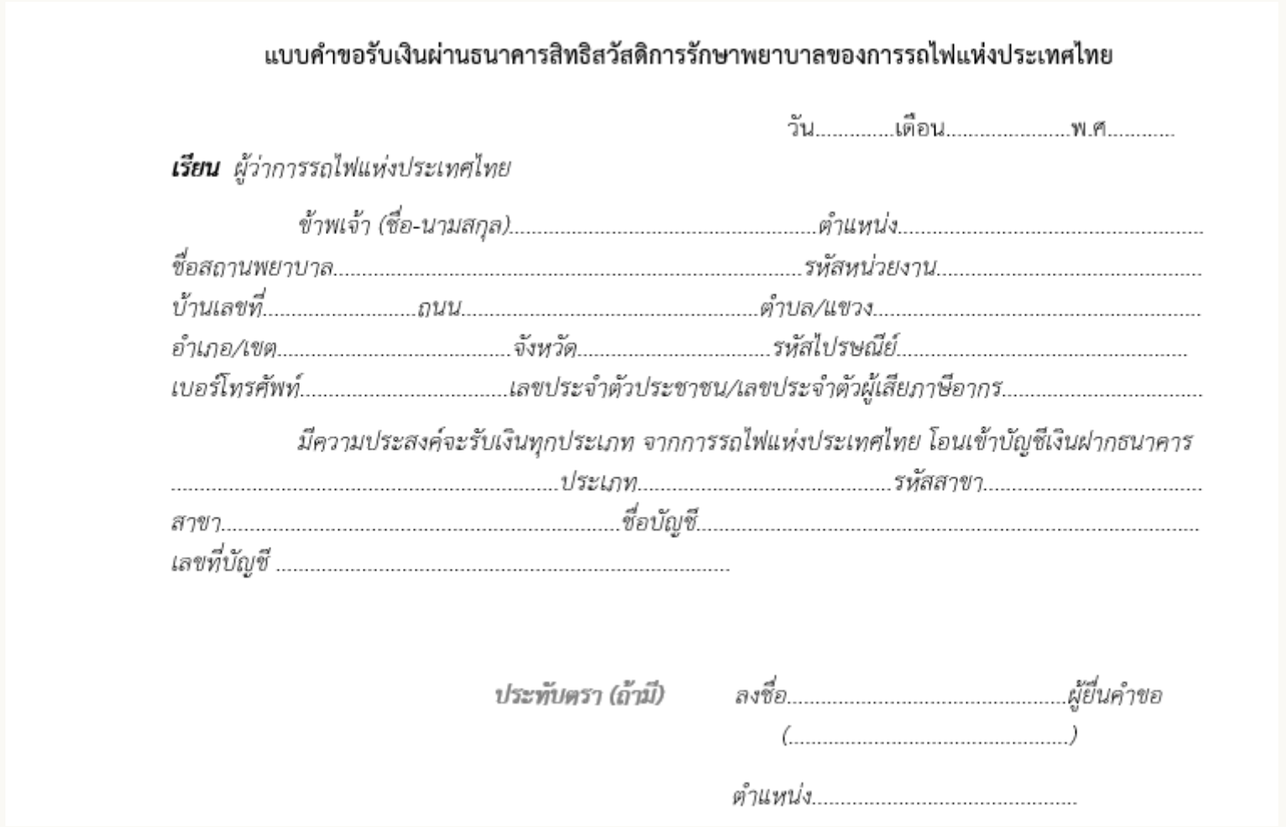
Email : Kanokon.Sa@railway.co.th

การขอเข้าร่วมเบิกจ่ายตรงของสถานพยาบาล

- สถานพยาบาลที่ประสงค์เข้าร่วมเบิกจ่ายตรง ให้ส่งแบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร พร้อมสำเนาหน้าสมุดบัญชี ส่งมายัง

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล การรถไฟแห่งประเทศไทย
เลขที่ 1 ถ.รองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพ 10330

โดยสามารถส่งข้อมูลเบิกจ่ายตรง วันที่รับบริการหรือจำหน่าย ตั้งแต่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป



แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคารสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลของการรถไฟแห่งประเทศไทย

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้ว่าการรถไฟแห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุล).....ตำแหน่ง.....

ชื่อสถานพยาบาล.....รหัสหน่วยงาน.....

บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์.....เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

มีความประสงค์จะรับเงินทุกประเภท จากการรถไฟแห่งประเทศไทย โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

.....ประเภท.....รหัสสาขา.....

สาขา.....ชื่อบัญชี.....

เลขที่บัญชี .....

ประทับตรา (ถ้ามี) ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

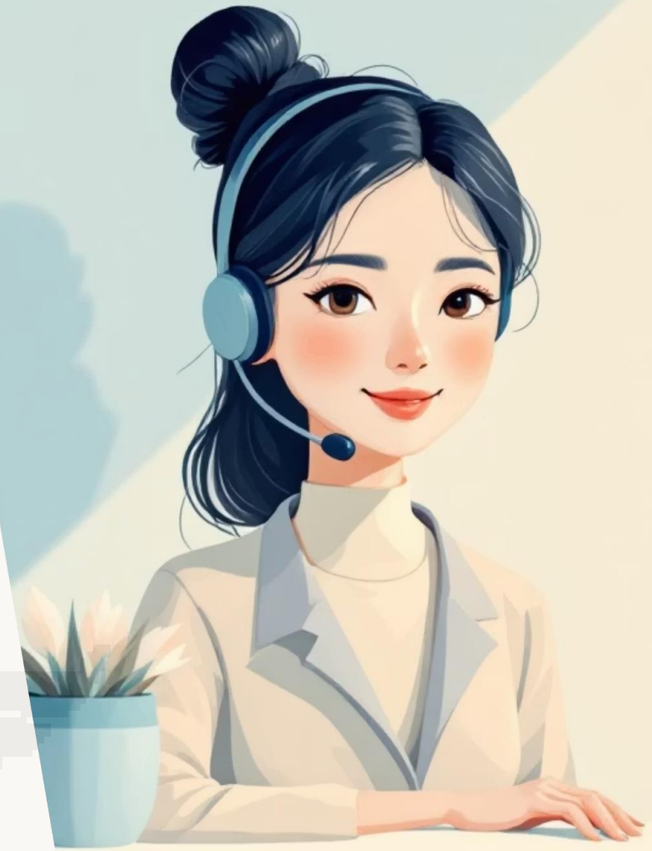
ติดต่อสอบถาม สปสช.

ในเวลาทำการ 08.30 – 16.30 น.

ติดต่อ สปสช. Provider Center 1330 กด 5

กด 1 การชดเชยค่าบริการทางการแพทย์

กด 2 โปรแกรม / Web Site



จัดทำโดย กนกอร สาหร่าย

ติดต่อสอบถามการรถไฟแห่งประเทศไทย

ในเวลาทำการ 08.30 – 16.30 น.

การโอนเงิน

- ฝ่ายการเงินและการบัญชี โทร 02-220-4304 , 02-220-4326

สอบถามสิทธิ

- งานประวัติ โทร. 02-220-4477 (พนักงาน, ลูกจ้างฯ และครอบครัว)
- งานบริหารกองเงินสะสมฯ 02-220-4318 (อดีตพนักงานฯ และครอบครัว)

สอบถามหลักเกณฑ์

- งานบริหารกองเงินสะสมฯ 02-220-4318 (อดีตพนักงานฯ และครอบครัว)
- งานตรวจสอบค่าตอบแทน 02-220-4316 (พนักงาน, ลูกจ้างฯ และครอบครัว)




การรถไฟแห่งประเทศไทย