



## ประชุมชี้แจงแนวทาง

การเบิกจ่ายชดเชยค่ารักษาพยาบาล  
ผ่าน MOPH Financial Data Hub  
เพื่อขับเคลื่อน นโยบายดิจิทัลสุขภาพ

**“30 บาทรักษาทุกที่ ด้วยบัตรประชาชนใบเดียว”**

27 มีนาคม 2567

# ระเบียบวาระการประชุม

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม  
ไม่มี (เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก)
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
- 3.1 แนวทางการให้บริการและส่งข้อมูลเพื่อการเบิกจ่ายของหน่วยบริการ  
ผ่านระบบ MOPH Financial Data Hub
- โดย 1. นายดิเรก สุตแดน  
ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ
2. นายสวัสดิ์ชัย นวทิจรังสรรค์  
รองผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ

# ระเบียบวาระการประชุม

## ระเบียบวาระที่ 3

### เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ (ต่อ)

3.2 ระบบสารสนเทศการเบิกจ่ายชดเชย ตามนโยบาย 30 บาท รักษาทุกที่ ด้วยบัตรประชาชนใบเดียว

โดย นายอัครรัฐ หย่างไพบูลย์

ผู้จัดการกอง ฝ่ายพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล  
สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

3.3 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอรับค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุข สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

โดย นายมานพ โยเอื้อง

ผู้เชี่ยวชาญ ฝ่ายตรวจสอบก่อนการจ่ายชดเชยค่าบริการ  
สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

3.4 ปัญหาที่พบบ่อย และแนวทางการแก้ปัญหา

## ระเบียบวาระที่ 4

### เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)



### 3.1 แนวทางการให้บริการและส่งข้อมูลเพื่อการเบิกจ่าย ของหน่วยบริการ ผ่านระบบ MOPH Financial Data Hub



**ตั้งแต่ 1 เม.ย. 67 หน่วยบริการทุกแห่ง  
ส่งข้อมูลเพื่อเบิกเคลม สปสช.  
ผ่านช่องทาง FDH เพียงช่องทางเดียว**

ที่มา :

1. การประชุมผู้บริหารระดับสูง กสร. ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันพุธที่ 6 มี.ค. 67
2. การประชุม สป.สร. ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค นอกสถานที่ ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 4 – 5 มี.ค. 67

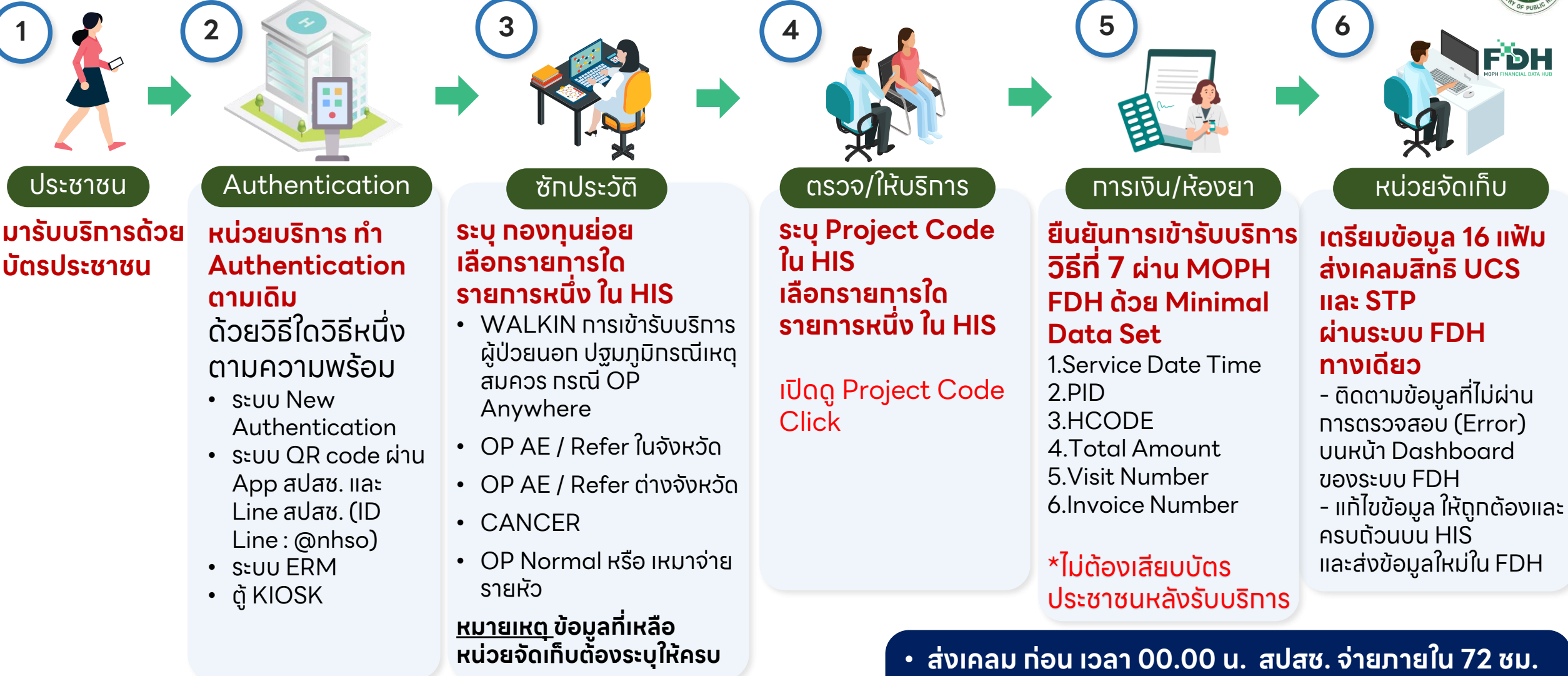
# การดำเนินการของหน่วยบริการ ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และพ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562

- 01 Privacy Notice ระหว่างหน่วยบริการ กับเจ้าของข้อมูล
- 02 ใช้ Software ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 03 ผู้ใช้งานแต่ละคนต้องมี Username ของตนเอง **ห้าม**ใช้ร่วมกับผู้อื่น/เผยแพร่/แจกจ่าย/ทำให้ผู้อื่นล่วงรู้ Password
- 04 เก็บรวบรวม การใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เท่านั้นที่เป็น

# แนวทางการทำงานของหน่วยบริการสำหรับเคลม ผ่านระบบ Financial Data Hub: 6 ขั้นตอน



FDH  
MOPH FINANCIAL DATA HUB



• ส่งเคลม ก่อน เวลา 00.00 น. สปสช. จ่ายภายใน 72 ชม.  
• ส่งเคลม หลัง เวลา 00.00 น. จะเข้าสู่ Flow ปกติ: สปสช. จ่าย OPD ภายใน 15 วัน และ IPD ภายใน 30 วัน

# คู่มือการใช้งานการเชื่อมโยงข้อมูล Financial Data Hub



## คู่มือการใช้งาน



URL:

<https://moph.cc/VTX9on92D>



# ติดตามเนื้อหาการอบรม รับชม VDO และรายละเอียดอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับ MOPH FDH ได้ที่ <https://dhes.moph.go.th/>

**ประกาศเจตนารมณ์**  
**การป้องกันและแก้ไขปัญหาการแสวงหาประโยชน์ทางเพศ การล่วงละเมิด**  
**และการคุกคามทางเพศในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

ข้าพเจ้า นายชอนัน ศรีแก้ว รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของกระทรวงสาธารณสุข พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร อำนวยการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข จังหวัดน่าน และบุคลากรทุกคนของกระทรวงสาธารณสุข มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะส่งเสริมความเท่าเทียมกันระหว่างบุคคล และสร้างองค์กรที่ปราศจากการแสวงหาประโยชน์ทางเพศ การล่วงละเมิด และการคุกคามทางเพศในการทำงาน ด้วยการปฏิบัติตัวอย่างให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกัน ไม่กระทำการใดที่เป็นการแสวงหาประโยชน์ทางเพศ การล่วงละเมิด และการคุกคามทางเพศต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ลูกจ้าง และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ในการติดต่อประสานงานหรือดำเนินงานร่วมกับกระทรวงสาธารณสุข ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการแสวงหาประโยชน์ทางเพศ การล่วงละเมิด และการคุกคามทางเพศในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังกล่าว กระทรวงสาธารณสุข จะดำเนินการ ดังนี้

1. บริหารงานและปฏิบัติงานบนหลักแห่งความเสมอภาค ให้เกียรติซึ่งกันและกัน เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมกันระหว่างเพศ เหย้าทำเนียบ ส่งเสริมความเสมอภาคหญิงชาย ไม่กระทำการอันเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคลด้วยเหตุความแตกต่างในเรื่องของเพศ และไม่กระทำการใดที่เป็นการแสวงหาประโยชน์ทางเพศ การล่วงละเมิด และการคุกคามทางเพศในการทำงาน
2. สร้างวัฒนธรรมองค์กร และปลูกฝังค่านิยมให้แก่คณะผู้บริหาร อำนวยการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข จังหวัดน่าน และบุคลากรทุกคนของกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติตัวอย่างให้เกียรติซึ่งกันและกัน และเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
3. สร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีภายในองค์กร และส่งเสริมความปลอดภัยไม่ให้เกิดการแสวงหาประโยชน์ทางเพศ การล่วงละเมิด และการคุกคามทางเพศในการทำงาน ให้แก่คณะผู้บริหาร อำนวยการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข จังหวัดน่าน บุคลากรทุกคน และบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินงานร่วมกับกระทรวงสาธารณสุข
4. สร้างกลไกและกระบวนการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการแสวงหาประโยชน์ทางเพศ การล่วงละเมิด และการคุกคามทางเพศในการทำงาน

ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566  
(นายชอนัน ศรีแก้ว)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

**Together Against Corruption** รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

**NEW**  
**Financial Data Hub**

สำหรับเจ้าหน้าที่

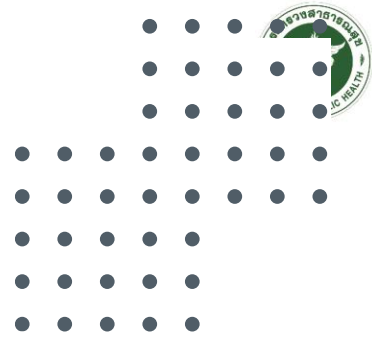
**NEW**  
คู่มือ/รายงาน

**NEW** Dashboards

การส่งเสริม  
คุณธรรม กศภ.

**NEW UCEP**  
เจ็บป่วยฉุกเฉินวิกฤต





# ขอบคุณครับ



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่  
Line Open Chat :  
FDH@MOPH



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม  
การเคลมสิทธิ STP ที่  
Line Open Chat :  
STP\_HINT@MOPH



กองทุนประกันสุขภาพ  
บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ  
เบอร์โทร : 02 - 5901577  
E-mail : dhes.stateless@gmail.com

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม  
☎ 02 257 7119  
จันทร์ - อาทิตย์ เวลา 8.00 - 17.30 น.



## ประเภทบริการ

- ✓ ลงทะเบียน Provider ID และ Health ID
- ✓ การออกใบรับรองแพทย์ ใบสั่งยา / ใบสั่งแลป / ใบผลแลป
- ✓ การใช้งาน หมอพร้อม สดชื่น
- ✓ การใช้งานระบบ FDH
- ✓ การใช้งานระบบ สอน. บัดดี้
- ✓ บริการอื่นๆ

- **สายด่วน สปสช. 1330**  
เปิดบริการทุกวัน  
ตลอด 24 ชั่วโมง
- **Line : @nhso**
- **e-Mail : 1330@nhso.go.th**

# Q & A



# การส่งข้อมูล 16 เพิ่ม

---



## หน่วยบริการ

Q

ต้องบันทึก **Authen Code** หรือไม่  
และบันทึกในแฟ้มอะไร?

A

ทุกหน่วยบริการ  
ต้องบันทึก **Authen Code**  
ในแฟ้ม INS (PERMITNO)

**Q** หน่วยบริการ ต้องยืนยันการเข้ารับบริการ วิธีที่ 7  
ด้วย Minimal Data Set  
ผ่าน MOPH FDH หรือไม่?

**A** เฉพาะหน่วยบริการ ใน 4+8 จว. นำร่อง  
(ตามประกาศ คกก.หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ  
เรื่อง มาตรการในการดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียกเก็บ  
ค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ  
พ.ศ. 2567)

**Q**

**หน่วยบริการ ต้องบันทึก  
กองทุนย่อย/ Project Code  
ในแฟ้มอะไร?**

**A**

**หน่วยบริการ บันทึก  
กองทุนย่อย/ Project Code  
ในแฟ้ม ADP (TYPE = 5,  
CODE: ที่ สปสช. กำหนด)**



**Q**

**ต้องอัปเดต**

**Drug / Lab / service catalog**  
**ของกองทุน UC เข้า FDH หรือไม่?**

**A**

**ไม่ต้องอัปเดต Drug / Lab /**  
**Service catalog ของกองทุน UC**  
**(อัปเดต เฉพาะกองทุน STP เท่านั้น)**

**Q** รายการที่ **ไม่ประสงค์เบิกเคลม**  
ต้องทำอะไร?

**A** **ไม่ประสงค์เบิกเคลม** ระบุ แฟ้ม OPD: UUC=2  
(กรณี **ประสงค์เบิกเคลม** ระบุ แฟ้ม OPD: UUC=1)



# การส่งเคลม

---



**Q** สถานะ “ข้อมูลไม่สมบูรณ์” แก้ไขอย่างไร ?

**A** แก้ไขข้อมูล 16 แฟ้ม  
ใน HIS ให้ถูกต้องและครบถ้วน  
แล้วส่งข้อมูลมาใหม่ใน FDH

## ต้องการ

**Q** ลม Drug/Lab catalog ของกองทุน STP  
และคนที่ส่ง FDH  
ต้องทำอะไร?

- A**
- กรณี Drug/Lab catalog ของกองทุน STP ให้แจ้งใน Open Chat
  - กรณี คนที่ส่งมาที่ FDH แล้วไม่สามารถลบข้อมูลได้ ให้ส่งข้อมูลใหม่เข้ามา

**Q** หน่วยบริการทุกแห่ง ต้อง  
ส่งข้อมูลคลุมภายในวันให้บริการ หรือไม่?

- A**
- ยืนยันการเข้ารับบริการด้วย วิธีที่ 7 แล้ว  
ไม่จำเป็นต้องส่งในวัน (4+8 จว. นำร่อง)
  - จังหวัดอื่นๆ ส่งตามปกติ



**Q** หน่วยบริการที่ไม่ได้เป็นจังหวัดนำร่อง  
ส่งเคลมผ่าน FDH แล้วจะได้รับเงิน หรือไม่ ?

**A** ได้รับเงินทุกหน่วยบริการ  
โดยสปสช. จะรับพิจารณาข้อมูลเคลม  
ของทุกหน่วยบริการ **ตั้งแต่ 1 มี.ค. 67**



# การแก้ไข ติด C

---



**ติดตาม**

**Q**

**การติด C และรายละเอียด  
ได้ที่ช่องทางไหน อย่างไร?**

---

**A**

**ติดตามข้อมูลการติด C รายคน  
ได้ที่ Dashboard ของระบบ FDH  
และสามารถ Export เป็นไฟล์ Excel ได้**

**Q**

ส่งข้อมูล การแก้ไข C  
ช่องทางไหน อย่างไร?

**A**

แก้ไขข้อมูล 16 แฟ้ม ใน HIS  
และส่งข้อมูลใหม่ใน FDH  
(สปสช. ปรับให้รับข้อมูลซ้ำได้ ภายใน 365 วัน)



# การดู REP และ Statement

---



**Q**

**REP และ Statement  
ตอบกลับ ติดตามได้ช่องทางไหน?**

**A**

**บน NHSO budget  
(ช่องทางเดิมที่เคยตรวจสอบ  
มี Link หน้า Dashboard FDH)**



**Q**

**กรณี ได้รับผลการพิจารณาแล้ว  
พบข้อผิดพลาด ต้องการแก้ไข  
จะต้องทำอย่างไร ?**

**A**

**ยื่นอุทธรณ์ ผ่าน e-Claim สปสช.**

**Q**

**ไม่ได้รับการตอบกลับ REP และ Statement  
หรือสงสัยเกี่ยวกับการจ่ายเคลม  
สามารถสอบถามได้ที่ช่องทางใด?**

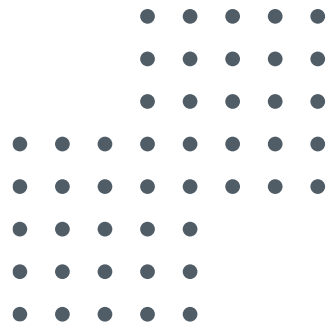
**A**

**1330 Call Center สปสช.**



# Dashboard

---



**Q**

**ส่งรายการไปแล้ว  
แต่ใน Dashboard ไม่แสดงผล  
ต้องทำอะไร?**

**A**

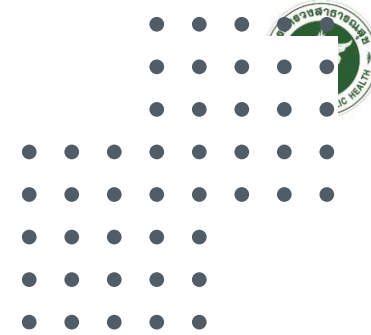
**หน้า Dashboard FDH  
จะ Refresh ทุกๆ 2 ชั่วโมง**

**Q**

**สสอ./สสจ./เขต/ ส่วนกลาง**  
**สามารถเข้าไปดู Dashboard**  
**เพื่อ Monitor ผลงานบริการ**  
**ได้หรือไม่?**

**A**

**สามารถดูได้ตามระดับของหน่วยงาน**  
**และความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล**



# ขอบคุณครับ



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่  
Line Open Chat : FDH@MOPH

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม  
**☎ 02 257 7119**  
จันทร์ - อาทิตย์ เวลา 8.00 - 17.30 น.



## ประเภทบริการ

- ✓ ลงทะเบียน Provider ID และ Health ID
- ✓ การออกใบรับรองแพทย์ ใบสั่งยา / ใบสั่งแลป / ใบผลแลป
- ✓ การใช้งาน หมอพร้อม สดชื่น
- ✓ การใช้งานระบบ FDH
- ✓ การใช้งานระบบ สอน. บัดดี้
- ✓ บริการอื่นๆ

- สายด่วน สปสช. 1330  
เปิดบริการทุกวัน  
ตลอด 24 ชั่วโมง
- Line : @nhso
- e-Mail : 1330@nhso.go.th