



การใช้งานระบบบันทึกข้อมูลบริการ Krungthai Digital Health Platform

การบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายการคัดกรอง มะเร็งปากมดลูกด้วยHPV DNA สำหรับ Admin User



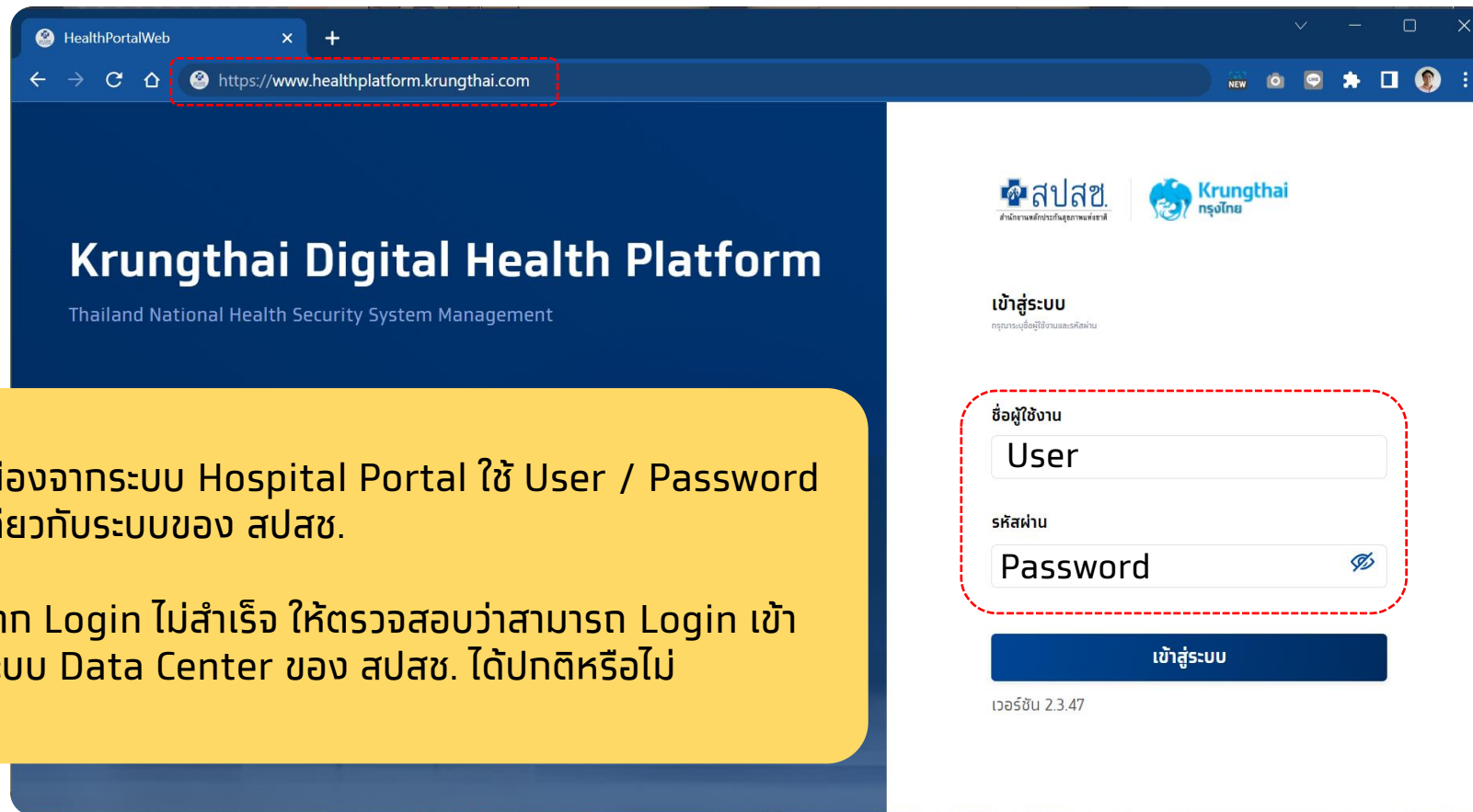
Krungthai
กรุงเทพ



การเข้าใช้งานระบบ Hospital Portal

การเข้าใช้งานระบบ ๔

1. เปิด web browser (google chrome) โดยพิมพ์ <https://www.healthplatform.krungthai.com>
2. ระบุชื่อผู้ใช้งาน (user) ที่ได้รับจาก E-mail และ Password ที่ได้รับจาก สปสช. เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



เนื่องจากระบบ Hospital Portal ใช้ User / Password เดียวกับระบบของ สปสช.

หาก Login ไม่สำเร็จ ให้ตรวจสอบว่าสามารถ Login เข้าสู่ระบบ Data Center ของ สปสช. ได้ปกติหรือไม่

⚠️ ข้อสังเกต

- User ที่ใช้งานในระบบ Eclaim ของ สปสช. อยู่แล้ว จะ Login เข้าใช้งานได้ โดยจะได้รับเป็น Role default “เจ้าหน้าที่เวชระเบียน พยาบาล”
- สำหรับ user แรกของหน่วย ให้ติดต่อ จนท. สปสช. เขต เพื่อตั้งค่า role ให้เปิด “Super Admin” เพื่อให้ทำการตั้งค่าอื่นๆ ได้ครบถ้วน
- กรณี User มีการย้ายสังกัดหน่วยบริการบนระบบ สปสช. แล้ว แต่บน Hospital Portal ยังไม่ได้ย้าย ต้องให้ สปสช. เขตทำการย้ายบนระบบ Hospital Portal ด้วย



สำหรับ Admin User

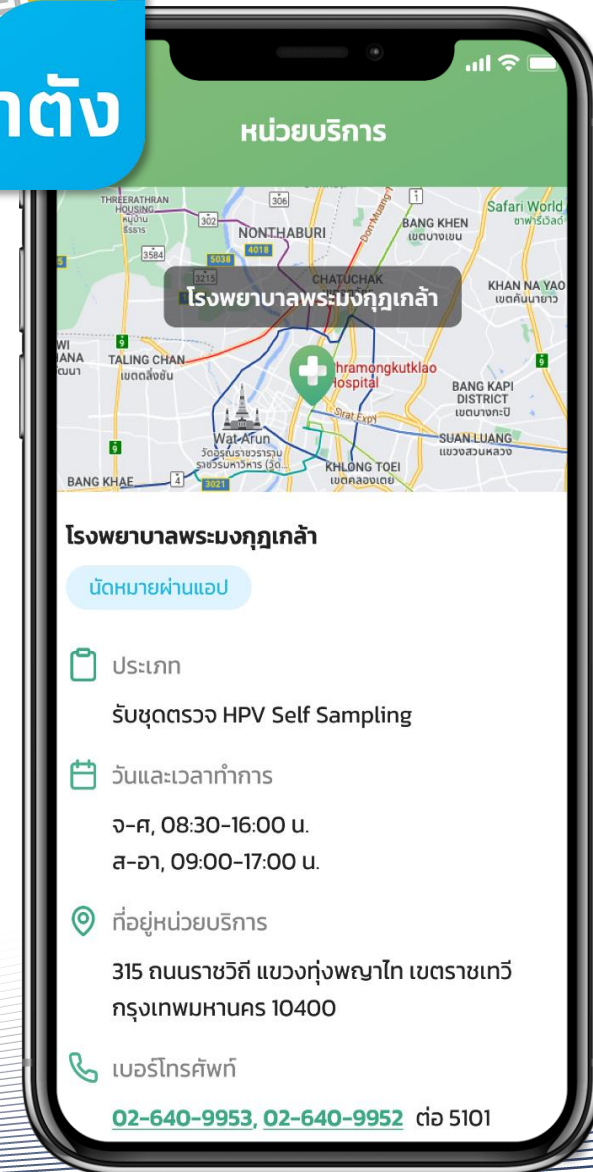
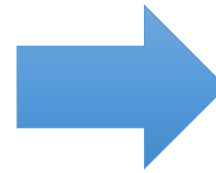
ตั้งค่าวัน/เวลาหน่วยบริการ จัดการหน่วยตรวจ

[Admin] ตั้งค่าวัน/เวลาหน่วยบริการ จัดการหน่วยตรวจ


“เกี่ยวกับหน่วยบริการ” ควรเข้ามาตรวจสอบข้อมูล และตั้งค่าก่อนเริ่มให้บริการ

- **ข้อมูลหน่วยบริการ**
ตรวจสอบข้อมูลหน่วยบริการ เช่น ชื่อ ที่อยู่ ข้อมูลติดต่อ
- **เวลาทำการ/วันหยุด** แก้ไขวันและเวลาทำการของหน่วยงาน
 - เลือกวันหยุดพิเศษ หรือเพิ่มวันหยุดพิเศษได้
- **หน่วยตรวจ** ตั้งค่า เพิ่ม/แก้ไข หน่วยตรวจ และแก้ไขวันและเวลาทำการของหน่วยตรวจ

ข้อมูลทั้งหมดจะไปแสดงในแอปตั้งให้ประชาชนทราบ



[Admin] ตั้งค่าวัน/เวลาหน่วยบริการ จัดการหน่วยตรวจ



คลิกหัวข้อ **ข้อมูลหน่วยบริการ** > **เกี่ยวกับหน่วยบริการ** จะพบกับข้อมูลหน่วยบริการ แต่สำหรับกรณีผู้ที่ใช้งานเป็นหน่วยบริการหลัก และมีหน่วยบริการในเครือ ระบบจะแสดงรายชื่อของหน่วยบริการหลักและรายชื่อหน่วยบริการในเครือ โดยผู้ใช้งานสามารถกดสัญลักษณ์  เพื่อเข้าสู่ Tab เมนูย่อย

* Admin User


เมนู <

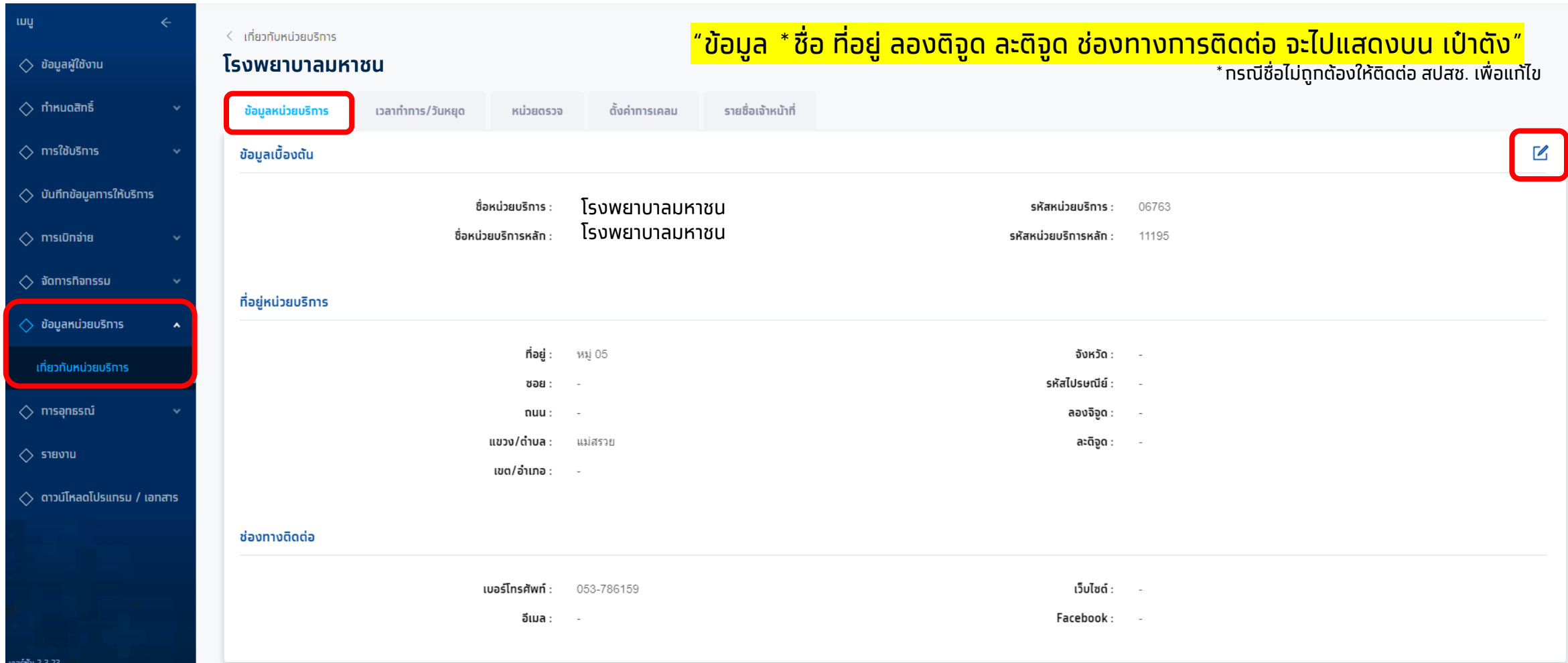
- ◇ ข้อมูลผู้ใช้งาน
- ◇ กำหนดสิทธิ์
- ◇ การให้บริการ
- ◇ บันทึกข้อมูลการให้บริการ
- ◇ การเบิกจ่าย
- ◇ จัดการกิจกรรม
- ◇ **ข้อมูลหน่วยบริการ**
- เกี่ยวกับหน่วยบริการ

เกี่ยวกับหน่วยบริการ

	รหัสหน่วยบริการ	ชื่อหน่วยบริการ	เขต	จังหวัด	อำเภอ/เขต	เบอร์โทรศัพท์	
1	12345	โรงพยาบาลมหาชน	12	กรุงเทพมหานคร	ห้วยขวาง	02-691-2788	
2	12346	โรงพยาบาลมหาชน ปทุมภูมิ	12	กรุงเทพมหานคร	บางพลัด	02-4197717-9(วันเวลาราชการ)02-419-7093-4,02-419-7234-5(นอกเวลาราชการ)	

[Admin] ตั้งค่าวัน/เวลาหน่วยบริการ จัดการหน่วยตรวจ

เมนูย่อย ข้อมูลหน่วยบริการ จะแสดงข้อมูลต่างๆ สามารถแก้ไขได้โดยคลิกที่เครื่องหมาย 



The screenshot shows the 'ข้อมูลหน่วยบริการ' (Service Unit Information) page for 'โรงพยาบาลมหานาค' (Mahachulalongkornrajavidyalaya Hospital). The page is divided into several sections: 'ข้อมูลเบื้องต้น' (Basic Information), 'ที่อยู่หน่วยบริการ' (Service Unit Address), and 'ช่องทางติดต่อ' (Contact Channels). A yellow highlight at the top right contains the text: "ข้อมูล * ชื่อ ที่อยู่ ลองติจูด ละติจูด ช่องทางการติดต่อ จะไปแสดงบน เป้าตึง" (Information * Name, Address, Longitude, Latitude, Contact Channels will be displayed on the target). Below this, a note states: "* กรณีชื่อไม่ถูกต้องให้ติดต่อ สปสช. เพื่อแก้ไข" (In case the name is incorrect, please contact the Ministry of Public Health for correction). The 'ข้อมูลเบื้องต้น' section includes fields for 'ชื่อหน่วยบริการ' (Service Unit Name) and 'รหัสหน่วยบริการ' (Service Unit Code). The 'ที่อยู่หน่วยบริการ' section includes fields for 'ที่อยู่' (Address), 'ซอย' (Lane), 'ถนน' (Road), 'แขวง/ตำบล' (Sub-district/Tambon), 'เขต/อำเภอ' (District/Amphoe), 'จังหวัด' (Province), 'รหัสไปรษณีย์' (Postal Code), 'ลองจิจูด' (Longitude), and 'ละติจูด' (Latitude). The 'ช่องทางติดต่อ' section includes fields for 'เบอร์โทรศัพท์' (Phone Number), 'อีเมล' (Email), 'เว็บไซต์' (Website), and 'Facebook'. A red box highlights the 'ข้อมูลหน่วยบริการ' tab and the edit icon in the top right corner.

เกี่ยวกับหน่วยบริการ


โรงพยาบาลมหานาค

ข้อมูล * ชื่อ ที่อยู่ ลองติจูด ละติจูด ช่องทางการติดต่อ จะไปแสดงบน เป้าตึง

* กรณีชื่อไม่ถูกต้องให้ติดต่อ สปสช. เพื่อแก้ไข

ข้อมูลหน่วยบริการ

เวลาทำการ/วันหยุด หน่วยตรวจ ตั้งค่าการเคลม รายชื่อเจ้าหน้าที่

ข้อมูลเบื้องต้น 

ชื่อหน่วยบริการ : โรงพยาบาลมหานาค รหัสหน่วยบริการ : 06763

ชื่อหน่วยบริการหลัก : โรงพยาบาลมหานาค รหัสหน่วยบริการหลัก : 11195

ที่อยู่หน่วยบริการ

ที่อยู่ : หมู่ 05 จังหวัด : -

ซอย : - รหัสไปรษณีย์ : -

ถนน : - ลองจิจูด : -

แขวง/ตำบล : แม่สรวย ละติจูด : -

เขต/อำเภอ : -

ช่องทางติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์ : 053-786159 เว็บไซต์ : -

อีเมล : - Facebook : -

[Admin] ตั้งค่าวัน/เวลาหน่วยบริการ จัดการหน่วยตรวจ

เมื่อย่อย เวลาทำการ/วันหยุด จะแสดง ข้อมูลเวลาทำการและวันหยุดพิเศษ ซึ่งสามารถคลิกที่  เพื่อทำการแก้ไข

ข้อมูลหน่วยบริการ


เวลาทำการ/วันหยุด

หน่วยตรวจ

ตั้งค่าการเคลม

รายชื่อเจ้าหน้าที่


เวลาทำการ

“ข้อมูลวัน/เวลาทำการจะไปแสดงบนเป่าดัง” 

วันจันทร์ :	08:15 - 17:30
วันอังคาร :	09:00 - 17:15
วันพุธ :	08:15 - 08:30
วันพฤหัสบดี :	10:45 - 16:30
วันศุกร์ :	08:30 - 16:30
วันเสาร์ :	08:30 - 16:30
วันอาทิตย์ :	ปิดทำการ

“ส่งผลการ Set Slot สำหรับการจองวันทำการปกติ กรณีที่มีวันหยุดพิเศษ วันทำการปกติ จะไม่แสดงวันดังกล่าวเป็นวันทำการให้จองได้”

ปี : 2563

วันหยุดพิเศษ 

วันอังคาร 28 กรกฎาคม 2563 :	วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
วันจันทร์ 07 ธันวาคม 2563 :	ชดเชยวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ (วันเสาร์ที่ 5 ธันวาคม 2563)
วันพฤหัสบดี 10 ธันวาคม 2563 :	วันพระราชทานรัฐธรรมนูญ
วันพฤหัสบดี 31 ธันวาคม 2563 :	วันสิ้นปี

[Admin] ตั้งค่าวัน/เวลาหน่วยบริการ จัดการหน่วยตรวจ

หัวข้อ **แก้ไขเวลาทำการ** สามารถติ๊กเครื่องหมายถูกเพื่อเป็นกำหนดวันทำการได้ และยังสามารถแก้ไขเวลาทำการได้

เกี่ยวกับหน่วยบริการ
แก้ไขเวลาทำการ

“ข้อมูลวัน/เวลาทำการจะไปแสดงบนเป่าตั้ง”

เวลาทำการ (เลือกเพื่อกำหนดเป็นวันทำการ)

	เวลาเปิดทำการ	เวลาปิดทำการ
<input checked="" type="checkbox"/> วันจันทร์ :	08 : 15 - 17 : 30	
<input checked="" type="checkbox"/> วันอังคาร :	09 : 00 - 17 : 15	
<input checked="" type="checkbox"/> วันพุธ :	08 : 15 - 08 : 30	
<input checked="" type="checkbox"/> วันพฤหัสบดี :	10 : 45 - 16 : 30	
<input checked="" type="checkbox"/> วันศุกร์ :	08 : 30 - 16 : 30	
<input type="checkbox"/> วันเสาร์ :	ปิดทำการ	
<input type="checkbox"/> วันอาทิตย์ :	ปิดทำการ	

หัวข้อ **แก้ไขวันหยุดพิเศษ** สามารถติ๊กเครื่องหมายถูกออก เพื่อให้วันหยุดพิเศษกลายเป็นวันทำการปกติได้ (แต่ไม่สามารถลบได้) หรือ สามารถกำหนดวันหยุดพิเศษเพิ่มได้โดยคลิกปุ่ม เพิ่มวันหยุด และระบุวันที่

แก้ไขวันหยุดพิเศษ

“ส่งผลการ Set Slot สำหรับการจองวันทำการปกติ กรณีที่มีวันหยุดพิเศษ วันทำการปกติ จะไม่แสดงวันดังกล่าวเป็นวันทำการให้จองได้”

วันหยุดพิเศษ (เลือกเพื่อกำหนดเป็นวันหยุด)

<input type="checkbox"/> 1:	ชดเชยวันมาฆบูชา	จันทร์ 10/02/2563
<input type="checkbox"/> 2:	วันจักรี	จันทร์ 06/04/2563
<input type="checkbox"/> 3:	วันสงกรานต์	จันทร์ 13/04/2563
<input type="checkbox"/> 4:	วันสงกรานต์	อังคาร 14/04/2563
<input type="checkbox"/> 5:	วันฉัตรมงคล	จันทร์ 04/05/2563
<input type="checkbox"/> 6:	วันวิสาขบูชา	พุธ 06/05/2563
<input type="checkbox"/> 7:	วันพืชมงคล	จันทร์ 11/05/2563
8:	วันหยุดพิเศษโรงพยาบาล	พุธ 15/04/2563
9:	ระบุชื่อวันหยุดพิเศษ	เลือกวัน/เดือน/ปี

[+ เพิ่มวันหยุด](#)

[Admin] ตั้งค่าวัน/เวลาหน่วยบริการ จัดการหน่วยตรวจ

เมนูย่อย **หน่วยตรวจ** ระบบจะแสดงข้อมูลหน่วยตรวจเป็น default 1 หน่วยตรวจ หากต้องการเพิ่มหน่วยตรวจสามารถคลิก **เพิ่มหน่วยตรวจ** และระบุข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้น **บันทึก**

ข้อมูลหน่วยบริการ เวลาทำการ/วันหยุด **หน่วยตรวจ** ตั้งค่าการเคลม รายชื่อเจ้าหน้าที่

ค้นหา **+ เพิ่มหน่วยตรวจ**

รหัสหน่วยตรวจ	ชื่อหน่วยตรวจ	อาคาร	ชั้น	เบอร์โทรศัพท์
1	433	หน่วยส่งเสริมภูมิคุ้มกันโรค		
2	61	คลินิกโรคหอบหืด		
3	72	คลินิกโรคปอดอุดกั้นเรื้อรัง		

“ควรตั้งค่าข้อมูลหน่วยตรวจให้สอดคล้องกับการให้บริการจริง จะสามารถกำหนดผู้มีสิทธิเข้าถึงหน่วยตรวจ และกำหนดกิจกรรมที่ให้บริการได้”

หลังจากเพิ่ม หน่วยตรวจ ใหม่ สำเร็จแล้ว
ต้องทำการเพิ่มสิทธิให้ user
(รวมทั้ง user ที่ทำการเพิ่มหน่วยตรวจเอง)
ให้มีสิทธิในหน่วยตรวจที่เพิ่มใหม่ด้วย

ข้อมูล

รหัสหน่วยตรวจ : 005
ชื่อหน่วยตรวจ : ศูนย์คอบูท
อาคาร : มหาชน1
ชั้น : 1
เบอร์โทรศัพท์ : 02-202-1000








เวลาทำการ

วันจันทร์ : 08:30 - 16:30
วันอังคาร : 08:30 - 16:30
วันพุธ : 08:30 - 16:30
วันพฤหัสบดี : 08:30 - 16:30
วันศุกร์ : 08:30 - 16:30
วันเสาร์ : ปิดทำการ
วันอาทิตย์ : ปิดทำการ

ยกเลิก **บันทึก**

[Admin] ตั้งค่าวัน/เวลาหน่วยบริการ จัดการหน่วยตรวจ

หากต้องการแก้ไขข้อมูลหน่วยตรวจสามารถคลิก  เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลและวัน/เวลาทำการ หรือ สามารถลบหน่วยตรวจที่ไม่ได้ใช้งานแล้วได้ คลิก [ลบหน่วยตรวจ](#)

ข้อมูลหน่วยบริการ	เวลาทำการ/วันหยุด	หน่วยตรวจ	ตั้งค่าการเคลม	รายชื่อเจ้าหน้าที่
000	ค้นหา 	+ เพิ่มหน่วยตรวจ		
รหัสหน่วยตรวจ	ชื่อหน่วยตรวจ	อาคาร	ชั้น	เบอร์โทรศัพท์
1 433	หน่วยส่งเสริมภูมิคุ้มกันโรค			 
2 61	คลินิกโรคหอบหืด			 
3 72	คลินิกโรคปอดอุดกั้นเรื้อรัง			 

“วัน/เวลาเปิดทำการของหน่วยตรวจ ส่งผลต่อการตั้งค่า Slot ในการจอง”

การลบหน่วยตรวจ ข้อมูลของหน่วยตรวจนั้นๆ ต้องไม่มีจัดการกิจกรรมคงค้างอยู่ และไม่มีสิทธิใน user ใดๆ ถึงจะทำการลบหน่วยตรวจได้

หน่วยตรวจ
แก้ไขข้อมูลหน่วยตรวจ [ลบหน่วยตรวจ](#)

ข้อมูล

รหัสหน่วยตรวจ : 005
ชื่อหน่วยตรวจ : ศูนย์คอบุค
อาคาร : มหาชน1
ชั้น : 1
เบอร์โทรศัพท์ : 02-202-1000

เวลาทำการ

	เวลาเปิดทำการ	เวลาปิดทำการ
<input checked="" type="checkbox"/>	วันจันทร์ : 08 : 30 - 16 : 30	
<input checked="" type="checkbox"/>	วันอังคาร : 08 : 30 - 16 : 30	
<input checked="" type="checkbox"/>	วันพุธ : 08 : 30 - 16 : 30	
<input checked="" type="checkbox"/>	วันพฤหัสบดี : 08 : 30 - 16 : 30	
<input checked="" type="checkbox"/>	วันศุกร์ : 08 : 30 - 16 : 30	
<input type="checkbox"/>	วันเสาร์ : ปิดทำการ	
<input type="checkbox"/>	วันอาทิตย์ : ปิดทำการ	



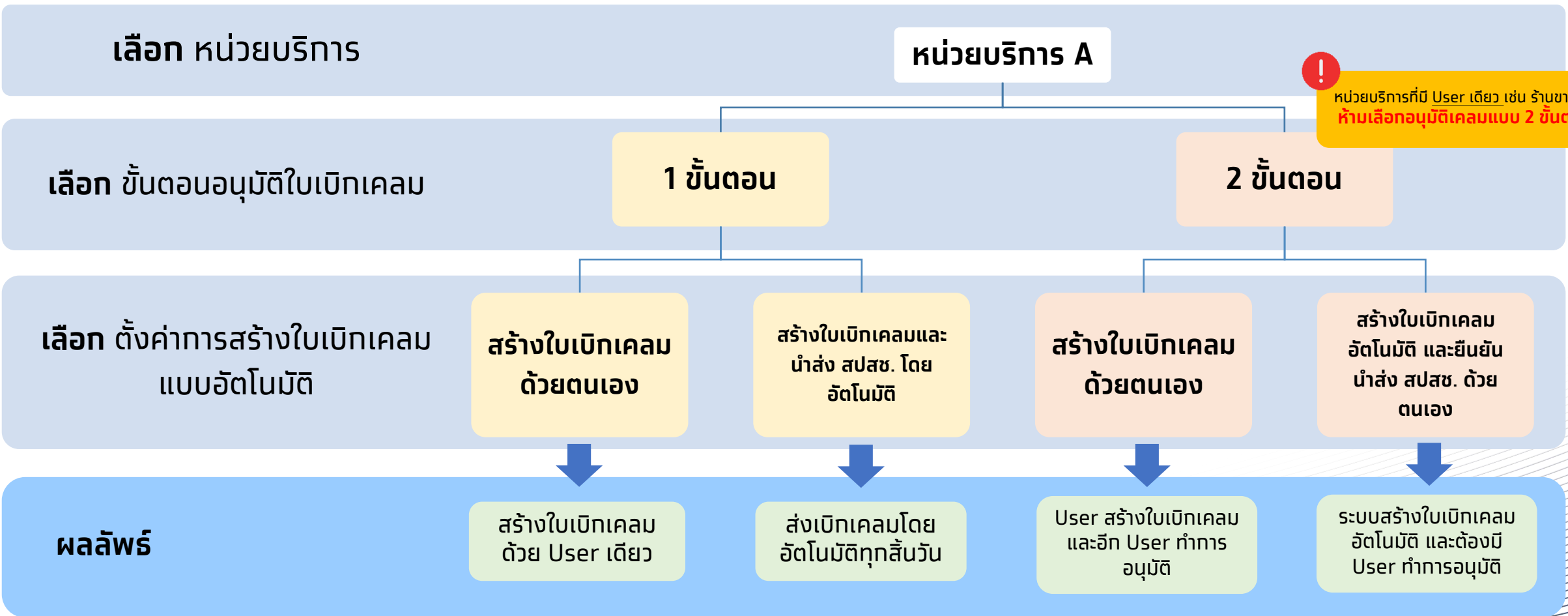
กรุงไทย

สำหรับ Admin User

ตั้งค่าการเคลม

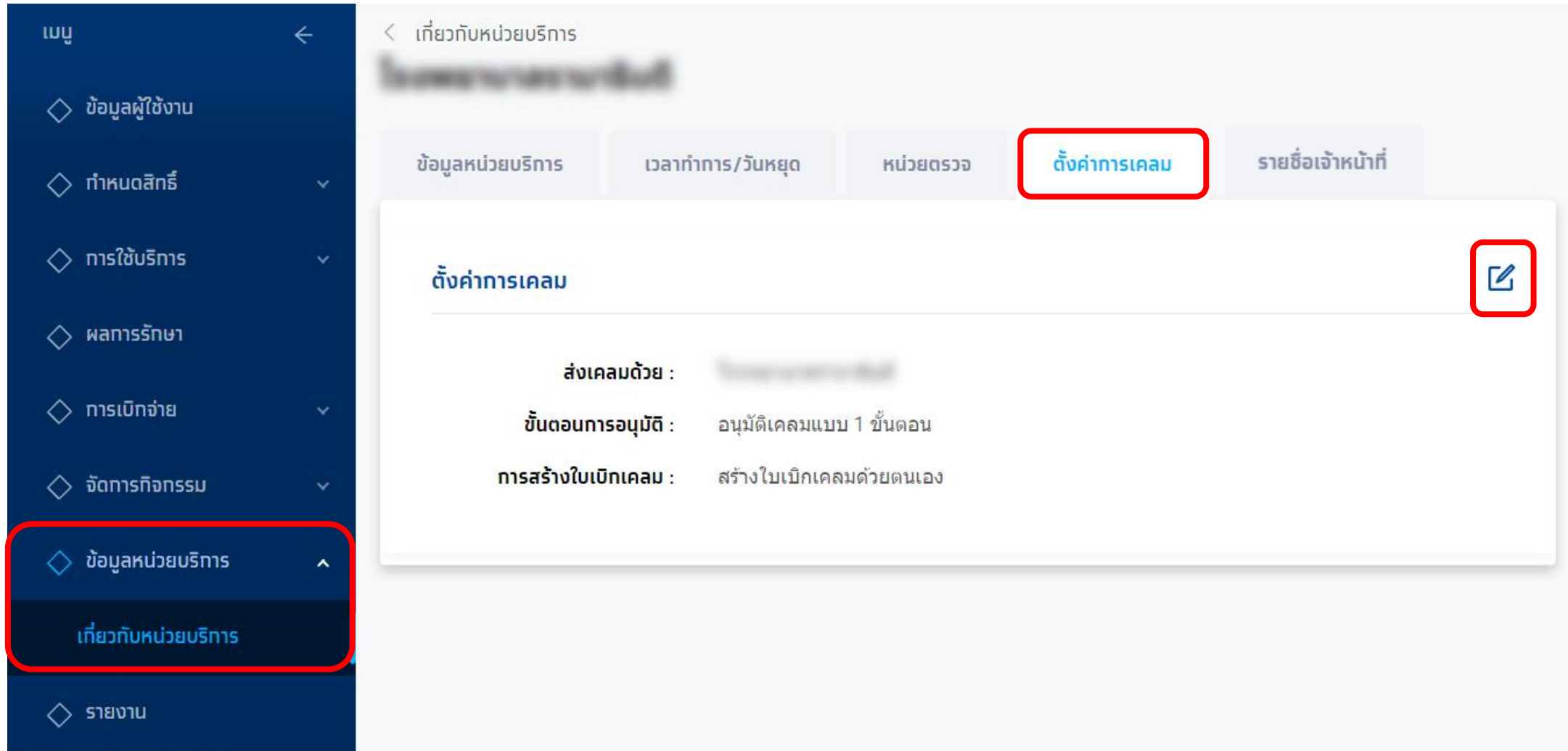
[Admin] ตั้งค่าการเคลม

หน่วยบริการต้องทำการตั้งค่าการเคลมเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยบริการตนเอง ซึ่งต้องทำการเลือก ขั้นตอนอนุมัติใบเบิกเคลม ว่าเป็นแบบ "1 หรือ 2 ขั้นตอน" จากนั้นเลือกค่าการสร้างใบเบิกเคลมแบบอัตโนมัติว่า "สร้างด้วยตนเอง หรือ อัตโนมัติ" การตั้งค่าเหล่านี้จะส่งผลต่อการที่หน่วยงานจะสร้างใบเบิกจ่ายไปยัง สปสช.



[Admin] ตั้งค่าการเคลม

หน่วยบริการสามารถตั้งค่าการเคลมได้ที่เมนู เกี่ยวกับหน่วยบริการ > ตั้งค่าการเคลม และคลิกปุ่ม 




เมนู <

- ข้อมูลผู้ใช้งาน
- กำหนดสิทธิ์
- การใช้บริการ
- ผลการรักษา
- การเบิกจ่าย
- จัดการกิจกรรม
- ข้อมูลหน่วยบริการ**
- เกี่ยวกับหน่วยบริการ
- รายงาน

< เกี่ยวกับหน่วยบริการ

ข้อมูลหน่วยบริการ เวลาทำการ/วันหยุด หน่วยตรวจ **ตั้งค่าการเคลม** รายชื่อเจ้าหน้าที่

ตั้งค่าการเคลม 

ส่งเคลมด้วย : [redacted]

ขั้นตอนการอนุมัติ : อนุมัติเคลมแบบ 1 ขั้นตอน

การสร้างใบเบิกเคลม : สร้างใบเบิกเคลมด้วยตนเอง

[Admin] ตั้งค่าการเคลม

กรณีตั้งค่าอนุมัติเคลมแบบ 1 ขั้นตอน ระบบจะแสดงการตั้งค่าการสร้างใบเบิกเคลมแบบอัตโนมัติ ให้เลือก 2 ค่าดังนี้

< ตั้งค่าการเคลม

แก้ไขตั้งค่าใบเบิกเคลม

กำหนดใบเบิกเคลม

ส่งเคลมด้วย : โรงพยาบาลมหาชน

ขั้นตอนของการอนุมัติใบเบิกเคลม

อนุมัติเคลมแบบ 1 ขั้นตอน

อนุมัติเคลมแบบ 2 ขั้นตอน

ตั้งค่าการสร้างใบเบิกเคลมแบบอัตโนมัติ

สร้างใบเบิกเคลมด้วยตนเอง

สร้างใบเบิกเคลมและนำส่ง สปสช. โดยอัตโนมัติ

1. **สร้างใบเบิกเคลมด้วยตนเอง** คือ ระบบจะไม่นำรายการที่รอการ
สร้างใบเบิกเคลมไปสร้างใบเบิกเคลมอัตโนมัติตามเวลาที่กำหนดไว้
โดยกระบวนการสร้างใบเบิกเคลมจะถูกจัดการโดยผู้อนุมัติเท่านั้น
2. **สร้างใบเบิกเคลมและนำส่ง สปสช. โดยอัตโนมัติ** คือ ระบบจะนำ
รายการที่รอสร้างใบเบิกเคลมไปสร้างใบเบิกเคลมอัตโนมัติตามเวลา
ที่กำหนดไว้ และนำส่งไปยัง สปสช. โดยทันที

[Admin] ตั้งค่าการเคลม

กรณีตั้งค่าอนุมัติเคลมแบบ 2 ขั้นตอน ระบบจะแสดงการตั้งค่าการสร้างใบเบิกเคลมแบบอัตโนมัติ ให้เลือก 2 ค่าดังนี้

< ตั้งค่าการเคลม

แก้ไขตั้งค่าใบเบิกเคลม

กำหนดใบเบิกเคลม

ส่งเคลมด้วย :

ขั้นตอนของการอนุมัติใบเบิกเคลม


อนุมัติเคลมแบบ 1 ขั้นตอน

อนุมัติเคลมแบบ 2 ขั้นตอน

ตั้งค่าการสร้างใบเบิกเคลมแบบอัตโนมัติ

สร้างใบเบิกเคลมด้วยตนเอง

สร้างใบเบิกเคลมอัตโนมัติ และยืนยันนำส่ง สปสช. ด้วยตนเอง


 หน่วยบริการที่มี User เดียว เช่น ร้านขายยา **ห้ามเลือกอนุมัติเคลมแบบ 2 ขั้นตอน** เพราะจะทำให้รายการส่งเบิก ส่งไปไม่ถึง สปสช.

- 1. สร้างใบเบิกเคลมด้วยตนเอง** คือ ระบบจะไม่นำรายการที่รอสร้างใบเบิกจ่ายไปสร้างใบเบิกเคลมอัตโนมัติตามเวลาที่กำหนดไว้ โดยกระบวนการสร้างใบเบิกเคลมจะถูกจัดการโดยผู้อนุมัติใน Level แรก (Maker) เท่านั้น
- 2. สร้างใบเบิกเคลม และยืนยันนำส่ง สปสช. ด้วยตนเอง** คือ ระบบจะนำรายการที่รอสร้างใบเบิกจ่ายไปสร้างใบเบิกเคลมอัตโนมัติตามเวลาที่กำหนดไว้ และย้ายรายการไปรออนุมัติ โดย ผู้อนุมัติ Level ที่2 (Checker) เพื่อรอการพิจารณาส่งไปอนุมัติที่ สปสช.

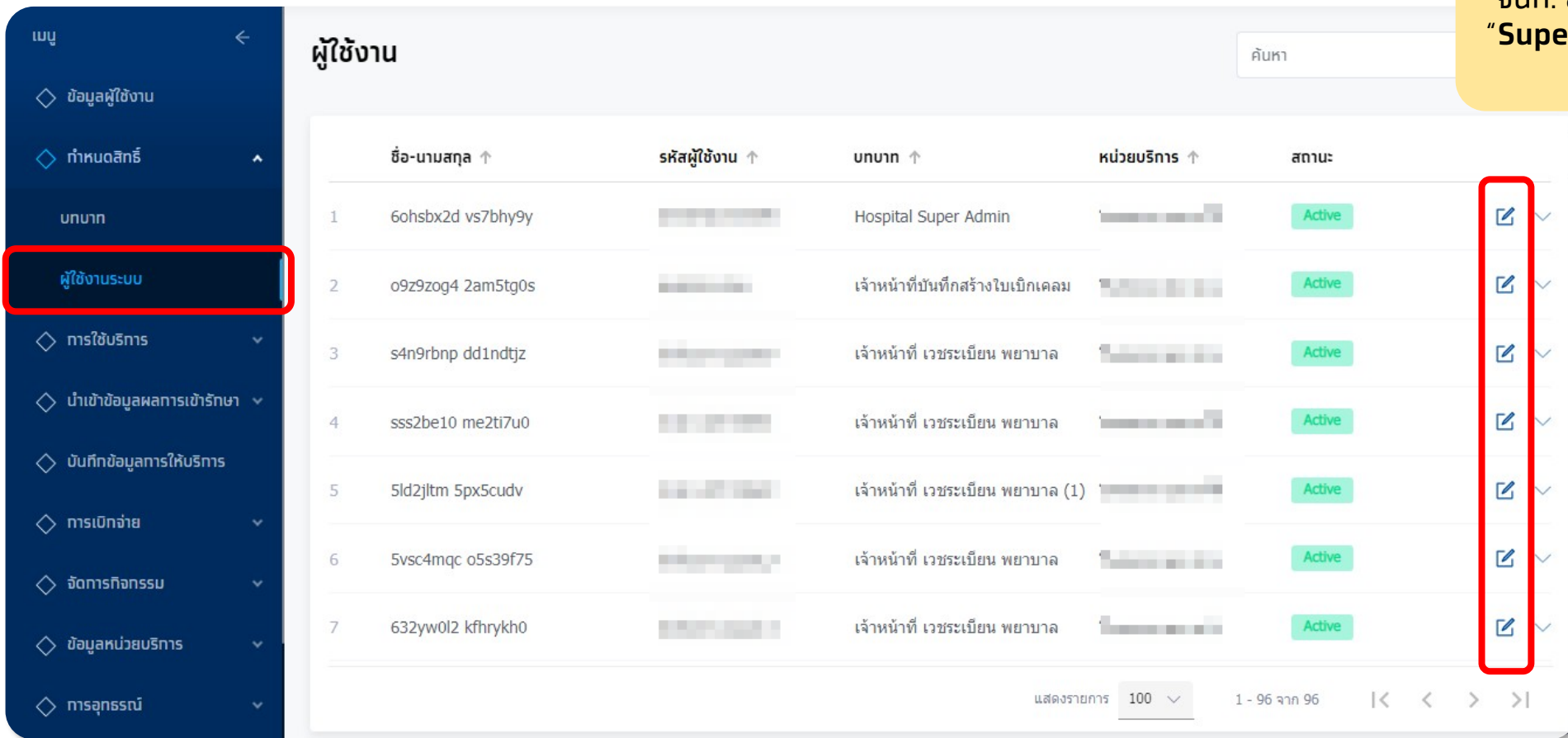
สำหรับ Admin User

กำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้งาน








[Admin] กำหนดสิทธิ์ให้ใช้งาน

คลิกหัวข้อ กำหนดสิทธิ์ > ผู้ใช้งานระบบ จะพบกับข้อมูลรายละเอียดผู้ใช้งานทั้งหมดในสังกัดหน่วยงาน ซึ่งจะมีค่าเริ่มต้นเป็น “เจ้าหน้าที่ เวชระเบียน พยาบาล” และหากโดยหากเป็นสปสช. เป็นผู้กำหนดให้ ต้องทำการเพิ่มบทบาทของ User ในครั้งแรก หรือทำการแก้ไขข้อมูลของ User โดยคลิก 

สำหรับ user แรกของหน่วย ให้ติดต่อ จนท. สปสช. เขต เพื่อตั้งค่า role ให้เปิด “Super Admin” เพื่อให้ทำการตั้งค่าอื่นๆ ได้ครบถ้วน



The screenshot shows a user management interface with a sidebar on the left and a main table area. The sidebar has a menu with the following items: ข้อมูลผู้ใช้งาน, กำหนดสิทธิ์, บทบาท, ผู้ใช้งานระบบ (highlighted with a red box), การใช้บริการ, นำเข้าข้อมูลผลการเข้ารักษา, บันทึกข้อมูลการให้บริการ, การเบิกจ่าย, จัดการกิจกรรม, ข้อมูลหน่วยบริการ, and การอุทธรณ์. The main table has the following columns: ชื่อ-นามสกุล, รหัสผู้ใช้งาน, บทบาท, หน่วยบริการ, สถานะ, and an edit icon column. The table contains 7 rows of user data. The first row is highlighted with a red box, and its edit icon is also highlighted with a red box.

	ชื่อ-นามสกุล ↑	รหัสผู้ใช้งาน ↑	บทบาท ↑	หน่วยบริการ ↑	สถานะ	
1	6ohsbx2d vs7bhy9y	[Redacted]	Hospital Super Admin	[Redacted]	Active	
2	o9z9zog4 2am5tg0s	[Redacted]	เจ้าหน้าที่บันทึกสร้างใบเบิกเคลม	[Redacted]	Active	
3	s4n9rbnp dd1ndtjz	[Redacted]	เจ้าหน้าที่ เวชระเบียน พยาบาล	[Redacted]	Active	
4	sss2be10 me2ti7u0	[Redacted]	เจ้าหน้าที่ เวชระเบียน พยาบาล	[Redacted]	Active	
5	5ld2jltm 5px5cudv	[Redacted]	เจ้าหน้าที่ เวชระเบียน พยาบาล (1)	[Redacted]	Active	
6	5vsc4mqc o5s39f75	[Redacted]	เจ้าหน้าที่ เวชระเบียน พยาบาล	[Redacted]	Active	
7	632yw0l2 kfhyrykh0	[Redacted]	เจ้าหน้าที่ เวชระเบียน พยาบาล	[Redacted]	Active	

[Admin] กำหนดสิทธิ์ให้ใช้งาน





บทบาท	การกำหนดสิทธิ์	จัดการกิจกรรม PP (ตารางการจองกิจกรรม)	ข้อมูลหน่วยบริการ	ตรวจสอบสิทธิ์ (จอง)	การรับบริการ (ยืนยันตัวตน)	เปิดใบเคลม	Menu Dashboard	รายงาน	ตรวจสอบการนัดหมาย	บันทึกผลรับบริการ	ดาวน์โหลดโปรแกรม/เอกสาร	การอุทธรณ์	นำเข้าข้อมูลผลการเข้ารักษา (Upload 16แฟ้ม)
1	เจ้าหน้าที่จัดการข้อมูลสิทธิ์และผู้ใช้งานระบบ	✓	✓								✓		
2	เจ้าหน้าที่คอลเซ็นเตอร์โรงพยาบาล		✓ View only	✓		✓ View only			✓	✓ View only	✓	✓ View only	
3	เจ้าหน้าที่บันทึกอนุมัติใบเบิกเคลม		✓ View only	✓ View only	✓ View only	✓ Approve	✓	✓ Claim report	✓ รับบริการ/คืนสิทธิ์	✓ View only	✓	✓ View only	
4	เจ้าหน้าที่บันทึกสร้างใบเบิกเคลม		✓ View only	✓ View only	✓ View only	✓ Maker	✓	✓ Claim report	✓ รับบริการ/คืนสิทธิ์	✓ View only	✓	✓ View only	
5	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเบิกเคลม			✓ View only		✓ View only		✓ Claim report					
6	เจ้าหน้าที่ เวชระเบียน พยาบาล		✓ View only	✓	✓		✓	✓ No Claim report	✓	✓	✓	✓	✓
7	Super Admin	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

สำหรับ Admin User

จัดการตารางวัน/เวลา ให้บริการกิจกรรม

[Admin]จัดการตารางวัน/เวลา ให้บริการกิจกรรม

กิจกรรมที่หน่วยบริการของท่านสามารถให้บริการได้จะแสดงในหัวข้อ **จัดการกิจกรรม > ตารางการจองกิจกรรม** หากท่านมีสิทธิในหน่วยบริการอื่นก็สามารถทำการจัดการได้โดยเลือกหน่วยบริการ และ ปิงบประมาณ ให้ถูกต้อง จากนั้นเลือกกิจกรรมที่ต้องการจัดการ ตารางวัน/เวลา ให้บริการกิจกรรม โดยคลิก  ที่กิจกรรมหลักที่ต้องการแก้ไข

 **ต้องทำทุกกิจกรรมที่เปิดให้บริการ มิเช่นนั้น จะกดยืนยันรับบริการไม่ได้**

สามารถตั้งค่าครั้งแรกครั้งเดียว ให้บริการได้ตลอดปีงบฯ

เมนู <


- ◇ ข้อมูลผู้ใช้งาน
- ◇ กำหนดสิทธิ์ >
- ◇ การให้บริการ >
- ◇ นำเข้าข้อมูลผลการเข้ารับฯ >
- ◇ บันทึกข้อมูลการให้บริการ
- ◇ การเบิกจ่าย >
- ◇ จัดการกิจกรรม >
- ตารางการจองกิจกรรม
- ◇ จัดการโควตา
- ◇ ข้อมูลหน่วยบริการ >
- ◇ การอุทธรณ์ >
- ◇ รายงาน

จัดการกิจกรรม

หน่วยบริการ :
ปีงบประมาณ :
ค้นหา

	รหัสกิจกรรม ↑	ชื่อกิจกรรมหลัก ↑	จำนวนกิจกรรมย่อย ↑	
1	1	การฝากครรภ์ (ANC)	31	⌵ ⌚
2	2	การตรวจหลังคลอด	4	⌵ ⌚
3	3	การตรวจคัดกรองภาวะพร่องไทรอยด์ฮอร์โมนในทารกแรกเกิด	4	⌵ ⌚
4	4	การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคด้วยวัคซีน	36	⌵ ⌚
5	5	การตรวจคัดกรองและกระตุ้นพัฒนาการเด็ก	3	⌵ ⌚
6	6	การคัดกรองภาวะซีด	3	⌵ ⌚
7	7	บริการอนามัยเจริญพันธ์	8	⌵ ⌚
8	8	การตรวจคัดกรองมะเร็งสตรี	9	⌵ ⌚
9	9	การคัดกรองความเสี่ยงในกลุ่มภาวะโรคเมตาบอลิก (Metabolic disease) ได้แก่ DM HT Stroke อ้วน	2	⌵ ⌚
10	11	การดูแลเฝ้าระวังโรคซึมเศร้า	4	⌵ ⌚

[Admin] จัดการตารางวัน/เวลา ให้บริการกิจกรรม

กิจกรรมย่อยปรากฏขึ้นมา คลิก  เพื่อแก้ไข ระบบจะแสดงรหัสกิจกรรม, ชื่อกิจกรรมย่อย, สำหรับระยะเวลาเริ่มใช้กิจกรรม และ จำนวนโควตา เป็นค่าเริ่มต้นที่ถูกกำหนดโดยทางกองทุน

เมนู ←

- ◇ ข้อมูลผู้ใช้งาน
- ◇ กำหนดสิทธิ์ ▼
- ◇ การใช้บริการ ▼
- ◇ นำเข้าข้อมูลผลการเข้ารับฯ ▼
- ◇ บันทึกข้อมูลการให้บริการ
- ◇ การเบิกจ่าย ▼
- ◇ จัดการกิจกรรม ▲
- ตารางการจองกิจกรรม
- ◇ จัดการโควตา
- ◇ ข้อมูลหน่วยบริการ ▼
- ◇ การอุทธรณ์ ▼
- ◇ รายงาน

< จัดการกิจกรรม

การตรวจคัดกรองมะเร็งสตรี

หน่วยบริการ :

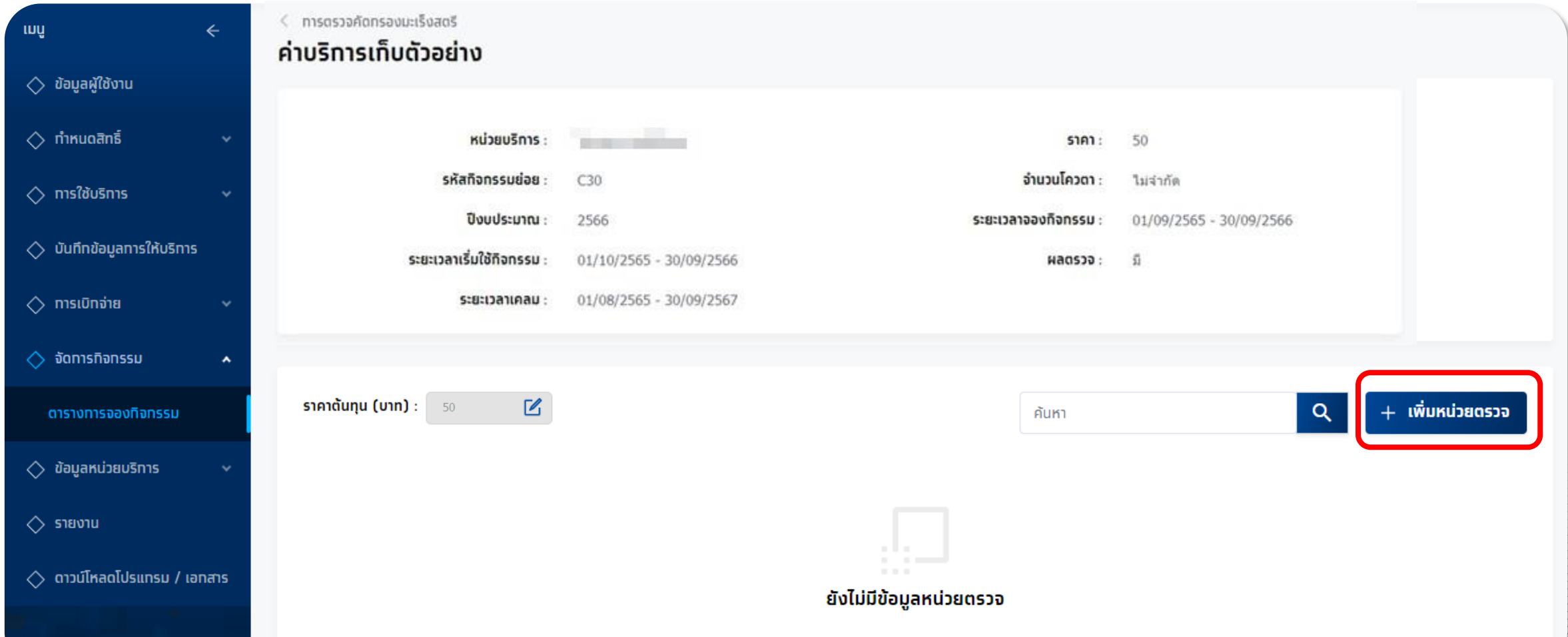
ปีงบประมาณ : 2566

🔍

รหัสกิจกรรมย่อย	ชื่อกิจกรรมย่อย	ระยะเวลาเริ่มใช้กิจกรรม	จำนวนโควตา
1B43	บริการตรวจยืนยันด้วยวิธี Colposcope รวมการตัดชิ้นเนื้อ (Biopsy หรือ LEEP) และตรวจทางพยาธิวิทยา	01/10/2565 - 30/09/2566	ไม่จำกัด 🔍
2C26	แจ้งผลการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกผิดปกติ เพื่อเข้ารับการตรวจยืนยันและผลการตรวจยืนยันไม่ได้วินิจฉัยเป็นมะเร็งปากมดลูก	01/10/2565 - 30/09/2566	ไม่จำกัด 🔍
3C27	แจ้งผลการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกผิดปกติ เพื่อเข้ารับการตรวจยืนยันและผลการตรวจยืนยันวินิจฉัยเป็นมะเร็งปากมดลูก	01/10/2565 - 30/09/2566	ไม่จำกัด 🔍
4C29	การตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกโดยวิธี VIA	01/10/2565 - 30/09/2566	ไม่จำกัด 🔍
5C30	ค่าบริการเก็บตัวอย่าง HPV DNA	01/10/2565 - 30/09/2566	ไม่จำกัด 🔍
6L43	ตรวจยืนยันด้วยวิธี Liquid Base Cytology	01/10/2565 - 30/09/2566	ไม่จำกัด 🔍
7P51	การตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกโดยวิธี HPV DNA Test	01/10/2565 - 30/09/2566	ไม่จำกัด 🔍
8P52	การตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านมโดยการคลำโดยบุคลากรทางสาธารณสุข	01/10/2565 - 30/09/2566	ไม่จำกัด 🔍
9P53	การตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกโดยวิธี Pap Smear	01/10/2565 - 30/09/2566	ไม่จำกัด 🔍

[Admin]จัดการตารางวัน/เวลา ให้บริการกิจกรรม


จะพบข้อมูลของกิจกรรมดังกล่าว และหากยังไม่มีหน่วยตรวจ ต้องทำการเพิ่มหน่วยตรวจก่อน




การตรวจคัดกรองมะเร็งสตรี

ค่าบริการเก็บตัวอย่าง

หน่วยบริการ :	[redacted]	ราคา :	50
รหัสกิจกรรมย่อย :	C30	จำนวนโควตา :	ไม่จำกัด
ปีงบประมาณ :	2566	ระยะเวลาจองกิจกรรม :	01/09/2565 - 30/09/2566
ระยะเวลาเริ่มใช้กิจกรรม :	01/10/2565 - 30/09/2566	ผลตรวจ :	มี
ระยะเวลาเคลม :	01/08/2565 - 30/09/2567		

ราคาต้นทุน (บาท) : 50 

ค้นหา  **+ เพิ่มหน่วยตรวจ**

ยังไม่มีข้อมูลหน่วยตรวจ

* ราคาต้นทุนเป็นราคาที่ระบบดึงมาจากระบบของ สปสช. ซึ่งเป็นราคาที่ สปสช. จะจ่ายเบิกเคลมให้กับหน่วยบริการ โดยทางหน่วยบริการสามารถแก้ไขได้ แต่ระบบไม่ได้นำเอามาคำนวณเป็นค่าเบิกเคลม

[Admin]จัดการตารางวัน/เวลา ให้บริการกิจกรรม

หัวข้อระยะเวลากิจกรรม ให้เลือก **หน่วยตรวจ** ที่ต้องการเพิ่ม และ **ระบุวันที่เริ่มต้น-สิ้นสุดการจอง** กับ **ให้บริการ** จากนั้นให้คลิก **บันทึก**
 * ระบบจะมีหน่วยตรวจเริ่มต้นเป็นชื่อหน่วยบริการให้



หากไม่เห็นหน่วยตรวจที่เพิ่งสร้าง ให้กลับไปเพิ่มสิทธิ์ หน่วยตรวจ ให้ User ก่อน

เมนู <

- ◇ ข้อมูลผู้ใช้งาน
- ◇ กำหนดสิทธิ์ >
- ◇ การใช้บริการ >
- ◇ บันทึกข้อมูลการให้บริการ
- ◇ การเบิกจ่าย >
- ◇ จัดการกิจกรรม >
- ◇ ตารางการจองกิจกรรม
- ◇ ข้อมูลหน่วยบริการ >

< ค่าบริการเก็บตัวอย่าง

เพิ่มหน่วยตรวจ

ระยะเวลากิจกรรม

รายละเอียด

หน่วยตรวจ : วางแผนครอบครัว ▼

วันเริ่มต้น-สิ้นสุดการจอง : 01/02/2565 – 30/09/2565 📅

วันเริ่มต้น-สิ้นสุดให้บริการ : 01/02/2565 – 30/09/2565 📅

ยกเลิก
บันทึก

[Admin] จัดการตารางวัน/เวลา ให้บริการกิจกรรม

หลังจากบันทึกการเพิ่มหน่วยตรวจ ระบบจะแสดงหน่วยตรวจที่ได้สร้างไว้ในหน้ากิจกรรม

“หากตั้งค่าหน่วยตรวจสำเร็จสามารถให้บริการได้ทันที แต่ประชาชนจะยังไม่สามารถนัดหมายเพื่อรับบริการได้”



ต้องทำทุกกิจกรรมที่เปิดให้บริการ มิเช่นนั้น จะกดยืนยันรับบริการไม่ได้

เมนู

- ข้อมูลผู้ใช้งาน
- กำหนดสิทธิ์
- การใช้บริการ
- บันทึกข้อมูลการให้บริการ
- การเบิกจ่าย
- จัดการกิจกรรม
- ตารางการจองกิจกรรม**
- ข้อมูลหน่วยบริการ
- การอุทธรณ์

การตรวจคัดกรองมะเร็งสตรี
ค่าบริการเก็บตัวอย่าง

หน่วยบริการ : ██████████ ราคา : 50
รหัสกิจกรรมย่อย : C30 จำนวนโควตา : ไม่จำกัด
ปีงบประมาณ : 2566 ระยะเวลาจองกิจกรรม : 01/09/2565 - 30/09/2566
ระยะเวลาเริ่มใช้กิจกรรม : 01/10/2565 - 30/09/2566 ผลตรวจ : มี
ระยะเวลาเคลม : 01/08/2565 - 30/09/2567

ราคาต้นทุน (บาท) : 50

วาง

รหัสหน่วยตรวจ	หน่วยตรวจ	วันเริ่มต้น-สิ้นสุดการจอง	วันเริ่มต้น-สิ้นสุดให้บริการ
1	วางแผนครอบครัว	01/02/2565 - 30/09/2565	01/02/2565 - 30/09/2565



สำหรับ Admin User

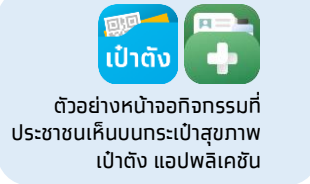
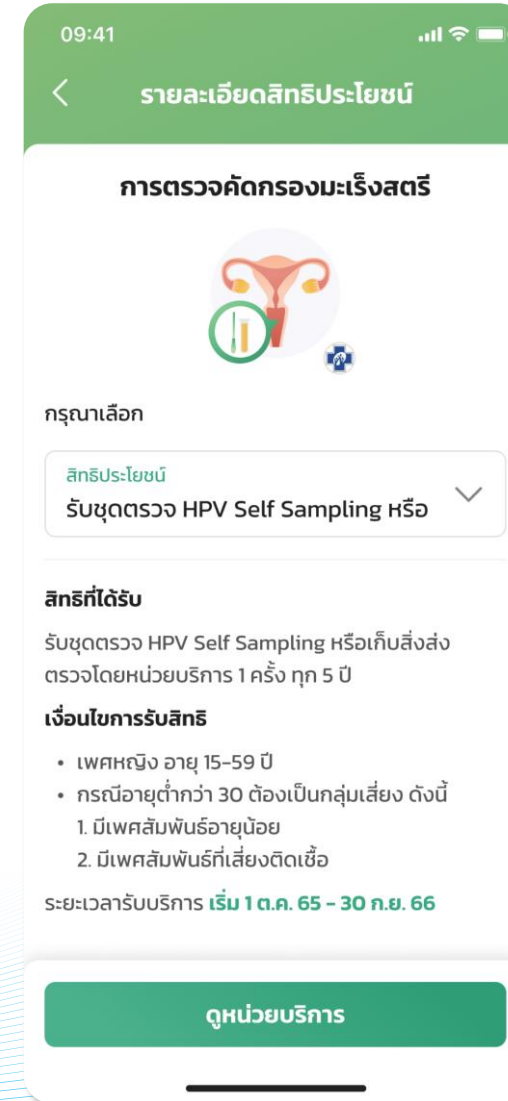
จัดการตารางการจองกิจกรรมและโควตา (Slot)

[Admin] จัดการตารางการจองกิจกรรมและโควตา (Slot)

กิจกรรมที่สามารถ จัดการตารางการจองกิจกรรม โดยเป็นกิจกรรมที่ไปแสดงบน
กระเป๋าสุภาพ แอปพลิเคชัน เป้าตั้ง ให้ประชาชนนัดหมายได้ มีดังนี้

- V11 จัดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล (7กลุ่มเสี่ยง)
 - C01 ยาเม็ดคุมกำเนิด
 - P16 ยาฉีดคุมกำเนิด
 - P17 ยาฝังคุมกำเนิด
 - P18 ห่วงอนามัยคุมกำเนิด
 - B54 ยาเม็ดคุมกำเนิดฉุกเฉิน
 - B17 การทดสอบการตั้งครรภ์ (Pregnancy test)
 - P02 ค่าบริการดูแลการฝากครรภ์
 - P53 การตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกโดยวิธี Pap Smear
 - P51 การตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกโดยวิธี HPV DNA Test
 - C30 ค่าบริการเก็บตัวอย่าง HPV DNA
 - B67 การตรวจคัดกรองโรคไวรัสตับอักเสบบี
 - B68 การตรวจคัดกรองโรคไวรัสตับอักเสบบี
 - B69 บริการชุดตรวจคัดกรองเอชไอวีด้วยตนเอง
 - S01 บริการตรวจประเมินความดันโลหิต ดัชนีมวลกาย เส้นรอบเอว ความเครียดและซึมเศร้า ความเสี่ยงต่อ
การใช้บุหรี่ แอลกอฮอล์และสารเสพติด และการให้คำปรึกษาแนะนำ
 - S02 ชุดบริการประเมินและคัดกรองภาวะเสี่ยงต่อโรคเบาหวาน ความดันโลหิตสูง ปัจจัยเสี่ยงต่อการใช้บุหรี่
แอลกอฮอล์ และสารเสพติด และการให้คำปรึกษาแนะนำ
- กิจกรรมที่มีการตั้งค่าการจองแบบพิเศษ
- C02 ถุงยางอนามัยคุมกำเนิด (สำหรับหน่วยบริการที่เข้าร่วมโครงการ)

ส่วนกิจกรรมอื่นๆ สามารถจัดการตารางการจอง เพื่อให้หน่วยบริการ
สามารถทำนัดหมายให้ประชาชน เปรียบเสมือนเป็นการจอง สิทธิใน
กิจกรรมนั้นๆ กับหน่วยบริการไว้ก่อน



[Admin]จัดการตารางการจองกิจกรรมและโควตา (Slot)

เมื่อเพิ่มการหน่วยตรวจสำเร็จ ต้องเพิ่มตารางการจองกิจกรรมและโควตา
คลิกที่ ➡ เพื่อพบกับหน้าจอการแก้ไข
หากยังไม่มีตารางการจองให้คลิก **เพิ่มตารางการจอง**

การตรวจคิดทรงมะเร็งสตรี

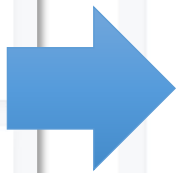
ค่าบริการเก็บตัวอย่าง

หน่วยบริการ :	ราคา :	50
รหัสกิจกรรมย่อย :	จำนวนโควตา :	ไม่จำกัด
ปีงบประมาณ :	ระยะเวลาจองกิจกรรม :	01/09/2565 - 30/09/2566
ระยะเวลาเริ่มใช้กิจกรรม :	ผลตรวจ :	มี
ระยะเวลาเล่ม :		01/08/2565 - 30/09/2567

ราคาต้นทุน (บาท) : 50

รหัสหน่วยตรวจ	หน่วยตรวจ	วันเริ่มต้น-สิ้นสุดการจอง	วันเริ่มต้น-สิ้นสุดให้บริการ		
1		01/08/2565 - 30/09/2566	01/08/2565 - 30/09/2566	➡	
2	13	หน่วยตรวจโรคประกันสังคม	01/10/2565 - 30/09/2566	01/10/2565 - 30/09/2566	➡
3	90000018	สาขาวิชาเวชพันธุศาสตร์ ภาควิชากุมารเวชศาสตร์	01/10/2565 - 30/09/2566	01/10/2565 - 30/09/2566	➡

แสดงรายการ 10 1 - 3 จาก 3 < > >>



ค่าบริการเก็บตัวอย่าง

หน่วยตรวจเพิ่มเอง

ระยะเวลากิจกรรม **จัดการตารางวัน/เวลา**

หน่วยบริการ :	หน่วยตรวจ :	หน่วยตรวจเพิ่มเอง	
โควตาหน่วยบริการทั้งหมด :	1268 / ไม่จำกัด	ปีงบประมาณ :	2566
ระยะเวลาจองกิจกรรม :	01/09/2565 - 30/09/2566	ระยะเวลาการให้บริการ :	01/10/2565 - 30/09/2566

จำนวนโควตาในวันช่วงระยะเวลากิจกรรม 0 คน

วันทำการหลัก

ไม่พบวันทำการหลัก

วันหยุดหน่วยบริการ

วันพฤหัสบดี 13 ตุลาคม 2565	วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระ...
วันจันทร์ 24 ตุลาคม 2565	ชดเชยวันปืยมหาราช (วันอาทิตย์ที่ 23 ต...
วันจันทร์ 5 ธันวาคม 2565	วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของ พระ...
วันจันทร์ 12 ธันวาคม 2565	ชดเชยวันรัฐธรรมนูญ (วันเสาร์ที่ 10 ธน...
วันเสาร์ 31 ธันวาคม 2565	วันสิ้นปี
วันจันทร์ 2 มกราคม 2566	ชดเชย วันขึ้นปีใหม่ (New Year's Days)
วันจันทร์ 6 มีนาคม 2566	วันมาฆบูชา (Makha Bucha Day) (ขึ้น...


วันทำการพิเศษ

ยังไม่มีวันทำการพิเศษ

[Admin]จัดการตารางการจองกิจกรรมและโควตา (Slot)

ระยะเวลาการจองกิจกรรมจะ default เป็นค่าตลอดระยะเวลาโครงการ เช่น 1/10/2566 – 30/09/2567


ให้เลือกกำหนดระยะเวลาที่ช่วงเวลาเพื่อง่ายต่อการ Set เช่น 1 เดือน 01/07/2566 – 31/07/2566


ต้องทำการกำหนดช่วงเวลาเริ่ม-สิ้นสุด และจำนวนโควตาที่เปิดให้บริการในวันดังกล่าว โดยคลิก  เพื่อแก้ไขในวันที่ต้องการ

เพิ่มตารางการจอง

รายละเอียด


ระยะเวลาจองกิจกรรม :

01/07/2566 – 31/07/2566 

วันจันทร์ 

08:30 - 16:30

0

วันอังคาร 


08:30 - 16:30

0

วันพุธ 

08:30 - 16:30

0

วันพฤหัสบดี 

08:30 - 16:30

0

วันศุกร์ 

08:30 - 16:30

0

วันเสาร์

ปิดทำการ

0

วันอาทิตย์

ปิดทำการ

0

การตั้งค่าแบบนี้เป็นการตั้งค่า Slot แบบรายสัปดาห์ โดยโควตาของแต่ละวันจะเท่ากันในทุกสัปดาห์ของเดือนที่มีการกำหนด หากวันไหนมีโควตามากหรือน้อยกว่า สามารถเพิ่มวันทำการพิเศษเพื่อเปลี่ยนแปลงโควตาเฉพาะวันนั้นๆ ได้

[Admin]จัดการตารางการจองกิจกรรมและโควตา (Slot)

คลิก **เพิ่มช่วงเวลา** เพื่อเริ่มต้นระบุเวลาเริ่ม เวลาสิ้นสุด และจำนวนโควตา โดยหากต้องการเพิ่มช่วงเวลาถัดไปในวัน ให้คลิก **เพิ่มช่วงเวลา** และระบุข้อมูลอีกครั้ง เสร็จแล้วให้คลิก **เลือก**

จำนวนคนที่เปิดให้บริการ

เวลาที่เปิด - ปิด วันจันทร์ 08:30 - 16:30

+ เพิ่มช่วงเวลา

ยกเลิก

บันทึก

ช่วงเวลาที่เหมาะสมแก่การที่ประชาชนผู้นัดหมายเข้ามาจองวัคซีนตามช่วงเวลา “เริ่มต้น” เพื่อลดความแออัดของสถานที่ให้บริการ

จำนวนคนที่เปิดให้บริการ

เวลาที่เปิด - ปิด วันจันทร์ 08:30 - 16:30

เวลาเริ่ม :	08	:	30	เวลาสิ้นสุด :	08	:	59	จำนวนโควตา :	5	
เวลาเริ่ม :	09	:	00	เวลาสิ้นสุด :	09	:	59	จำนวนโควตา :	5	
เวลาเริ่ม :	10	:	00	เวลาสิ้นสุด :	10	:	59	จำนวนโควตา :	5	

+ เพิ่มช่วงเวลา

ยกเลิก

เลือก

หมายเหตุ


ระบุเวลาเริ่ม เวลาสิ้นสุด และจำนวนโควตาจะไปปรากฏอยู่ใน “เป่าตั้ง” ซึ่งประชาชนสามารถทำการจองได้ และหากมีประชาชนทำการจองแล้ว จะไม่สามารถแก้ไข หรือลบ Slot ดังกล่าวได้ จนกว่าจะทำการยกเลิกนัดทั้งหมดก่อน






[Admin]จัดการตารางการจองกิจกรรมและโควตา (Slot)

เมื่อเพิ่ม Slot ครบแล้ว จะปรากฏในหน้าทำการหลัก สามารถระบุวันอื่นๆ ได้ตามต้องการ หากพร้อมแล้วให้ทำการคลิก **บันทึก** และยืนยันการบันทึก

เพิ่มตารางการจอง

รายละเอียด

ระยะเวลาจองกิจกรรม : 01/07/2566 – 31/07/2566 

วันจันทร์ 	วันอังคาร 	วันพุธ 	วันพฤหัสบดี 	วันศุกร์ 	วันเสาร์	วันอาทิตย์
08:30 - 16:30	08:30 - 16:30	08:30 - 16:30	08:30 - 16:30	08:30 - 16:30	ปิดทำการ	ปิดทำการ
08:30 - 08:59 5	-	-	-	-	-	-
09:00 - 09:59 5	-	-	-	-	-	-
10:00 - 10:59 5	-	-	-	-	-	-
15	0	0	0	0	0	0

ยกเลิก **บันทึก**









[Admin]จัดการตารางการจองกิจกรรมและโควตา (Slot)

เมื่อเพิ่ม Slot สำหรับเดือนแรกแล้ว จะปรากฏในหน้าทำการหลัก สามารถระบุ Slot ในเดือนถัดไป ได้ตามต้องการ โดยคลิก **+เพิ่มตารางจอง**

จำนวนโควตารวมในช่วงระยะเวลากิจกรรม 75 คน

วันทำการหลัก

01/07/2566 - 31/07/2566

วันจันทร์ 	วันอังคาร 	วันพุธ 	วันพฤหัสบดี 	วันศุกร์ 	วันเสาร์	วันอาทิตย์
08:30 - 16:30	08:30 - 16:30	08:30 - 16:30	08:30 - 16:30	08:30 - 16:30	ปิดทำการ	ปิดทำการ
08:30 - 08:59 	-	-	-	-	-	-
09:00 - 09:59 	-	-	-	-	-	-
10:00 - 10:59 	-	-	-	-	-	-
15	0	0	0	0	0	0

+ เพิ่มตารางจอง

ข้อสังเกต ระบบจะคำนวณจำนวนโควตารวมของทุกช่วงเวลาของหน่วยตรวจนี้ เช่น วันจันทร์ในช่วงเดือน ก.ค. ให้จองได้ 15 ราย และในเดือน ก.ค. มีวันจันทร์ทั้งหมด 5 วัน ดังนั้นจำนวนโควตารวมในช่วงระยะเวลานี้เท่ากับ 75 คน

[Admin]จัดการตารางวัน/เวลา ให้บริการกิจกรรม

หากกิจกรรมมีวันทำการพิเศษ หรือวันหยุด สามารถกำหนดได้ คลิก **เพิ่มวันทำการพิเศษ**

จำนวนโครงการรวมในช่วงระยะเวลากิจกรรม 75 คน

วันทำการหลัก

01/07/2566 - 31/07/2566

วันจันทร์	วันอังคาร	วันพุธ	วันพฤหัสบดี	วันศุกร์	วันเสาร์	วันอาทิตย์
08:30 - 16:30	08:30 - 16:30	08:30 - 16:30	08:30 - 16:30	08:30 - 16:30	ปิดทำการ	ปิดทำการ
08:30 - 08:59	-	-	-	-	-	-
09:00 - 09:59	-	-	-	-	-	-
10:00 - 10:59	-	-	-	-	-	-
15	0	0	0	0	0	0

+ เพิ่มตารางการจอง

วันหยุดหน่วยบริการ

วันพฤหัสบดี 13 ตุลาคม 2565	วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระ...
วันจันทร์ 24 ตุลาคม 2565	ชดเชยวันปิยมหาราช (วันอาทิตย์ที่ 23 ต...
วันจันทร์ 5 ธันวาคม 2565	วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของ พระ...
วันจันทร์ 12 ธันวาคม 2565	ชดเชยวันรัฐธรรมนูญ (วันเสาร์ที่ 10 ธน...
วันเสาร์ 31 ธันวาคม 2565	วันสิ้นปี
วันจันทร์ 2 มกราคม 2566	ชดเชย วันขึ้นปีใหม่ (New Year's Days)
วันจันทร์ 6 มีนาคม 2566	วันมาฆบูชา (Makha Bucha Day) (ขึ้น...

วันทำการพิเศษ

ยังไม่มีวันทำการพิเศษ

+ เพิ่มวันทำการพิเศษ

< จัดการตารางวัน/เวลา

เพิ่มวันทำการพิเศษ

รายละเอียด

ชื่อวัน :

กำหนดวัน :

05/07/2566



ประเภท :

วันหยุด

กำหนดเอง

[Admin]จัดการตารางการจองกิจกรรมและโควตา (Slot)

กรณี **เพิ่มวันหยุด** ระบุชื่อวันและกำหนดวันที่

จัดการตารางวัน/เวลา

เพิ่มวันทำการพิเศษ

รายละเอียด

ชื่อวัน :

กำหนดวัน :

ประเภท : วันหยุด กำหนดเอง



วันทำการพิเศษ

+ เพิ่มวันทำการพิเศษ

วันพุธ 5 กรกฎาคม 2566	ปิดซ่อมบำรุง ปิดบริการ	<input type="button" value="แก้ไข"/>
---------------------------------------	---------------------------	--------------------------------------

กรณี **เพิ่มวันทำการพิเศษ** ระบุชื่อวัน กำหนดวันที่ และต้องระบุ Slot

จัดการตารางวัน/เวลา

เพิ่มวันทำการพิเศษ

รายละเอียด

ชื่อวัน :

กำหนดวัน :

ประเภท : วันหยุด กำหนดเอง

เวลาเริ่ม : : เวลาสิ้นสุด : : จำนวนโควตา :

+ เพิ่มช่วงเวลา

จำนวนโควตารวมในช่วงที่กำหนด 100 คน



วันทำการพิเศษ

+ เพิ่มวันทำการพิเศษ

วันพุธ 21 มิถุนายน 2566	วันออกตรวจพิเศษ 08:00 - 16:59 จำนวน 100 คน	<input type="button" value="แก้ไข"/>
วันพุธ 5 กรกฎาคม 2566	ปิดซ่อมบำรุง ปิดบริการ	<input type="button" value="แก้ไข"/>

หมายเหตุ
ระบุเวลาเริ่ม เวลาสิ้นสุด และจำนวนโควตา
จะไปปรากฏอยู่ใน "เป้าตัง" ซึ่งประชาชน
สามารถทำการจองได้
และหากมีประชาชนทำการจองแล้ว จะไม่
สามารถแก้ไข หรือลบ Slot ดังกล่าว

สำหรับ Admin User

ลบหน่วยตรวจ (จัดการกิจกรรม)



[Admin] ลบหน่วยตรวจ

กรณีต้องการลบหน่วยตรวจให้บริการในกิจกรรมนั้นๆ เมื่อเข้าสู่กิจกรรมดังกล่าว ให้คลิก จากนั้นคลิก และคลิก **ลบหน่วยตรวจ**

การตรวจคิดกรมทะเบียนราษฎร์

ค่าบริการเก็บตัวอย่าง

หน่วยบริการ : ██████████ ราคา : 50
รหัสกิจกรรมย่อย : C30 จำนวนโควตา : ไม่จำกัด
ปีงบประมาณ : 2566 ระยะเวลาของกิจกรรม : 01/09/2565 - 30/09/2566
ระยะเวลาเริ่มใช้กิจกรรม : 01/10/2565 - 30/09/2566 ผลตรวจ : มี
ระยะเวลาเล่ม : 01/08/2565 - 30/09/2567

ราคาต้นทุน (บาท) : 50 ค้นหา **เพิ่มหน่วยตรวจ**

รหัสหน่วยตรวจ	หน่วยตรวจ	วันเริ่มต้น-สิ้นสุดการจอง	วันเริ่มต้น-สิ้นสุดให้บริการ	
1	██████████	01/08/2565 - 30/09/2566	01/08/2565 - 30/09/2566	
2	13 หน่วยตรวจโรคประกันสังคม	01/10/2565 - 30/09/2566	01/10/2565 - 30/09/2566	
3	90000018 สาขาวิชาเวชพันธุศาสตร์ ภาควิชากุมารเวชศาสตร์	01/10/2565 - 30/09/2566	01/10/2565 - 30/09/2566	
4	0000003 หน่วยตรวจเพิ่มเอง	01/09/2565 - 30/09/2566	01/10/2565 - 30/09/2566	

หมายเหตุ
จะลบหน่วยตรวจได้ก็ต่อเมื่อไม่มีการรับ
บริการในหน่วยตรวจ / ไม่มีการนัดหมายใน
ตารางการจองที่สร้างไว้ / ลบตารางการ
จองทั้งหมดแล้ว

ค่าบริการเก็บตัวอย่าง

หน่วยตรวจเพิ่มเอง

ระยะเวลากิจกรรม | จัดการตารางวัน/เวลา

รายละเอียด

หน่วยตรวจ : หน่วยตรวจเพิ่มเอง

วันเริ่มต้น-สิ้นสุดการจอง : 01/09/2565 - 30/09/2566

วันเริ่มต้น-สิ้นสุดให้บริการ : 01/10/2565 - 30/09/2566

ลบหน่วยตรวจ



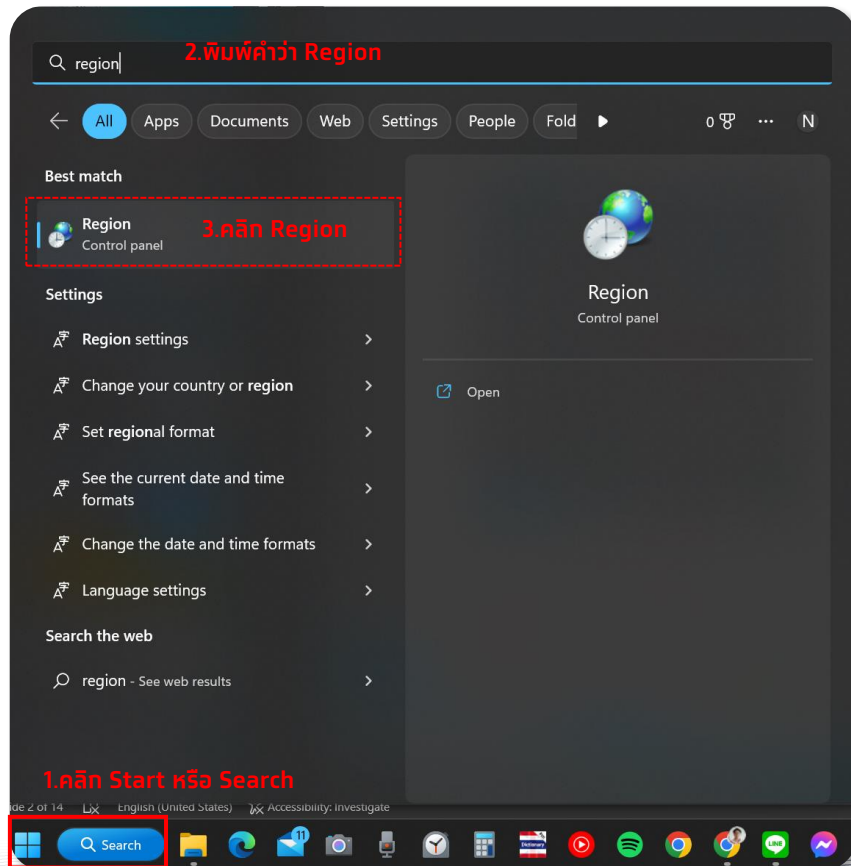
ขั้นตอนการลง MOI Agent

การตรวจสอบความพร้อมก่อนใช้งานโปรแกรม

คอมพิวเตอร์ที่ใช้งานจะต้องเป็นระบบปฏิบัติการ Windows และให้ตรวจการตั้งค่าของเครื่องดังนี้ (ขั้นตอนนี้อาจแตกต่างกันออกไปตาม Version ของ Windows)

1. เข้าไปที่ "Control Panel" โดยการกดที่แว่นขยาย พิมพ์ "Control panel" แล้ว Click เลือก Control Panel จากนั้นเลือก Region

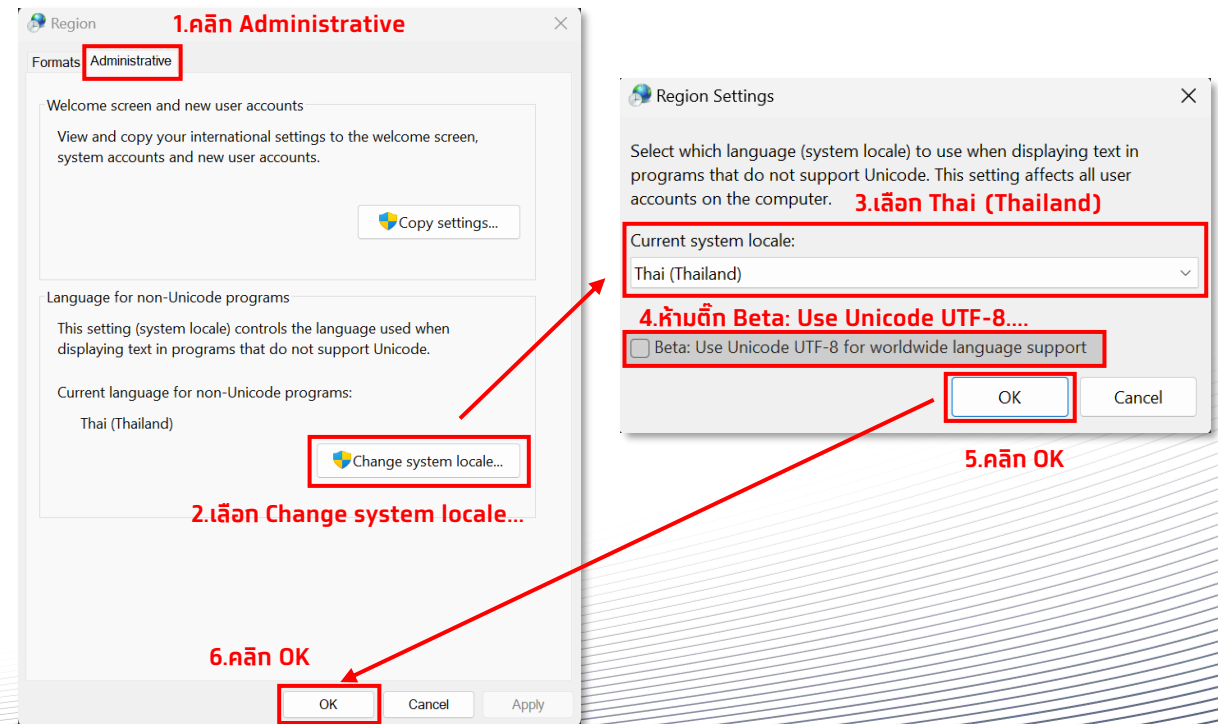
หรือใช้วิธีค้นหาคำว่า Region ในเมนู Start หรือ Search ดังรูป



2. เลือกแถบ Administrative เลือก "Change system locale.." ให้ตรวจสอบว่า Regional Format เป็น "Thai (Thailand)"
** หากไม่ได้เป็น "Thai (Thailand)" ให้ทำการแก้ไขโดยให้ใช้ User ที่เป็น Administrator ในการแก้ไขตามรูปประกอบ*



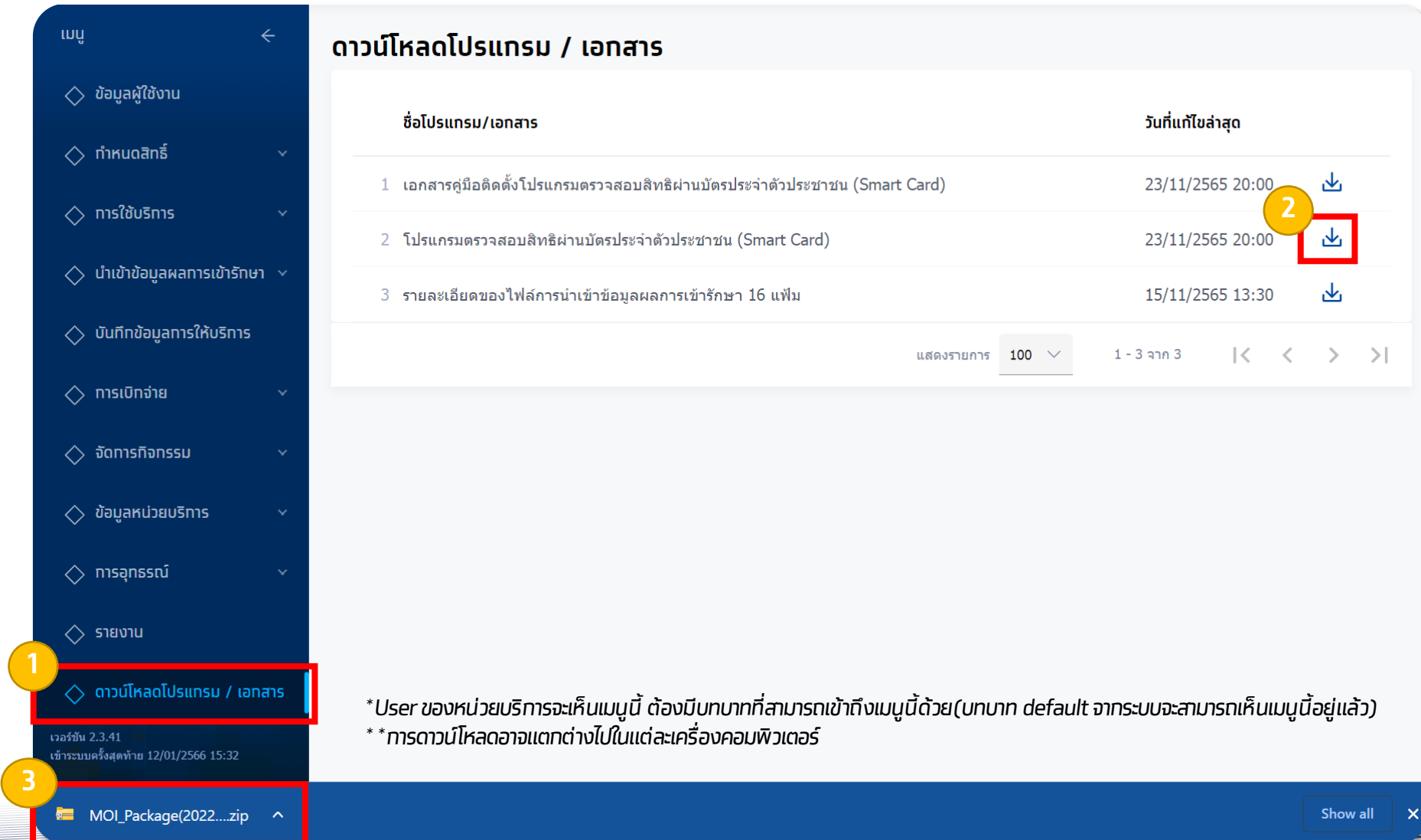
**** ห้ามติ๊ก Beta: Use Unicode UTF-8 for worldwide Language support เพราะจะทำให้การอ่านบัตรแสดงค่าไม่ถูกต้อง และไม่สามารถทำการยืนยันตัวตนได้**



3. ถ้ามีการแก้ไข เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วให้ทำการ Restart Computer

การติดตั้ง MOI App สำหรับการยืนยันตัวตนด้วยวิธีการ Dip Chip บัตรประชาชน

ไปยังหัวข้อ **ดาวน์โหลดโปรแกรม / เอกสาร** จากนั้นคลิกที่ icon **ดาวน์โหลดโปรแกรม** หัวข้อ “**2 โปรแกรมตรวจสอบสิทธิผ่านบัตรประจำตัวประชาชน (Smart Card)**” แล้วรอจนกว่าจะมีการดาวน์โหลดไฟล์ zip เสร็จสิ้น



ดาวน์โหลดโปรแกรม / เอกสาร

ชื่อโปรแกรม/เอกสาร	วันที่แก้ไขล่าสุด	
1 เอกสารคู่มือติดตั้งโปรแกรมตรวจสอบสิทธิผ่านบัตรประจำตัวประชาชน (Smart Card)	23/11/2565 20:00	↓
2 โปรแกรมตรวจสอบสิทธิผ่านบัตรประจำตัวประชาชน (Smart Card)	23/11/2565 20:00	↓
3 รายละเอียดของไฟล์การนำเข้าข้อมูลผลการเข้ารักษา 16 แฟ้ม	15/11/2565 13:30	↓

แสดงรายการ 100 1 - 3 จาก 3

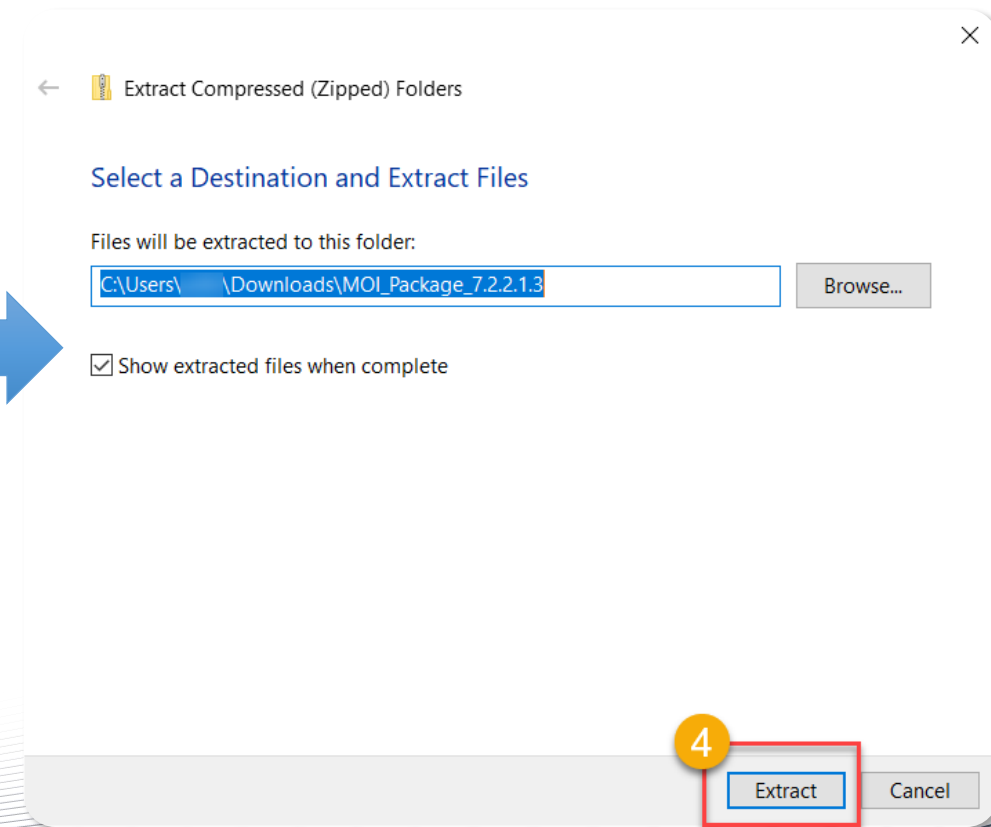
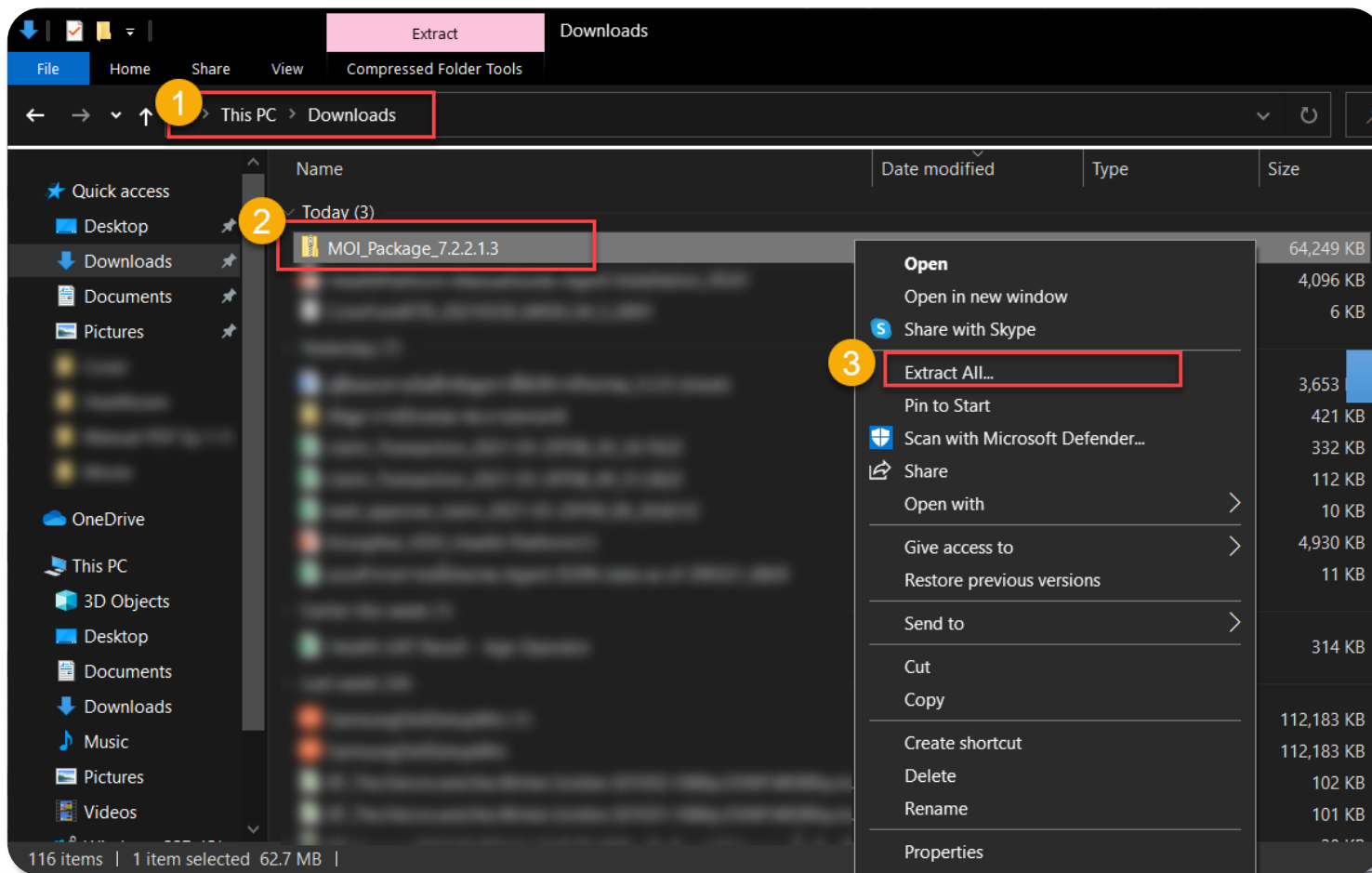
1 **ดาวน์โหลดโปรแกรม / เอกสาร**

3 MOI_Package(2022....zip)

*User ของหน่วยบริการจะเห็นเมนูนี้ ต้องมีบทบาทที่สามารถเข้าถึงเมนูนี้ด้วย(บทบาท default จากระบบจะสามารถเห็นเมนูนี้อยู่แล้ว)
**การดาวน์โหลดอาจแตกต่างกันไปในแต่ละเครื่องคอมพิวเตอร์

การติดตั้ง MOI App สำหรับการยืนยันตัวตนด้วยวิธีการ Dip Chip บัตรประชาชน

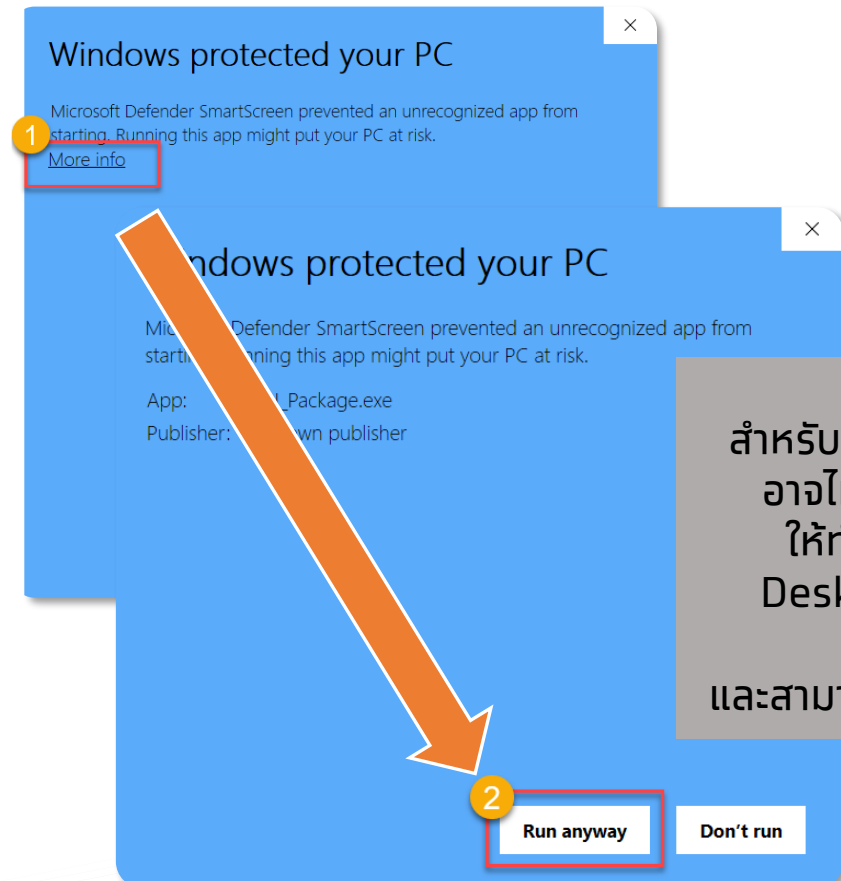
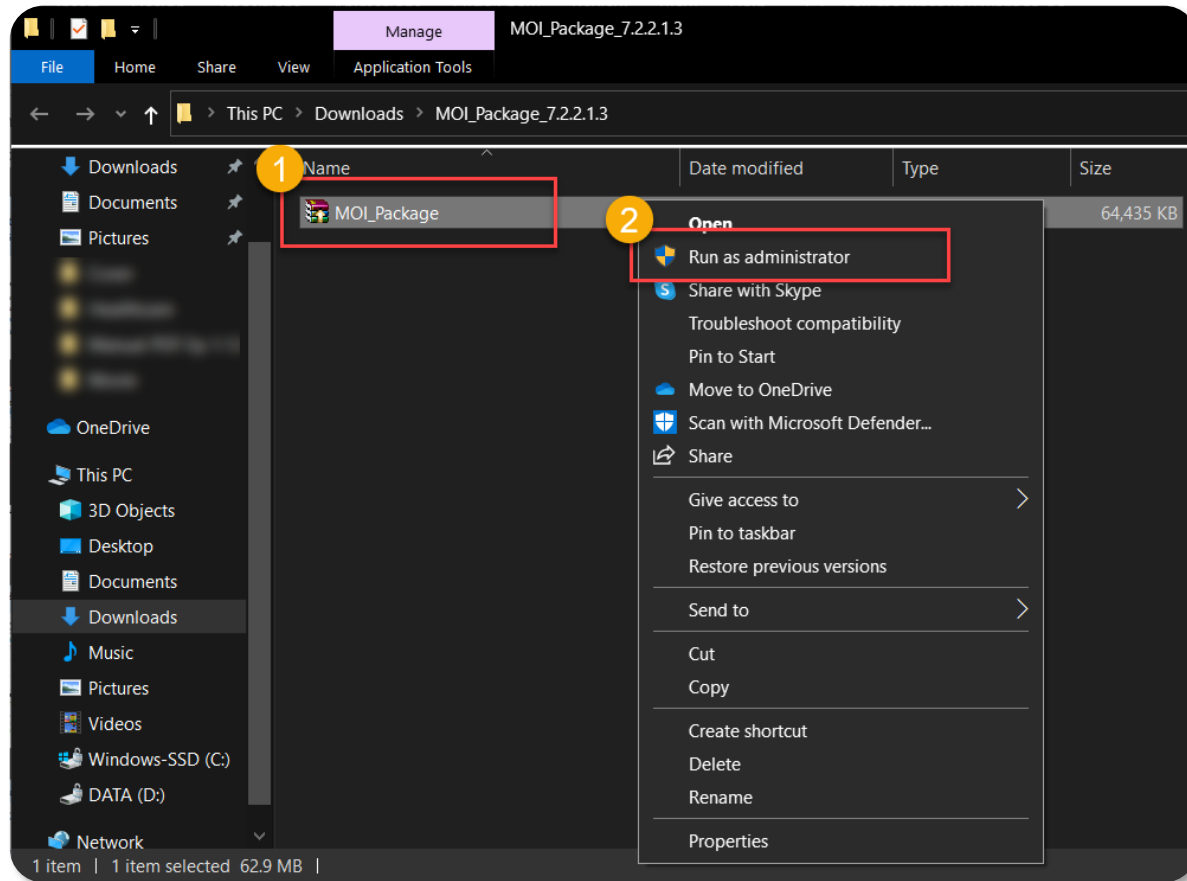
ตรวจสอบ Folder ดาวน์โหลดไฟล์ ส่วนใหญ่จะเป็นอยู่ใน **This PC > Downloads** และหาไฟล์ที่ชื่อ **MOI_Package_7.2.2.1.3** จากนั้น คลิกขวาที่ไฟล์ และคลิก **Extract All..** เพื่อทำการแตกไฟล์ zip (ขั้นตอนนี้อาจแตกต่างกันออกไปตามคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่อง) จากนั้นคลิก **Extract**




การติดตั้ง MOI App สำหรับการยืนยันตัวตนด้วยวิธีการ Dip Chip บัตรประชาชน

เมื่อแตกไฟล์สำเร็จ คลิกขวาที่ไฟล์ MOI_Package และคลิก Run as administrator

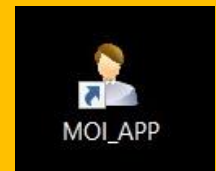
หากพบหน้าจอสีฟ้า Windows protected your PC ให้คลิก More info และคลิก Run anyway จากนั้นรอสักครู่ให้ระบบติดตั้งโปรแกรม



สำหรับ  Windows 11
อาจไม่ปรากฏหน้าจอนี้
ให้ทำการตรวจสอบที่
Desktop จะพบ Icon
MOI_App
และสามารถใช้งานได้ทันที

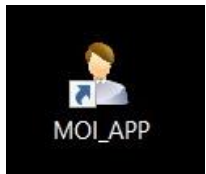


เมื่อโปรแกรมติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้วจะมีไอคอน **MOI_APP** (ดังภาพ) ปรากฏอยู่บนหน้า Desktop ให้ดับเบิลคลิกเพื่อเปิดใช้งาน ก่อนทำการ login เข้าใช้งาน Health Portal ทุกครั้ง

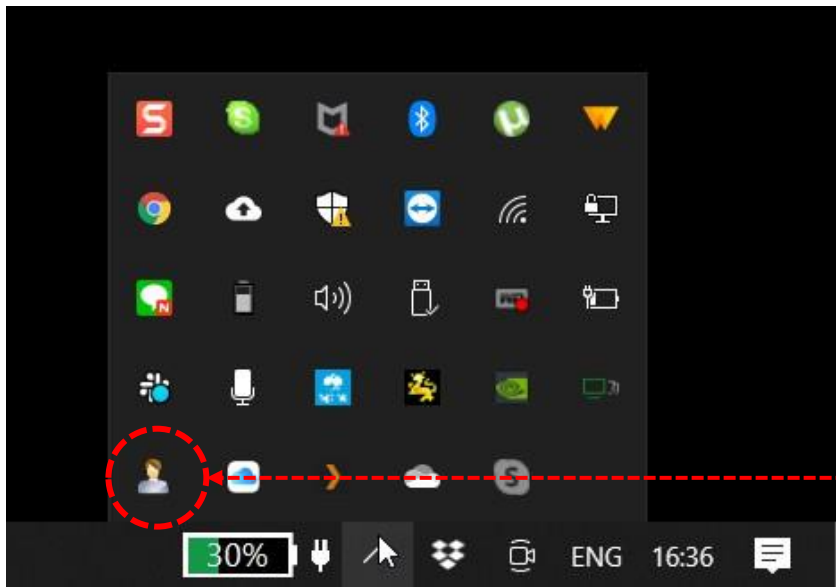


วิธีการเปิดใช้งานโปรแกรมตรวจสอบสิทธิผ่านบัตรประจำตัวประชาชน

1. เมื่อทำการเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ทำการติดตั้งเครื่องอ่านบัตรประชาชน Smart Card หลังจากนั้นให้ทำการ **Double-Click** ไอคอน MOI_APP ที่หน้า Desktop



2. ทำการตรวจสอบที่ **System Tray** ด้านล่างฝั่งขวามือของหน้าจอจะปรากฏ icon โปรแกรมขึ้นมา (ดังภาพด้านล่าง) เมื่อพร้อมใช้งาน

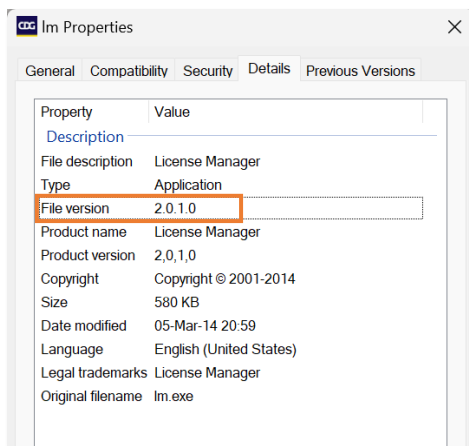
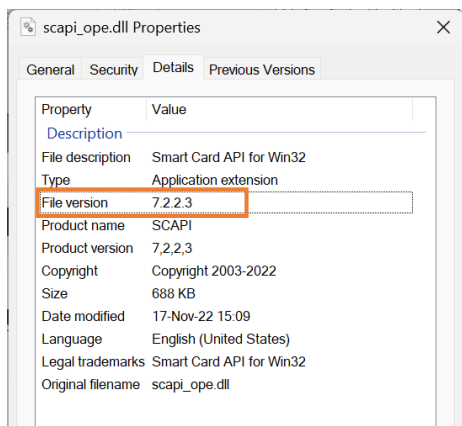


3. เมื่อโปรแกรมพร้อมใช้งานแล้ว สามารถ Login เข้าสู่ระบบ Health Platform เพื่อใช้งานได้ตามปกติ

การตรวจสอบเวอร์ชัน และ License ของโปรแกรม

ขั้นตอนการตรวจสอบเวอร์ชันของโปรแกรม

1. เข้าไปยัง Folder ที่มีโปรแกรม
สำหรับ 32 bit เข้าไปที่ Folder
C:\WINDOWS\System32
สำหรับ 64 bit เข้าไปที่ Folder
C:\WINDOWS\SysWOW64
2. ทำการตรวจสอบเวอร์ชันโดย Click ขวาที่ 3 ไฟล์นี้
scapi_ope.dll / Im.exe
หลังจากนั้น เลือก Properties จะแสดงข้อมูลตามภาพ
และเวอร์ชันที่อยู่ในกรอบ



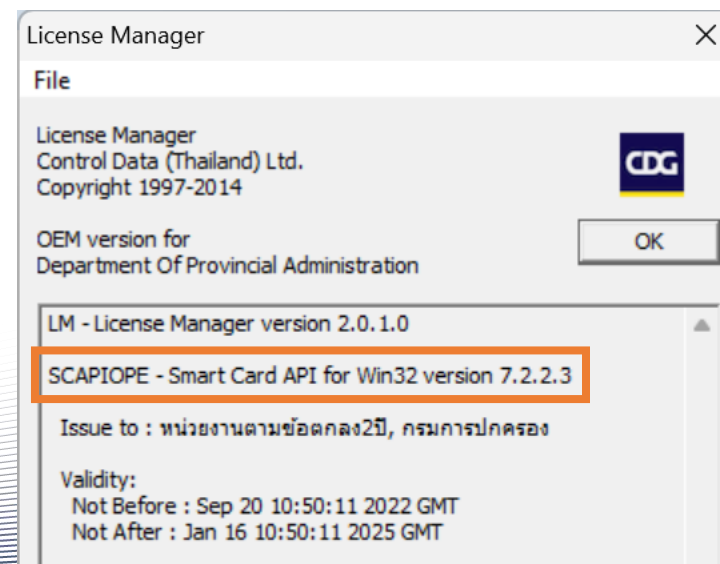
ขั้นตอนการตรวจสอบ License ของโปรแกรม

1. ตรวจสอบที่ System Tray ให้ Click ขวาที่ไอคอน
รูปสิงห์สีเหลือง และเลือก Show

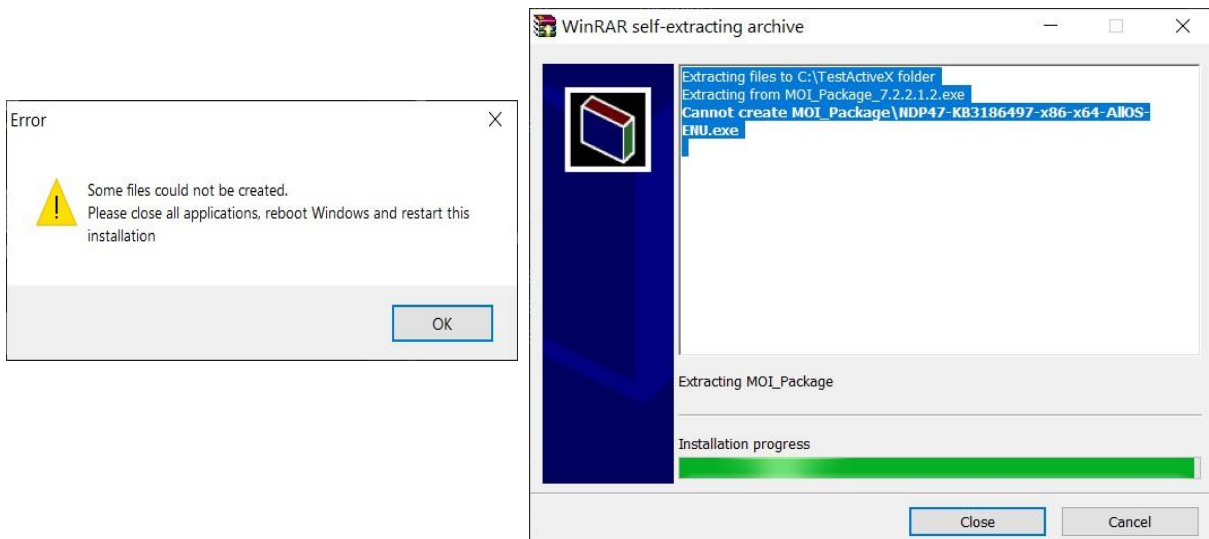


2. จะปรากฏหน้าต่างของ License Version มาให้ใน
กรอบสีแดงตามรูปด้านล่าง

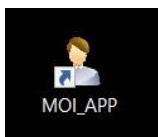
"SCAPIOPE – Smart Card API for Win32 version 7.2.2.3"



Q1: ในขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรมปรากฏหน้าต่างต่างใดหน้าต่างหนึ่งดังรูป ทำให้ไม่สามารถติดตั้งโปรแกรมสำเร็จได้



A1: ทำการติดตั้งโปรแกรมใหม่ โดย *User ผู้ติดตั้งต้องเป็น Administrator* การ Run โดยเลือก "Run as administrator" แล้วรอโปรแกรมติดตั้งให้เสร็จจะปรากฏไอคอน "MOI_APP" ที่หน้า Desktop

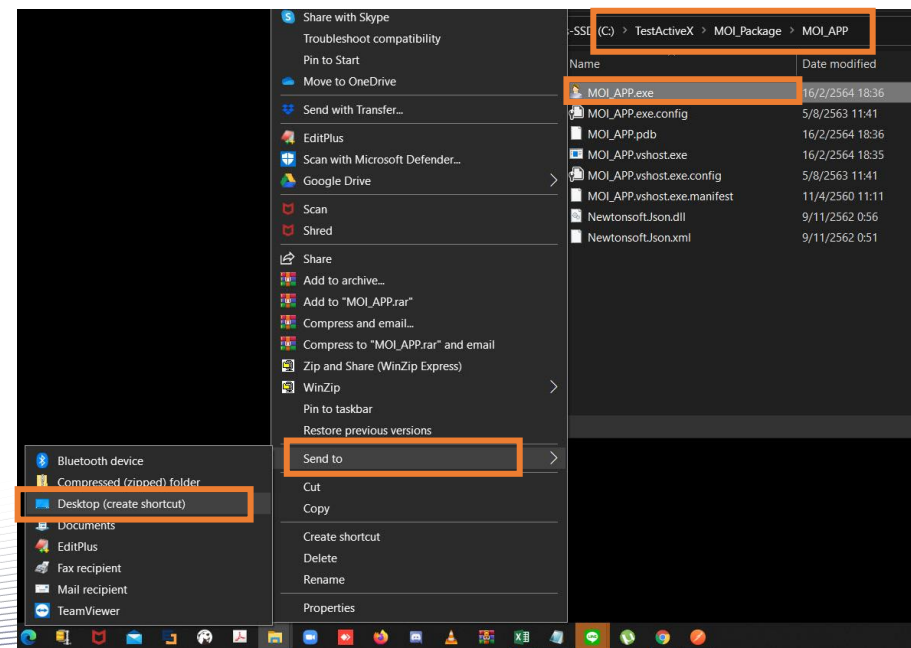


Q2: กรณี **ไม่พบ "MOI_APP"** ที่หน้า Desktop ของหน้าจอ หลังจากทำตามขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรมแล้ว

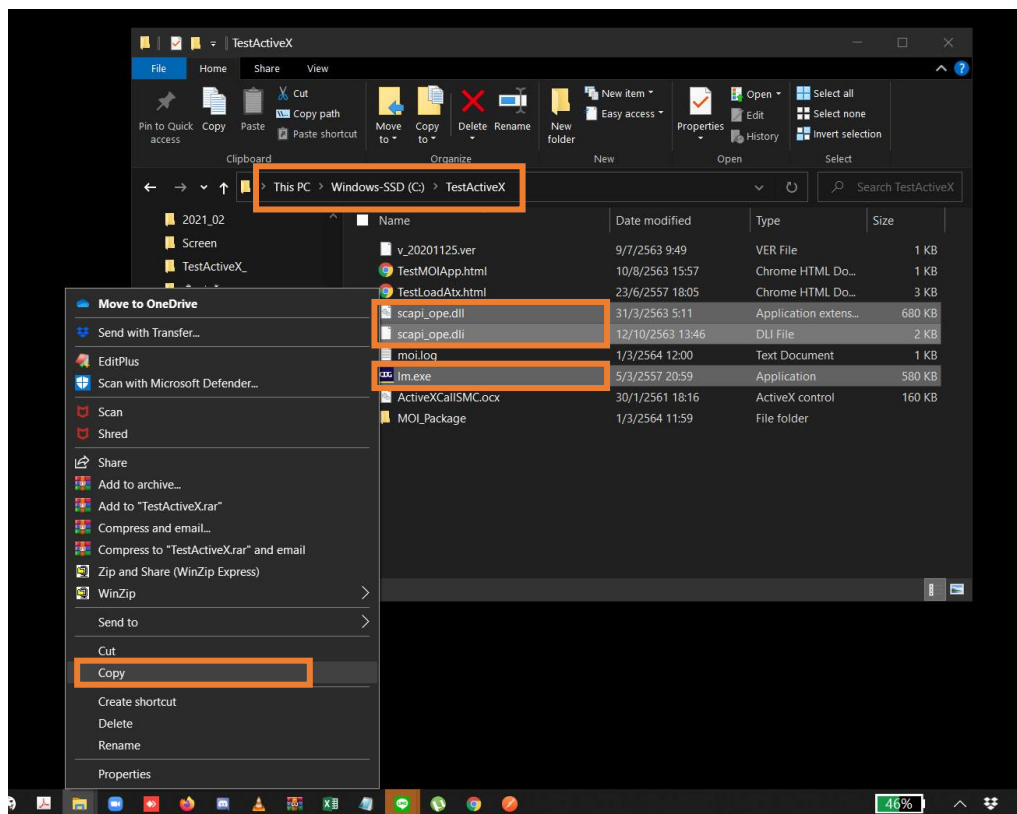
A2: ให้ดำเนินการตาม 2 วิธีดังต่อไปนี้

1. สร้าง **Shortcut** ให้กับโปรแกรม

โดยเข้าไปที่ **Path C:\TestActiveX\MOI_Package\MOI_APP** Click ขวาที่ MOI_App.exe เลือก Send to และเลือก Desktop (create shortcut) ตามลำดับ



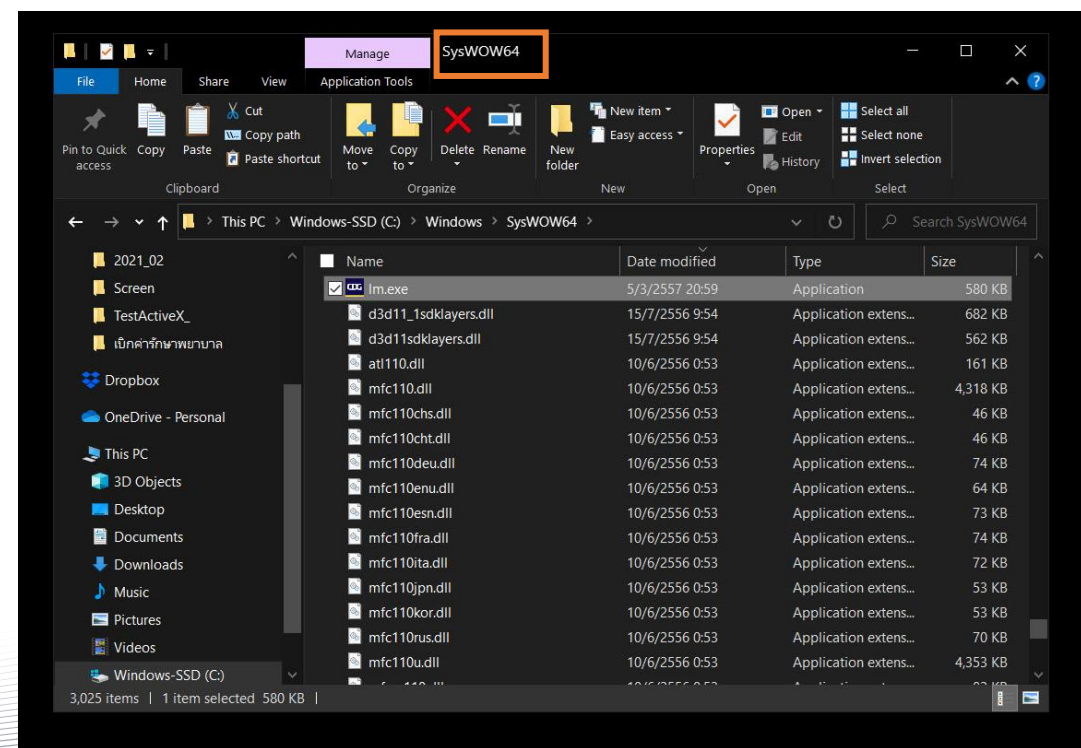
A2: ให้ดำเนินการตาม 2 วิธีดังต่อไปนี้ (ต่อ)
2. คัดลอก (Copy) ไฟล์ที่โปรแกรมจำเป็นต้องใช้
โดยเข้าไปที่โฟลเดอร์ **C:\TestActiveX** แล้วคัดลอก(Copy) 3 ไฟล์ดังนี้ **scapi_ope.dll, scapi_ope.dli, lm.exe**



เลือกวาง (Paste) ทั้ง 3 ไฟล์ที่โฟลเดอร์ปลายทางตามรุ่นของ Windows ดังนี้

- รุ่น 32 bit วางที่โฟลเดอร์ **C:\WINDOWS\System32**
- รุ่น 64 bit วางที่โฟลเดอร์ **C:\WINDOWS\SysWOW64**

เมื่อวางเรียบร้อยแล้ว ให้ทำตรวจสอบความพร้อมตามคู่มือก่อนเปิดใช้งานตามปกติ



Q3: ในขั้นตอนการทดสอบโปรแกรม

***กรณีที่ไม่ได้ทดสอบผ่านระบบ Health Platform ***

แล้วผลการทดสอบไม่เป็นตามคู่มือ โดยมีผลเป็นไปตามหน้าจอดังรูป

```
localhost:3000/moi/getCardData  
{  
  "readerName": null,  
  "responseCode": "-1",  
  "responseDesc": "SCAPI FAILED ไม่สามารถอ่านข้อมูลจากบัตรประชาชน \n กรุณาทดลองใหม่อีกครั้ง",  
  "pid": null,  
  "cid": null,  
  "chipId": null,  
  "fullNameTH": null,  
  "fullNameEN": null,  
  "birthTH": null,  
  "birthEN": null,  
  "sex": null,  
  "cardId": null,  
  "sourceData": null,  
  "issueCode": null,  
  "dateIssueTH": null,  
  "dateIssueEN": null,  
  "dateExpTH": null,  
  "dateExpEN": null,  
  "address": null,  
  "image": null,  
  "imageNo": null,  
  "cardVersion": null,  
  "customerPid": null,  
  "customerCid": null,  
  "ktbKeyY": null,  
  "customerKeyY": null  
}
```

A3: ให้ดำเนินการตรวจสอบการเสียบบัตรประชาชนที่ช่องอ่านบัตรของเครื่องอ่านให้เรียบร้อย และทำการทดสอบใหม่

Q4: ในขั้นตอนการทดสอบโปรแกรม

***กรณีที่ไม่ได้ทดสอบผ่านระบบ Health Platform ***

แล้วผลการทดสอบไม่เป็นตามคู่มือ โดยมีผลเป็นไปตามหน้าจอดังรูป

```
localhost:3000/moi/getCardData  
{  
  "readerName": null,  
  "responseCode": "-2",  
  "responseDesc": "SCAPI SCARD FAILED ไม่สามารถอ่านข้อมูลจากบัตรประชาชน \n กรุณาทดลองใหม่อีกครั้ง",  
  "pid": null,  
  "cid": null,  
  "chipId": null,  
  "fullNameTH": null,  
  "fullNameEN": null,  
  "birthTH": null,  
  "birthEN": null,  
  "sex": null,  
  "cardId": null,  
  "sourceData": null,  
  "issueCode": null,  
  "dateIssueTH": null,  
  "dateIssueEN": null,  
  "dateExpTH": null,  
  "dateExpEN": null,  
  "address": null,  
  "image": null,  
  "imageNo": null,  
  "cardVersion": null,  
  "customerPid": null,  
  "customerCid": null,  
  "ktbKeyY": null,  
  "customerKeyY": null  
}
```

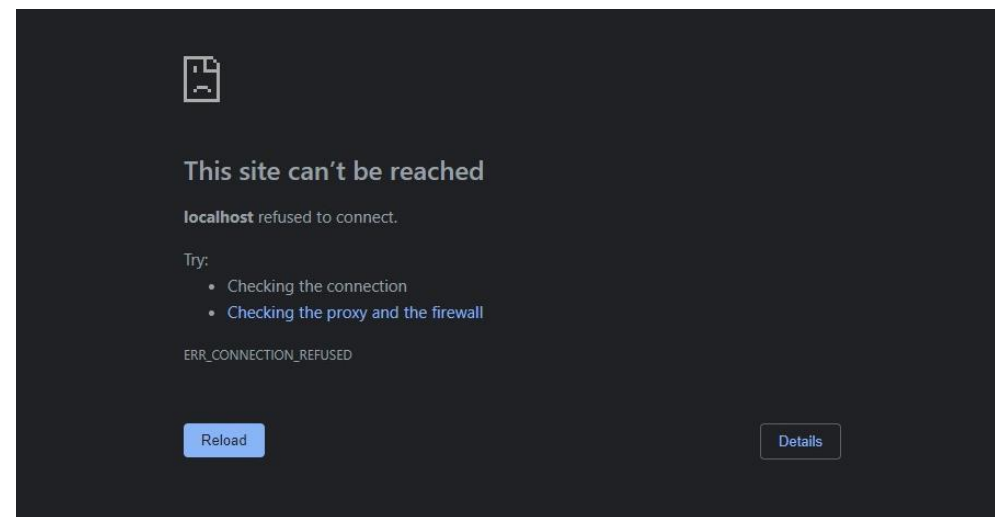
A4: ให้ดำเนินการตรวจสอบบัตรประชาชน ควรเป็นบัตรประชาชนแบบสมาร์ทการ์ดที่อยู่ในสภาพที่ไม่ชำรุด หากเป็นบัตรที่ชำรุดจะไม่สามารถอ่านข้อมูลในบัตรได้ตามผลที่แสดงในรูปนี้

Q5: ในขั้นตอนการทดสอบโปรแกรม
กรณีที่ไม่ได้ทดสอบผ่านระบบ Health Platform
แล้วผลการทดสอบไม่เป็นตามคู่มือ โดยมีผลเป็นไปตาม
หน้าจอดังรูป

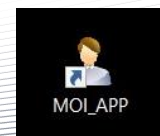
```
localhost:3000/moi/getCardData  
  
{  
  "readerName": null,  
  "responseCode": "-99",  
  "responseDesc": "Unknow Status ตรวจสอบเครื่องอ่านบัตร",  
  "pid": null,  
  "cid": null,  
  "chipId": null,  
  "fullNameTH": null,  
  "fullNameEN": null,  
  "birthTH": null,  
  "birthEN": null,  
  "sex": null,  
  "cardId": null,  
  "sourceData": null,  
  "issueCode": null,  
  "dateIssueTH": null,  
  "dateIssueEN": null,  
  "dateExpTH": null,  
  "dateExpEN": null,  
  "address": null,  
  "image": null,  
  "imageNo": null,  
  "cardVersion": null,  
  "customerPid": null,  
  "customerCid": null,  
  "ktbKeyY": null,  
  "customerKeyY": null  
}
```

A5: ทำการ**ตรวจสอบเครื่องอ่านบัตร**โดยทำการติดตั้งกับ
คอมพิวเตอร์ให้เรียบร้อย และทำการทดสอบใหม่

Q6: ในขั้นตอนการทดสอบโปรแกรม
กรณีที่ไม่ได้ทดสอบผ่านระบบ Health Platform
แล้วผลการทดสอบไม่เป็นตามคู่มือ โดยมีผลเป็นไปตาม
หน้าจอดังรูป



A6: ทำการเปิดใช้งานโปรแกรม MOI_APP โดย **Double-Click** ไอคอน
MOI_APP ที่หน้า Desktop และทำการทดสอบใหม่



FAQ (5/5)



Q7: โปรแกรมตรวจสอบสิทธิผ่านบัตรประชาชนและคู่มือการติดตั้งสามารถ Download ได้จากที่ไหน

A7: ทำการ Download ได้จากหน้า Health Platform ที่เมนู **ดาวน์โหลดโปรแกรม / เอกสาร**

The screenshot shows the Health Platform interface. On the left is a dark blue sidebar menu with the 'สปสช' logo at the top. The 'ดาวน์โหลดโปรแกรม / เอกสาร' menu item is highlighted with an orange box. The main content area is titled 'ดาวน์โหลดโปรแกรม / เอกสาร' and contains a table with two rows of downloadable items, also highlighted with an orange box. The table has columns for 'ชื่อโปรแกรม/เอกสาร' and 'วันที่แก้ไขล่าสุด'. Below the table are pagination controls showing 'แสดงรายการ 100' and '1 - 2 จาก 2'.

ชื่อโปรแกรม/เอกสาร	วันที่แก้ไขล่าสุด
1 เอกสารคู่มือติดตั้งโปรแกรมตรวจสอบสิทธิผ่านบัตรประชาชน (Smart Card)	24/02/2564 20:30
2 โปรแกรมตรวจสอบสิทธิผ่านบัตรประชาชน (Smart Card)	24/02/2564 20:30