(ร่าง) คำสั่งโรงพยาบาล....

ที่ ...../๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสื่อสารองค์กร โรงพยาบาล.....

เนื่องด้วยโรงพยาบาล..... เป็นองค์กรสำคัญ ที่มุ่งมั่นให้บริการด้านสุขภาพแก่ประชาชนด้วยคุณภาพและความเป็นเลิศ การสร้างความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร จึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อเสริมสร้างความไว้วางใจจากประชาชน ตลอดจนสนับสนุนให้บุคลากรมีความภูมิใจ และร่วมกันพัฒนาองค์กร ดังนั้น เพื่อให้มีความมั่นคงปลอดภัยในระบบการสื่อสารยุคดิจิทัล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act: PDPA) , พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ (Cybersecurity Act), พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (Computer Crime Act: CCA), เพื่อขับเคลื่อนงานสื่อสารองค์กรด้วยระบบ MOPH digital health platform ของกระทรวงสาธารณสุข ได้อย่างมีประสิทธิภาพ , เพื่อให้การสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรมีประสิทธิภาพ ตรงตามเป้าหมาย และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงได้มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการสื่อสารองค์กร และคณะอนุกรรมการ เพื่อร่วมกันวางแผนและดำเนินการตามแนวทางที่เหมาะสม ทั้งในด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงพยาบาล ดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษา

๑.....

๒.....

บทบาทหน้าที่

๑. กำหนดนโยบายและทิศทางการสื่อสารองค์กร ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาโรงพยาบาล ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร กำกับให้การดำเนินงานด้านสื่อสารองค์กรเป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรมและธรรมาภิบาลข้อมูล

๒. กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสื่อสารองค์กร ให้เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนด

๓. สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาระบบสื่อสารองค์กร ให้การสนับสนุนด้านทรัพยากรและงบประมาณที่จำเป็นต่อการพัฒนางานสื่อสารองค์กร ส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมสื่อสารที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารองค์กร สนับสนุนการพัฒนา บุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรผ่านการอบรมและศึกษาดูงาน

๔. ตรวจสอบและประเมินผลกระทบของการสื่อสารองค์กร ทั้งด้านบวกและด้านลบต่อภาพลักษณ์ของโรงพยาบาล พิจารณาผลการดำเนินงานและให้ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อปรับปรุงแผนงานประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร

คณะกรรมการสื่อสารองค์กร

๑.....

๒.....

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำนโยบายและวางแผนการประชาสัมพันธ์ , วิเคราะห์ข้อมูลและออกแบบระบบประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ , จัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาโรงพยาบาล รวมถึงการดำเนินงานตามวันสำคัญต่างๆ , ควบคุม กำกับ และดำเนินการด้านการสื่อสารให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร

๒. พัฒนาระบบการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร เสริมสร้างประสิทธิภาพของระบบการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อให้ข้อมูลถึงบุคลากรได้ทั่วถึงและถูกต้อง , กำหนดกรอบการสื่อสารที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายทั้งภายในและภายนอกองค์กร , ให้คำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางการสื่อสารในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับองค์กร

๓. บริหารและควบคุมมาตรฐานการสื่อสารภายใต้หลักธรรมาภิบาลและความปลอดภัยไซเบอร์ตรวจสอบและกำกับดูแลให้การสื่อสารมีความถูกต้อง ปลอดภัย และทันสมัย , ป้องกันการเผยแพร่ข้อมูลที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กร และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับโรงพยาบาล

๔. ประเมินสถานการณ์และบริหารความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์องค์กร , ติดตามข่าวสาร วิเคราะห์แนวโน้มและประเมินสถานการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของโรงพยาบาล , กำหนดมาตรการประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์ทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤติ

๕. บริหารงานสื่อและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ , ให้คำแนะนำและกำกับดูแลแนวทางการบริหารงานสื่อให้สอดคล้องกับแผนการประชาสัมพันธ์ขององค์กร , วางระบบและกำหนดรูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย , ส่งเสริมและพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเทคโนโลยีปัจจุบัน

๖. สร้างและบริหารความสัมพันธ์กับสื่อมวลชนและเครือข่ายประชาสัมพันธ์ สนับสนุนการสร้างเครือข่ายกับสื่อมวลชน เพื่อให้การรับและส่งข้อมูลข่าวสารมีประสิทธิภาพ , ประสานงานและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงพยาบาลสู่ประชาชนและผู้รับบริการอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ

๗. ติดตามและประเมินผลกระทบของการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร วิเคราะห์ผลลัพธ์ของการประชาสัมพันธ์ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงแนวทางการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กรและประชาสัมพันธ์

คณะบรรณาธิการสื่อสารองค์กร

๑.....

๒.....

บทบาทหน้าที่

๑. กำหนดมาตรฐานและแนวทางการผลิตเนื้อหาสำหรับสื่อสารองค์กร ทั้งภายในและภายนอก , ตรวจสอบและอนุมัติเนื้อหาก่อนเผยแพร่ เพื่อให้แน่ใจว่ามีความถูกต้อง ชัดเจน และเหมาะสม , ดูแลให้เนื้อหาสื่อสารองค์กรเป็นไปตามแนวทางของกฎหมายและข้อกำหนด เช่น PDPA, พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์ และความปลอดภัยทางไซเบอร์ , ปรับปรุงและพัฒนารูปแบบการสื่อสารให้สอดคล้องกับแนวโน้มของเทคโนโลยีดิจิทัล

๒. ควบคุมการเผยแพร่ข้อมูลให้มีความน่าเชื่อถือและสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ดูแลให้การสื่อสารข่าวสารของโรงพยาบาลเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับนโยบายองค์กร , ป้องกันการเผยแพร่ข้อมูลที่อาจสร้างความเข้าใจผิด หรือกระทบต่อชื่อเสียงของโรงพยาบาล , ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้อมูลที่เผยแพร่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน , ควบคุมการใช้สื่อดิจิทัลและแพลตฟอร์มออนไลน์ ให้มีมาตรฐานที่ปลอดภัยและเป็นมืออาชีพ

๓. ตรวจสอบและอนุมัติเนื้อหาก่อนเผยแพร่ กำกับดูแลการผลิตเนื้อหาให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของการสื่อสาร , ติดตามและตรวจสอบกระบวนการเผยแพร่ข้อมูล เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดและลดความเสี่ยงจากข่าวสารที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กร

๔. ส่งเสริมและพัฒนาเนื้อหาสื่อสารองค์กรให้มีประสิทธิภาพ วางแผนและพัฒนารูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ให้ทันสมัยและน่าสนใจ สร้างแนวทางและหลักเกณฑ์ในการใช้ภาษาและสื่อโฆษณาของโรงพยาบาลให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย พัฒนาทีมงานให้มีความเชี่ยวชาญในการผลิตเนื้อหาและบริหารสื่อประชาสัมพันธ์

๕. ติดตามและประเมินผลของเนื้อหาที่เผยแพร่ เพื่อวัดประสิทธิภาพของการสื่อสารองค์กร วิเคราะห์ผลตอบรับจากประชาชนและผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและเสนอต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาด้านการสื่อสารองค์กร ปรับปรุงกระบวนการสื่อสารให้มีความยืดหยุ่นและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง