ประชุมชี้แจง

แนวทางการจัดทำขอมูลลูกหนี้คารักษาหนวยงานภาครัฐ

ที่ถูกปฏิเสธการจายชดเชยคาบริการทางการแพทย์

กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ
รวมกับ กองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

โดย ดร.นพ.ชุมพล นุชผอง
รองผูอำนวยการกองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ



ที่ สธ ๐๒๑๐.๐๗/ว ๔๖๕๕

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอให้จัดส่งข้อมูลลูกหนี้ค่ารักษาหน่วยงานภาครัฐที่ถูกปฏิเสธการจ่ายชดเชยค่าบริการทางการแพทย์ และขอเชิญประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำข้อมูลลูกหนี้ค่ารักษาหน่วยงานภาครัฐที่ถูกปฏิเสธการจ่ายชดเชยค่าบริการทางการแพทย์

เรียน **นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด**

ตามมติที่ประชุมคณะทำงานกำหนดขั้นตอนการดำเนินการเรียกเก็บหนี้ค่าบริการรักษาพยาบาลและการจำหน่ายหนี้สูญของหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ ได้มอบกองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ แจ้งให้หน่วยบริการจัดส่งข้อมูลลูกหนี้ค่ารักษาหน่วยงานภาครัฐที่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายของกองทุนครบถ้วนแล้วแต่ถูกปฏิเสธการจ่ายชดเชยค่าบริการทางการแพทย์ ให้กับกองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อดำเนินการต่อไป นั้น

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยกองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ ขอให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเป็นผู้รวบรวมและจัดส่งข้อมูลลูกหนี้ค่ารักษาหน่วยงานภาครัฐของหน่วยบริการในสังกัด ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้กับกองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เพื่อนำส่งกองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงขอเชิญบุคลากรที่ปฏิบัติงานในกลุ่มงานประกันสุขภาพหรือศูนย์จัดเก็บรายได้ของหน่วยบริการและสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำข้อมูลลูกหนี้ค่ารักษาหน่วยงานภาครัฐ ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ ชั้น ๔ อาคาร ๗ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือสามารถเข้าร่วมประชุมชี้แจงฯผ่านระบบวีดีทัศน์ทางไกล (VDO Conference) รายละเอียดตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมชี้แจงฯ ตามวัน เวลา สถานที่ดังกล่าว และแจ้งผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสวัสดิ์ชัย นวกิจรังสรรค์)
ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เอกสารแนบ

กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ
โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๕๗๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : higmoph@gmail.com

รายงานข้อมูลลูกหนี้ค่ารักษาหน่วยงานภาครัฐ OP (รายตัว) ที่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายของกองทุนครบถ้วนแล้วแต่ถูกปฏิเสธการจ่ายชดเชยค่าบริการทางการแพทย์

โรงพยาบาล..... จังหวัด.....

ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

หน่วย : จำนวนบาท

สิทธิการรักษาพยาบาล	ลำดับ	เขต	จังหวัด	รหัสหน่วยบริการ	ชื่อหน่วยบริการ	HN	วัน / เดือน / ปี ที่ถูกปฏิเสธการจ่าย (ตัวอย่าง 01.09.2560)	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ลูกหนี้ที่ถูกปฏิเสธการจ่ายเงิน ภายใน 1 ปี (จำนวนเงิน)	ลูกหนี้ที่ถูกปฏิเสธการจ่ายเงิน ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป - 5 ปี (จำนวนเงิน)	ลูกหนี้ที่ถูกปฏิเสธการจ่ายเงิน ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป - 10 ปี (จำนวนเงิน)	ลูกหนี้ที่ถูกปฏิเสธการจ่ายเงิน เกิน 10 ปีขึ้นไป (จำนวนเงิน)	สาเหตุที่กองทุนปฏิเสธการจ่ายเงิน	หมายเหตุ : ระบุข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี)
กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)	X	XX	XXXXX	XXXXX	XXX	XXX	XXXXX	1102050101.216	ลูกหนี้ค่ารักษา UC - OP บริการเฉพาะ (CR)				XXX		
กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)	X	XX	XXXXX	XXXXX	XXX	XXX	XXXXX	1102050101.222	ลูกหนี้ค่ารักษา OP - Refer			XXX			
กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)	X	XX	XXXXX	XXXXX	XXX	XXX	XXXXX	1102050101.223	ลูกหนี้ค่าบริการสาธารณสุขสำหรับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา - OP จาก สปสช.		XXX				
กองทุนประกันสังคม	X	XX	XXXXX	XXXXX	XXX	XXX	XXXXX	1102050101.307	ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม - กองทุนทดแทน	XXX					
กองทุนประกันสังคม	X	XX	XXXXX	XXXXX	XXX	XXX	XXXXX	1102050101.309	ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม - ค่าใช้จ่ายสูง/อุบัติเหตุ/ฉุกเฉิน OP		XXX				
กองทุนสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ	X	XX	XXXXX	XXXXX	XXX	XXX	XXXXX	1102050101.103	ลูกหนี้ค่าตรวจสุขภาพหน่วยงานภาครัฐ			XXX			
กองทุนสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ	X	XX	XXXXX	XXXXX	XXX	XXX	XXXXX	1102050101.401	ลูกหนี้ค่ารักษา-เบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง OP				XXX		
พรบ.	X	XX	XXXXX	XXXXX	XXX	XXX	XXXXX	1102050102.602	ลูกหนี้ค่ารักษา - พรบ. รถ OP			XXX			
กองทุนอื่นๆ (ระบุ)	X	XX	XXXXX	XXXXX	XXX	XXX	XXXXX	1102050102.108	ลูกหนี้ค่ารักษา - เบิกต้นสังกัด OP		XXX				
กองทุนอื่นๆ (ระบุ)	X	XX	XXXXX	XXXXX	XXX	XXX	XXXXX	1102050102.110	ลูกหนี้ค่ารักษา - เบิกจ่ายตรงหน่วยงานอื่น OP	XXX					
กองทุนอื่นๆ (ระบุ)	X	XX	XXXXX	XXXXX	XXX	XXX	XXXXX	1102050102.801	ลูกหนี้ค่ารักษา - เบิกจ่ายตรง อปท. OP		XXX				
กองทุนอื่นๆ (ระบุ)	X	XX	XXXXX	XXXXX	XXX	XXX	XXXXX	1102050102.803	ลูกหนี้ค่ารักษา - เบิกจ่ายตรง อปท.รูปแบบพิเศษ OP			XXX			
กองทุนอื่นๆ (ระบุ)	X	XX	XXXXX	XXXXX	XXX	XXX	XXXXX	1102050101.102	ลูกหนี้ค่าสิ่งส่งตรวจหน่วยงานภาครัฐ				XXX		
กองทุนอื่นๆ (ระบุ)	X	XX	XXXXX	XXXXX	XXX	XXX	XXXXX	1102050101.104	ลูกหนี้ค่าวัสดุ/อุปกรณ์/น้ำยา หน่วยงานภาครัฐ			XXX			
กองทุนอื่นๆ (ระบุ)	X	XX	XXXXX	XXXXX	XXX	XXX	XXXXX	1102050101.105	ลูกหนี้ค่าสินค้า หน่วยงานภาครัฐ		XXX				

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้จัดทำ/ผู้รายงาน

หมายเลขโทรศัพท์ : XXXXXXXXX

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้ากลุ่มงาน.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล.....

รายงานข้อมูลลูกหนี้ค่ารักษาหน่วยงานภาครัฐ IP (รายตัว) ที่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายของกองทุนครบถ้วนแล้วแต่ถูกปฏิเสธการจ่ายชดเชยค่าบริการทางการแพทย์

โรงพยาบาล..... จังหวัด.....

ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

หน่วย : จำนวนบาท

สิทธิการรักษาพยาบาล	ลำดับ	เขต	จังหวัด	รหัสหน่วยบริการ	ชื่อหน่วยบริการ	HN	AN	วัน / เดือน / ปี ที่ถูกปฏิเสธการจ่าย (ตัวอย่าง 01.09.2560)	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ลูกหนี้ที่ถูกปฏิเสธการจ่ายเงินภายใน 1 ปี (จำนวนเงิน)	ลูกหนี้ที่ถูกปฏิเสธการจ่ายเงินตั้งแต่ 1 ปี ขึ้นไป - 5 ปี (จำนวนเงิน)	ลูกหนี้ที่ถูกปฏิเสธการจ่ายเงินตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป - 10 ปี (จำนวนเงิน)	ลูกหนี้ที่ถูกปฏิเสธการจ่ายเงินเกิน 10 ปี ขึ้นไป (จำนวนเงิน)	สาเหตุที่กองทุนปฏิเสธการจ่ายเงิน	หมายเหตุ : ระบุข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี)
กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)	X	XX	XXXXX	XXXXX	XXX	XXX	XXX	XXXXX	1102050101.202	ลูกหนี้ค่ารักษา UC - IP				XXX		
กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)	X	XX	XXXXX	XXXXX	XXX	XXX	XXX	XXXXX	1102050101.217	ลูกหนี้ค่ารักษา UC - IP บริการเฉพาะ (CR)			XXX			
กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)	X	XX	XXXXX	XXXXX	XXX	XXX	XXX	XXXXX	1102050101.224	ลูกหนี้ค่าบริการสาธารณสุขสำหรับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา - IP จาก สปสช.		XXX				
กองทุนประกันสังคม	X	XX	XXXXX	XXXXX	XXX	XXX	XXX	XXXXX	1102050101.308	ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม 72 ชั่วโมงแรก	XXX					
กองทุนประกันสังคม	X	XX	XXXXX	XXXXX	XXX	XXX	XXX	XXXXX	1102050101.310	ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม - ค่าใช้จ่ายสูง IP		XXX				
กองทุนสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ	X	XX	XXXXX	XXXXX	XXX	XXX	XXX	XXXXX	1102050101.402	ลูกหนี้ค่ารักษา - เบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง IP			XXX			
พรบ.	X	XX	XXXXX	XXXXX	XXX	XXX	XXX	XXXXX	1102050102.603	ลูกหนี้ค่ารักษา - พรบ. รถ IP				XXX		
กองทุนอื่นๆ (ระบุ)	X	XX	XXXXX	XXXXX	XXX	XXX	XXX	XXXXX	1102050102.109	ลูกหนี้ค่ารักษา - เบิกต้นสังกัด IP			XXX			
กองทุนอื่นๆ (ระบุ)	X	XX	XXXXX	XXXXX	XXX	XXX	XXX	XXXXX	1102050102.111	ลูกหนี้ค่ารักษา - เบิกจ่ายตรงหน่วยงานอื่น IP		XXX				
กองทุนอื่นๆ (ระบุ)	X	XX	XXXXX	XXXXX	XXX	XXX	XXX	XXXXX	1102050102.802	ลูกหนี้ค่ารักษา - เบิกจ่ายตรง อปท. IP	XXX					
กองทุนอื่นๆ (ระบุ)	X	XX	XXXXX	XXXXX	XXX	XXX	XXX	XXXXX	1102050102.804	ลูกหนี้ค่ารักษา - เบิกจ่ายตรงอปท.รูปแบบพิเศษ IP		XXX				

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้จัดทำ/ผู้รายงาน

หมายเลขโทรศัพท์ : XXXXXXXXX

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้ากลุ่มงาน.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล.....

Timeline

1. ศูนย์จัดเก็บรายได / ศูนย์ประกัน
   สงไฟล์ Excel ตามแบบฟอร์ม ไปที่ สสจ. พรอมหนังสือนำสง
2. สสจ. นำไฟล์เขา Google Form ภายในวันที่ 4 ธันวาคม 2568
3. กองเศรษฐกิจฯ รับ Google Form ประเมินผล
4. รวบรวมขอมูลเสนอ กองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
5. รวบรวมขอมูลเขาคณะทำงานฯ
6. นำเสนอปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ขอบคุณครับ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) สูง)

1. ภารกิจด้านบริหารจัดการ

1. กลุ่มงานบริหารทั่วไป

1. งานการเงินและการบัญชี
2. งานบริหารงบประมาณและการเฝ้าระวังทางการเงิน
3. งานตรวจสอบและควบคุมภายใน
4. งานพัสดุ ก่อสร้างและการซ่อมบำรุง
5. งานธุรการและการบริหารยานพาหนะ
6. งานสำนักงานเลขานุการและอำนวยการ
7. งานประชาสัมพันธ์

2. กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

1. งานพัฒนายุทธศาสตร์สุขภาพ
2. งานนิเทศและประเมินผล
3. งานสาธารณสุขพื้นที่พิเศษ/พื้นที่เฉพาะ
4. งานนโยบายและโครงการพิเศษ
   เช่น โครงการพระราชดำริ สมัชชาสุขภาพ
   งานกระจายอำนาจ ฯลฯ
5. งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

3. กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

<u>งานบริหารกำลังคน</u>
1. งานวางแผนกำลังคน
2. งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
3. งานฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล
4. ทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์
5. งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์
6. งานประเมินคุณสมบัติบุคคลและผลงาน ขึ้นด้ำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นและงานประเมินผลการปฏิบัติราชการ
7. งานเงินเดือน

<u>งานพัฒนาบุคลากร</u>
1. งานพัฒนาบุคลากร (ด้านบริการ ด้านบริหาร ด้านวิชาการ)
2. งานส่งเสริมสนับสนุนการทำงานวิจัย
3. งานลาศึกษาและฝึกอบรม

4. กลุ่มงานประกันสุขภาพ

1. งานบริหารจัดการข้อมูลผู้มีสิทธิและจำแนกประเภทผู้รับบริการเพื่อให้ได้รับการดูแลตามสิทธิประกันสุขภาพอย่างเหมาะสม
2. งานบริหารกองทุนต่าง ๆ เช่น กองทุนหลักประกันสุขภาพ กองทุนประกันสังคม กองทุนแรงงานต่างด้าว กองทุนบุคคลผู้มีปัญหาสถานะและสิทธิ์ เป็นต้น ร่วมวางแผนจำหน่ายและบริหารทรัพยากรสุขภาพอย่างเป็นธรรมให้เหมาะสมกับผู้รับบริการ (Discharge Planning) ตามเงื่อนไขของกองทุนสุขภาพต่าง ๆ ร่วมกับทีมนำทางคลินิก (Patient care team)
3. งานบริหารจัดการการเงินการคลัง
4. งานคุ้มครองสิทธิ การรับเรื่องร้องเรียน
5. งานบริหารการชดเชย ตรวจสอบเวชระเบียนและงานทบทวนผลลัพธ์บริการทางการแพทย์
6. งานพยาบาลผู้จัดการรายกรณี (Case Management) ผู้รับบริการทุกกลุ่มวัยที่ได้รับบริการสุขภาพทั่วไปหรือเฉพาะกลุ่มโรค รวมทั้งผู้ที่ได้รับความเสียหายจากบริการสาธารณสุข
7. วิเคราะห์ วิจัย ประเมินผล ทบทวนและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรสุขภาพทางการแพทย์และการพยาบาล (Utilization Review) และการประกันสุขภาพตามหลักวิชาการอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน คุ้มค่า และเหมาะสม

5. กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล

1. พัฒนาแผนงานด้านสุขภาพดิจิทัล
2. พัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถบุคลากรด้านสุขภาพดิจิทัล
3. พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมสุขภาพดิจิทัล
4. นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาสุขภาพดิจิทัลของหน่วยบริการ
5. บริหาร จัดหา ดูแลรักษาคอมพิวเตอร์ การเชื่อมต่อ เครือข่าย และความปลอดภัย และซ่อมบำรุง
6. พัฒนา กำกับ ระบบตามมาตรฐาน และ พ.ร.บ.ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความปลอดภัย
7. ให้คำปรึกษาและวางระบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความปลอดภัยไซเบอร์
8. พัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศสุขภาพดิจิทัล (Datahub) ระดับจังหวัด
9. พัฒนาชุดข้อมูลบริการสุขภาพดิจิทัล ระดับจังหวัด (Standard Data Set)
10. พัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัล เพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลหน่วยงานและบริการประชาชน
11. วิเคราะห์และพยากรณ์ข้อมูลสุขภาพ
12. ธรรมาภิบาลข้อมูล และมาตรฐาน PDPA
13. พัฒนาระบบวิทยาการข้อมูลสุขภาพดิจิทัล
14. พัฒนาระบบการรายงานข้อมูลสุขภาพดิจิทัลสำหรับผู้บริหารและเผยแพร่ข้อมูลสถิติ

6. กลุ่มกฎหมาย

1. งานกฎหมายและคดี
   (1) งานให้คำปรึกษา เผยแพร่ความรู้และให้ความเห็นทางกฎหมาย
   (2) งานนิติกรรม สัญญา และการบริหารสัญญา
   (3) งานไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาททางการแพทย์และสาธารณสุข
   (4) งานดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง
   (5) งานบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง
2. งานบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข
   (1) งานบังคับใช้กฎหมายสุขภาพและสาธารณสุข
   (2) งานเปรียบเทียบคดีและการปรับเป็นพินัย
   (3) งานกฎหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. งานเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม
   (1) งานเสริมสร้างระบบคุณธรรมและการดำเนินการทางวินัย
   (2) งานจัดการเรื่องร้องเรียน การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์
   (3) งานความรับผิดทางละเมิดและมาตรการทางปกครอง

แก้ไข ณ 20 พฤษภาคม 2568

1. กลุ่มงานประกันสุขภาพ

1. งานบริหารจัดการข้อมูลผู้มีสิทธิ และจำแนกประเภทผู้รับบริการเพื่อให้ได้รับการดูแลตามสิทธิประกันสุขภาพอย่างเหมาะสม
2. งานเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล และงานพยาบาลผู้จัดการรายกรณี (Case Management) ผู้รับบริการทุกกลุ่มวัยที่ได้รับบริการสุขภาพทั่วไป หรือเฉพาะกลุ่มโรค รวมทั้งผู้ที่ได้รับความเสียหายจากบริการสาธารณสุข
3. งานคุ้มครองสิทธิ การรับเรื่องราวร้องเรียน
4. งานฐานข้อมูลและสารสนเทศระบบประกันสุขภาพ

6.กลุ่มงานบัญชี

รับผิดชอบการจัดทำบัญชีระบบ GFMIS คือ จัดทำบัญชีเงินสด บัญชีแยกประเภทแบบเกณฑ์คงค้าง รายงานงบการเงินได้แก่ งบดุล งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน วิเคราะห์งบการเงินตามดัชนีตัวชี้วัดทางการเงิน

5.กลุ่มงานการเงิน

รับผิดชอบการเงิน การคลังของโรงพยาบาลเกี่ยวกับ

- งานตรวจสอบ มีหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เช่น หลักฐานใบขออนุมัติก่อหนี้ผูกพัน ใบสั่งซื้อ ใบตรวจรับ และใบเสร็จรับเงิน
- งานรับเงิน มีหน้าที่ในการรับเงินค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน รับเงินค่ารักษาพยาบาล เงินเชื่อ รับเงินค่าปรับ รับเงินค่าประกันซองหรือสัญญาที่เป็นเงินสด รับเงิน โอนงบประมาณในโครงการต่างๆ
- งานจ่ายเงิน มีหน้าที่ในการจ่ายเงินเดือนค่าจ้าง จ่ายเงินค่าตอบแทน จ่ายเงินค่าสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล หรือสวัสดิการค่าเล่าเรียนจ่ายเงินชำระหนี้แก่เจ้าหนี้การค้า
- งานเรียกเก็บหนี้ มีหน้าที่ในการเร่งรัดและเรียกเก็บหนี้ที่เป็นลูกหนี้การค้าของโรงพยาบาล คือ เรียกเก็บหนี้ตาม พรบ.รพ เรียกเก็บหนี้ ตามสิทธิประกันสังคม เรียกเก็บหนี้ตามสิทธิข้าราชการ เรียกเก็บหนี้ตามสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า เรียกเก็บหนี้จากหน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ การจัดทำลูกหนี้ที่ถูกปฏิเสธการจ่ายชดเชยค่าบริการทางการแพทย์

คำจำกัดความ ลูกหนี้ที่ถูกปฏิเสธการจ่ายชดเชยค่าบริการทางการแพทย์

1. เบิกจายถูกตองตามเกณฑ์ของ กองทุนของภาครัฐฯ กำหนด
   - 1.1 ไมรวม ติด ซี ติด Deny หรือ รายการ 0 บาท ที่เบิกจายผิดพลาด
   - 1.2 ไมรวม รพ. นอก CUP ใน จังหวัด ในเขต
   - 1.3 ไมรวม สิทธิชำระเงินเอง
   - 1.4 ไมรวมลูกหนี้ที่ไมสามารถยืนยันความมีอยูจริงได
2. มีการตั้งคาเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ในกรณี นี้ คือ
   - คาสิ่งสงตรวจ (รอยละ 4)
3. มีการติดตามทวงหนี้อยางนอย 1 ครั้ง
   (ทาง คกก. จะออกเกณฑ์เรงรัดหนี้ 6/12/24 เดือน)
   - 3.1 ในกรณีไมเคย ทวง ใหรีบทำหนังสือทวงโดยเร็ว กอนรายงาน
   - 3.2 ในกรณีที่ ทวงแลวไมมีการตอบกลับ สามารถรายงานเข้ามาได้

ข้อเสนอแนะ การจัดทำลูกหนี้ที่ถูกปฏิเสธการจ่ายชดเชยค่าบริการทางการแพทย์

1. ศูนย์จัดเก็บรายได / งานประกัน / งานการเงิน / งานบัญชีลูกหนี้
   ยืนยัน การถูกปฏิเสธการจายชดเชยคาบริการทางการแพทย์ รวมกัน
   - รายตัว (H.N. กรณี OPD / A.N. กรณี IPD) + มูลคาการรักษาฯ
   - รายสิทธิ ภาครัฐ (ไมรวม โรงพยาบาลในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข)
   - รายผังลูกหนี้ หนวยงานภาครัฐ ตาม เอกสารฯ
   - ระบุวันที่ถูกปฏิเสธ (ถามี) และ ระยะเวลาที่ลูกหนี้คงคาง 0-10 ปี
   - ทำหนังสือ ตามแบบฟอร์ม และ ให ผอ. รพ. ลงนาม (รายตัว)
2. สสจ. ตรวจสอบเอกสาร และรวมรวมลูกหนี้ที่ถูกปฏิเสธฯ
   - รายตัว รวบรวมเป็นรายสิทธิ
   - นำไฟล์เขา Google Form ภายในวันที่ 4 ธันวาคม 2568
3. กองเศรษฐกิจฯ รับ Google Form ตรวจสอบและประเมินผล
4. สงขอมูลตามมติ คกก. จำหนายหนี้สูญ เสนอ กองกฎหมาย