# คู่มือระบบพิสูจน์อัตลักษณ์เพื่อยืนยันตัวตนคนต่างด้าว ที่เข้ามารับบริการตรวจสุขภาพของหน่วยบริการ

เข้าใช้งานผ่านระบบศูนย์กลางข้อมูลด้านการเงิน (Financial Data Hub) กระทรวงสาธารณสุขที่ <u>https://fdh.moph.go.th/hospital/</u>

	เข้าสู่ระบบ Financial Data Hub
R.	ชื่อเข้าสู่ระบบ
	กรอกชื่อเข้าสู่ระบบ
	Hospital Code
	กรอก Hospital Code
	เข้าสู่ระบบ
	คุณยังไม่มีบัญชีใช่ไหม? <u>ลงทะเบียน</u>
	PROVIDER D Login With Provider ID





URL Web Portal : <u>https://fdh.moph.go.th/hospital/</u> ชื่อเข้าสู่ระบบ : User จาก FDH Account Center Hospital Code : รหัสหน่วยบริการ 5 หลัก

ใช้รหัส OTP ที่ได้จาท APP/Line หมอพร้อม



หรือเข้าสู่ระบบด้วย Provider ID

•	เข้าสู่ระบบ Financial Data Hub
<u>Ba</u>	ชื่อเข้าสู่ระบบ
	กรอกชื่อเข้าสู่ระบบ
	Hospital Code
	กรอก Hospital Code
CO CONTRACTOR	ເຫ້າຮູ້ຮາຍນ ກຸເນຍິຈໄມ່ບິປາງອີໃຫ້ເສ <i>າ</i> <del>ສາກະບົບນ</del>
	Hower D Login With Provider ID

PROVIDER D Login With Provider ID

# เลือทเมนู ลงทะเบียน BIO ID

กระทรวงสาธารณสุข Ministry Of Public Health



## เริ่มต้น ค้นหาด้วยหมายเลขบัตรประชาชน หรือ FCODE กรณีไม่มีบัตรสามารถตรวจสอบด้วย BIO ID ในหมายเลข 3

1.เมนู ตรวจสอบลงทะเบียน Bio ID

- 1.1 เลือกเมนู ตรวจสอบลงทะเบียน Bio ID ได้ ตามภาพที่ 1 หมายเลข 1
- 1.2 สามารถค้นหา Bio ID ได้จากหมายเลขบัตรประชาชน ตามภาพที่ 1 หมายเลข 2
- 1.3 สามารถค้นหา Bio ID ได้จากใบหน้า ตามภาพที่ 1 หมายเลข 3
- 1.4 สามารถ Export ข้อมูล เป็น Excel ได้ ตามภาพที่ 1 หมายเลข 4

()		≡	ลงทะเบียน BIO ID
00000-sw.nดสอบครับ			assaaouaon:iduu BIO ID
🝳 ตรวจสอบสงกะเมียน Bio ID	μ		*AuvrAborkuranaudrasulseurau Kša FCODE
			ผลการกับหา:
[+ ออกจากระบบ			



- 1. ค้นหา Bio ID ด้วยหมายเลขบัตรประชาชน ตามภาพที่ 2 หมายเลข 5 จะแสดงข้อมูล ดังนี้
  - 2.1 FCODE
  - 2.2 ชื่อ-สกุล
  - 2.3 เลขบัตร
  - 2.4 วันเกิด
  - 2.5 เพศ
  - 2.6 เชื้อชาติ
  - 2.7 หน่วยบริการหลัก
  - 2.8 เบอร์โทร
  - 2.9 ข้อมูลนายจ้าง มีดังนี้ ชื่อ-สกุล,เบอร์โทร,ที่อยู่



ภาพที่ 2

2. สามารถค้นหา Bio ID ได้จากใบหน้า ตามภาพที่ 3 หมายเลข 6

เมื่อเลือก "ที่นี้" จะได้หน้าค้นหาด้วย Bio ID และสามารถกดถ่ายรูป เพื่อค้นหาใบหน้า ได้ตามภาพที่ 3 หมายเลข 5





- 3.1 ขั้นตอนกรอกข้อมูลเพิ่มเติม ระบบจะให้กรอกข้อมูล ตามภาพที่ 4 หมายเลข 7 ดังนี้
  - FCODE (ถ้ามี)
  - เพศ \*ต้องระบุ
  - วัน/เดือน/ปีเกิด (ถ้ามี)
  - ชื่อ (ถ้ามี)
  - นามสกุล (ถ้ามี)

เมื่อกรอกข้อมูลแล้ว สามารถกดที่ปุ่มถัดไป ตามภาพที่ 4 หมายเลข 8 และสามารถกดปุ่มย้อนกลับได้ ตามภาพที่ ตามภาพที่ 4 หมายเลข 9

۲	≡ ลงทะเบียน BIO ID			
00000-รพ.ทดสอบครับ	AUKJOJE BIO ID			
C ตรวจลอบสงกาะเบียบ Bio ID	្រ វាមន្តរ	(2) กรอกข้อมูลเพิ่มเติม	อามานสายนี้วนัง	ผลการค้นหา
	* ค้นหาด้วย BIO ID:			
	0	H SA		
	F Code (南道)	* INIC	υμηηνουκος	
	ŝo		เมามสกุล	
	liounáu 9			eolu 8
[+ ออกจากระบบ				

ภาพที่ 4

- 3.1 ขั้นตอนสแกนลายนิ้วมือ
  - กรณีที่ไม่มี เครื่องสแกนลายนิ้วมือ สามารถข้ามขั้นตอนนี้ได้
  - กรณีที่มี เครื่องสแกนลายนิ้วมือ สามารถกดที่ปุ่ม "ดาวน์โหลด DsAgent" เพื่อทำการเชื่อมต่อกับเครื่องสแกนลายนิ้วมือกับ ระบบ ตามภาพที่ 5 หมายเลข 10
  - เครื่องสแกนลายนิ้วมือ จะสามารถรองรับแค่รุ่น Digital Persona URU 4500 ตามภาพที่ 6

	≡ ลงทะเบียน BIO ID			
00000-รพ.ทดสอนครับ	ค้นหาด้วย BIO ID			
🧿 ตรวจสอบสงกะเมียน Bio ID	(1) กำยรูป	🙆	สแกนลายนั่วมือ	ผลการค้นหา
	10			
		กรุณาแล	פענעטראטא	
		ระบบไม่พบเครื่องแลกเ คุณอาจจะยังไม่ได้ติดตั้ง DsAgent สำหรับเรื่อนต่อเครื่องแลกเม่ กรุณาตรวจลอบ	เนื้อ ว่า หรืออาจจะยังไม่ได้เชื่อมต่อเครื่องแลกมนั้ว	
		หากติดตั้งไม่รแกรมหรือเชื่อมต่ออุปกรถ	วีเสร็จสั้นสามารถคลิก <u>ที่นี่</u> เพื่อเชื่อมต่ออีกครื่อ	
	ย้อนกลับ			ปอก
[+ ออกจากระบบ				

ภาพที่ 5



ภาพที่ 6

#### 3.2 ขั้นตอนแสดงผลการค้นหา

ระบบจะแสดงข้อมูล ใบหน้าที่ใกล้เคียงกับผู้ตรวจสอบและแสดงข้อมูลตามภาพที่ 6 หมายเลข 11 ดังนี้

- เปรียบเทียบ
- ลำดับ
- ผลเทียบลายนิ้วมือ
- ภาพถ่ายใบหน้า
- หมายเลข F code
- ชื่อ นามสกุล
- เพศ
- ว/ด/ป เกิด
- ที่อยู่
- อื่นๆ

และ สามารถลงทะเบียน Bio ID ได้ตามภาพที่ ตามภาพที่ 6 หมายเลข 12

()	≡ ลงทะเบียน BIO ID				
00000-รพ.ทดสอบครับ	ค้นหาด้วย BIO ID				
C ตรวจขอบสงกะเบียบ Bio ID	0	0	0		0
	ຄາຍຮູບ	กรอกขอมูลเพบเตม	สแกนลายเ	6001	ผลการคนหา
	ผลการค้นหา: จำนวนที่พบเ	ุทคลใกล้เคียง 0 คน			
	กรณีปัสบข้อมูลการสากะเมือน สามา	12 saanulieu Bio ID saanulieu Bio ID			Qilumlaj
	เปรียบเทียบ	สำดับ ผลเกียบลายชิ้วมือ ภาพถ่ายใบหน้า	หมายเลข F code ชื่อ - นามส	กุล เพศ ว/ด/ป เกิด	ที่อยู่ อื่นๆ
			ไม่มีข้อมูล		
	ข้อนกลับ				
E+ ออกจากระบบ					

ภาพที่ 6

#### 4. ขั้นตอนการลงทะเบียน Bio ID

4.1 กรอกข้อมูล จะแบ่งเป็น 2 ส่วน ตามภาพที่ 7 และ ภาพที่ 8 และต้องกรองข้อมูล ดังนี้
 รายละเอียต / ประวัติส่วนตัวผู้ลงทะเบียน

- เลือกคำนำหน้า
- ชื่อ นามสกุล(กรณีไม่มีนามสกุลให้ใส่ -)
- เพศ
- เลขบัตรประจำตัว
- วัน/เดือนปีเกิด
- เชื้อชาติ
- ที่อยู่
- หมู่ที่

- ซอย
- ถนน
- จังหวัด อำเภอ ตำบล รหัสไปรษณีย์
- เบอร์ติดต่อ

หน่วยบริการที่ต้องการลงทะเบียน

- ชื่อหน่วยบริการหลัก
- จังหวัด

รายละเอียด/นายจ้าง

- ชื่อนายจ้าง
- นามสกุลนายจ้าง
- เบอร์ติดต่อ

≡ ลงทะเบียน BIO ID				
<b>1</b> กรอกข้อมูล	ต่ายภาพ	เลกบลายชั่วมือ	(1) ตรวจสอบข้อมูล	ผลการลงกะเบียน
กรอกข้อมูลลงทะเบียน				13 พฤศจิกายน 2567
รายละเอียด / ประวัติส่วนตัวผู้สงทะเบียน				^
เลือกคำนำหน้าชื่อ	<ul> <li> <ul> <li></li></ul></li></ul>	บามลกุ	ล(กรณีไม่มีนามสกุลให้ใส่ -)	
(WA	• ແລນບັດ	รประจำตัว	ັ້ສ ວັນ/ເດືອນ/ປີເກັດ	
เชื้อชาตี		• ได้อยู่		
เหมู่ที่	866		nuu	
จังหวัด	👻 อำเภอ/		• อาบล/แขวง	v
รหัสไปรษณีย์	เบอร์โท	15		
หน่วยบริการที่ต้องการลงกะเบียน				^



≡ ลงทะเบียน BIO ID				
1 กรอกข้อมูล	อำยภาพ	(อ) แลกมลายนั่วมือ	<b>(</b> รวจสอบข้อมูล	้อ ผลการลงกะเบียน
หน่วยบริการที่ต้องการลงทะเบียน				^
ซื่อหน่วยบริการหลัก	• จังหวัด			
รายละเอียด / นายจ้าง				^
ชื่อนายจ้าง	นามาสกุลข	ายจ้าง	เมอร์โทร	
·		ดัดไป		

ภาพที่ 8

#### 4.2 ถ่ายภาพ

ระบบจะมีการแสดงขออนุญาตการเข้าถึงกล้อง เพื่อถ่ายภาพใบหน้า มีให้เลือก 2 ภาษา

คือภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ ตามภาพที่ 9

<b>3</b>	4	5
แสกนลายนิ้วมือ	ตรวจสอบข้อมูล	ผลการลงทะเบียน
2 ถ่ายภาพ โดย	1 ถ่ายภาพ แสกนลายนิ้วมือ ระบบจะทำการถ่ายภาพเพื่อลงทะเบียน โดย Camera Access	อายาาพ แสกบลายนิ้วมือ ตรวจสอบข้อมูล       ระบบจะทำการถ่ายภาพเพื่อลงทะเบียน       โดย       Camera Access
	<ul> <li>แสกนลายนิ้วมือ</li> <li>ระบบจะทำการถ่ายภาพเพื่อลงทะเบียน</li> <li>Camera Access</li> </ul>	<ul> <li>สกุนลายนิ้วมือ</li> <li>ตรวจสอบข้อมูล</li> <li>ระบบจะทำการถ่ายภาพเพื่อลงทะเบียน</li> <li>Camera Access</li> </ul>

ภาพที่ 9

#### 4.3 ถ่ายภาพ

ระบบจะแสดงคำเตือนก่อนทำการถ่ายภาพ

- ห้ามหมวก หมวกกันน็อค หรือสิ่งอำพรางต่างๆ
- แว่นตาดำ
- หน้ากากอนามัย ผ้าปิดหน้าหรือจมูก

เมื่อพร้อมถ่ายภาพ ให้กด "ตกลง" ตามภาพที่ 10

≡ ลงทะเบียน BIO ID				
<b>เ</b> รอกข้อมูล	2 ถ่ายภาพ		(*) ตรวจสอบข้อมูล	อั ผลการลงทะเบียน
	@ @ @	ບຍປີເກດອດອີສາກາດກຳລາຍເມຍ ຈາກ ຄຳ ເອດກຳລາຍກຳລາຍກຳລາຍ ອອກກຳ ອາຍັກກຳ ເປັນການຄົນປາງສາການຄຳນັບເຊຍ ແລະ ແລະ ແລະ ເຫຼດເຮັດກຳລາຍເປັນການເປັນການ ທາງມອດສາກໂລການກຳລາຍການເປັນການການການ ການການ		



4.4 ทำการถ่ายภาพ ทั้งหมด 3 ครั้ง ดังนี้

ภาพหน้าตรง

ภาพที่ 11 หมายเลข 13 เป็นการกดเปิดกล้อง

ภาพที่ 11 หมายเลข 14 เป็นการกดถ่ายภาพ

ภาพที่ 12 ภาพหน้าตรงจำนวน 3 ภาพ

ภาพที่ 12 หมายเลข 15 การถ่ายภาพใหม่

ภาพที่ 12 หมายเลข 16 ยืนยันการถ่ายภาพ

ภาพหันซ้าย

ภาพที่ 13 หมายเลข 17 เป็นการถ่ายภาพซ้าย L

ภาพที่ 14 หมายเลข 18 การถ่ายใหม่ L ภาพที่ 14 หมายเลข 19 ยืนยัน L

ภาพหันขวา
 ภาพที่ 15 หมายเลข 20 เป็นการถ่ายภาพขวา R
 ภาพที่ 16 หมายเลข 21 การถ่ายใหม่ R
 ภาพที่ 16 หมายเลข 22 ยืนยัน R



ภาพที่ 11



ภาพที่ 12



ภาพที่ 13



ภาพที่ 14



## ภาพที่ 15



4.4 แสดงภาพถ่ายจำนวน 5 ภาพ ตามภาพที่ 17 ประกอบไปด้วย

- ภาพหน้าตรง
- ภาพหันซ้าย
- ภาพหันขวา

และกดยืนยันเพื่อบันทึกใบหน้า





4.4 สแกนลายนิ้วมือ

- กรณีที่ไม่มี เครื่องสแกนลายนิ้วมือ สามารถข้ามขั้นตอนนี้ได้
- กรณีที่มี เครื่องสแกนลายนิ้วมือ สามารถกดที่ปุ่ม "ดาวน์โหลด DsAgent" เพื่อทำการเชื่อมต่อกับเครื่องสแกนลายนิ้วมือกับ ระบบ ตามภาพที่ 10

≡ FWF				
กรอกข้อมูล	ด่ายภาพ	3 แสกนลายนิ้วมือ	ดรวจสอบข้อมูล	5 ผลการลงทะเบียน
	โดยจะ	ระบบจะจัดเก็บลายนิ้วมือ 2 ลายนิ้วมี ให้วางนิ้วมือเดิมอย่างละ 2 ครั้งเพื่อทำ	่อ การจัดเก็บ	
	! คุณอาจจะยังไม่ได้ติดตั้ง DsAgent สำหรั	ระบบไม่พบเครื่องแสกนนิ้ว เบเชื่อมต่อเครื่องแสกนนิ้ว หรืออาจจะยังไม่ได้เชื่อม กรุณาตรวจสอบ	ต่อเครื่องแสกนนั้ว	)
	หากติดตั้งโปรแ	กรมหรือเชื่อมต่ออุปกรณ์เสร็จสิ้นสามารถคลิก <u>ที่นี่</u>	เพื่อเชื่อมต่ออีกครั้ง	
		ถัดไป		

ภาพที่ 10

4.5 ตรวจสอบข้อมูล ตามภาพที่ 11

- เมื่อข้อมูลมีความถูกต้องให้กดปุ่มถัดไป
- ถ้าข้อมูลยังไม่ถูกต้อง ให้ทำการแก้ไขให้เรียบร้อย

FWF				
0			•	6
เรอกซ้อมูล	ถ่ายภาพ	แสกนลายนิ้วมือ	ตรวจสอบข้อมูล	ผลการลงทะเร
จสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียน				
	1000	2 1 2 2 2 2 2	1000	
		2 <b>2 4</b> 2		
			100	
		ALC: NO PARTY	200	
	1	HIN I	A REAL	
รายละเอียด / ประวัติส่วนตัวผู้ลงทะเบีย	u			^
			- นามสกระกรณ์ไม่มีนามสากให้ไส่ ->	
shaha	• ] [ mit			
0M		นัดประจำคัว		
18/9620	* 519	4868873085	Brongener2843	
- dent				
OIT-Philip		•		
	10			
- šaria and		10/110	*	•
าทังใประมีข์ 54000		Sins		
หน่วยบริการที่ค้องการลงทะเบียน				^
		ča		
- ชื่อหน่วยบริการหลัก		1988		
- ซึ่งหม่อยงใกรระดัก 100000 สาม่ายเสียงสามสินที่หลูญา	opentinik. • in			
- demission October - endros Buren Berligegr	opercivile. • In			
รายละเอียด/นาษร์น	openinda. •			^
รายสอเมือด/ นายจ้าง	openinda. • Line			^
รายสะเมือด / นายร้าง	operiode. • the	ามหูปเขาย์วัง	- unfor Objection	^



4.6 ลงทะเบียน Bio ID สำเร็จ จะได้ข้อมูลตามภาพที่ 12 ดังนี้

- FCODE
- วัน/เดือน/ปีเกิด
- ที่อยู่
- ชื่อ-นามสกุล
- เชื้อชาติ
- วันที่ลงทะเบียน

≡ FWF				
				5
กรอกข้อมูล	ถ่ายภาพ	แสกนลายนิวมือ	ตรวจสอบข้อมูล	ผลการลงทะเบียน
ข้อมูลลงทะเบียน BIO ID				
	100-0011	FCODE :	ชื่อ-นามสกล :	
	1000	วัน/เดือน/ปีเกิด :	เชื้อชาติ :	
	100	ที่อยู่ :	วันที่ลงทะเบียน :	
กลับสู่หน้าตรวจสอบ				

ภาพที่ 12