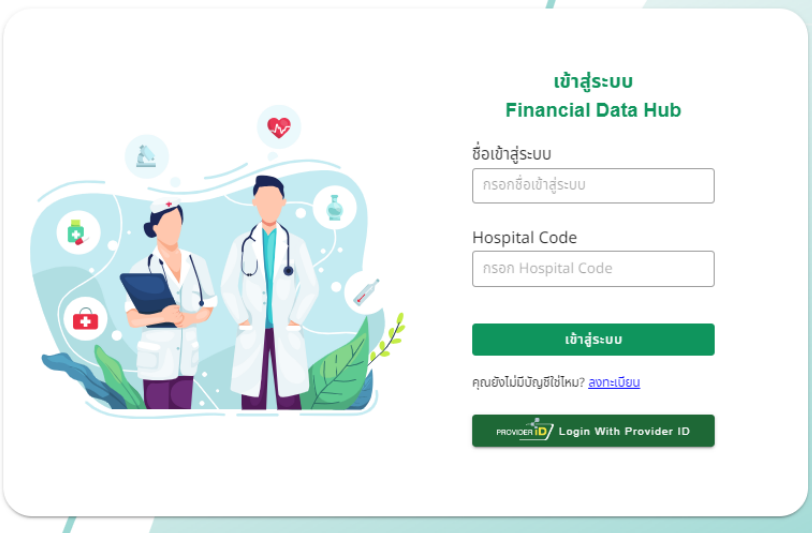


คู่มือระบบพิสูจน์อัตลักษณ์เพื่อยืนยันตัวตนคนต่างด้าว ที่เข้ามารับบริการตรวจสุขภาพของหน่วยบริการ

เข้าใช้งานผ่านระบบศูนย์กลางข้อมูลด้านการเงิน (Financial Data Hub)

กระทรวงสาธารณสุขที่ <https://fdh.moph.go.th/hospital/>



URL Web Portal : <https://fdh.moph.go.th/hospital/>

ชื่อเข้าสู่ระบบ : User จาก FDH Account Center

Hospital Code : รหัสหน่วยบริการ 5 หลัก



ใช้รหัส OTP ที่ได้จาก APP/Line หมอพร้อม



หรือเข้าสู่ระบบด้วย Provider ID



เข้าสู่ระบบ
Financial Data Hub

ชื่อเข้าสู่ระบบ
กรอกชื่อเข้าสู่ระบบ

Hospital Code
กรอก Hospital Code

เข้าสู่ระบบ

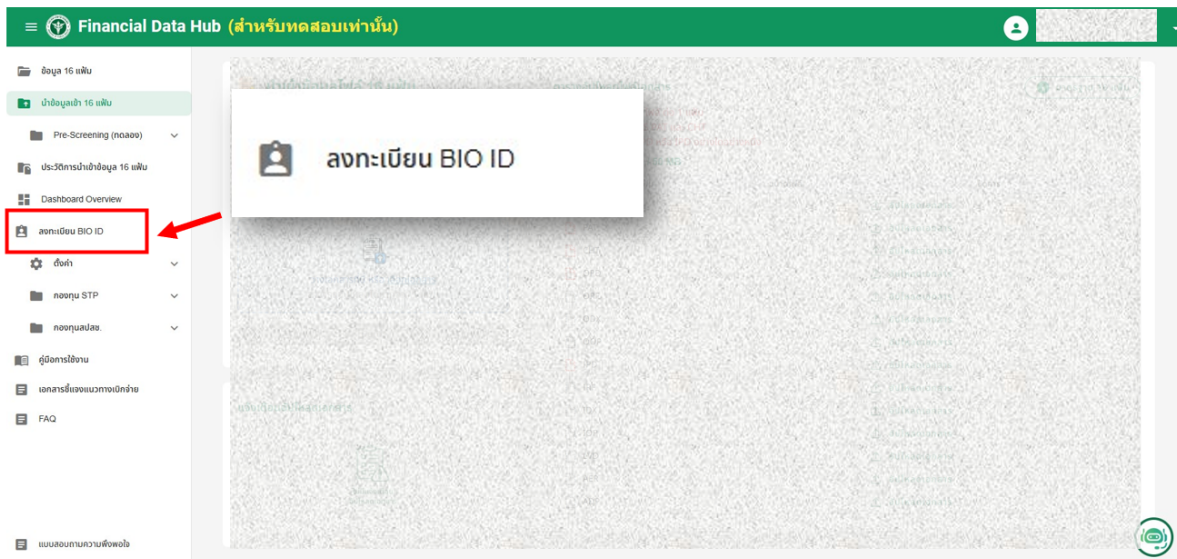
คุณยังไม่ได้อัปโหลดไฟล์? [คลิกที่นี่](#)

 Login With Provider ID

 Login With Provider ID

เลือกเมนู ลงทะเบียน BIO ID

กระทรวงสาธารณสุข
Ministry Of Public Health



Financial Data Hub (สำหรับทดสอบเท่านั้น)

ข้อมูล 16 แฟ้ม

นำข้อมูลเข้า 16 แฟ้ม

Pre-Screening (noaa)

ประวัติการนำข้อมูลเข้า 16 แฟ้ม

Dashboard Overview

ลงทะเบียน BIO ID

ตั้งค่า

กองทุน STP

กองทุน สปส.

ผู้ใช้งานระบบ

เอกสารเรื่องแนวทางการใช้งาน

FAQ

แบบสอบถามความพึงพอใจ

ลงทะเบียน BIO ID

เริ่มต้น ค้นหาด้วยหมายเลขบัตรประชาชน หรือ FCODE

กรณีไม่มีบัตรสามารถตรวจสอบด้วย BIO ID ในหมายเลข 3

1.เมนู ตรวจสอบลงทะเบียน Bio ID

1.1 เลือกเมนู ตรวจสอบลงทะเบียน Bio ID ได้ ตามภาพที่ 1 หมายเลข 1

1.2 สามารถค้นหา Bio ID ได้จากหมายเลขบัตรประชาชน ตามภาพที่ 1 หมายเลข 2

1.3 สามารถค้นหา Bio ID ได้จากใบหน้า ตามภาพที่ 1 หมายเลข 3

1.4 สามารถ Export ข้อมูล เป็น Excel ได้ ตามภาพที่ 1 หมายเลข 4

ภาพที่ 1

1. ค้นหา Bio ID ด้วยหมายเลขบัตรประชาชน ตามภาพที่ 2 หมายเลข 5 จะแสดงข้อมูล ดังนี้
 - 2.1 FCODE
 - 2.2 ชื่อ-สกุล
 - 2.3 เลขบัตร
 - 2.4 วันเกิด
 - 2.5 เพศ
 - 2.6 เชื้อชาติ
 - 2.7 หน่วยบริการหลัก
 - 2.8 เบอร์โทร
 - 2.9 ข้อมูลนายจ้าง มีดังนี้ ชื่อ-สกุล,เบอร์โทร,ที่อยู่

ลงทะเบียน BIO ID

ขั้นตอนการลงทะเบียน BIO ID

1. ถ่ายรูป 2. กรอกข้อมูลชีวมาตร 3. สแกนลายนิ้วมือ 4. เสร็จสิ้นการลงทะเบียน

* ค้นหาด้วย BIO ID:

7 F Code (ถ้ามี) 8 วันที่เกิด 9 ชื่อ

ชื่อ นามสกุล

ลงทะเบียน

เสร็จสิ้น

ภาพที่ 4

3.1 ขั้นตอนสแกนลายนิ้วมือ

- กรณีที่ไม่มี เครื่องสแกนลายนิ้วมือ สามารถข้ามขั้นตอนนี้ได้
- กรณีที่มี เครื่องสแกนลายนิ้วมือ สามารถกดที่ปุ่ม “ดาวน์โหลด DsAgent” เพื่อทำการเชื่อมต่อกับเครื่องสแกนลายนิ้วมือกับระบบ ตามภาพที่ 5 หมายเลข 10
- เครื่องสแกนลายนิ้วมือ จะสามารถรองรับแคร์รุ่น Digital Persona URU 4500 ตามภาพที่ 6

ลงทะเบียน BIO ID

ขั้นตอนการลงทะเบียน BIO ID

1. ถ่ายรูป 2. กรอกข้อมูลชีวมาตร 3. สแกนลายนิ้วมือ 4. เสร็จสิ้นการลงทะเบียน

10 กดดาวน์โหลด DsAgent

ระบบนี้พัฒนาขึ้นโดยกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

คุณอาจจะยังไม่ได้อัปโหลด DsAgent สำหรับเครื่องสแกนลายนิ้วมือ หรืออาจจะยังไม่ได้อัปโหลดเครื่องสแกนลายนิ้วมือ

กรุณาตรวจสอบ

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับอุปกรณ์การลงทะเบียนสามารถคลิกที่นี่

ลงทะเบียน

เสร็จสิ้น

ภาพที่ 5



ภาพที่ 6

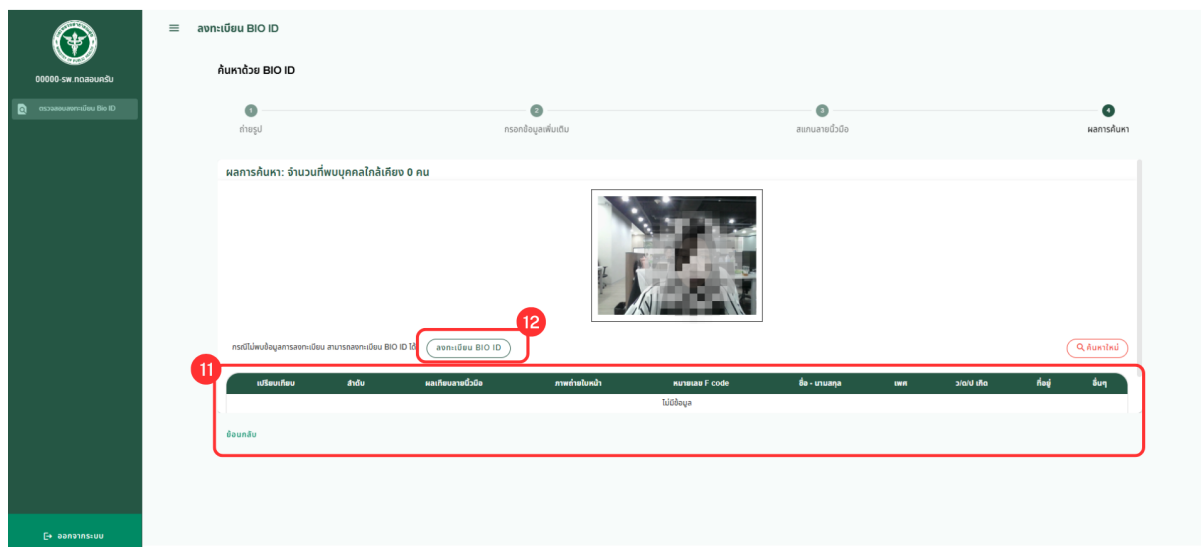
3.2 ขั้นตอนแสดงผลการค้นหา

ระบบจะแสดงข้อมูล ใบหน้าที่ใกล้เคียงกับผู้ตรวจสอบและแสดงข้อมูลตามภาพที่ 6

หมายเลข 11 ดังนี้

- เปรียบเทียบ
- ลำดับ
- ผลเทียบลายนิ้วมือ
- ภาพถ่ายใบหน้า
- หมายเลข F code
- ชื่อ - นามสกุล
- เพศ
- ว/ด/ป เกิด
- ที่อยู่
- อื่นๆ

และ สามารถลงทะเบียน Bio ID ได้ตามภาพที่ ตามภาพที่ 6 หมายเลข 12



ภาพที่ 6

4. ขั้นตอนการลงทะเบียน Bio ID

4.1 กรอกข้อมูล จะแบ่งเป็น 2 ส่วน ตามภาพที่ 7 และ ภาพที่ 8 และต้องกรอกข้อมูล ดังนี้

รายละเอียด / ประวัติส่วนตัวผู้ลงทะเบียน

- เลือกค่านำหน้า
- ชื่อ - นามสกุล (กรณีไม่มีนามสกุลให้ใส่ -)
- เพศ
- เลขบัตรประจำตัว
- วัน/เดือนปีเกิด
- เชื้อชาติ
- ที่อยู่
- หมู่ที่

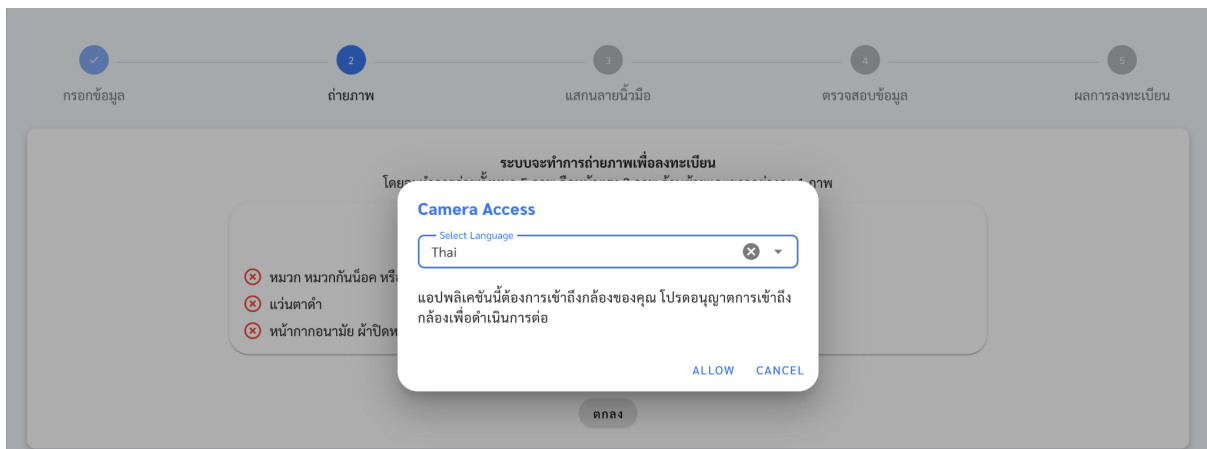
- ชื่อนายจ้าง
- นามสกุลนายจ้าง
- เบอร์ติดต่อ

ภาพที่ 7

ภาพที่ 8

4.2 ถ่ายภาพ

ระบบจะมีการแสดงขออนุญาตการเข้าถึงกล้อง เพื่อถ่ายภาพใบหน้า มีให้เลือก 2 ภาษา คือภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ ตามภาพที่ 9



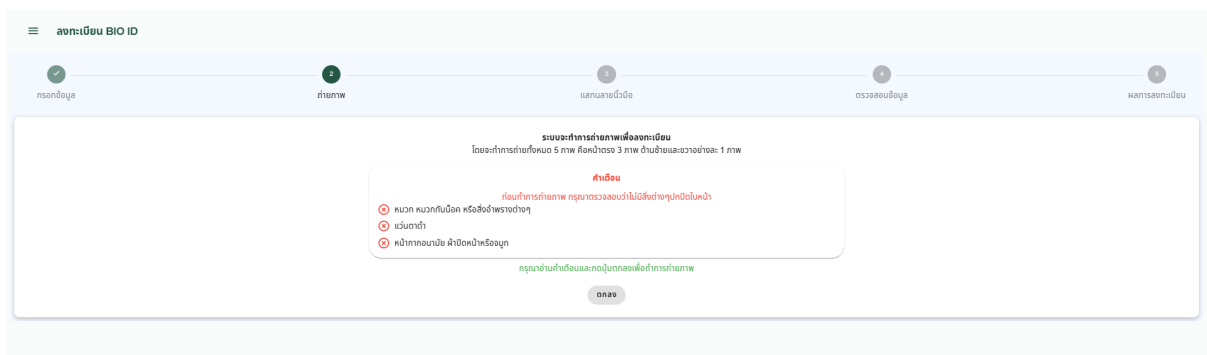
ภาพที่ 9

4.3 ถ่ายภาพ

ระบบจะแสดงคำเตือนก่อนทำการถ่ายภาพ

- ห้ามหมวก หมวกกันน็อค หรือสิ่งอํพร่างต่างๆ
- แว่นตา
- หน้ากากอนามัย ผ้าปิดหน้าหรือจุก

เมื่อพร้อมถ่ายภาพ ให้กด “ตกลง” ตามภาพที่ 10



ภาพที่ 10

4.4 ทำการถ่ายภาพ ทั้งหมด 3 ครั้ง ดังนี้

- ภาพหน้าตรง
 - ภาพที่ 11 หมายเลข 13 เป็นการกดเปิดกล้อง
 - ภาพที่ 11 หมายเลข 14 เป็นการกดถ่ายภาพ
 - ภาพที่ 12 ภาพหน้าตรงจำนวน 3 ภาพ
 - ภาพที่ 12 หมายเลข 15 การถ่ายภาพใหม่
 - ภาพที่ 12 หมายเลข 16 ยืนยันการถ่ายภาพ
- ภาพหันซ้าย
 - ภาพที่ 13 หมายเลข 17 เป็นการถ่ายภาพซ้าย L

ภาพที่ 14 หมายเลข 18 การถ่ายใหม่ L

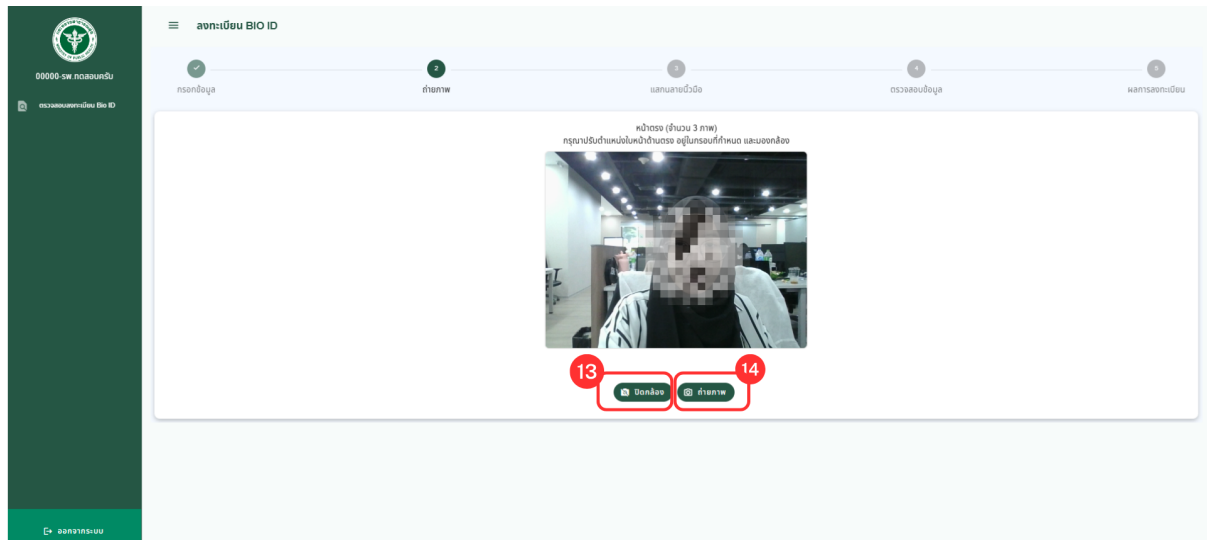
ภาพที่ 14 หมายเลข 19 ยืนยัน L

- ภาพหันขวา

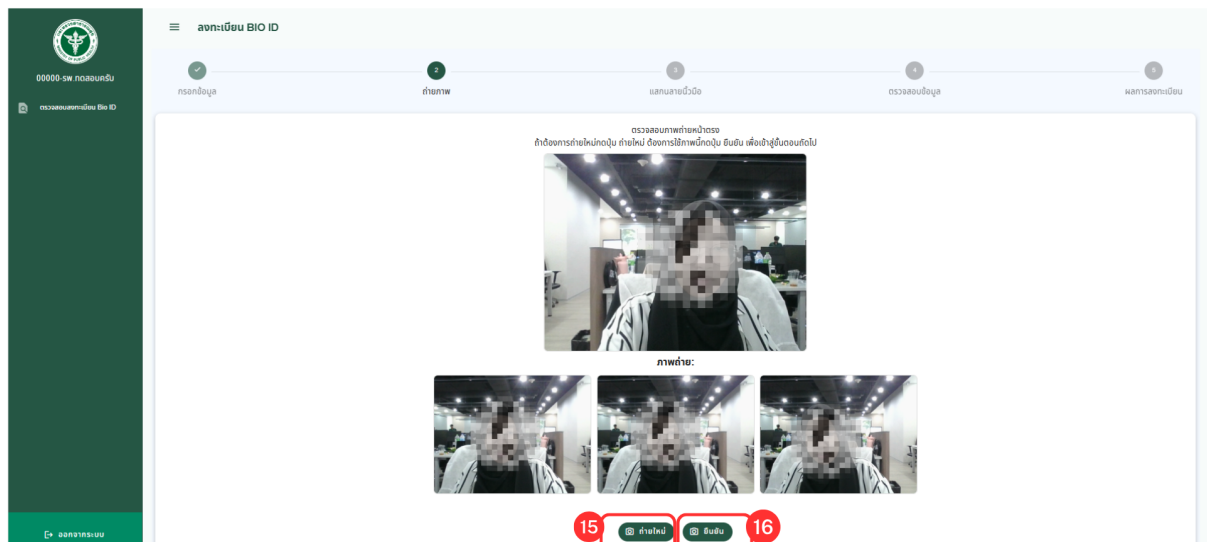
ภาพที่ 15 หมายเลข 20 เป็นการถ่ายภาพขวา R

ภาพที่ 16 หมายเลข 21 การถ่ายใหม่ R

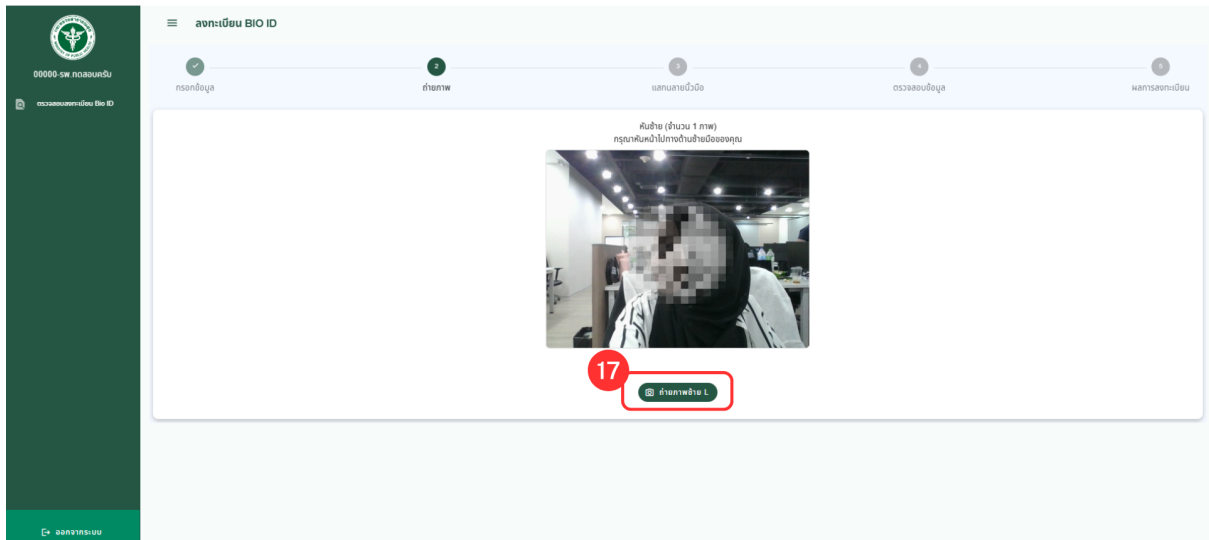
ภาพที่ 16 หมายเลข 22 ยืนยัน R



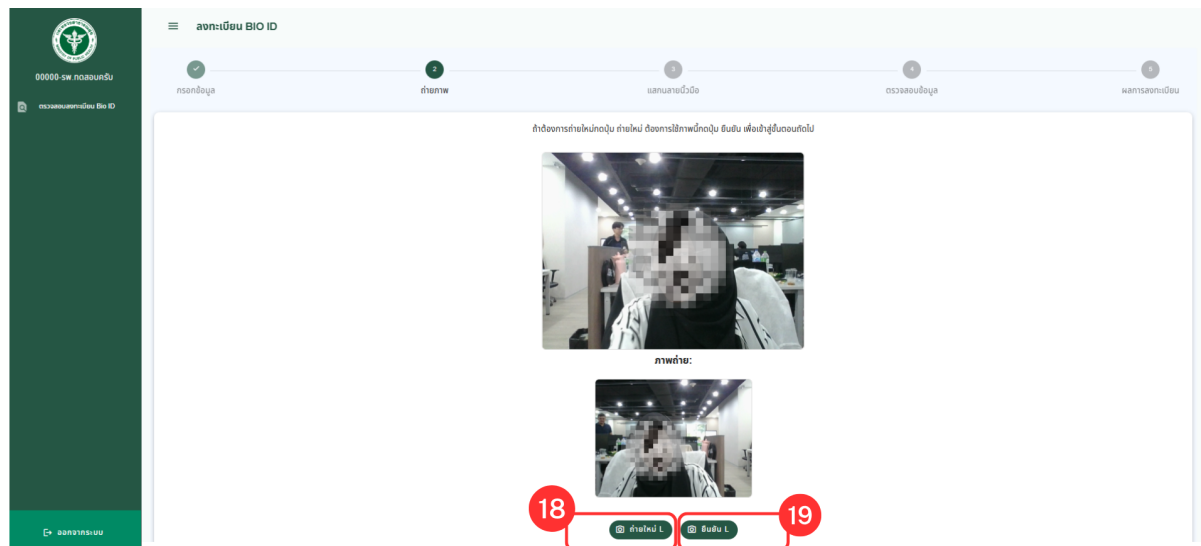
ภาพที่ 11



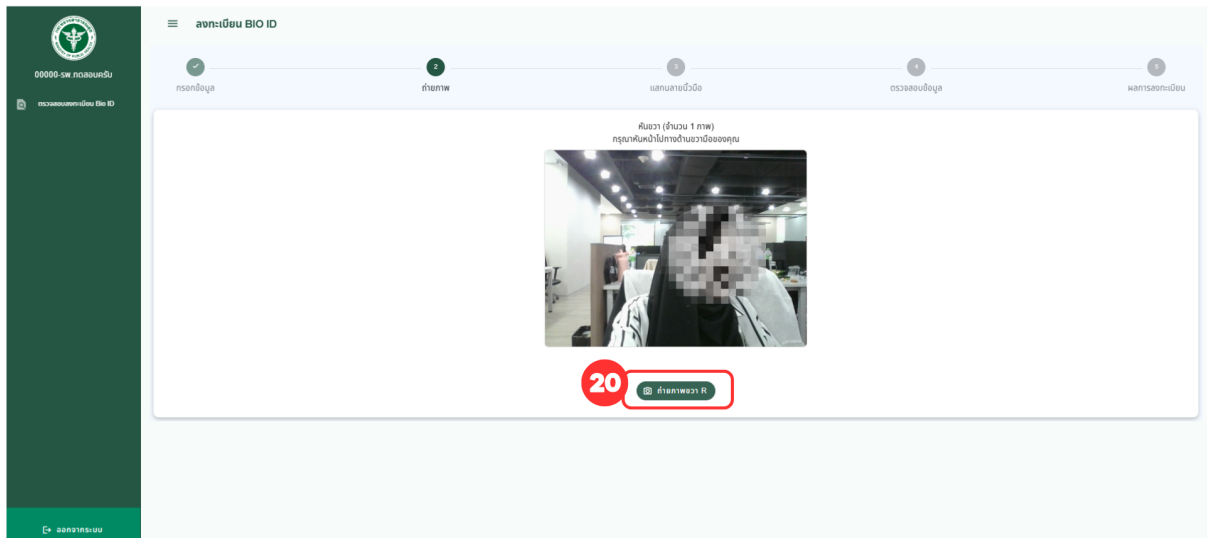
ภาพที่ 12



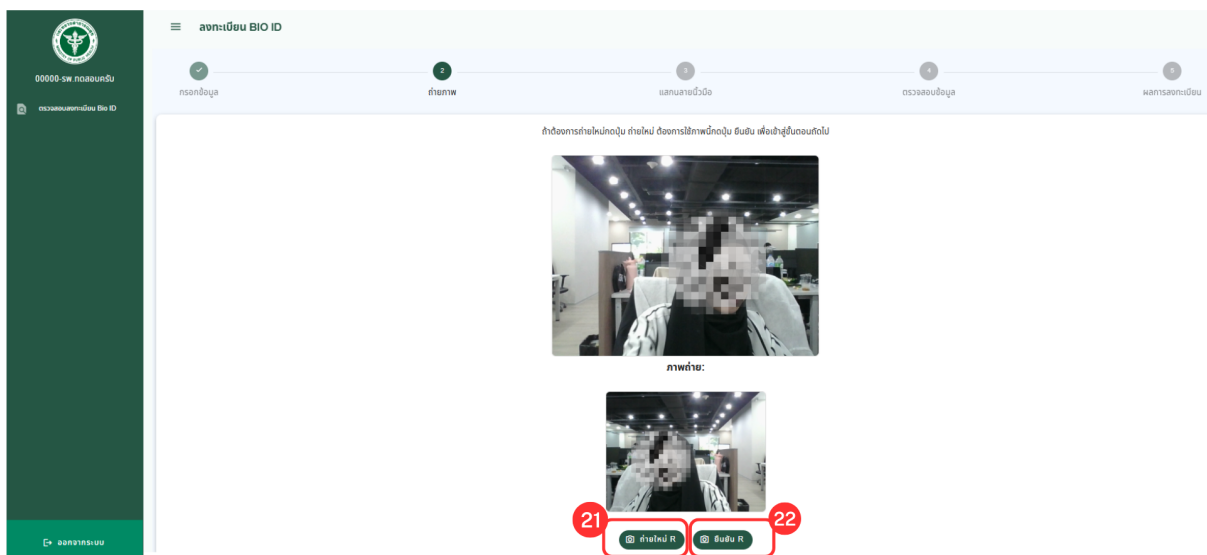
ภาพที่ 13



ภาพที่ 14



ภาพที่ 15

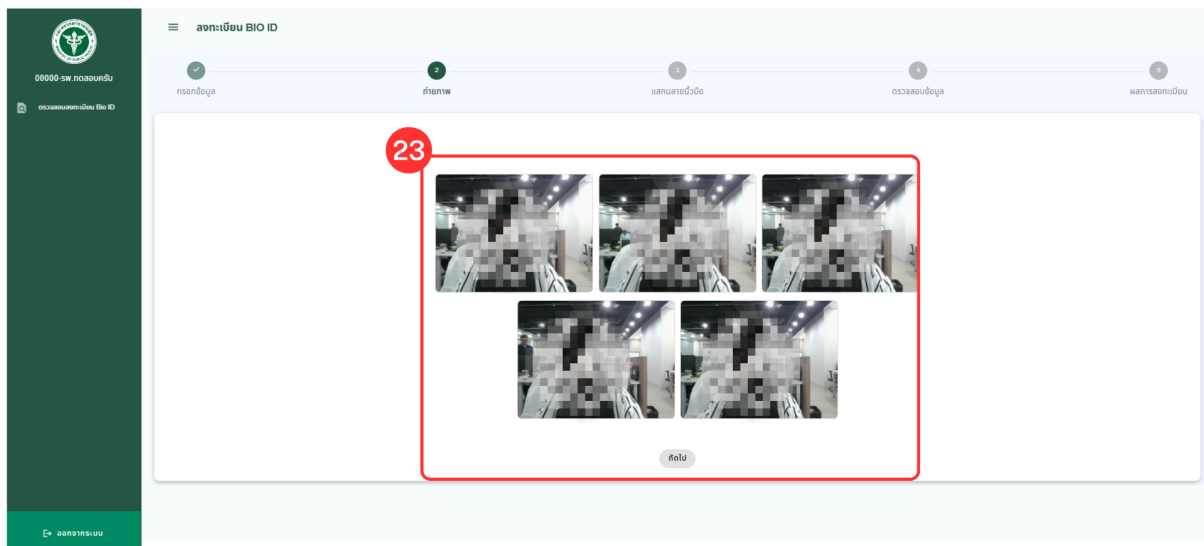


ภาพที่ 16

4.4 แสดงภาพถ่ายจำนวน 5 ภาพ ตามภาพที่ 17 ประกอบไปด้วย

- ภาพหน้าตรง
- ภาพหันซ้าย
- ภาพหันขวา

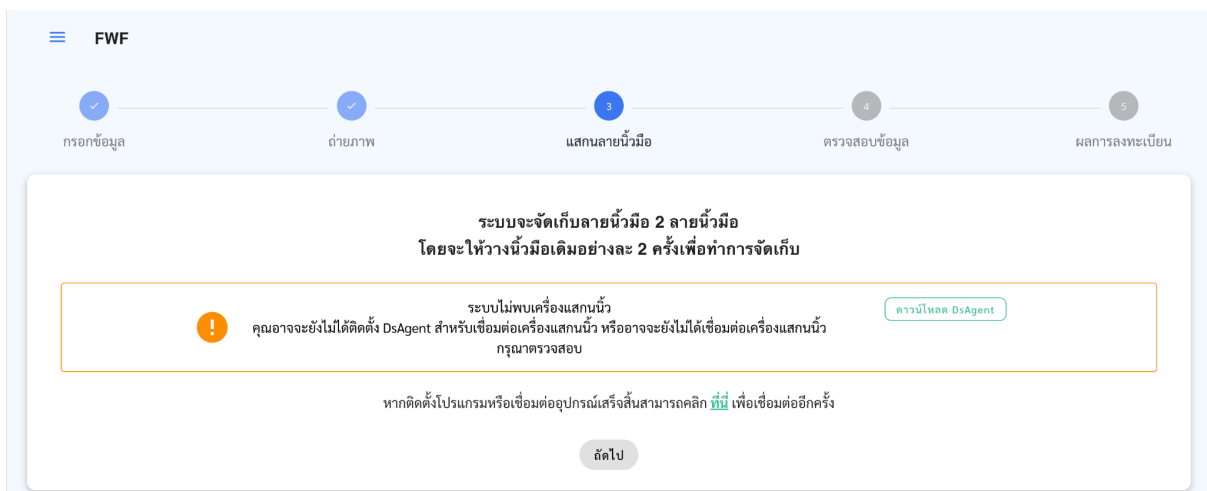
และกดยืนยันเพื่อบันทึกใบหน้า



ภาพที่ 17

4.4 สแกนลายนิ้วมือ

- กรณีที่ไม่มี เครื่องสแกนลายนิ้วมือ สามารถข้ามขั้นตอนนี้ได้
- กรณีที่มี เครื่องสแกนลายนิ้วมือ สามารถกดที่ปุ่ม “ดาวโหลด DsAgent” เพื่อทำการเชื่อมต่อกับเครื่องสแกนลายนิ้วมือกับระบบ ตามภาพที่ 10



ภาพที่ 10

4.5 ตรวจสอบข้อมูล ตามภาพที่ 11

- เมื่อข้อมูลมีความถูกต้องให้กดปุ่มถัดไป
- ถ้าข้อมูลยังไม่ถูกต้อง ให้ทำการแก้ไขให้เรียบร้อย

ภาพที่ 11

- FCODE
- วัน/เดือน/ปีเกิด
- ที่อยู่
- ชื่อ-นามสกุล
- เชื้อชาติ
- วันที่ลงทะเบียน

ภาพที่ 12