การบันทึกเบิกจ่ายชดเชยค่ารักษาพยาบาล สิทธิสวัสดิการการรถไฟแห่งประเทศไทย (SRT) ผ่านระบบ E-CLAIM

ฝ่ายพัฒนาแพลตฟอร์มและนวัตกรรมดิจิทัล



การเข้าใช้งานระบบโปรแกรม e-Claim

https://eclaim.nhso.go.th/Client



กรอก

USER/PASSWORD

การขอ USERNAME/PASSWORD

ขอ user/password เพื่อเข้าใช้งานเว็บไซต์ e-Claim ได้ที่ https://ossregister.nhso.go.th/

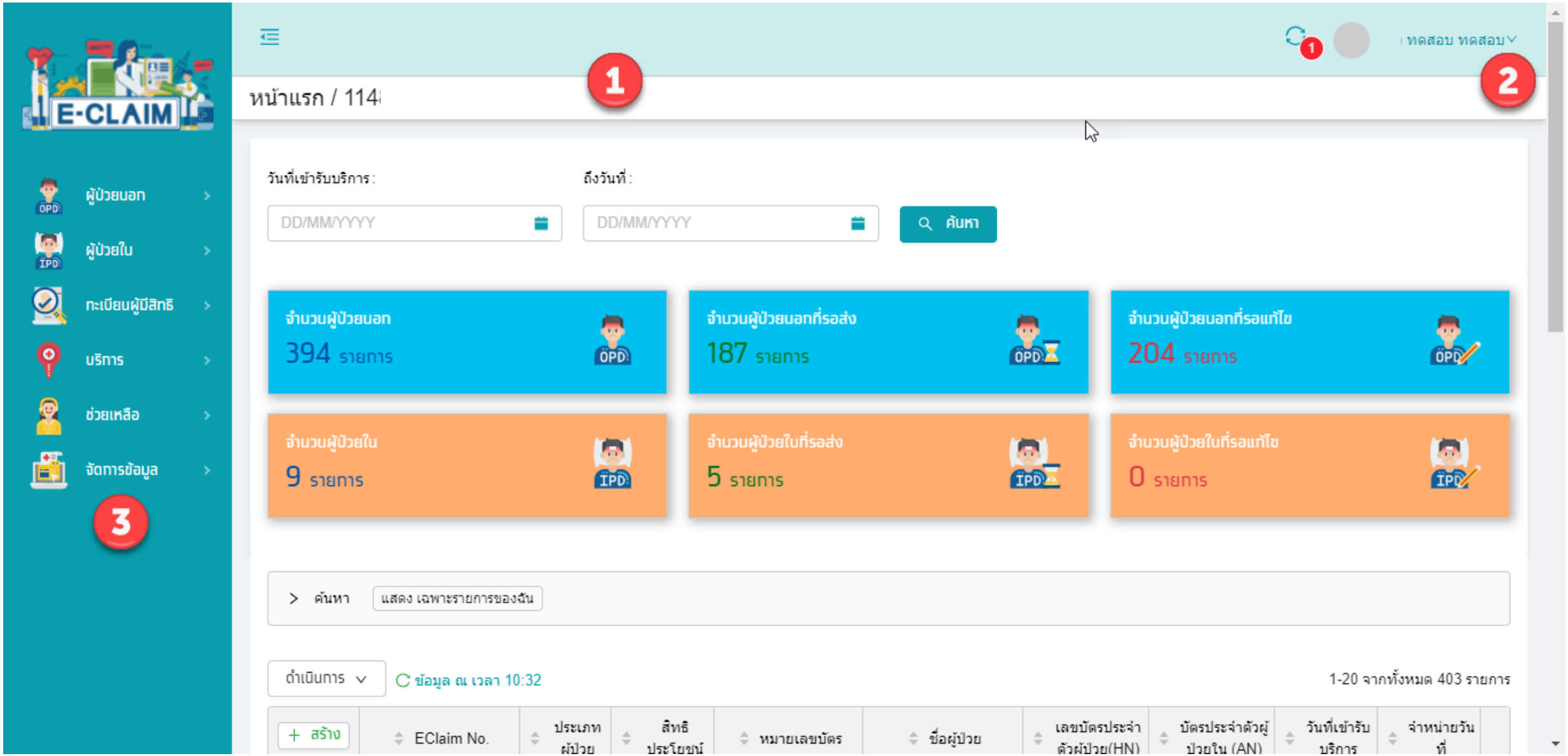


กรณียังไม่เคยลงทะเบียนระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DOPA-Digital ID) สามารถดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ThaID ได้ที่ https://www.bora.dopa.go.th/app-thaid/

กรณีมีบัญชีผู้ใช้งานเดิมที่ลงจากทะเบียน Data Center (DC) สามารถเข้าสู่ระบบ ขึ้นทะเบียนแบบ One Stop Service ได้โดยคลิกที่ https://ossregister.nhso.go.th

จากนั้นบันทึกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน

รายละเอียดของหน่วยบริการ และเจ้าหน้าที่ ที่เข้าใช้งานระบบ

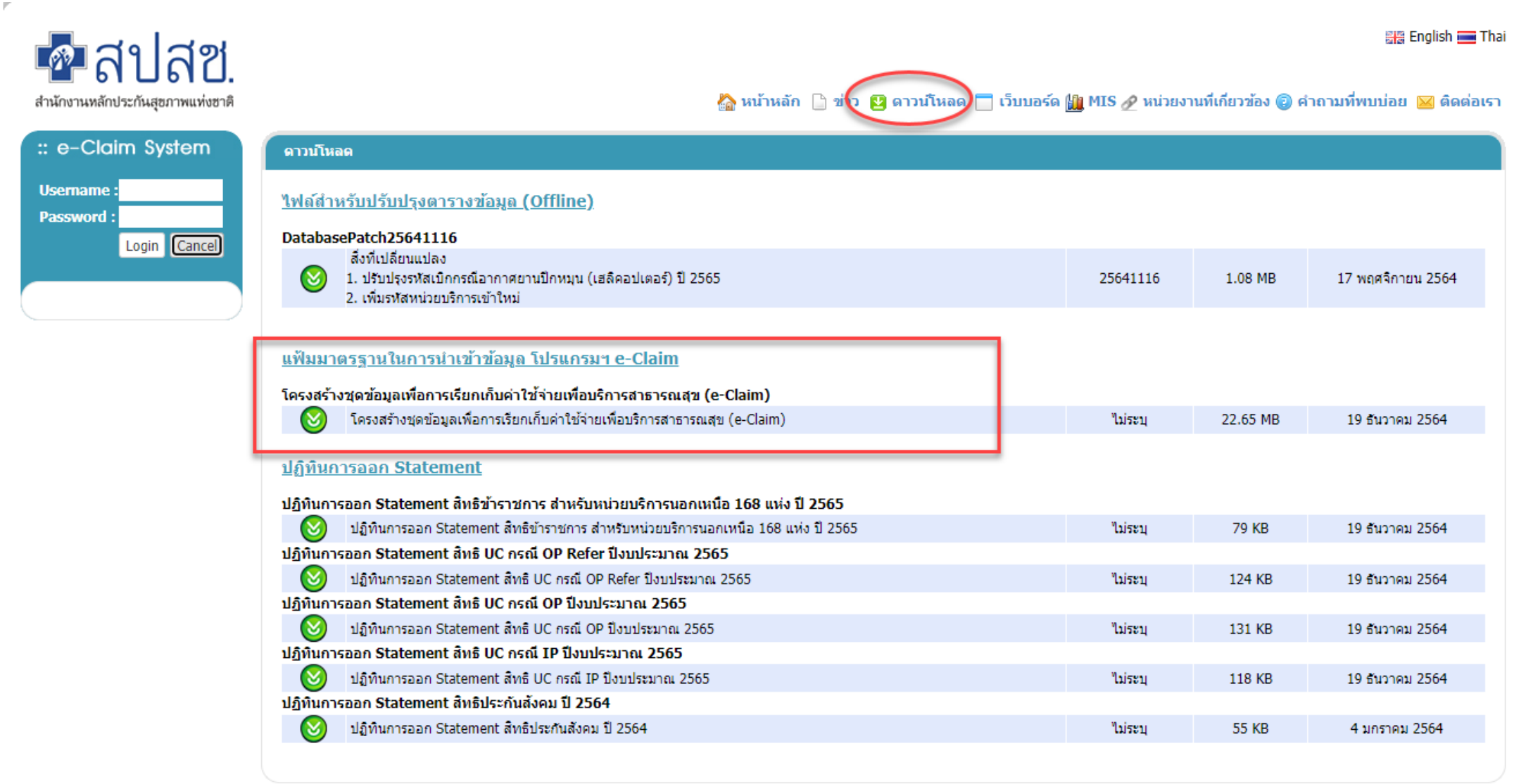


การบันทึกข้อมูล

1) การนำเข้าข้อมูล (16 แฟ้ม)
2) การบันทึกข้อมูลแบบคีย์รายเคส

การนำเข้าข้อมูล 16 แฟ้ม

ลิงค์เข้าใช้งาน :: https://eclaim.nhso.go.th/



การจัดทำข้อมูลข้อมูล 16 แฟ้ม
ดำเนินการ mapping สิทธิที่ขอเบิก โดยกำหนดที่แฟ้ม INS

ชื่อข้อมูล	แฟ้มข้อมูลที่ 1 มาตรฐานแฟ้มข้อมูลผู้มีสิทธิการรักษาพยาบาล (INS)
คำอธิบายอย่างย่อ	แฟ้ม INSyymm.dbf / INSyymm.txt
เจ้าของข้อมูล	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

No	Name	Description	Data Type	Required	Example	Remark
1	HN	หมายเลขประจำตัวผู้รับบริการ	Text (15 BYTE)	Y	0025568	หมายเลขประจำตัวของผู้ป่วยนอกของแต่ละสถานบริการ
2	INSCL	สิทธิการรักษาที่ใช้ SRT สิทธิการรถไฟแห่งประเทศไทย LGO = อปท NHS = สิทธิเจ้าหน้าที่ สปสช.	Text (3 BYTE)	Y	UCS	ต้องมีค่า เป็นฟิลด์หลักที่ใช้ในการนำเข้าข้อมูลตามสิทธิ

กำหนดฟิลด์ INSCL = SRT

การจัดทำข้อมูลข้อมูล 16 แฟ้ม

ดำเนินการ mapping รหัสเบิกตามหมวดค่าใช้จ่าย โดยกำหนดที่แฟ้ม ADP

ชื่อข้อมูล	แฟ้มข้อมูลที่ 14 มาตรฐานแฟ้มข้อมูลค่าใช้จ่ายเพิ่ม และบริการที่ยังไม่ได้จัดหมวด (ADP)
คำอธิบายอย่างย่อ	แฟ้ม ADPyymm.dbf / ADPyymm.txt
เจ้าของข้อมูล	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

No	Name	Description	Data Type	Required	Example	Remark
1	HN	หมายเลขประจำตัวผู้รับบริการ	Text (15 BYTE)	Y	0025568	หมายเลขประจำตัวของผู้ป่วยนอกของแต่ละสถานบริการ
2	AN	หมายเลขประจำตัวผู้ป่วยใน ไม่ควรใช้ หมายเลขนี้ซ้ำ	Text (15 BYTE)	Y	640002737	หมายเลขประจำตัวของผู้ป่วยในของแต่ละสถานบริการ
3	DATEOPD	วันที่ที่รับบริการ บันทึก ปี ในค่าเป็น ค.ศ.	Date	Y	20210402	กำหนดรูปแบบเป็น "ปีเดือนวัน" (YYYYMMDD) โดยปีเป็น ค.ศ.
4	TYPE	1 = HC (OPD) 2 = Instrument (หมวด 2) 3 = ค่าบริการอื่นๆ ที่ยังไม่ได้จัดหมวด 4 = ค่าส่งเสริมป้องกัน/บริการเฉพาะ 5 = Project code 6 = การรักษามะเร็งตามโปรโตคอล 7 = การรักษาโรคมะเร็งด้วยรังสีวิทยา 8 = OP REFER และ รายการ Fee Schedule (สามารถใช้ชื่อ TYPE หรือ TYPEADP ได้) 9 = ตรวจวินิจฉัยด้วยวิธีพิเศษอื่นๆ (หมวด 9) 10 = ค่าห้อง/ค่าอาหาร (หมวด 1) 11 = เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา (หมวด 5) 12 = ค่าบริการทันตกรรม (หมวด 13) 13 = ค่าบริการฝังเข็ม (หมวด 15)	Text (2 BYTE)	Y	16	รายละเอียดตามภาคผนวก

กำหนดฟิลด์ type = หมวดค่ารักษาพยาบาล

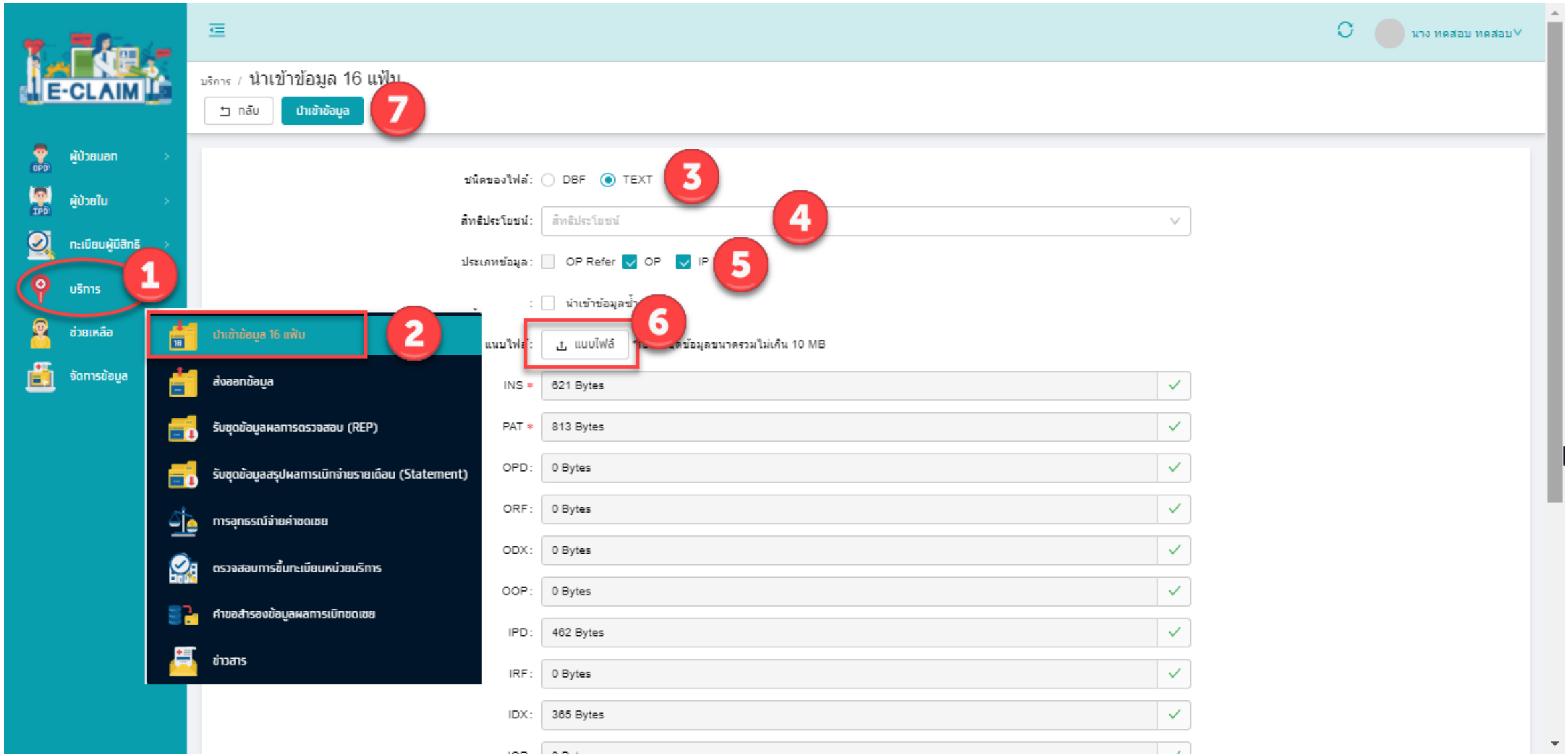
การจัดทำข้อมูลข้อมูล 16 แฟ้ม

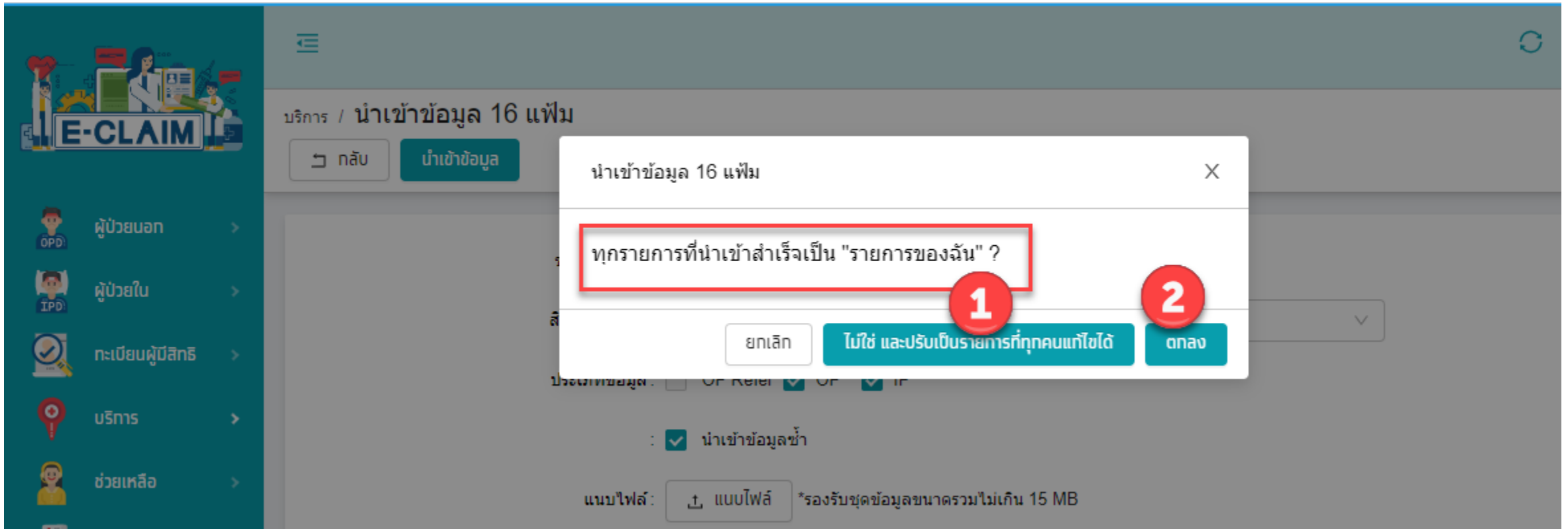
ดำเนินการ mapping รหัสเบิกตามหมวดค่าใช้จ่าย โดยกำหนดที่แฟ้ม ADP

No	Name	Description	Data Type	Required	Example	Remark
		14 = บริการโลหิตและส่วนประกอบของโลหิต (หมวด 6) 15 = ตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา (หมวด 7) 16 = ค่าตรวจวินิจฉัยและรักษาทางรังสีวิทยา (หมวด 8) 17= ค่าบริการทางการพยาบาล (หมวด 12) 18 = อุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ (หมวด 10) 19 = ทำหัตถการและวิสัญญี (หมวด 11) 20 = ค่าบริการทางกายภาพบำบัดและเวชกรรมฟื้นฟู (หมวด 14)				
5	CODE	รหัสตามที่ สปสช. กำหนด สามารถใส่รหัสตามเงื่อนไข	Text (30 BYTE)	Y	41003	
6	QTY	หน่วยนับ เป็นจำนวนครั้งหรือจำนวนเม็ด ของอุปกรณ์บำบัดรักษา และจำนวนยาที่ใช้	Number (4 BYTE)	Y	3	

กำหนดฟิลด์ code = รหัสรายการที่กรมบัญชีกลางประกาศ

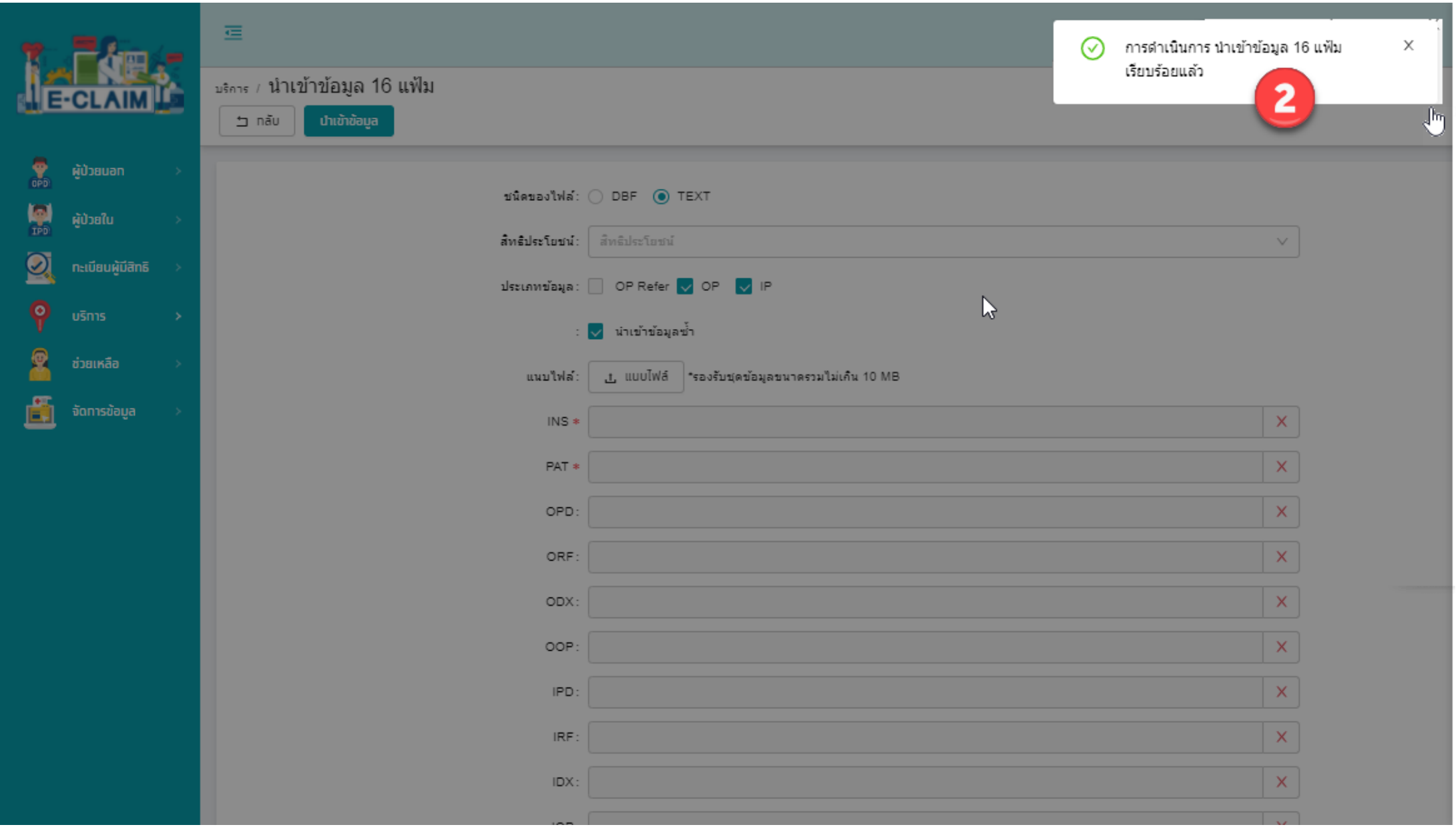
นำเข้าข้อมูล 16 แฟ้ม >> บริการ นำเข้าข้อมูล 16 แฟ้ม





ระบบจะมี pop up แจ้งเตือนก่อนว่า “ทุกรายการที่นำเข้าสำเร็จเป็น "รายการของฉัน" ?”

1. หากเลือกปุ่ม ไม่ใช่ ข้อมูล 16 แฟ้มที่นำเข้าชุดนี้ เจ้าหน้าที่ท่านอื่นใน รพ. จะสามารถแก้ไขข้อมูลชุดนี้ได้
2. หากเลือกปุ่ม ตกลง ข้อมูล 16 แฟ้มที่นำเข้าชุดนี้ เจ้าหน้าที่ที่ทำการนำเข้าจะสามารถแก้ไขได้คนเดียวเท่านั้น


E-CLAIM
ผู้ป่วยนอก
ผู้ป่วยใน
ทะเบียนผู้มีสิทธิ
บริการ
ช่วยเหลือ
จัดการข้อมูล
บริการ / นำเข้าข้อมูล 16 แฟ้ม
กลับ
นำเข้าข้อมูล
การดำเนินการ นำเข้าข้อมูล 16 แฟ้ม เรียบร้อยแล้ว
2
ชนิดของไฟล์ : DBF TEXT
สิทธิประโยชน์ : สิทธิประโยชน์
ประเภทข้อมูล : OP Refer OP IP
: นำเข้าข้อมูลซ้ำ
แนบไฟล์ : แนบไฟล์ *รองรับชุดข้อมูลขนาดรวมไม่เกิน 10 MB
INS *
PAT *
OPD :
ORF :
ODX :
OOP :
IPD :
IRF :
IDX :
สถานะการเชื่อมข้อมูล
นำเข้าข้อมูล 16 แฟ้ม
Importing a few seconds
53.53%
1



- ผู้ป่วยนอก
- ผู้ป่วยใน
- ทะเบียนผู้มีสิทธิ
- บริการ
- ช่วยเหลือ
- จัดการข้อมูล

บริการ / นำเข้าข้อมูล 16 แฟ้ม

กลับ | นำเข้าข้อมูล

OPD	Total: 213	Success: 74	บันทึกข้อมูลซ้ำ: 0	
IPD	Total: 0	Success: 0	บันทึกข้อมูลซ้ำ: 0	
INS	Total: 213	Success: 74	Fail: 139	แสดงรายละเอียด
PAT	Total: 88	Success: 74	Fail: 14	แสดงรายละเอียด
OPD	Total: 213	Success: 74	Fail: 139	แสดงรายละเอียด
ORF	Total: 178	Success: 45	Fail: 133	แสดงรายละเอียด
ODX	Total: 449	Success: 184	Fail: 265	แสดงรายละเอียด
OOP	Total: 37	Success: 16	Fail: 21	แสดงรายละเอียด
IPD	Total: 0	Success: 0	Fail: 0	
IRF	Total: 0	Success: 0	Fail: 0	
IDX	Total: 0	Success: 0	Fail: 0	
IOP	Total: 0	Success: 0	Fail: 0	
CHT	Total: 213	Success: 74	Fail: 139	แสดงรายละเอียด
CHA	Total: 384	Success: 139	Fail: 245	แสดงรายละเอียด
AER	Total: 178	Success: 45	Fail: 133	แสดงรายละเอียด
ADP	Total: 277	Success: 75	Fail: 193	แสดงรายละเอียด
LVD	Total: 0	Success: 0	Fail: 0	
DRU	Total: 348	Success: 162	Fail: 186	แสดงรายละเอียด

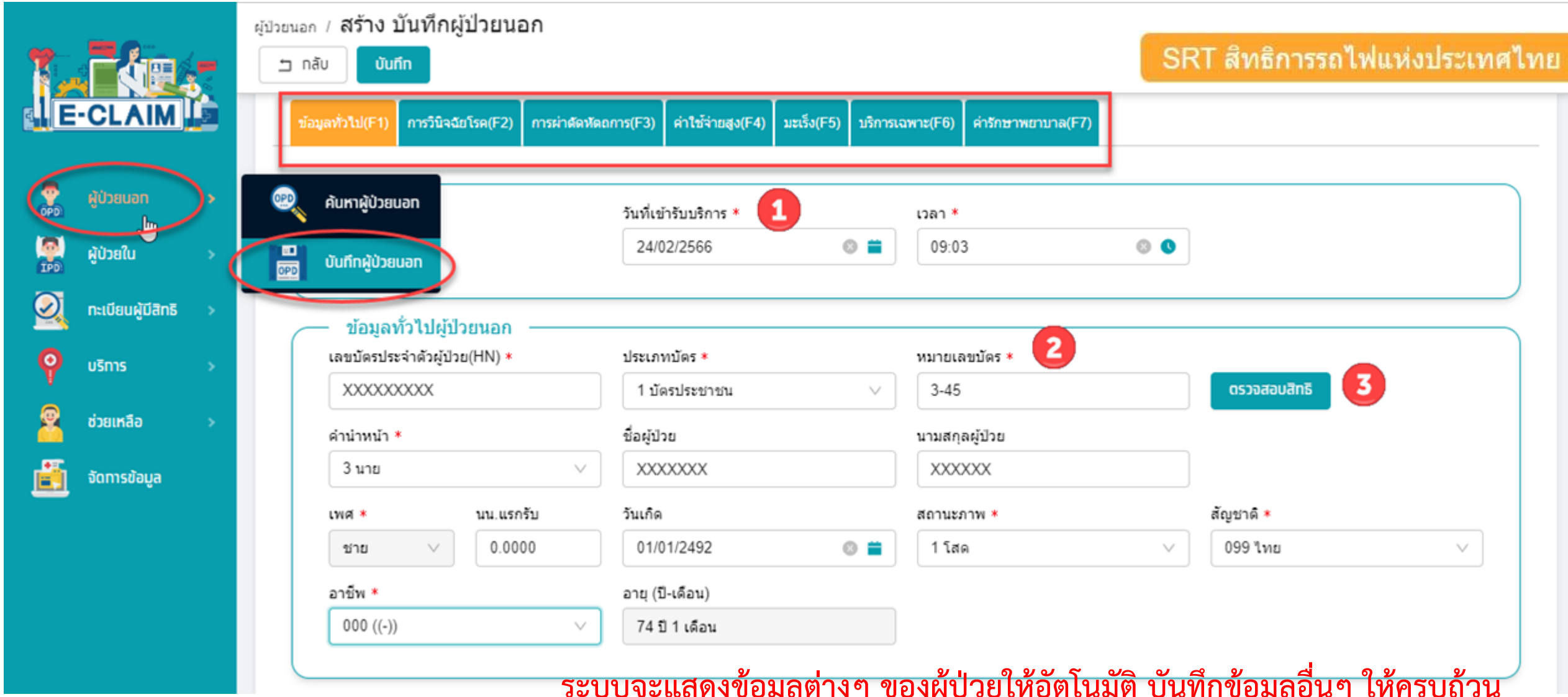
ขอแก้ไขข้อมูลก่อนส่งเบิก | ส่งเบิก

ชนิดของไฟล์: DBF TEXT

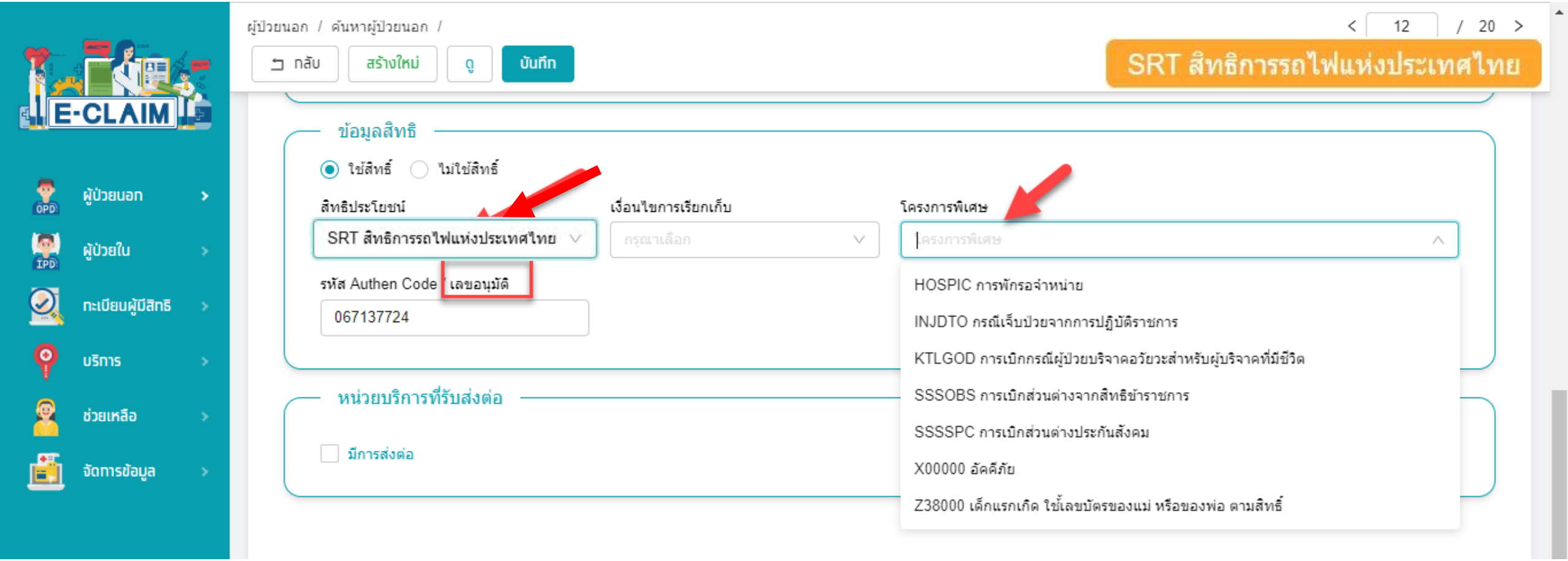
สิทธิประโยชน์: สิทธิประโยชน์

การบันทึกข้อมูลแบบรายเคส

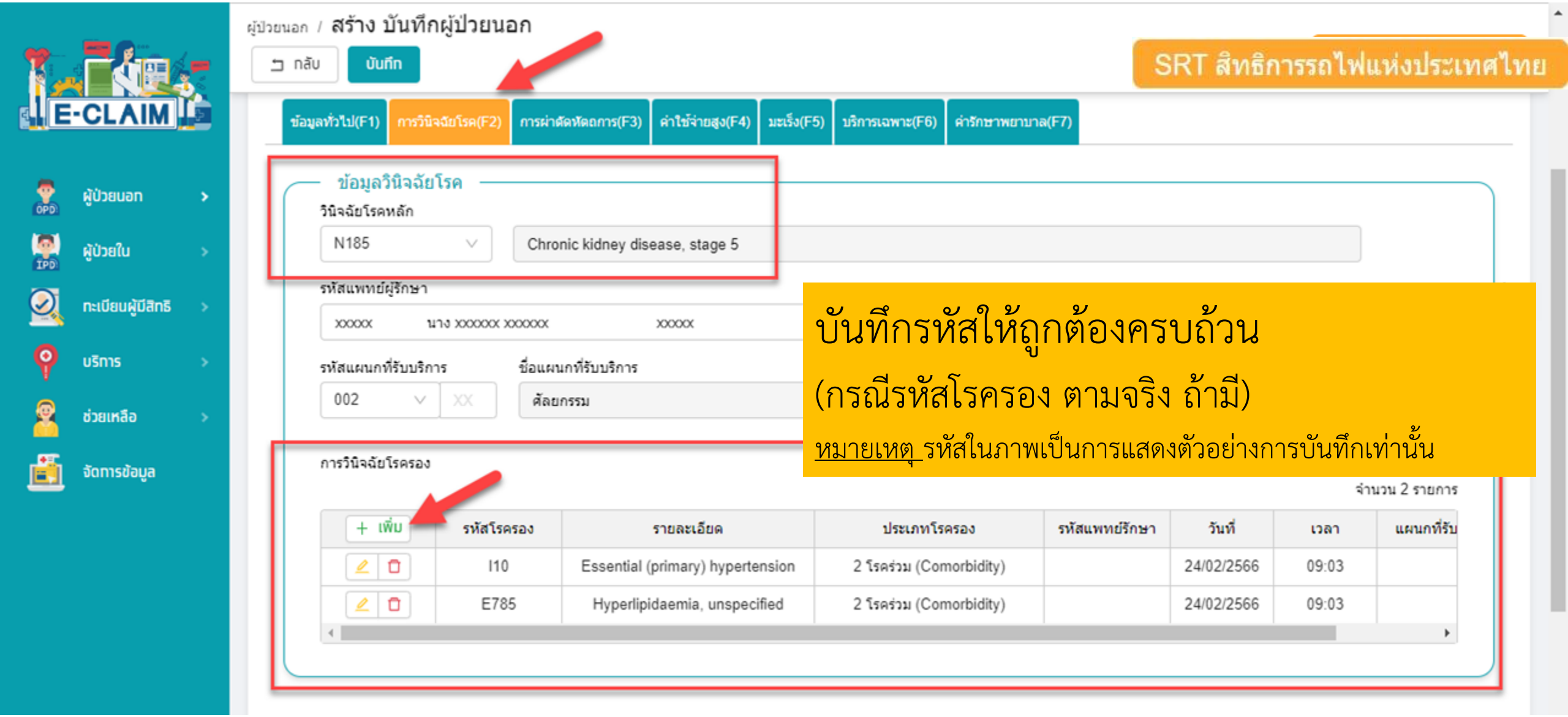
การบันทึกข้อมูล เลือกผู้ป่วยนอก >> บันทึกผู้ป่วยนอก



ระบบจะแสดงข้อมูลต่างๆ ของผู้ป่วยให้อัตโนมัติ บันทึกข้อมูลอื่นๆ ให้ครบถ้วน


E-CLAIM
ผู้ป่วยนอก
ผู้ป่วยใน
ทะเบียนผู้มีสิทธิ
บริการ
ช่วยเหลือ
จัดการข้อมูล
ผู้ป่วยนอก / ค้นหาผู้ป่วยนอก /
กลับ
สร้างใหม่
ดู
บันทึก
12 / 20
SRT สิทธิการรถไฟแห่งประเทศไทย
ข้อมูลสิทธิ
ใช้สิทธิ์
ไม่ใช้สิทธิ์
สิทธิประโยชน์
SRT สิทธิการรถไฟแห่งประเทศไทย
เงื่อนไขการเรียกเก็บ
กรุณาเลือก
โครงการพิเศษ
โครงการพิเศษ
รหัส Authen Code / เลขอนุมัติ
067137724
HOSPIC การพักรอจำหน่าย
INJDTO กรณีเจ็บป่วยจากการปฏิบัติราชการ
KTLGOD การเบิกกรณีผู้ป่วยบริจาคอวัยวะสำหรับผู้บริจาคที่มีชีวิต
SSSOBS การเบิกส่วนต่างจากสิทธิข้าราชการ
SSSSPC การเบิกส่วนต่างประกันสังคม
X00000 อัคคีภัย
Z38000 เด็กแรกเกิด ใช้เลขบัตรของแม่ หรือของพ่อ ตามสิทธิ์
หน่วยบริการที่รับส่งต่อ
มีการส่งต่อ

การบันทึกข้อมูล >> ข้อมูลวินิจฉัยโรค (F2)

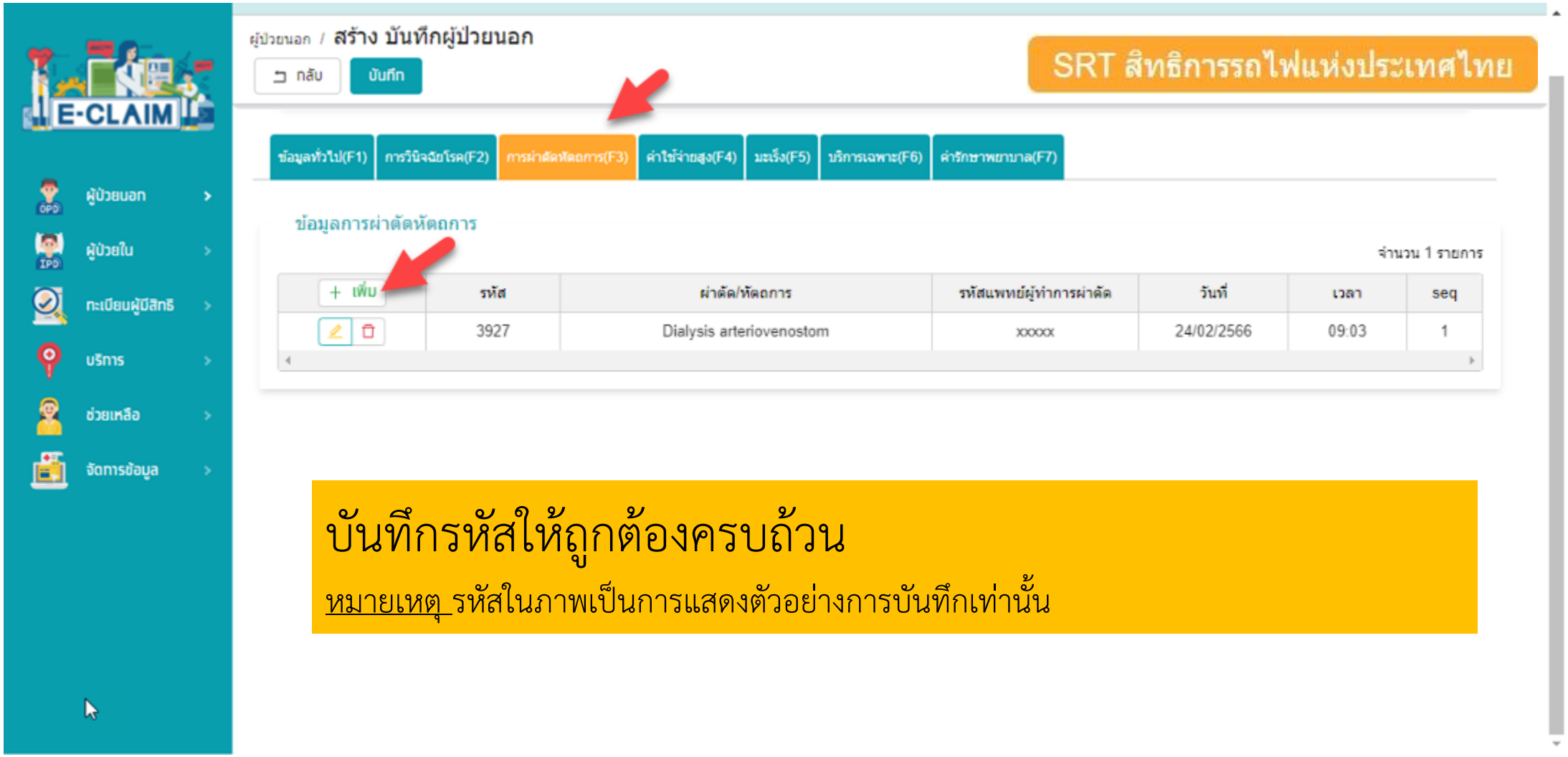


บันทึกรหัสให้ถูกต้องครบถ้วน

(กรณีรหัสโรครอง ตามจริง ถ้ามี)

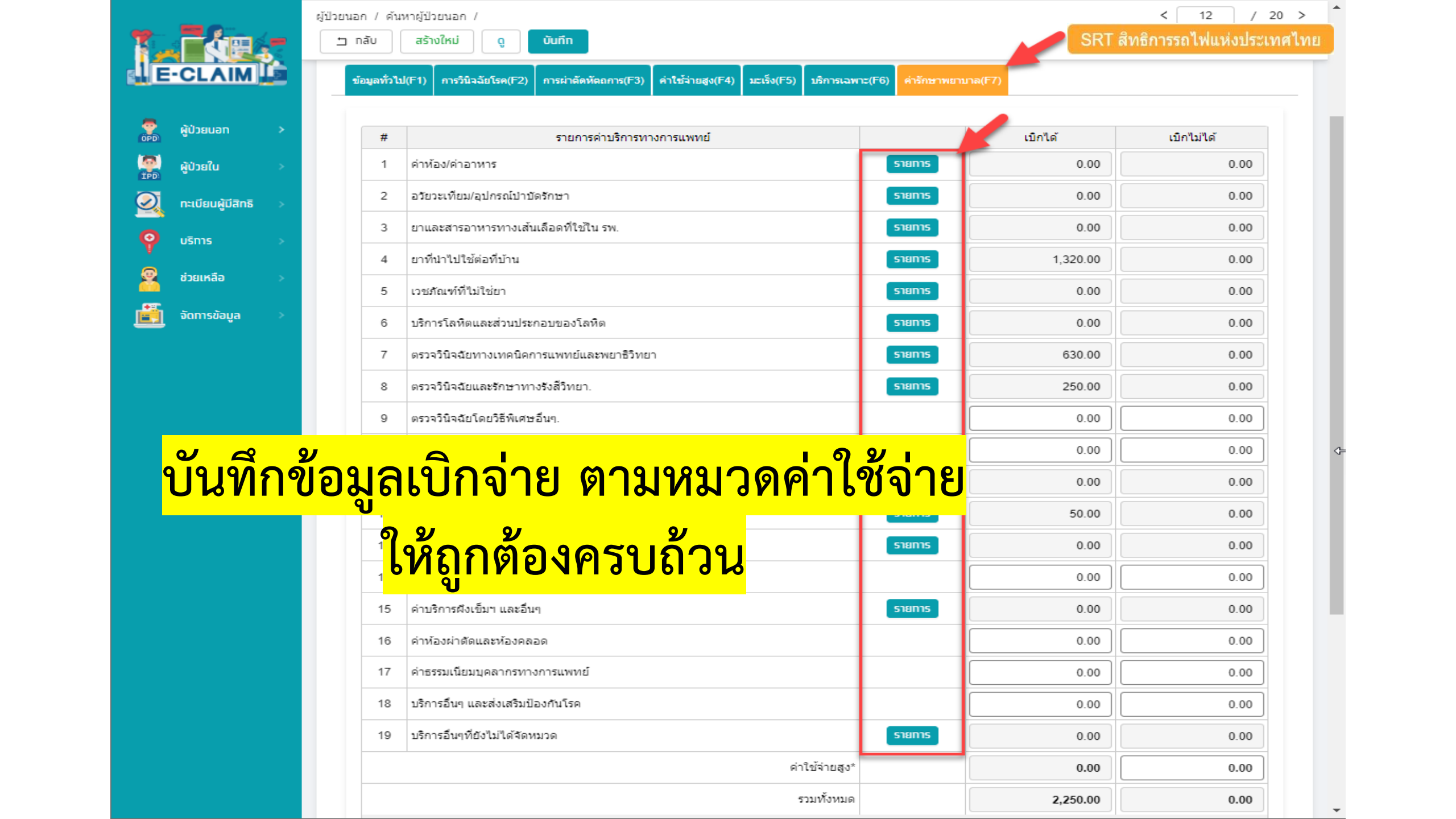
หมายเหตุ รหัสในภาพเป็นการแสดงตัวอย่างการบันทึกเท่านั้น

การบันทึกข้อมูล >> ข้อมูลการผ่าตัดหัตถการ (F3)



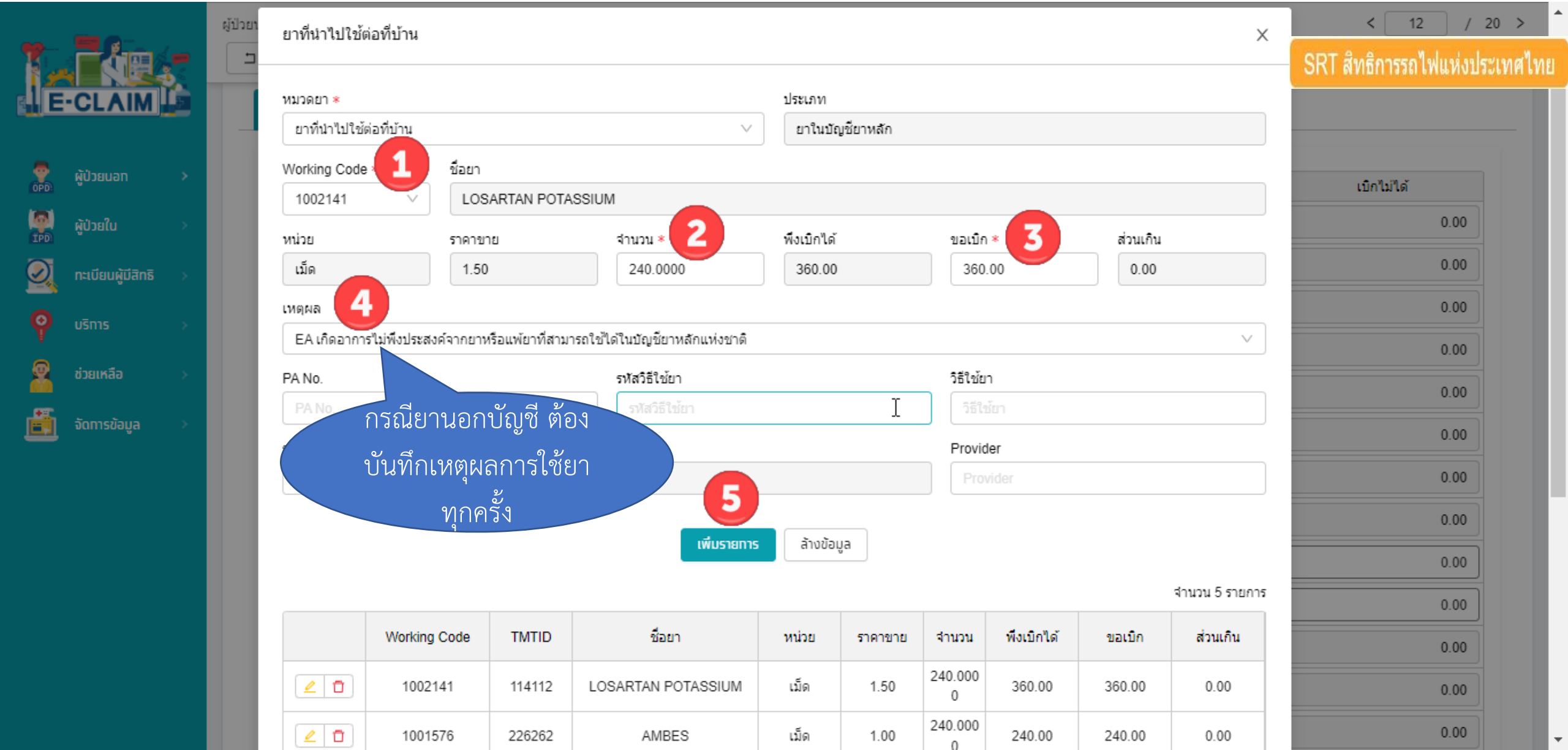
บันทึกรหัสให้ถูกต้องครบถ้วน

หมายเหตุ รหัสในภาพเป็นการแสดงตัวอย่างการบันทึกเท่านั้น

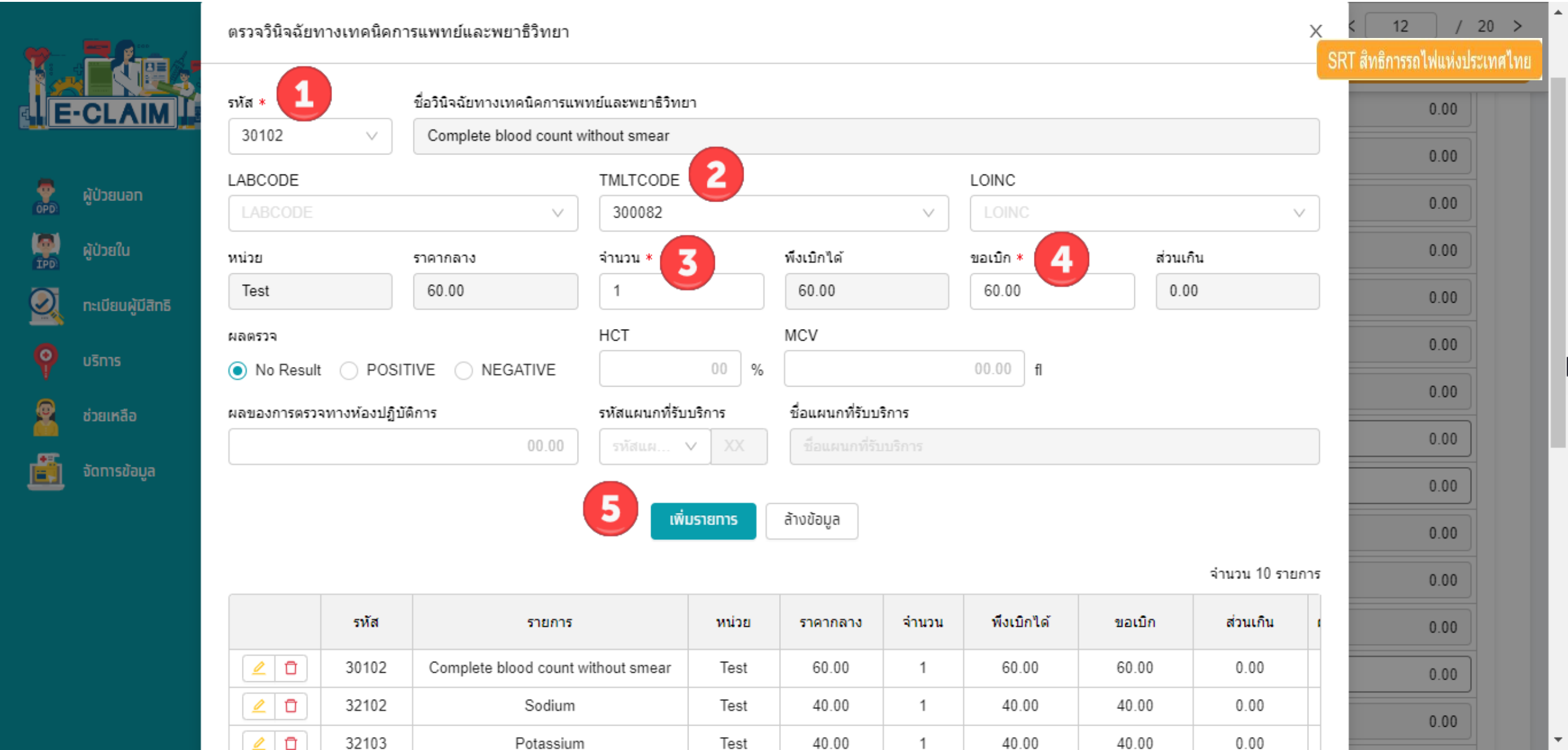


#	รายการค่าบริการทางการแพทย์		เบิกได้	เบิกไม่ได้
1	ค่าห้อง/ค่าอาหาร	รายการ	0.00	0.00
2	อวัยวะเทียม/อุปกรณ์บำบัดรักษา	รายการ	0.00	0.00
3	ยาและสารอาหารทางเส้นเลือดที่ใช้ใน รพ.	รายการ	0.00	0.00
4	ยาที่นำไปใช้ต่อที่บ้าน	รายการ	1,320.00	0.00
5	เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา	รายการ	0.00	0.00
6	บริการโลหิตและส่วนประกอบของโลหิต	รายการ	0.00	0.00
7	ตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา	รายการ	630.00	0.00
8	ตรวจวินิจฉัยและรักษาทางรังสีวิทยา.	รายการ	250.00	0.00
9	ตรวจวินิจฉัยโดยวิธีพิเศษอื่นๆ.		0.00	0.00
			0.00	0.00
			0.00	0.00
			50.00	0.00
		รายการ	0.00	0.00
			0.00	0.00
15	ค่าบริการฝังเข็มฯ และอื่นๆ	รายการ	0.00	0.00
16	ค่าห้องผ่าตัดและห้องคลอด		0.00	0.00
17	ค่าธรรมเนียมบุคลากรทางการแพทย์		0.00	0.00
18	บริการอื่นๆ และส่งเสริมป้องกันโรค		0.00	0.00
19	บริการอื่นๆที่ยังไม่ได้จัดหมวด	รายการ	0.00	0.00
	ค่าใช้จ่ายสูง*		0.00	0.00
	รวมทั้งหมด		2,250.00	0.00

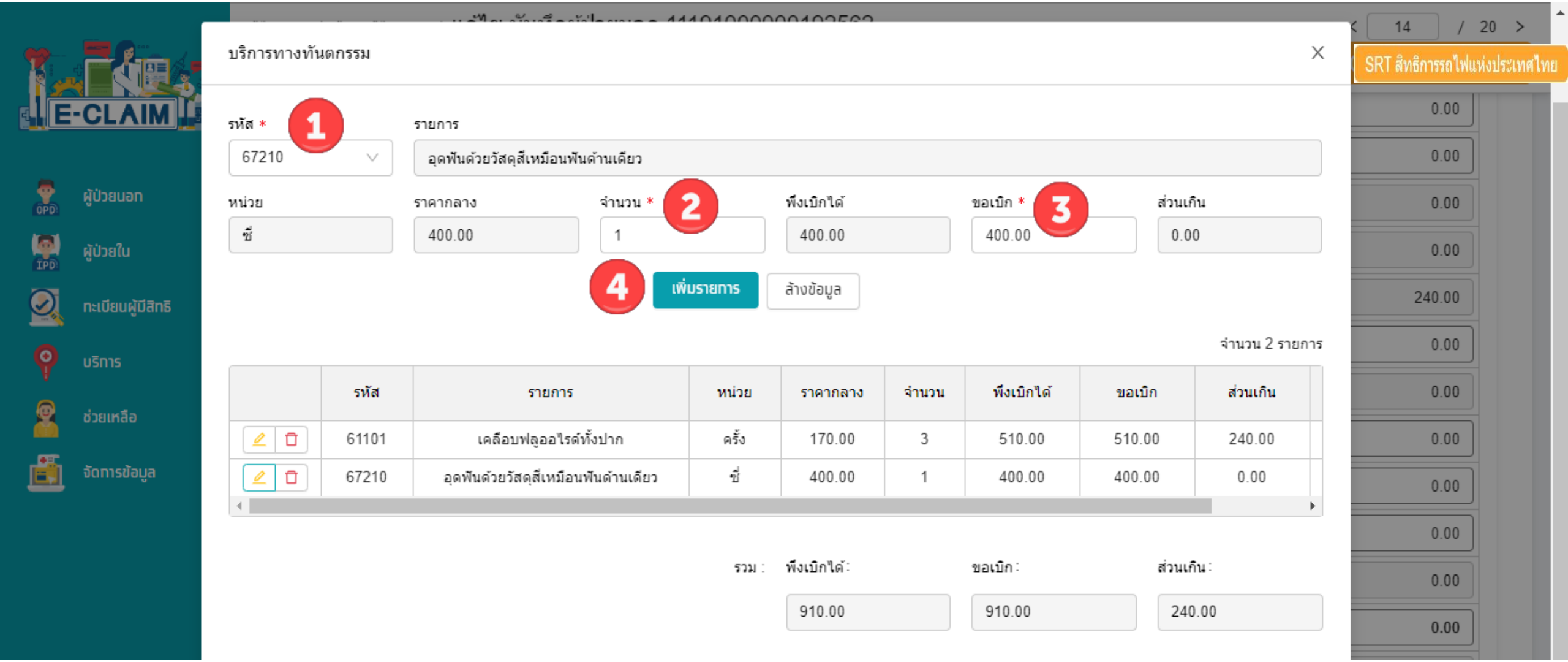
ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลยา

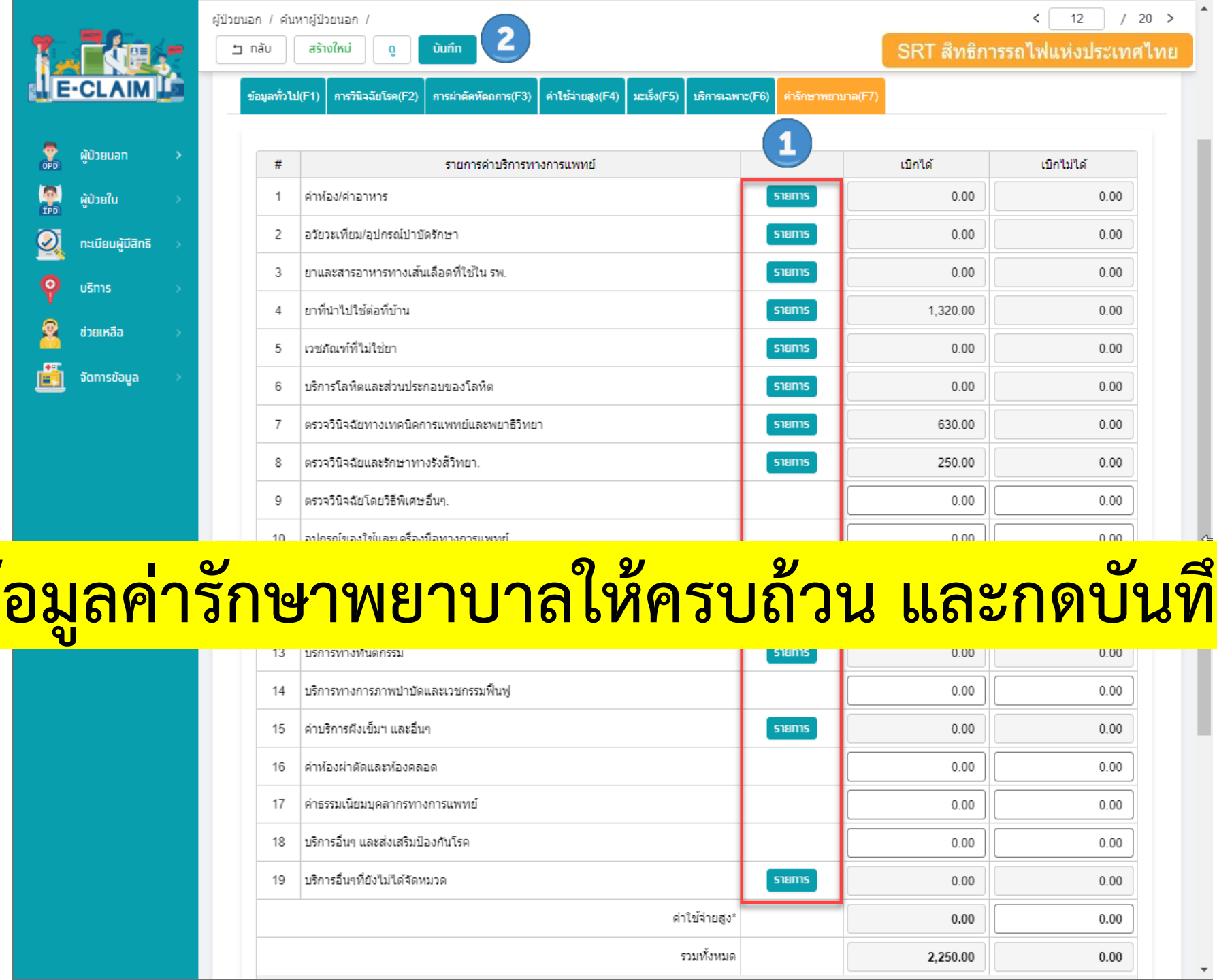


ตัวอย่างการบันทึกข้อมูล ตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา



ตัวอย่างการบันทึกข้อมูล บริการทางทันตกรรม

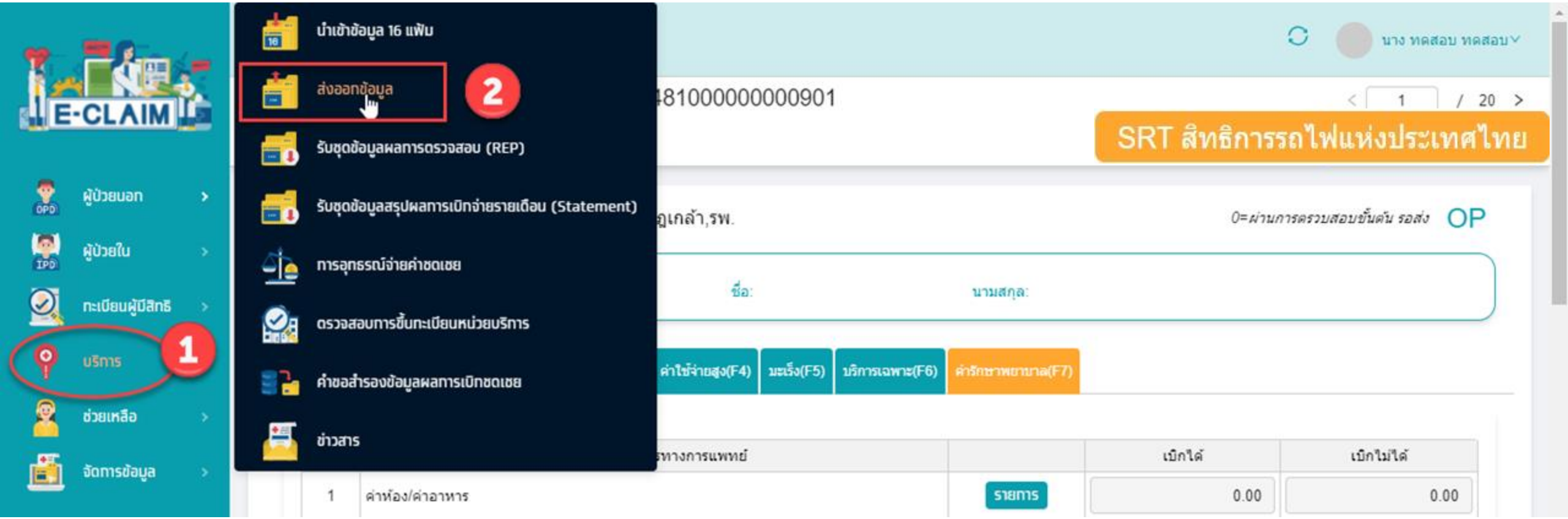




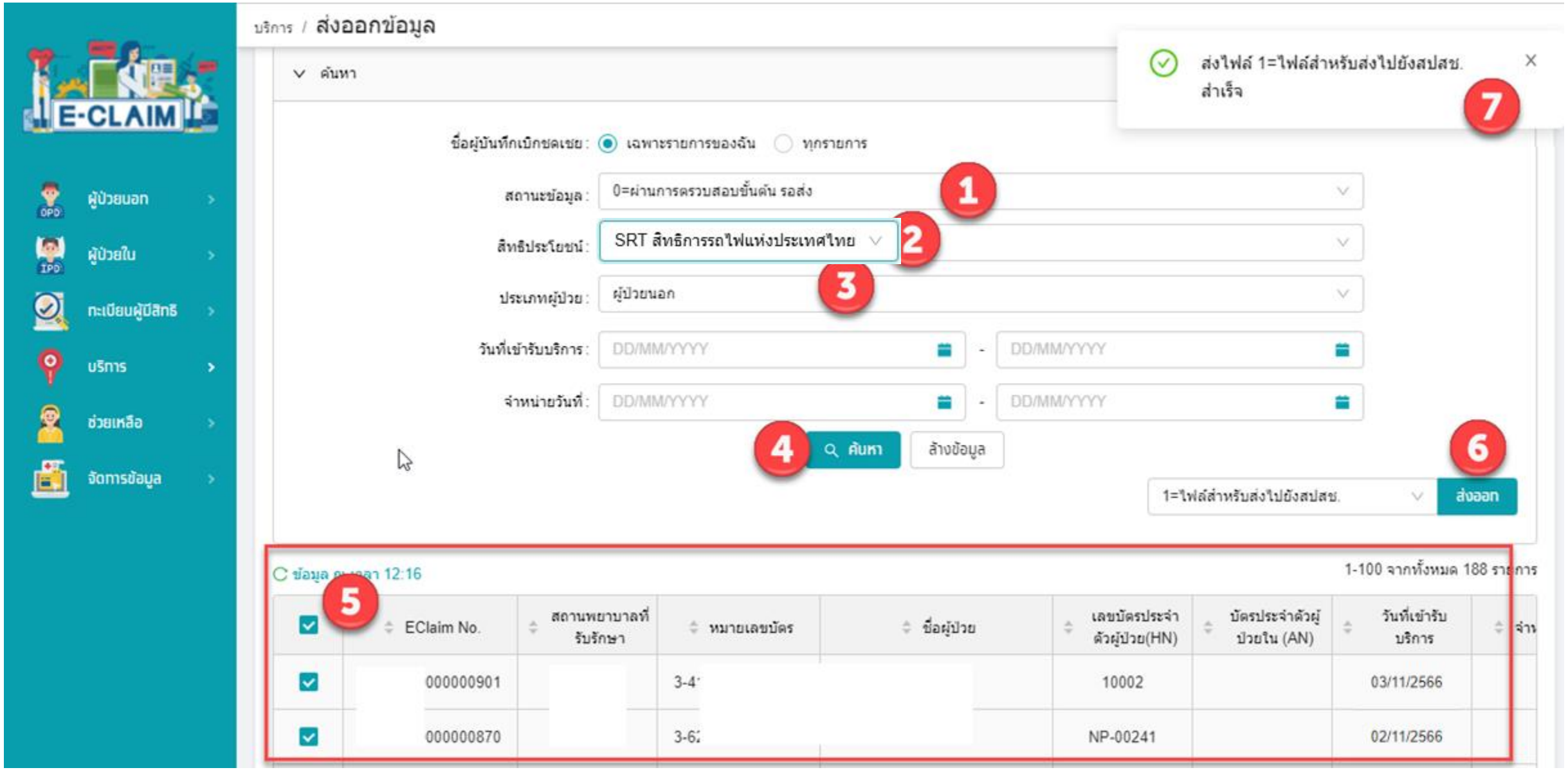
บันทึกข้อมูลค่ารักษาพยาบาลให้ครบถ้วน และกดบันทึก

การส่งออกข้อมูล

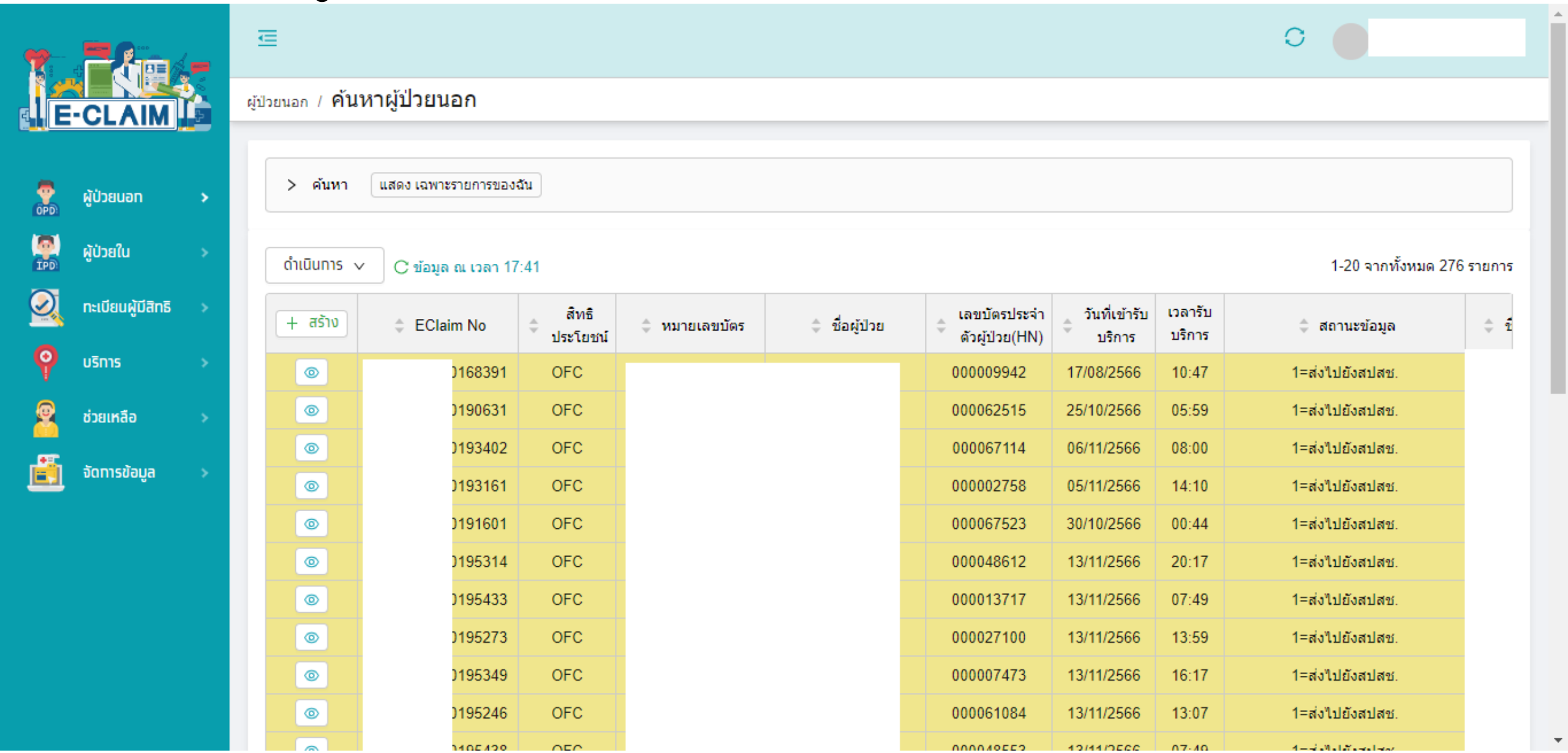
การส่งออกข้อมูล>> บริการ ส่งออกข้อมูล



การส่งออกข้อมูล>> บริการ ส่งออกข้อมูล

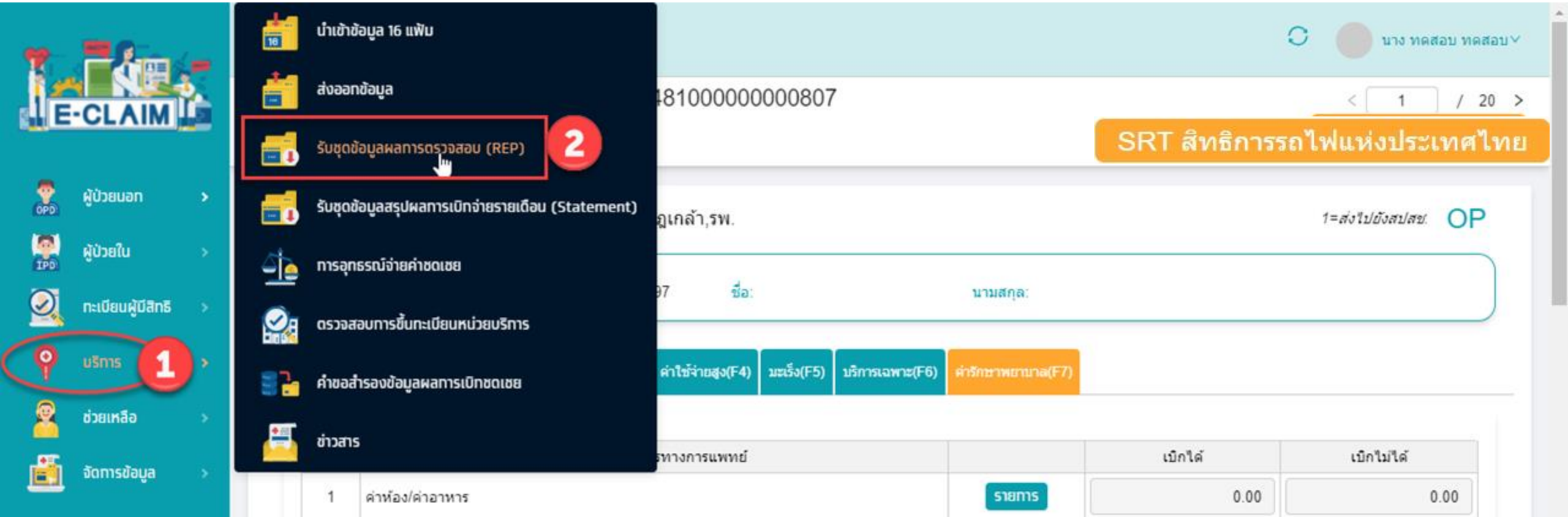


สถานะข้อมูลหลังการส่งเบิก

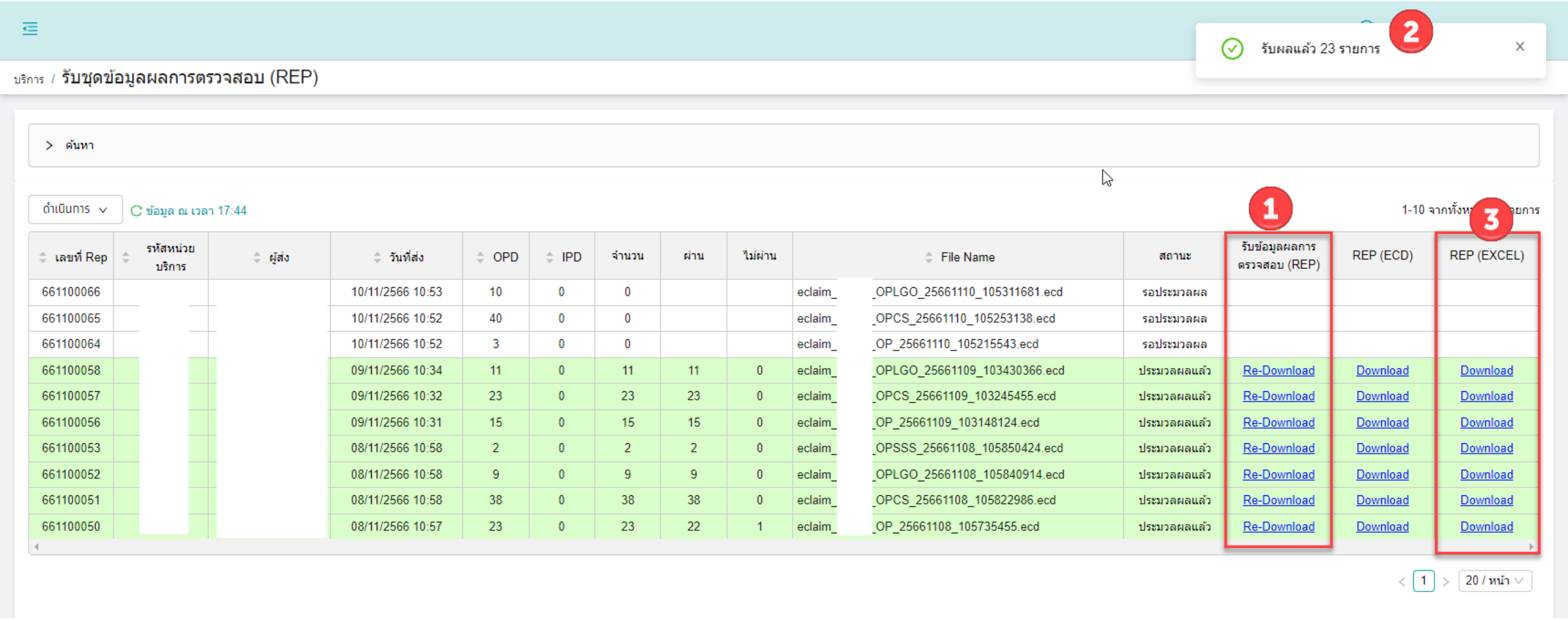


การรับข้อมูลผลการตรวจสอบ REP

การรับ REP >> บริการ รับชุดข้อมูลผลการตรวจสอบ (REP)



การรับ REP >> บริการ รับชุดข้อมูลผลการตรวจสอบ (REP)



เลขที่ Rep	รหัสหน่วยบริการ	ผู้ส่ง	วันที่ส่ง	OPD	IPD	จำนวน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	File Name	สถานะ	รับข้อมูลผลการตรวจสอบ (REP)	REP (ECD)	REP (EXCEL)
661100066			10/11/2566 10:53	10	0	0			eclaim_ _OPLGO_25661110_105311681.ecd	รอประมวลผล			
661100065			10/11/2566 10:52	40	0	0			eclaim_ _OPCS_25661110_105253138.ecd	รอประมวลผล			
661100064			10/11/2566 10:52	3	0	0			eclaim_ _OP_25661110_105215543.ecd	รอประมวลผล			
661100058			09/11/2566 10:34	11	0	11	11	0	eclaim_ _OPLGO_25661109_103430366.ecd	ประมวลผลแล้ว	Re-Download	Download	Download
661100057			09/11/2566 10:32	23	0	23	23	0	eclaim_ _OPCS_25661109_103245455.ecd	ประมวลผลแล้ว	Re-Download	Download	Download
661100056			09/11/2566 10:31	15	0	15	15	0	eclaim_ _OP_25661109_103148124.ecd	ประมวลผลแล้ว	Re-Download	Download	Download
661100053			08/11/2566 10:58	2	0	2	2	0	eclaim_ _OPSSS_25661108_105850424.ecd	ประมวลผลแล้ว	Re-Download	Download	Download
661100052			08/11/2566 10:58	9	0	9	9	0	eclaim_ _OPLGO_25661108_105840914.ecd	ประมวลผลแล้ว	Re-Download	Download	Download
661100051			08/11/2566 10:58	38	0	38	38	0	eclaim_ _OPCS_25661108_105822986.ecd	ประมวลผลแล้ว	Re-Download	Download	Download
661100050			08/11/2566 10:57	23	0	23	22	1	eclaim_ _OP_25661108_105735455.ecd	ประมวลผลแล้ว	Re-Download	Download	Download

1 / 20 / หน้า

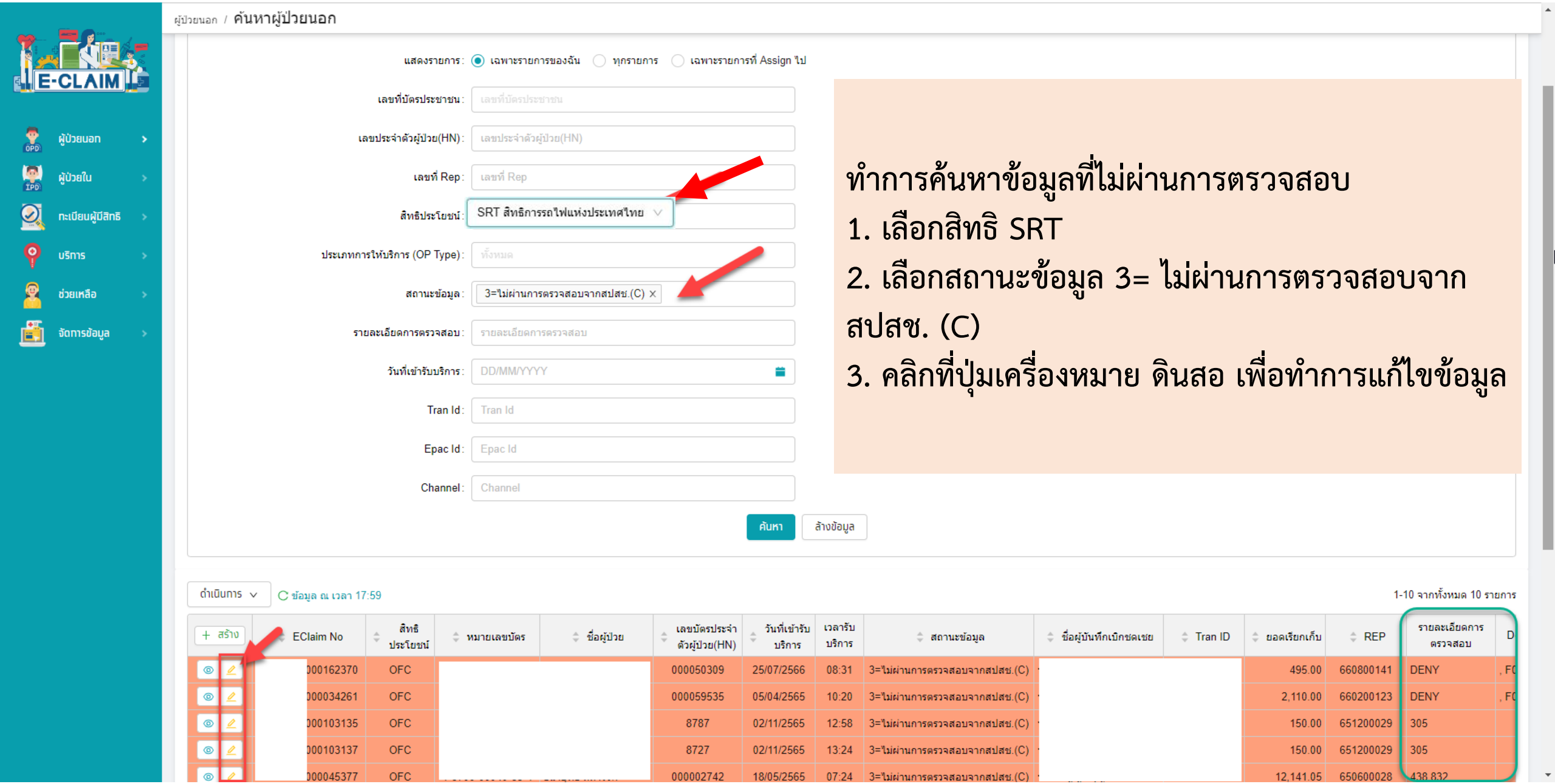
การตรวจสอบ REP ยอดจ่ายชดเชย และเคสที่ไม่ผ่านการตรวจสอบ

	A	B	C	D	F	G	H	I	K	L	M	N	O
1	ออกรายงานวันที่					รายงานการรักษาผู้ป่วยของหน่วยบริการ สำหรับ Invoice eclaim_XXXXX_OPCS_25661026_095615422.ecd							
2			กองทุนเขต 01 เขต 1 เชียงใหม่										เลข
3													
4			จังหวัด 5700 เชียงราย										โรง
5													
6	REP	ลำดับที่	TRAN_ID	HN	PID	ชื่อ - สกุล	ประเภทผู้ป่วย	วันเข้ารักษา	ชดเชยสุทธิ		Error Code	กองทุน	ประเภทบริการ
7									ค่ารักษา	PP (รับจาก สปสช.)			
8	661000143	1		000042074			OP	25/10/2023 08:10:00	260.00	0.00	-	OPCS,OTCS	-
9	661000143	2		000009382			OP	25/10/2023 07:30:00	4,568.50	0.00	-	OPCS,OTCS	-
10	661000143	3		000043958			OP	25/10/2023 01:18:00	330.00	0.00	-	OPCS,OTCS	-
11	661000143	4		000009452			OP	25/10/2023 08:12:00	460.00	0.00	-	OPCS,OTCS	-
12	661000143	5		000040015			OP	25/10/2023 07:30:00	3,589.00	0.00	-	OPCS,OTCS	-
13	661000143	6		000046470			OP	25/10/2023 01:02:00	550.00	0.00	-	OPCS	-
14	661000143	7		000062644			OP	25/10/2023 15:22:00	140.00	0.00	-	OPCS	-
15	661000143	8		000025971			OP	25/10/2023 08:35:00	864.75	0.00	-	OPCS,OTCS	-
16	661000143	9		000000039			OP	25/10/2023 14:00:00	70.00	0.00	-	OPCS	-
17	661000143	10		000062515			OP	25/10/2023 05:59:00	0.00	0.00	305		-
18	661000143	11		000013528			OP	25/10/2023 07:30:00	0.00	0.00	214		-
19	661000143	12		000034627			OP	25/10/2023 08:25:00	96.00	0.00	-	OPCS	-
20	661000143	13		000031120			OP	25/10/2023 07:30:00	3,564.25	0.00	-	OPCS,OTCS	-
21	661000143	14		000046471									
22	661000143	15		000002561									

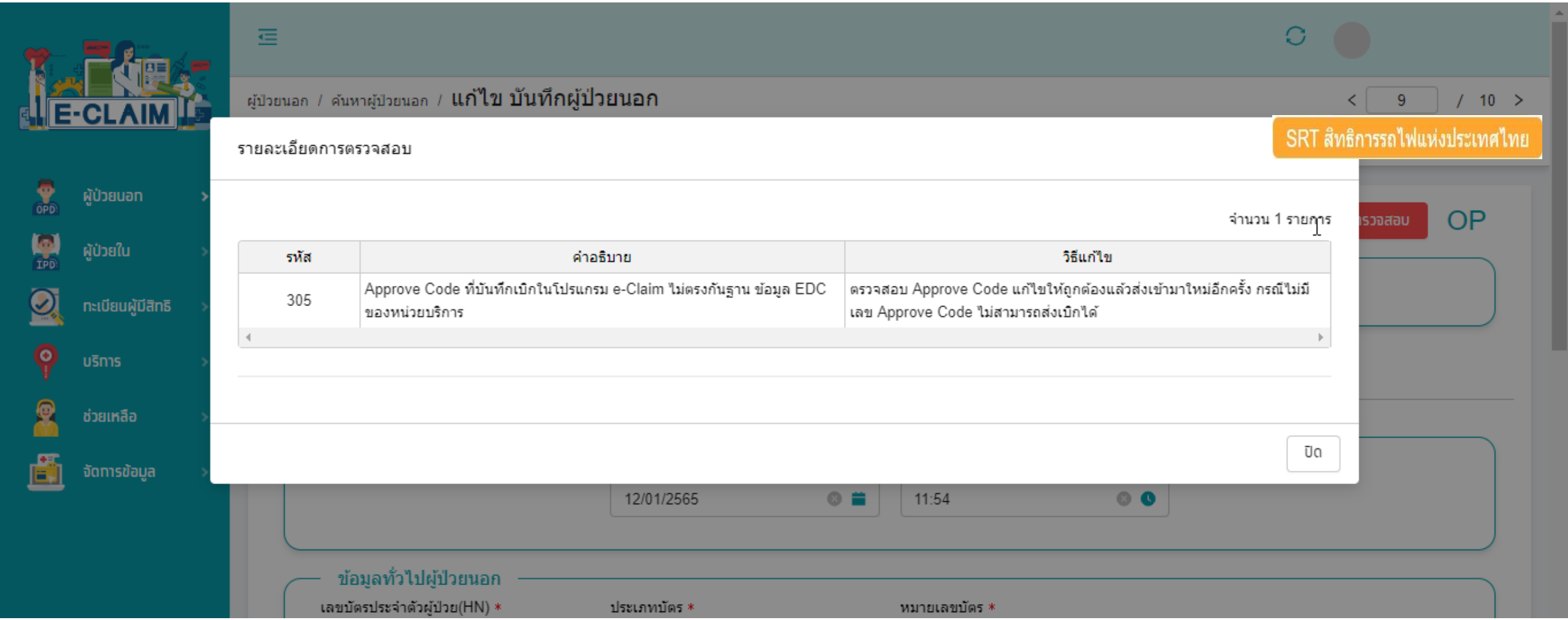
Detail | Summary | Data Drug

ข้อมูลที่ไม่ผ่านการตรวจสอบ ให้ดูที่คอลัมม์ “Error Code” จะมีรหัสแสดง ให้ทำการแก้ไขและส่งเบิกใหม่อีกครั้ง

การแก้ไขข้อมูลที่ไม่ผ่านการตรวจสอบ


ผู้ป่วยนอก / ค้นหาผู้ป่วยนอก
E-CLAIM
ผู้ป่วยนอก
ผู้ป่วยใน
ทะเบียนผู้มีสิทธิ
บริการ
ช่วยเหลือ
จัดการข้อมูล
แสดงรายการ: เฉพาะรายการของฉัน ทุกรายการ เฉพาะรายการที่ Assign ไป
เลขที่บัตรประชาชน:
เลขประจำตัวผู้ป่วย(HN):
เลขที่ Rep:
สิทธิประโยชน์: SRT สิทธิการรถไฟแห่งประเทศไทย
ประเภทการให้บริการ (OP Type):
สถานะข้อมูล: 3=ไม่ผ่านการตรวจสอบจากสปสช.(C)
รายละเอียดการตรวจสอบ:
วันที่เข้ารับบริการ: DD/MM/YYYY
Tran Id:
Epac Id:
Channel:
ค้นหา
ล้างข้อมูล
ทำการค้นหาข้อมูลที่ไม่ผ่านการตรวจสอบ
1. เลือกสิทธิ SRT
2. เลือกสถานะข้อมูล 3= ไม่ผ่านการตรวจสอบจาก สปสช. (C)
3. คลิกที่ปุ่มเครื่องหมาย ดินสอ เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
ดำเนินการ
ข้อมูล ณ เวลา 17:59
1-10 จากทั้งหมด 10 รายการ
สร้าง
EClaim No
สิทธิประโยชน์
หมายเลขบัตร
ชื่อผู้ป่วย
เลขบัตรประจำตัวผู้ป่วย(HN)
วันที่เข้ารับบริการ
เวลารับบริการ
สถานะข้อมูล
ชื่อผู้บันทึกเบิกชดเชย
Tran ID
ยอดเรียกเก็บ
REP
รายละเอียดการตรวจสอบ
000162370 OFC 000050309 25/07/2566 08:31 3=ไม่ผ่านการตรวจสอบจากสปสช.(C) 495.00 660800141 DENY
000034261 OFC 000059535 05/04/2565 10:20 3=ไม่ผ่านการตรวจสอบจากสปสช.(C) 2,110.00 660200123 DENY
000103135 OFC 8787 02/11/2565 12:58 3=ไม่ผ่านการตรวจสอบจากสปสช.(C) 150.00 651200029 305
000103137 OFC 8727 02/11/2565 13:24 3=ไม่ผ่านการตรวจสอบจากสปสช.(C) 150.00 651200029 305
000045377 OFC 000002742 18/05/2565 07:24 3=ไม่ผ่านการตรวจสอบจากสปสช.(C) 12,141.05 650600028 438,832

ทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง กดบันทึก และส่งเบิกเข้ามาในระบบใหม่อีกครั้ง

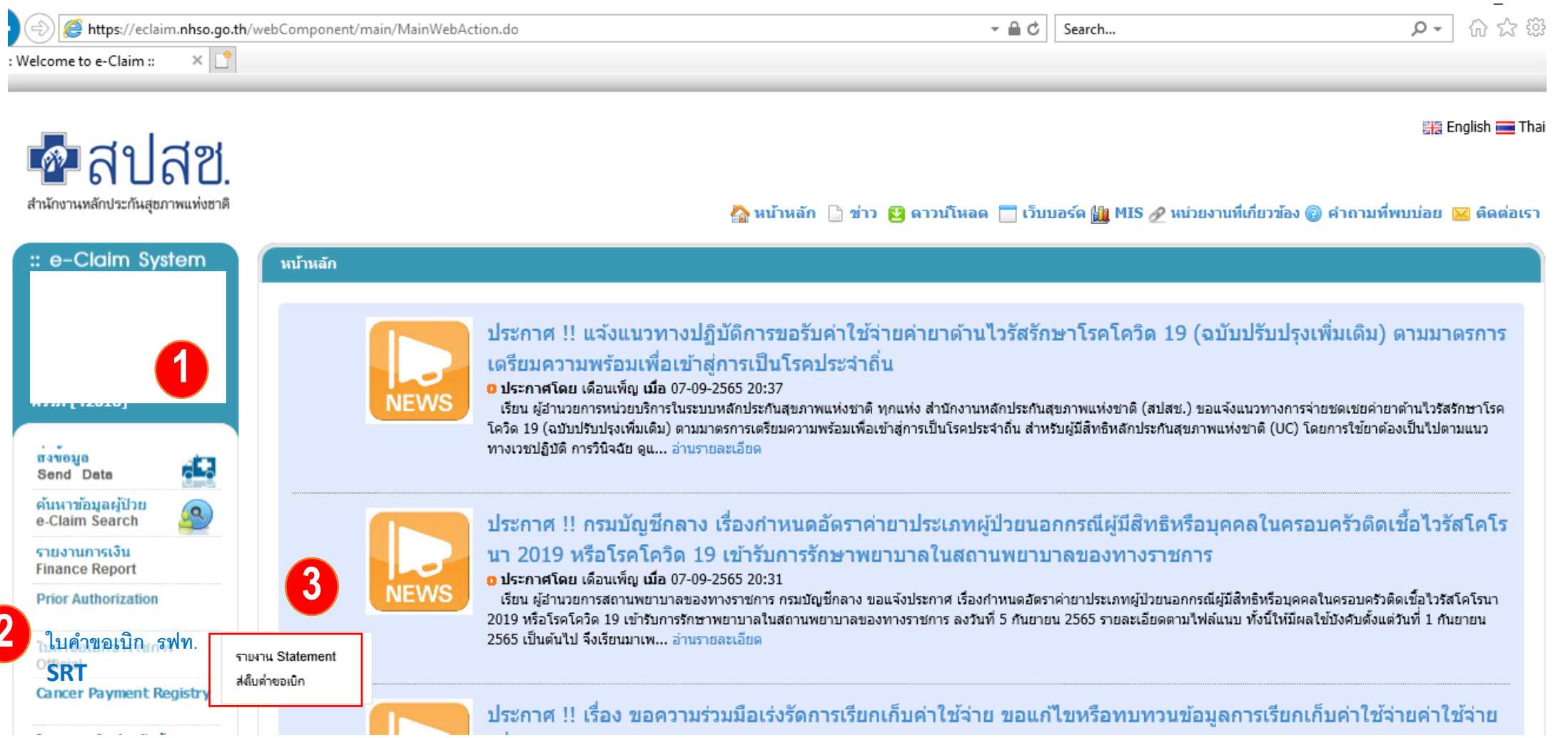


ขั้นตอนจัดทำใบคำขอเบิก
สิทธิสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลสิทธิการรถไฟแห่งประเทศไทย





1.http://eclaim.nhso.go.th/ >> 2.เมนู ใบคำขอเบิก รฟท. SRT >>3.รายงาน Statement

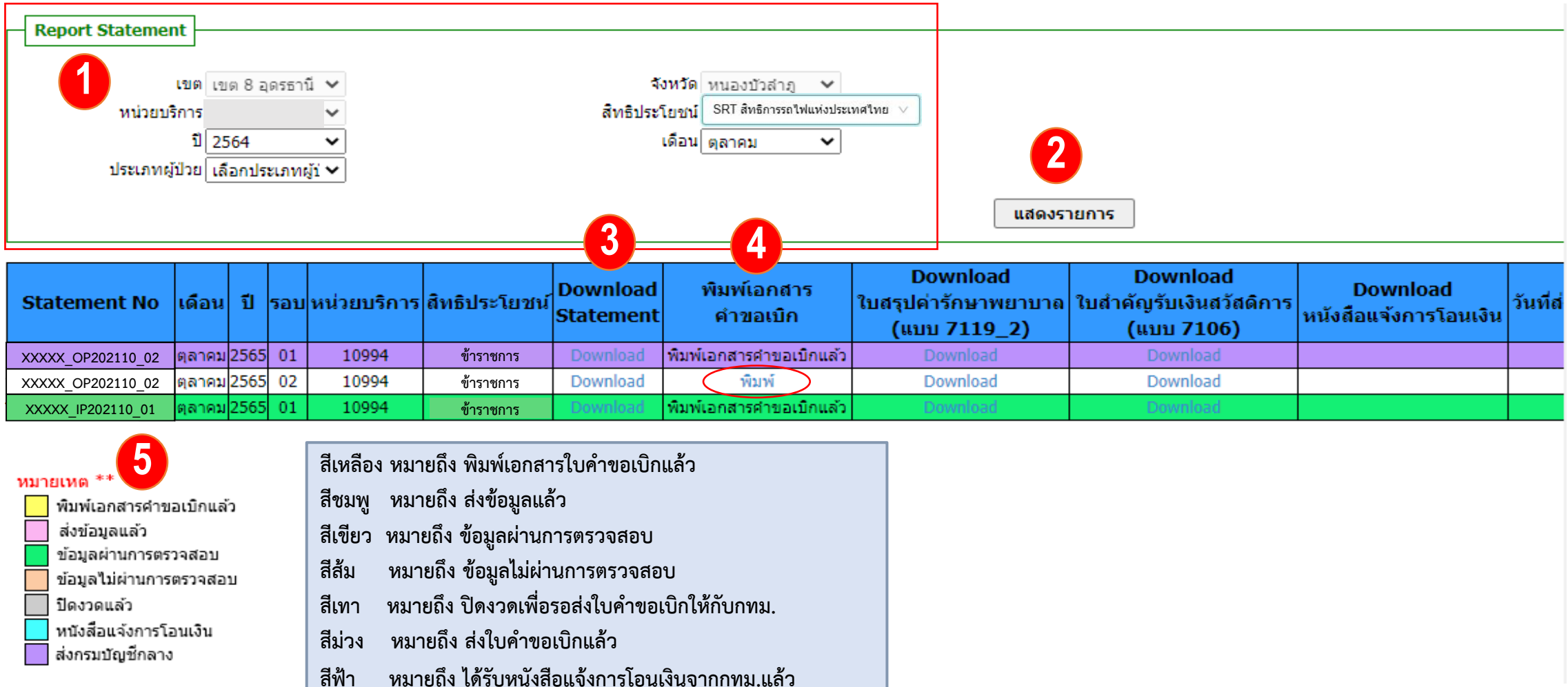


1.เลือกข้อมูลช่องปี /เดือน และ ประเภทผู้ป่วย ที่สถานพยาบาลต้องการจัดทำใบคำขอเบิก

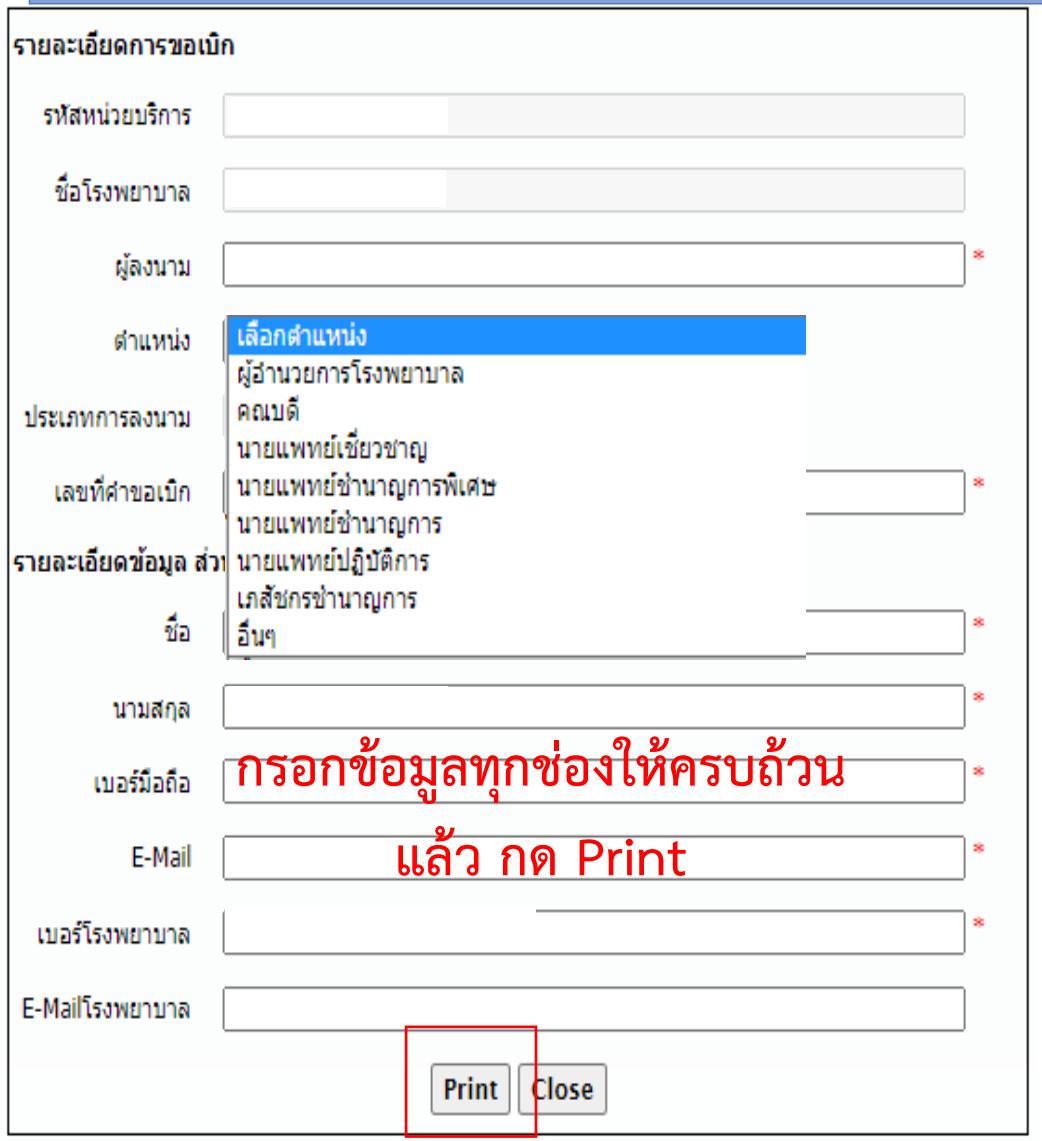
2.กด ปุ่มแสดงรายการ จะพบรายการที่แสดงในตาราง

3.กด ดาวน์โหลด Statement ไฟล์ excel เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงิน

4.กด พิมพ์ ในงวด statement แถบสีขาว เพื่อจัดทำใบคำขอเบิก



วิธีการพิมพ์ใบคำขอเบิกของสถานพยาบาล



ข้อควรระวัง

- ช่องตำแหน่งและช่องประเภทการลงนาม

ตำแหน่งผู้ลงนาม <u>หากไม่ใช่</u> ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หรือ คณบดี <u>ให้ระบุช่องประเภทการลงนาม</u> ได้แก่

1.รักษาการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาล

2.รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาล

3.ปฏิบัติงานแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาล

- **เลขที่คำขอเบิก สถานพยาบาลสามารถกำหนดได้เอง**

ตัวอย่าง OP112110301 , 1121103

ตัวอย่างใบคำขอเบิกที่พิมพ์ออกจากระบบ



640005

คำขอเบิกเงินสวัสดิการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกกรณีการจ่ายตรง

เลขที่คำขอเบิก
วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2564

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ชื่อโรงพยาบาล รหัสหน่วยงาน(10985)
ขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก จำนวน บาท
ของผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ตามรายการสรุปบัญชีค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก เลขที่
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการเบิกเงินถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และได้ดำเนินการตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวของทุกประการแล้ว

ลายเซ็นต์

( )
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

10985-OP202102-02

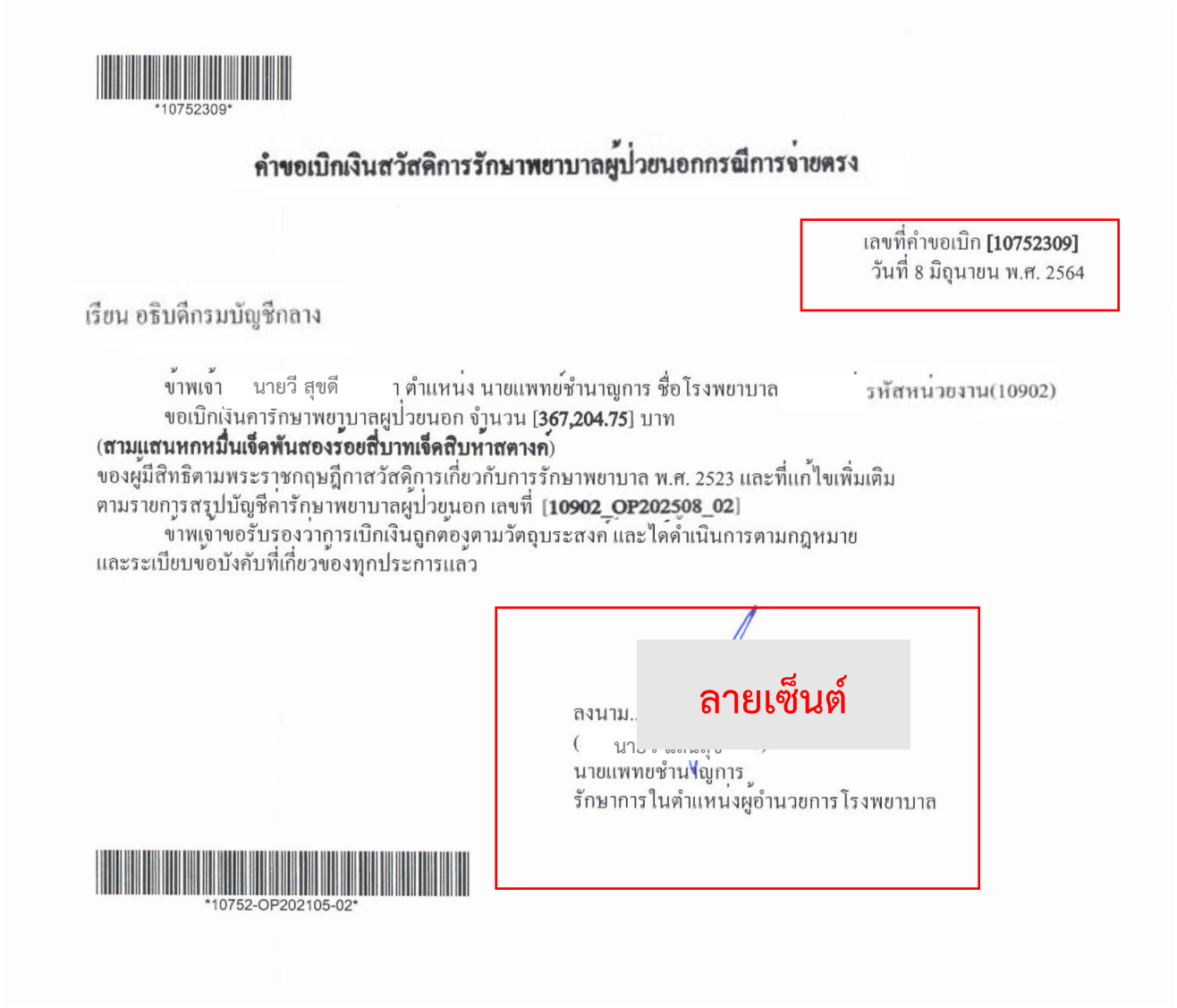
- เมื่อสถานพยาบาลกดปุ่ม Print ระบบจะแสดงใบคำขอเบิก ดังภาพ เมื่อพิมพ์เอกสารแล้ว นำเอกสารใบคำขอเบิกนี้ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงนามอนุมัติลงลายเซ็น จากนั้นสถานพยาบาลสแกนเป็นไฟล์รูปภาพ เพื่อส่งใบคำขอเบิกให้ทางสปสช.ตรวจสอบข้อมูล
- โดยตั้งชื่อไฟล์ภาพตามที่กำหนด ประกอบด้วย รหัสสถานพยาบาล_ประเภทผู้ป่วย(ปีเดือน)_รอบของ Statement เช่น

11211_OP202110_02 **ประกอบด้วย**

- รหัสสถานพยาบาล เช่น 11211
- ประเภทผู้ป่วย ประกอบด้วย OP = ผู้ป่วยนอก และ IP = ผู้ป่วยใน
- วันที่ของ Statement ประกอบด้วย ปี และ เดือน
- รอบของ Statement โดยผู้ป่วยในจะมี 1 รอบ (01) และผู้ป่วยนอก 2 รอบ (01และ02)

วิธีการส่งเอกสารใบคำขอเบิก

ตัวอย่างใบคำขอเบิกที่สถานพยาบาลแนบเข้ามาในระบบ



10752309

คำขอเบิกเงินสวัสดิการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกกรณีการจ่ายตรง

เลขที่คำขอเบิก **[10752309]**
วันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2564

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ข้าพเจ้า นายวี สุขดี า ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ ชื่อโรงพยาบาล รหัสหน่วยงาน(10902)
ขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก จำนวน [**367,204.75**] บาท
(**สามแสนหกหมื่นเจ็ดพันสองร้อยสี่บาทเจ็ดสิบห้าสตางค์**)
ของผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ตามรายการสรุปบัญชีค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก เลขที่ [**10902_OP202508_02**]
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการเบิกเงินถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และได้ดำเนินการตามกฎหมาย
และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทุกประการแล้ว

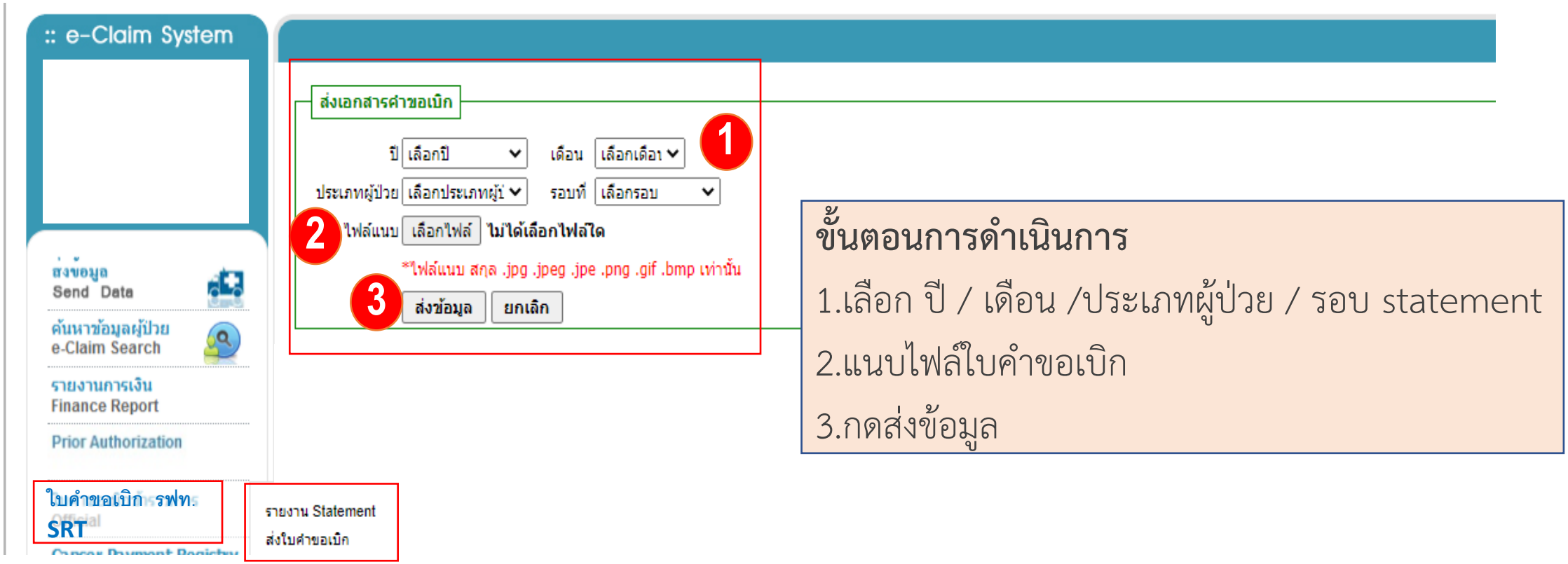
ลายเซ็นต์

ลงนาม..
(นา)
นายแพทย์ชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาล

10752-OP202105-02

http://eclaim.nhso.go.th/ >> เมนู ใบคำขอเบิกสิทธิข้าราชการ >> ส่งใบคำขอเบิก

เมื่อสถานพยาบาลนำเอกสารใบคำขอเบิกที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ไปสแกนเป็นไฟล์รูปภาพ **โดยขนาดไฟล์ภาพต้องเป็น 900*1200 px**



เมื่อ กดปุ่มส่งข้อมูล ระบบจะแสดง Pop-up แจ้งเตือนว่าส่งข้อมูลสำเร็จแล้ว หากส่งไม่สำเร็จ จะมี Pop-up แจ้งเตือนว่าส่งข้อมูลไม่สำเร็จ และตามด้วยหมายเหตุ ให้ทราบ

วิธีแก้ไขใบคำขอเบิกของสถานพยาบาล สถานะ ไม่ผ่านการตรวจสอบ

1.http://eclaim.nhso.go.th/ >> เมนู ใบคำขอเบิกข้าราชการ. >>รายงาน Statement

2.ใส่ข้อมูลช่อง ปี และ เดือน ที่ต้องการแก้ไขใบคำขอเบิก >> กดปุ่ม แสดงรายการ >> กดปุ่ม พิมพ์ในงวด statement ที่ต้องการแก้ไข

3.สถานะ สีส้ม หมายถึง ไม่ผ่านการตรวจสอบ จะระบุเหตุผล ในช่องหมายเหตุ



4. กด **พิมพ์** ที่งวดสถานะ สีส้ม หมายถึง ไม่ผ่านการตรวจสอบ เพื่อจัดทำใบคำขอเบิก แล้วส่งใบคำขอเบิกเข้ามาในระบบใหม่อีกครั้ง ขั้นตอนตามสไลด์หน้า **วิธีการพิมพ์ใบคำขอเบิกของสถานพยาบาล** ตามลำดับ



ขอบคุณค่ะ

สายด่วนให้คำปรึกษาหน่วยบริการ (Provider Center)

1. การใช้โปรแกรม โทร 1330 กด 5 กด 3 (IT Help desk)

2. การจ่ายชดเชยฯ โทร 1330 กด 5 กด 1

e-mail: providercenter@nhso.go.th

เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องการเบิกจ่าย โปรแกรมการโอนเงิน ฯลฯ