



การใช้งานระบบบันทึกข้อมูลบริการ Krungthai Digital Health Platform

กิจกรรม ทุงยางอนามัยคุมกำเนิด ปี2566
สำหรับ User ผู้ปฏิบัติงาน



Krungthai
กรุงเทพ

Agenda



- **กระเป๋าสุขภาพ (Health Wallet)**
- **Hospital Portal**
 - การเข้าใช้งานระบบ
 - ขั้นตอนการยืนยันตัวตนในการรับบริการ
 - ขั้นตอนการคืนสิทธิ
 - บันทึกข้อมูลการให้บริการ (สำหรับกิจกรรมอื่นที่ต้องมีการบันทึก)
 - ขั้นตอนการนำเสนอใบเบิกจ่าย
 - การเรียกดูรายงาน



กระเป๋าสุขภาพ (Health Wallet)



ขั้นตอนการจองสิทธิรับบริการ ตัวอย่างกิจกรรม ถุงยางอนามัย

1



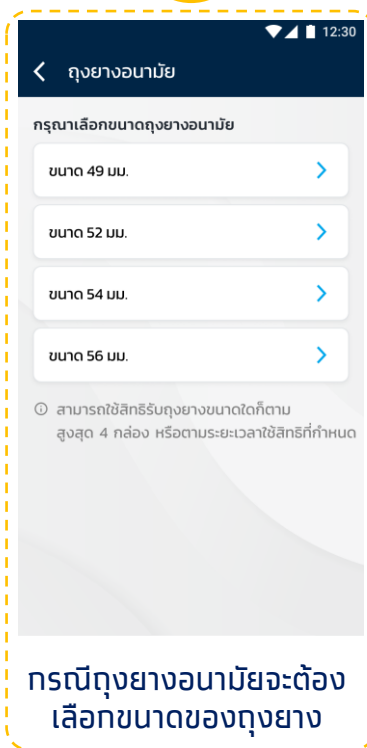
เปิดแอปฯ เป่าตัง >
กระเป๋าสุนัข

2



เลือก “ถุงยางอนามัย”

2.1



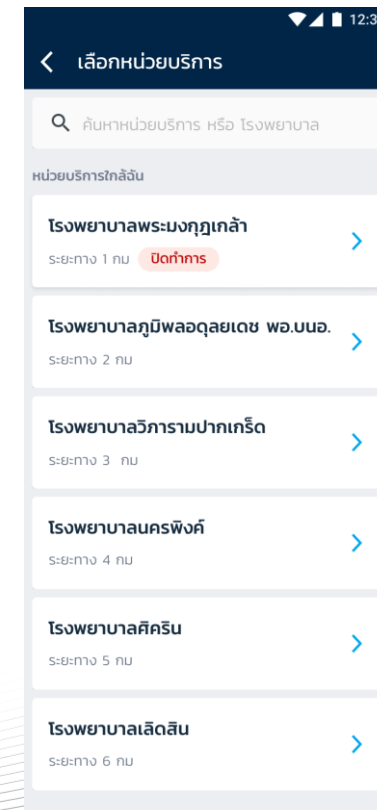
กรณีถุงยางอนามัยจะต้อง
เลือกขนาดของถุงยาง

3



แสดงเงื่อนไขการรับสิทธิ

4

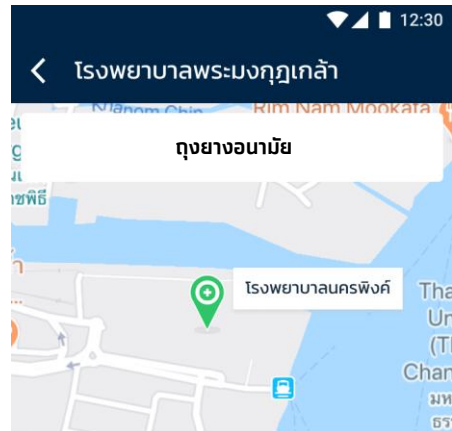


เลือกหน่วยบริการ
*สามารถพิมพ์ข้อมูลหน่วยเพื่อค้นหา
ได้ในช่องทางบน



ขั้นตอนการจองสิทธิรับบริการ ตัวอย่างกิจกรรม ทูงยางอนามัย

5



โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

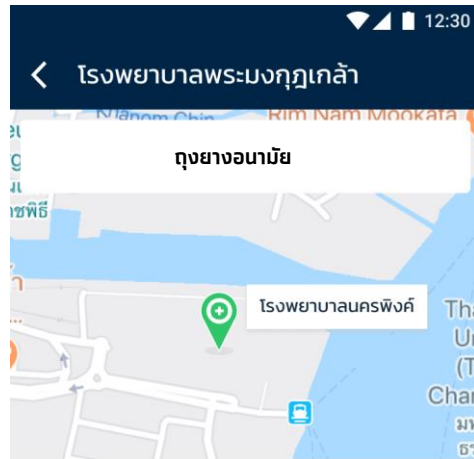
315 ราชวิถี กรุงเทพมหานคร 10400
ระยะทาง 1 กม

02-640-9953

เวลาทำการ จ-ศ, 08:30-16:00 น.

จุดให้บริการ
แผนกสูติเวช

จองสิทธิ



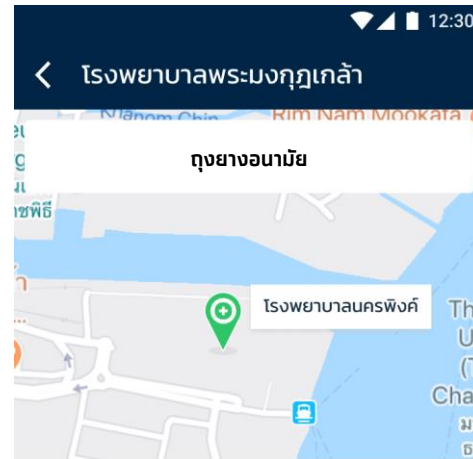
โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

ใช้สิทธิครบ

315 ราชวิถี กรุงเทพมหานคร 10400
ระยะทาง 1 กม

02-640-9953

เวลาทำการ จ-ศ, 08:30-16:00 น.



โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

ปิดทำการ

315 ราชวิถี กรุงเทพมหานคร 10400
ระยะทาง 1 กม

02-640-9953

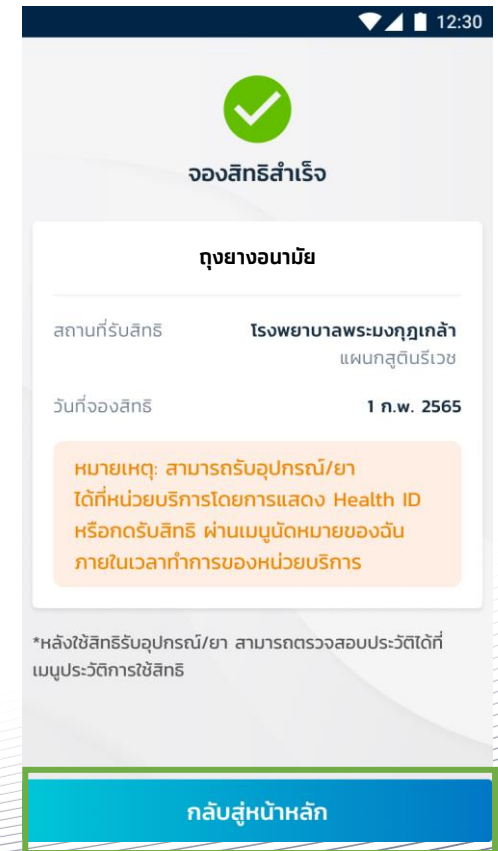
เวลาทำการ จ-ศ, 08:30-16:00 น.

กด "จองสิทธิ"

กรณีใช้สิทธิครบ
(ไม่แสดงปุ่มจองสิทธิ)

กรณีปิดทำการ
(ไม่แสดงปุ่มจองสิทธิ)

6



แสดงสถานะการจองสิทธิสำเร็จ



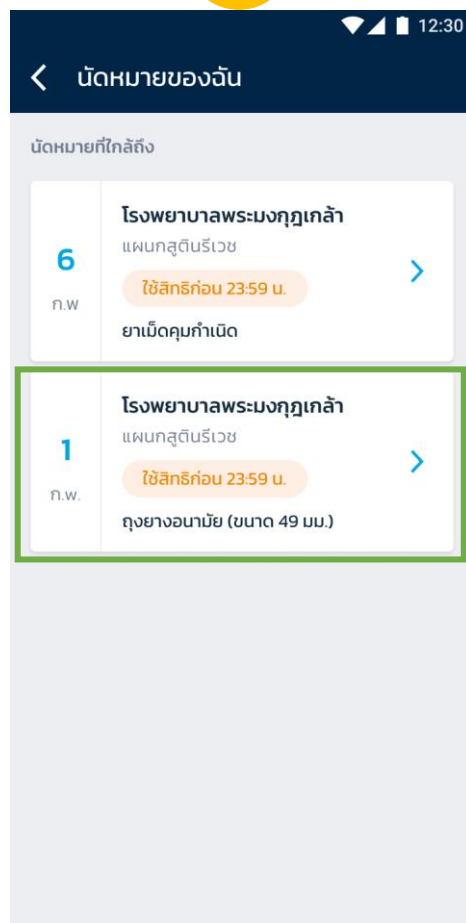
ขั้นตอนการจองสิทธิรับบริการ ตัวอย่างกิจกรรม ทูงยางอนามัย

1



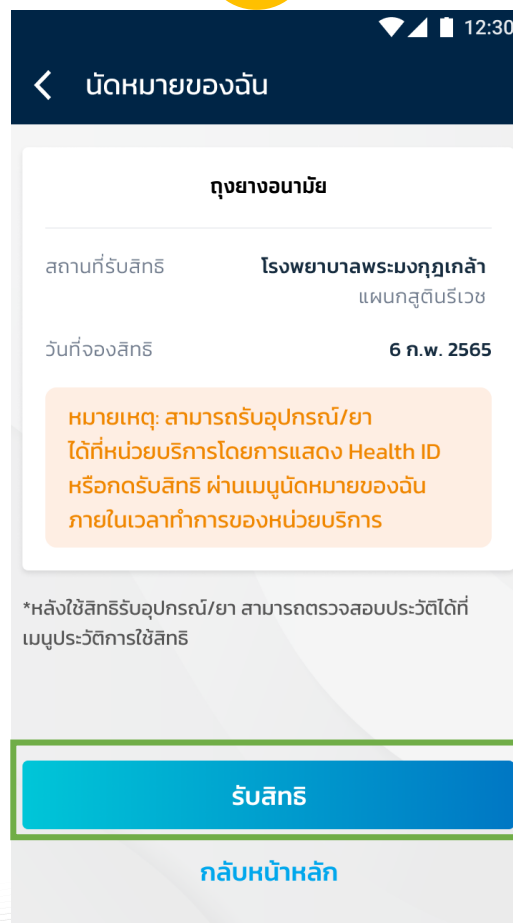
แสดงรายการนัดหมาย
จองสิทธิ

2



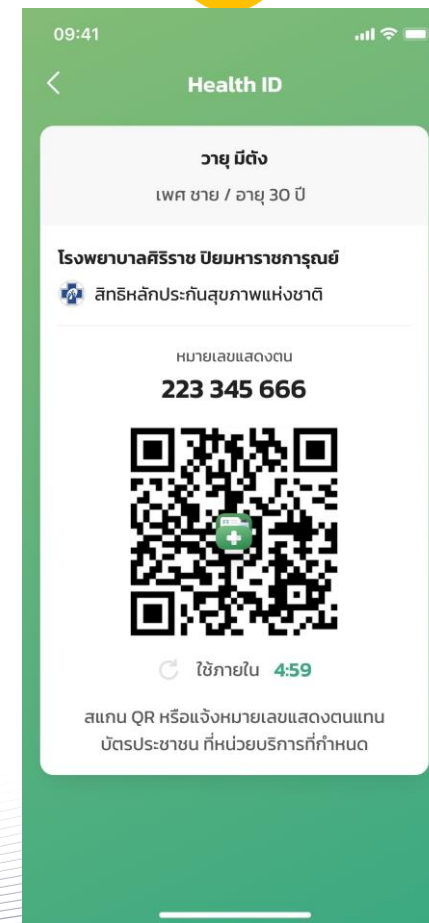
เลือกรายการนัดหมาย

3



กด "รับสิทธิ"

4



แสดง QR Code ให้หน่วยบริการ Scan

Hospital Portal

การเข้าใช้งานระบบ ฯ

ผู้ใช้งานระบบ Krungthai Digital Health Platform ทุกคน ต้องมีข้อมูล **ชื่อผู้ใช้งาน** และ **รหัสผ่าน** จาก สปสช ก่อน จากนั้นต้องทำการ **log in ครั้งแรก เพื่อ Activate User *** ต่อมา Super Admin ของแต่ละหน่วยงานเห็นข้อมูล User ผู้ใช้งาน ถึงจะทำการสร้างบทบาทให้ User เข้าใช้งานได้

วิธีการเข้าสู่ระบบมีขั้นตอนดังนี้

- เปิด web browser (google chrome) โดยพิมพ์

 <https://www.healthplatform.krungthai.com>

- ระบุชื่อผู้ใช้งาน (user) ที่ได้รับจาก E-mail และ Password (ที่ได้รับจาก สปสช.) เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

Krungthai Digital Health Platform
Thailand National Health Security System Management

ทุก User ต้องทำการ log in เข้าสู่ระบบครั้งแรกด้วย ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่านที่ถูกต้อง
จึงจะพบ Error Message
**“ข้อมูลของท่านอยู่ในระบบเรียบร้อยแล้ว
รอการตั้งค่าจากผู้ดูแลระบบ”**
เป็นอัน Activate User สำเร็จ

 | 

เข้าสู่ระบบ
กรุณาระบุชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

เวอร์ชัน 1.0.16

ขั้นตอนการยืนยันตัวตนรับบริการ

การยืนยันตัวตนเข้ารับบริการ

เมื่อประชาชนเข้ามาใช้บริการ ต้องทำการยืนยันตัวตน ไปยังหัวข้อ **การใช้บริการ > ยืนยันตัวตน**
โดยระบบจะแสดงวิธียืนยันตัวตนผู้มารับสิทธิ์ด้วยวิธีต่างๆ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

เมนู

ข้อมูลผู้ใช้งาน

กำหนดสิทธิ์

การใช้บริการ

ยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตนเด็กแรกเกิด

ตรวจสอบสิทธิประโยชน์

ตรวจสอบการนัดหมาย

เลือกวิธียืนยันตัวตนผู้มารับสิทธิ์

หน้าจอยืนยันตัวตนของเขต 13



Dip Chip บัตรประชาชน
(ไม่ระบุ Laser code หลังบัตรประชาชน)



กรอกข้อมูล
ใบสูติบัตร



QR Code/Virtual ID
แอปพลิเคชันเป๋าตัง

เมนู

ข้อมูลผู้ใช้งาน

กำหนดสิทธิ์

การใช้บริการ

ยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตนเด็กแรกเกิด

เลือกวิธียืนยันตัวตนผู้มารับสิทธิ์

หน้าจอยืนยันตัวตนของเขต 1-12



Dip Chip บัตรประชาชน
(ไม่ระบุ Laser code หลังบัตรประชาชน)



กรอกข้อมูล
บัตรประชาชน



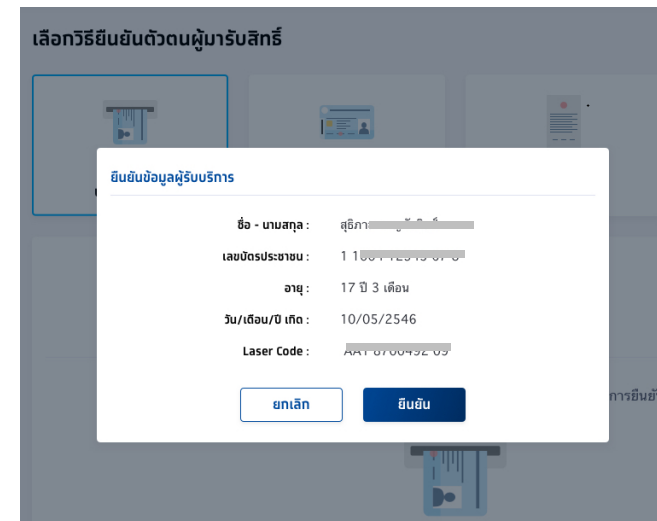
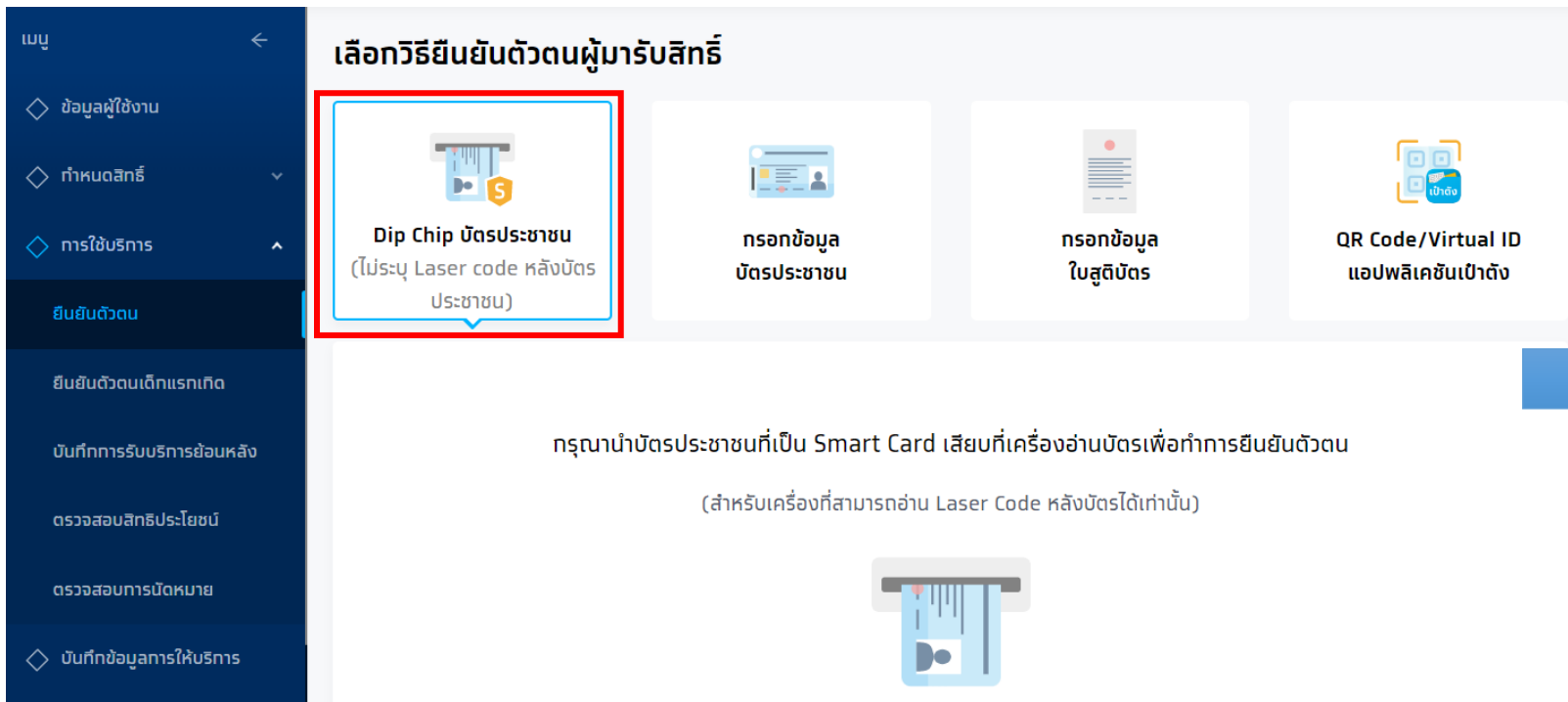
กรอกข้อมูล
ใบสูติบัตร



QR Code/Virtual ID
แอปพลิเคชันเป๋าตัง

การยืนยันตัวตนเข้ารับบริการ

หลังจากมีการติดตั้งและเปิด MOI App เรียบร้อยแล้ว คลิกที่ “Dip Chip บัตรประชาชน” และทำการเสียบบัตรที่เครื่องอ่านบัตรได้ทันที (ใช้ MOI App สามารถดาวน์โหลดและติดตั้งได้ในเมนู “ดาวน์โหลดโปรแกรม / เอกสาร”)



เครื่องของท่านยังไม่รองรับการอ่าน
เลขหลังบัตรประชาชนแบบอัตโนมัติ
กรุณาลงโปรแกรมใหม่จากเมนู "เมนูดาวน์โหลด
โปรแกรม / เอกสาร"

ตกลง

กรณีพบหน้าจอนี้หมายถึง...

- ยังไม่ได้ติดตั้ง MOI App
ให้ไปดาวน์โหลดและติดตั้งที่ดาวน์โหลด
โปรแกรม / เอกสาร
- ยังไม่ได้ Run MOI App
ต้องดับเบิลคลิกเปิด icon นี้



เครื่องของท่านยังไม่ได้ติดตั้งเครื่องอ่าน
บัตรประชาชน

ตกลง

กรณีพบหน้าจอนี้หมายถึง...

- ตรวจสอบเครื่องอ่านบัตร Smart Card ว่าติดตั้ง
ที่คอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้วหรือยัง
- หากติดตั้งแล้วยังพบหน้าจอนี้ให้ลองทำการเปลี่ยน
เครื่องอ่านบัตรอันใหม่

การยืนยันตัวตนเข้ารับบริการ (สำหรับเขต 1-12)

กรณีที่ไม่สามารถ Dip Chip ได้ ต้องเลือก กรอกข้อมูลบัตรประชาชน เลือกเหตุผลตามความเป็นจริง และระบุข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน จากนั้นคลิก ตรวจสอบข้อมูล



เมนู

ข้อมูลผู้ใช้งาน

กำหนดสิทธิ์

การใช้บริการ

ยืนยันตัวตน

บันทึกการรับบริการย้อนหลัง

ตรวจสอบสิทธิประโยชน์

ตรวจสอบการนัดหมาย

บันทึกข้อมูลการให้บริการ

การเบิกจ่าย

จัดการกิจกรรม

ข้อมูลหน่วยบริการ

รายงาน

ดาวน์โหลดโปรแกรม / เอกสาร

Dip Chip บัตรประชาชน
(ไม่ระบุ Laser code หลังบัตรประชาชน)

กรอกข้อมูล
บัตรประชาชน

กรอกข้อมูล
ใบสูติบัตร

QR Code/Virtual ID
แอปพลิเคชันเป็ดดัง

เลือกเหตุผล

☐ บัตรประชาชนไม่ใช่ Smart Card

☒ ไม่มีเครื่องเสียบบัตรประชาชน ณ จุดให้บริการ

☐ ไม่สามารถอ่านชิป (Chip) ผ่านเครื่องอ่านบัตรประชาชน

ข้อมูลผู้รับบริการ

ชื่อ : วาญ

นามสกุล : แสนสุขภาพดี

เลขบัตรประชาชน : 1 2311 00000 00 0

วัน/เดือน/ปี เกิด : 01 11 2496

เลขหลังบัตรประชาชน : JT1 2345678 9d

เลือกวิธียืนยันตัวตนผู้มารับสิทธิ์

Dip Chip
บัตรประชาชน

กรอกข้อมูล
บัตรประชาชน

กรอกข้อมูล
ใบสูติบัตร

ยืนยันข้อมูลผู้รับบริการ

ชื่อ - นามสกุล : สุ ปิ

เลขบัตรประชาชน : 1 1004 12345 67 8

อายุ : 10 ปี 3 เดือน

วัน/เดือน/ปี เกิด : 10/05/2546

ยกเลิก

ยืนยัน

ตรวจสอบข้อมูล

การยืนยันตัวตนเข้ารับบริการ

กรอกข้อมูลใบสูติบัตร

กรณีผู้เข้ารับบริการ อายุน้อยกว่า 7 ปี หรือ มากกว่า 7 ปี แต่ไม่มีบัตรประชาชน เลือก **กรอกข้อมูลใบสูติบัตร** ซึ่งต้องระบุข้อมูลเลขบัตรประชาชน มารดา / บิดา หรือ ผู้ปกครองให้ถูกต้อง กดตรวจสอบข้อมูล แล้วกด **ยืนยัน**

เลือกวิธียืนยันตัวตนผู้มารับสิทธิ์

Dip Chip บัตรประชาชน
(ไม่ระบุ Laser code หลังบัตรประชาชน)

กรอกข้อมูล
บัตรประชาชน

**กรอกข้อมูล
ใบสูติบัตร**

QR Code/Virtual ID
แอปพลิเคชันเป๋าตัง

เลือกเหตุผล

☒ อายุน้อยกว่า 7 ปี

☐ อายุมากกว่า 7 ปี มีสูติบัตร แต่ไม่มีบัตรประชาชน

ข้อมูลผู้รับบริการ

ชื่อ : บิ๋นอย

นามสกุล : แสนสุขภาพดี

เลขบัตรประชาชน ผู้รับบริการ : 1 2311 00000 11 1

วัน/เดือน/ปี เกิด : 01 / 03 / 2559

☐ เลขบัตรประชาชน มารดา :

☐ เลขบัตรประชาชน บิดา :

☒ กรอกข้อมูลผู้ปกครอง

ข้อมูลผู้ปกครอง

ชื่อ : พายุ

นามสกุล : แสนสุขภาพดี

เลขบัตรประชาชน : 1 2311 00000 00 0

ความสัมพันธ์ : ญาติ

เบอร์โทรศัพท์ : 0908888888

ตรวจสอบข้อมูล



ยืนยันข้อมูลผู้รับบริการ

ชื่อ - นามสกุล : บิ๋นอย

เลขบัตรประชาชนผู้รับบริการ : 1 2311 00000 11 1

เพศ : หญิง

อายุ : 4 ปี 1 เดือน

วัน/เดือน/ปี เกิด : 11/08/2559

ชื่อ-นามสกุล บิดา : พายุ

ยกเลิก **ยืนยัน**

การยืนยันตัวตนเข้ารับบริการ

สำหรับประชาชนที่ทำการลงทะเบียนยืนยันตัวตนผ่าน “กระเป๋าสุภาพ” มาแล้ว ให้หน่วยงานเลือก QR Code/Virtual ID แอปพลิเคชันเป๋าตัง ให้ผู้เข้ารับบริการทำการกดแสดง QR Code แล้วหน่วยบริการสแกน QR Code ดังกล่าว หรือระบุ Virtual ID 9 หลัก จากนั้น คลิก ตรวจสอบสิทธิ์ หากข้อมูลถูกต้องจะแสดงข้อมูลของประชาชน ให้ตรวจสอบความถูกต้อง จากนั้นคลิก ยืนยัน

เมนู

ข้อมูลผู้ใช้งาน

Health ID

สแกนหรือแจ้งหมายเลขแสดงตนแทนบัตรประชาชนที่หน่วยบริการ

ผู้มีสิทธิประกันสังคม
สว.ราชวิถี



หมายเลขแสดงตน
689821151

ใช้ภายใน 04:55 นาที

เลือกวิธียืนยันตัวตนผู้มารับสิทธิ์

Dip Chip บัตรประชาชน
(ไม่ระบุ Laser code หลังบัตรประชาชน)

กรอกข้อมูลบัตรประชาชน

กรอกข้อมูลใบสูติบัตร

QR Code/Virtual ID
แอปพลิเคชันเป๋าตัง

หากไม่มีสามารถกรอกเลข 9 หลักได้ QR Health ID แทนได้

สแกน QR Code หรือกรอก Virtual ID 9 หลัก บน Health Wallet ผ่านแอปพลิเคชันเป๋าตัง เพื่อทำการยืนยันตัวตน

689 821 151

ตรวจสอบสิทธิ์

ยืนยันข้อมูลผู้รับบริการ

ชื่อ - นามสกุล : [REDACTED]

เลขบัตรประชาชน : [REDACTED]

เพศ : ชาย

อายุ : 29 ปี 1 เดือน

วัน/เดือน/ปี เกิด : 25/10/2536

ยกเลิก

ยืนยัน

กรณีมีเครื่องสแกนบาร์โค้ดสามารถใช้สแกนที่ QR Code Health ID ของประชาชนได้ทันที



การยืนยันตัวตนเข้ารับบริการ

เมื่อยืนยันตัวตนสำเร็จแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ใช้บริการ ซึ่งจะพบหน้ากิจกรรมนัดหมายและปุ่มรับบริการ กรณียืนยันการรับบริการเจ้าหน้าที่หน่วยบริการทำการกดปุ่ม **รับบริการ** ระบบจะบันทึกการยืนยันรับบริการกิจกรรมดังกล่าว ผู้รับบริการมาตามเวลาที่นัดหมาย และ **ต้องมาที่หน่วยบริการ** ที่นัดหมายเท่านั้น หากมาไม่ตรงหน่วยที่นัดหมายไว้ ต้องติดต่อให้หน่วยที่นัดหมายทำการยกเลิกนัดหมาย หรือ ติดต่อ 1330 เพื่อยกเลิกนัดหมาย



Dip Chip บัตรประชาชน
(ไม่ระบุ Laser code
หลังบัตรประชาชน)



กรอกข้อมูล
บัตรประชาชน



กรอกข้อมูล
ใบสูติบัตร



QR Code/Virtual ID
แอปพลิเคชันเป๋าตัง

< ยืนยันตัวตน

ข้อมูลผู้ใช้บริการ

ชื่อ - นามสกุล : ตง S02 S03 Case25

เพศ : ชาย

วันเกิด : 01/01/2531

อายุ : 35 ปี 0 เดือน

เลขบัตรประชาชน : 6

HN Code : -

เบอร์มือถือ : -

เบอร์ติดต่ออื่นๆ : -

สิทธิการรักษาหลัก : ผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

หน่วยบริการปฐมภูมิ : SW.ราชวิถี

หน่วยบริการรับส่งต่อ : SW.ราชวิถี

หน่วยบริการประจำ : -

ขณะนี้บริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในระบบ สปสช. ใช้ได้เฉพาะผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (บัตรทอง 30 บาท) เท่านั้น สำหรับสิทธิอื่นรอประกาศอีกครั้ง

กิจกรรมนัดหมาย

กิจกรรมที่ได้รับสิทธิ (14)

กิจกรรมอื่นๆ (3)

ประวัติการใช้บริการ

ประวัติทันตกรรม

ทั้งหมด : 2566

ค้นหา

	รหัสกิจกรรม	กิจกรรม	
1	11	การดูแลเฝ้าระวังโรคซึมเศร้า	▼
2	7	บริการอนามัยเจริญพันธุ์	▲
	C02	ถุงยางอนามัยคุมกำเนิด	
3	22	การส่งเสริมและป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)	▼

แสดง 1 - 3 จาก 3 รายการ

2

รับบริการ

หากไม่มีการนัดหมาย กิจกรรมทุกอย่างอนามัย
จะแสดงในแถบ กิจกรรมอื่นๆ หัวข้อ บริการ
อนามัยเจริญพันธุ์

การยืนยันตัวตนเข้ารับบริการ

เลือกหน่วยตรวจที่ให้บริการ ระบุขนาดของถุงยางอนามัย และคลิกยืนยันการเข้ารับบริการ

< ข้อมูลผู้ใช้บริการ กิจกรรมอื่นๆ

เข้ารับบริการ

กิจกรรม : ถุงยางอนามัยคุมกำเนิด

รหัสกิจกรรม : C02

เลือกหน่วยตรวจ

หน่วยตรวจที่ 1

หน่วยตรวจที่ 2

หน่วยตรวจ :

หน่วยตรวจที่ 3

เลือกหน่วยตรวจที่ต้องการ
ตามรายการที่แสดง

เงื่อนไขเพิ่มเติม

ประเภท :

☒ ขนาด 49 มม.

จำนวน (ชิ้น) : 10

☐ ขนาด 52 มม.

☐ ขนาด 54 มม.

☐ ขนาด 56 มม.

ระบุขนาดของถุงยางอนามัย

ยกเลิก

ยืนยันเข้ารับบริการ

การยืนยันตัวตนเข้ารับบริการ

กิจกรรมที่ผู้เข้ารับบริการยืนยันเรียบร้อยแล้วจะไปปรากฏในหัวข้อ ประวัติการใช้บริการ

< ยืนยันตัวตน

ข้อมูลผู้ใช้บริการ

ชื่อ - นามสกุล : ██████████ เพศ : ชาย
วันเกิด : 01/01/2531 อายุ : 35 ปี 0 เดือน
เลขบัตรประชาชน : ██████████ HN Code : -
เบอร์มือถือ : - เบอร์ติดต่ออื่นๆ : -
สิทธิการรักษาหลัก : ผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หน่วยบริการปฐมภูมิ : SW.ราชวิถี
หน่วยบริการรับส่งต่อ : SW.ราชวิถี หน่วยบริการประจำ : -

ขณะนี้บริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในระบบ สป. ใช้ได้เฉพาะผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (บัตรทอง 30 บาท) เท่านั้น สำหรับสิทธิอื่นรอประกาศอีกครั้ง

กิจกรรมนัดหมาย

กิจกรรมที่ได้รับสิทธิ (15)

กิจกรรมอื่นๆ (3)

ประวัติการใช้บริการ

ประวัติทันตกรรม

ค้นหา



รหัสกิจกรรม	กิจกรรม	ประเภท	หน่วยบริการ	หน่วยตรวจ	วันที่เข้ารับบริการ
1 C02	ถุงยางอนามัยคุมกำเนิด	ขนาด 49 มม.	██████████	TB	28/01/2566 22:50
2 S03	ค่าบริการเจาะเลือดจากหลอดเลือดดำ ภายหลังอดอาหาร 8 ชั่วโมง ส่งตรวจวัดระดับน้ำตาล (FPG)		██████████	TB	11/01/2566 15:07

แสดง 1 - 2 จาก 2 รายการ

ขั้นตอนการคืนสิทธิ

การคืนสิทธิประโยชน์

กรณีที่ต้องทำการคืนสิทธิประโยชน์แก่ผู้เข้ารับบริการ ไปยัง หัวข้อ **การใช้บริการ > ตรวจสอบการนัดหมาย > การรับบริการ** หากไม่เลือกกิจกรรมจะปรากฏข้อมูลการรับบริการทั้งหมด สามารถกำหนดช่วงวันที่ได้ เมื่อพบกิจกรรมที่ต้องการคืนสิทธิ ให้คลิกที่ 

เมนู

ข้อมูลผู้ใช้งาน

กำหนดสิทธิ์

การใช้บริการ

ยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตนเด็กแรกเกิด

บันทึกการรับบริการย้อนหลัง

ตรวจสอบสิทธิประโยชน์

ตรวจสอบการนัดหมาย

นำเข้าข้อมูลผลการเข้ารักษา

บันทึกข้อมูลการให้บริการ

การเบิกจ่าย

ตรวจสอบการนัดหมาย

กิจกรรม : กรุณาเลือก

22/01/2566 – 28/01/2566

การนัดหมาย

2 การรับบริการ

คืนสิทธิ

ดาวน์โหลดไฟล์

กรองข้อมูล

ค้นหา

	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยบริการ	หน่วยตรวจ	กิจกรรม	วันที่รับบริการ	
1			TB	ถุงยางอนามัยคุมกำเนิด	28/01/2566 22:50	3  
2			TB	Alpha-thalassemia 1 (PCR)	23/01/2566 17:49	 
3				การตรวจทางห้องปฏิบัติการเพื่อวินิจฉัยยืนยัน ...	23/01/2566 17:46	 

การคืนสิทธิประโยชน์

เมื่อยืนยันการคืนสิทธิจะพบหน้าจอข้อความแสดง ยกเลิกรายการรับบริการสำเร็จ และกิจกรรมดังกล่าวจะถูกคืนสิทธิแก่ผู้เข้ารับบริการทันที ข้อมูลการคืนสิทธิจะถูกบันทึกอยู่ในหัวข้อ **คืนสิทธิ**

!

ยืนยันยกเลิกรับบริการ

หลังจากยกเลิกรับบริการ รายการนี้จะถูกคืนสิทธิทันที

เหตุผลในการยกเลิก : **กรุณาเลือก**

ยกเลิก

ยืนยัน

หน่วยบริการไม่พร้อมให้บริการเนื่องจาก - บุคลากร...

ประชาชนไม่สามารถรับบริการได้ เช่น มีไข้ ไม่สามารถ...

อื่นๆ

!

ยืนยันยกเลิกรับบริการ

หลังจากยกเลิกรับบริการ รายการนี้จะถูกคืนสิทธิทันที

เหตุผลในการยกเลิก : **อื่นๆ**

ทดสอบ

ยกเลิก

ยืนยัน

เมนู

ข้อมูลผู้ใช้งาน

กำหนดสิทธิ์

การใช้บริการ

ยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตนเด็กแรกเกิด

บันทึกการรับบริการย้อนหลัง

ตรวจสอบสิทธิประโยชน์

ตรวจสอบการนัดหมาย

บันทึกข้อมูลการให้บริการ

การเบิกจ่าย

จัดการกิจกรรม

ตรวจสอบการนัดหมาย

กิจกรรม : **กรุณาเลือก**

07/01/2565 – 13/01/2565

การนัดหมาย

การรับบริการ

คืนสิทธิ

ดาวน์โหลดไฟล์

กรองข้อมูล

ค้นหา

ชื่อ-นามสกุล	หน่วยบริการ	หน่วยตรวจ	กิจกรรม	วันที่คืนสิทธิ	เหตุผล
3 มงคล ศรีสวัสดิ์	SW.มหาชน	SW.มหาชน	ยาเม็ดคุมกำเนิด	13/01/2565 09:55	ประชาชนไม่สามารถรับบริการได้ เช่น มีไข้ ไม่สามารถรับวัคซีนได้
4 ดาว ทดสอบอายุ60ปีขึ้นไป14	SW.มหาชน	หน่วยวางแผนครอบครัว	ยาเม็ดคุมกำเนิด	12/01/2565 23:00	ไม่มารับบริการตามวันนัดหมาย
5 นุสรา จำปาแก่น	SW.มหาชน	คลินิกโรคหลอดเลือดหัวใจเรื้อรัง	ยาเม็ดคุมกำเนิด	12/01/2565 23:00	ไม่มารับบริการตามวันนัดหมาย
6 ปิทยา พรหมชื่นหมื่น	SW.มหาชน	คลินิกธาลัสซีเมีย หน่วยฝากครรภ์	ยาเม็ดคุมกำเนิด	12/01/2565 23:00	ไม่มารับบริการตามวันนัดหมาย

บันทึกข้อมูลการให้บริการ

(สำหรับกิจกรรมอื่นที่ต้องมีการบันทึก)

การบันทึกข้อมูลการให้บริการ (สำหรับกิจกรรมอื่นที่ต้องมีการบันทึก)



เข้าใช้งานที่เมนู บันทึกข้อมูลการให้บริการ ค้นหารายการที่ต้องการบันทึกโดยระบุข้อมูล filter ต่างๆ และกด ค้นหา จะพบกับรายการที่ให้บริการ สถานะเริ่มต้นจะเป็น **รอบันทึก** จากนั้นบันทึกผลโดยกดที่

เมนู

ข้อมูลผู้ใช้งาน

กำหนดสิทธิ์

การใช้บริการ

นำเข้าข้อมูลผลการเข้ารักษา

บันทึกข้อมูลการให้บริการ

การเบิกจ่าย

จัดการกิจกรรม

ข้อมูลหน่วยบริการ

การอุทธรณ์

รายงาน

ดาวน์โหลดโปรแกรม / เอกสาร

บันทึกข้อมูลการให้บริการ

ปีงบประมาณ : 2566

หน่วยบริการ :

กิจกรรม :

เลขบัตรประชาชน :

วันเข้ารับบริการ :

สถานะ :

ล้างข้อมูล

ค้นหา

บันทึกข้อมูลการให้บริการ (11)

นำส่งใบเบิกจ่าย

ดาวน์โหลดไฟล์

ค้นหา

	ชื่อ-นามสกุล ↑	เลขบัตรประชาชน ↑	HN Code ↑	กิจกรรม ↑	วันที่รับบริการ ↓	สถานะ ↑	
1				Alpha-thalassemia 1 (PCR)	23/01/2566 17:49	รอบันทึก	
2				การตรวจทางห้องปฏิบัติการเพื่อวินิจฉัย...	23/01/2566 17:46	รอบันทึก	

รายการที่เลือก 0 รายการ

นำส่ง

สถานะรายการ

รอบันทึก

ยังไม่มีการบันทึกข้อมูล

รอบันทึกเพิ่มเติม

มีการบันทึกข้อมูลบางส่วน แต่ยังไม่ครบตาม mandatory field

รอส่งเบิกชดเชย

บันทึกข้อมูลครบถ้วนแล้ว

ผลการรักษาไม่ตรงเงื่อนไข

บันทึกข้อมูลไม่ตรงเงื่อนไขตาม สปสช. กำหนด กรุณาตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

การบันทึกข้อมูลการให้บริการ (สำหรับกิจกรรมอื่นที่ต้องมีการบันทึก)



เมื่อเข้าหน้าบันทึกข้อมูลการให้บริการ ให้กรอกข้อมูลผลการให้บริการตามที่แบบฟอร์มของแต่ละกิจกรรม

เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิก **บันทึก** และหากบันทึกข้อมูลถูกต้องตามที่ สปสช. กำหนด ระบบจะแสดงปุ่ม **นำส่ง** เพื่อนำส่งรายการไปรอที่ **แถบนำส่ง** และเมนู **สร้างใบเบิกจ่าย**

ตัวอย่างหน้าจอบันทึกข้อมูลการให้บริการกิจกรรม: ทดสอบการตั้งครรภ์ (Pregnancy test)

บันทึกข้อมูลการให้บริการ

วันแรกของการมีประจำเดือนครั้งสุดท้าย (LMP) * :

กรุณาเลือก

กรณีไม่ทราบ LMP * :

กรุณาเลือกประเภท

น้ำหนัก (กก.) :

ส่วนสูง (ซม.) :

ความดันโลหิต(mmHg) * :

xxx/xxx

ผลการทดสอบการตั้งครรภ์ * :

☐ Negative ☒ Positive

วันครบกำหนดคลอด (EDC) :

กรุณาเลือก

อายุครรภ์ (สัปดาห์) * :

นำส่ง

บันทึก

การบันทึกข้อมูลการให้บริการ (สำหรับกิจกรรมอื่นที่ต้องมีการบันทึก)

หลังจากบันทึกข้อมูลและนำส่งแล้ว รายการจะถูกย้ายมาอยู่ในแถบนำเสนอในเบิกจ่าย และสามารถตรวจสอบสถานะได้

หน่วยบริการ :

กิจกรรม :

เลขบัตรประชาชน :

วันเข้ารับบริการ :

สถานะ :

ยังไม่สร้างใบเบิกจ่าย

กรณีสถานะเป็นยังไม่สร้างใบเบิกจ่าย
ยังสามารถคลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูลได้

สร้างใบเบิกจ่ายแล้ว

กรณีสถานะเป็นสร้างใบเบิกจ่ายแล้ว
จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ แต่สามารถ
คลิก  เพื่อดูข้อมูลที่บันทึกไว้ได้

บันทึกข้อมูลการให้บริการ **นำเสนอในเบิกจ่าย (10)**

ชื่อ-นามสกุล	เลขบัตรประชาชน	HN Code	กิจกรรม	วันที่รับบริการ	สถานะ
1 So Jung Hwan3 GM03	3 4	1 4	คำตรวจ TPHA การคัดกรองซึฟิสิส (สามี)	23/12/2565 14:57	ยังไม่สร้างใบเบิกจ่าย
2 So Jung Hwan3 GM03	3 4	1 4	คำตรวจ VDRL การคัดกรองซึฟิสิส (สามี)	23/12/2565 14:55	ยังไม่สร้างใบเบิกจ่าย
3 SupportUAT TEST03	3 6	1 6	การตรวจสิ่งส่งตรวจเพื่อวินิจฉัยทารกในครรภ์ Hem...	23/12/2565 14:32	ยังไม่สร้างใบเบิกจ่าย
4 SupportUAT TEST03	3 6	1 6	การตรวจสิ่งส่งตรวจเพื่อวินิจฉัยทารกในครรภ์ DNA...	23/12/2565 14:28	ยังไม่สร้างใบเบิกจ่าย
5 SupportUAT TEST03	3 6	1 6	การทำหัตถการเพื่อวินิจฉัยทารกในครรภ์	23/12/2565 14:27	ยังไม่สร้างใบเบิกจ่าย
6 SupportUAT TEST03	3 6	1 6	การตรวจทางห้องปฏิบัติการเพื่อวินิจฉัยยืนยัน สำน...	23/12/2565 14:22	ยังไม่สร้างใบเบิกจ่าย
7 testj8 b21	8 1	1 3	การทดสอบการตั้งครรภ์ (Pregnancy test)	22/12/2565 17:04	สร้างใบเบิกจ่ายแล้ว
8 Bang Yedum17 GM01	3 4	1 4	ชุดบริการประเมินและคัดกรองภาวะเสี่ยงต่อโรคเบา...	21/12/2565 15:39	สร้างใบเบิกจ่ายแล้ว
9 SITD09 6	3 4	1 2	ตรวจยืนยันด้วยวิธี Liquid Base Cytology	17/12/2565 09:23	สร้างใบเบิกจ่ายแล้ว
10 SITD09 6	3 4	1 2	การตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกโดยวิธี HPV DN...	17/12/2565 09:21	สร้างใบเบิกจ่ายแล้ว

แสดงรายการ 100

1 - 10 จาก 10



บันทึกข้อมูลการให้บริการ

การทดสอบการตั้งครรภ์ (Pregnancy test)

ชื่อ - นามสกุล : testj2 b20 เพศ : หญิง

วันเกิด : 01/01/2535 อายุ : 31 ปี 0 เดือน

เลขบัตรประชาชน : 3 2 3 4 7 HN Code : -

เบอร์มือถือ : - เบอร์ติดต่ออื่นๆ : -

วันที่เข้ารับบริการ : 22/12/2565 10:46 สถานะ : ส่งส่งเบิกจ่ายแล้ว

สิทธิ ณ. วันรับบริการ : WEL - ผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

บันทึกข้อมูลการให้บริการ

วันตรวจการตั้งครรภ์ครั้งสุดท้าย (LMP) : 30/11/2565

กรณีไม่ทราบ LMP : กรุณาเลือก...

น้ำหนัก (กก.) :

ส่วนสูง (ซม.) :

ความดันโลหิต(mmHg) : 11/33

ผลการทดสอบการตั้งครรภ์ : ☒ Negative ☐ Positive

บันทึกข้อมูลการให้บริการ

การทดสอบการตั้งครรภ์ (Pregnancy test)

ชื่อ - นามสกุล : testj8 b21 เพศ : หญิง

วันเกิด : 01/01/2510 อายุ : 56 ปี 0 เดือน

เลขบัตรประชาชน : 3 2 3 4 7 HN Code : -

เบอร์มือถือ : - เบอร์ติดต่ออื่นๆ : -

วันที่เข้ารับบริการ : 22/12/2565 17:04 สถานะ : สร้างใบเบิกจ่ายแล้ว

สิทธิ ณ. วันรับบริการ : WEL - ผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

บันทึกข้อมูลการให้บริการ

วันตรวจการตั้งครรภ์ครั้งสุดท้าย (LMP) : กรุณาเลือก

กรณีไม่ทราบ LMP : มีประจำเดือน...

น้ำหนัก (กก.) : 50.00

ส่วนสูง (ซม.) : 150.00

ความดันโลหิต(mmHg) : 120/80

ผลการทดสอบการตั้งครรภ์ : ☐ Negative ☐ Positive

ขั้นตอนนำเสนอใบเบิกจ่าย

นำส่งใบเบิกจ่าย



เมื่อเข้าเมนู การเบิกจ่าย > สร้างใบเบิกจ่าย จะพบแถบ สร้างใบเบิกจ่าย ซึ่งจะแสดงกิจกรรมทั้งหมดที่พร้อมนำส่งเบิกเคลมกับทาง สปสช. โดยในหน้าจอนี้อาจแตกต่างกันไปหากมีการ “ตั้งค่าการเคลม” เป็น 2 ขั้นตอน (จะมีแถบ รออนุมัติ เพิ่มขึ้นมา)

ตัวอย่างนี้จะเป็นการอนุมัติเคลมแบบ 1 ขั้นตอน

กรณีที่ตั้งเป็นการส่งแบบอัตโนมัติ ระบบจะทำการสร้างใบเบิกจ่ายให้ตอนสิ้นวัน

เมนู

ข้อมูลผู้ใช้งาน

กำหนดสิทธิ์

การใช้บริการ

นำเข้าข้อมูลผลการเข้ารักษา

บันทึกข้อมูลการให้บริการ

การเบิกจ่าย

สร้างใบเบิกจ่าย

ตรวจสอบสถานะขอเบิกจ่าย

ตรวจสอบสถานะการโอนเงิน

สร้างใบเบิกจ่าย

22/01/2566 – 28/01/2566

รอสร้างใบเบิกจ่ายทั้งหมด

68

รายการ

เกินระยะเวลาเบิกจ่ายทั้งหมด

0

รายการ

ไม่อนุมัติทั้งหมด

3

รายการ

ไม่เบิกทั้งหมด

0

รายการ

สร้างใบเบิกจ่าย (1)

ไม่อนุมัติ (0)

ไม่เบิก (0)

ดาวน์โหลดไฟล์

กรองข้อมูล

ค้นหา

	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประชาชน	หน่วยบริการ	หน่วยตรวจ	กิจกรรม	วันที่ใช้บริการ	สถานะ	หมายเหตุ
☐	1			TB	ถุงยางอนามัยคุมกำเนิด	28/01/2566 22:50	รอสร้างใบเบิกจ่าย	

นำส่งใบเบิกจ่าย

หากต้องการดูรายละเอียดผู้รับบริการและจำนวนแพ่งยาเบ็ดคุ่มกำเนิดให้คลิกปุ่ม ➡



สร้างใบเบิกจ่าย

22/01/2566 – 28/01/2566

รอสร้างใบเบิกจ่ายทั้งหมด
68
รายการ

เก็บระยะเวลาเบิกจ่ายทั้งหมด
0
รายการ

ไม่อนุมัติทั้งหมด
3
รายการ

ไม่เบิกทั้งหมด
0
รายการ

สร้างใบเบิกจ่าย (1)

ไม่อนุมัติ (0)

ไม่เบิก (0)

ดาวน์โหลดไฟล์

กรองข้อมูล

ค้นหา

☐	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประชาชน	หน่วยบริการ	หน่วยตรวจ	กิจกรรม	วันที่ใช้บริการ	สถานะ	หมายเหตุ
☐	1			TB	ถุงยางอนามัยคุมกำเนิด	28/01/2566 22:50	รอสร้างใบเบิกจ่าย	

สร้างใบเบิกจ่าย

ข้อมูลผู้รับบริการ

ชื่อ - นามสกุล :

วันเกิด :

เลขบัตรประชาชน :

เบอร์มือถือ :

กิจกรรม :

วันที่ใช้บริการ :

เงื่อนไขเพิ่มเติม

ประเภท :

ขนาด 49 มม.

จำนวน (ชิ้น) :

10

ขนาด 52 มม.

ขนาด 54 มม.

ขนาด 56 มม.

นำเสนอใบเบิกจ่าย



แบบ สร้างใบเบิกจ่าย จะแสดงรายการที่พร้อมสร้างใบเบิกจ่าย โดยวิธีในการเลือกรายการสามารถติ๊ก Checkbox ที่อยู่ด้านหน้ารายการเพื่อเลือก หากรายการมีจำนวนมากสามารถใช้การ กรองข้อมูล เพื่อกดรรายการที่ต้องการได้ หรือใช้การค้นหารายการต่างๆ ได้เช่นกัน

ข้อมูลผู้ใช้งาน

กำหนดสิทธิ์

การใช้บริการ

บันทึกข้อมูลการให้บริการ

การเบิกจ่าย

สร้างใบเบิกจ่าย

ตรวจสอบสถานะขอเบิกจ่าย

ตรวจสอบสถานะการโอนเงิน

จัดการกิจกรรม

ข้อมูลหน่วยบริการ

การอุทธรณ์

รายงาน

ดาวน์โหลดโปรแกรม / เอกสาร

สร้างใบเบิกจ่าย

07/01/2565 – 13/01/2565

รอสร้างใบเบิกจ่ายทั้งหมด
562
รายการ

เก็บระยะเวลาเบิกจ่ายทั้งหมด
5
รายการ

รออนุมัติทั้งหมด
206
รายการ

ไม่อนุมัติทั้งหมด
5
รายการ

ไม่เบิกทั้งหมด
36
รายการ

สร้างใบเบิกจ่าย (6)

รออนุมัติ (26)

ไม่อนุมัติ (1)

ไม่เบิก (3)

หน่วยบริการ

กรณเลือก

หน่วยตรวจ

กรณเลือก

กิจกรรม

กรณเลือก

สถานะ

กรณเลือก

สร้างข้อมูล

ดูข้อมูล

กรองข้อมูล

ดูยางอนามัย

กิจกรรม

วันที่ใช้บริการ

สถานะ

หมายเหตุ

ดูยางอนามัย

13/01/2565 09:07

รอสร้างใบเบิกจ่าย

ดูยางอนามัย

10/01/2565 14:12

รอสร้างใบเบิกจ่าย

ดูยางอนามัย

07/01/2565 19:19

รอสร้างใบเบิกจ่าย

ดูยางอนามัย

07/01/2565 19:14

รอสร้างใบเบิกจ่าย

แสดงรายการ

100

1 - 6 จาก 6

รายการที่เลือก 0 รายการ

ไม่เบิก

สร้างใบเบิกจ่าย

หากต้องการดาวน์โหลดข้อมูลออกมาเพื่อตรวจสอบก่อน สามารถคลิกปุ่ม ดาวน์โหลดไฟล์ และเลือกเป็น .CSV หรือ Excel ได้

สร้างใบเบิกจ่าย (6)

รออนุมัติ (26)

ไม่อนุมัติ (1)

ไม่เบิก (3)

ดาวน์โหลดไฟล์

CSV

Excel

กรองข้อมูล

ยาเม็ด

กิจกรรม

วันที่ใช้บริการ

สถานะ

หมายเหตุ

ดูยางอนามัย

13/01/2565 09:07

รอสร้างใบเบิกจ่าย

ดูยางอนามัย

10/01/2565 14:12

รอสร้างใบเบิกจ่าย

นำส่งใบเบิกจ่าย

เมื่อ Checkbox เลือกรายการที่ต้องการส่งเบิกครบถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่ม **สร้างใบเบิกจ่าย** และคลิกยืนยัน เพื่อเป็นการสร้างใบเบิกจ่ายและส่งข้อมูลไปยัง สปสช. (กรณี 2 ขั้นตอน รายการจะยังไม่ถูกส่งไป สปสช. จนกว่า User อีกท่านเข้ามาอนุมัติรายการ)

เมนู

ข้อมูลผู้ใช้งาน

กำหนดสิทธิ์

การใช้บริการ

บันทึกข้อมูลการให้บริการ

การเบิกจ่าย

สร้างใบเบิกจ่าย

ตรวจสอบสถานะขอเบิกจ่าย

ตรวจสอบสถานะการโอนเงิน

จัดการกิจกรรม

ข้อมูลหน่วยบริการ

สร้างใบเบิกจ่าย

07/01/2565 – 13/01/2565

รอสร้างใบเบิกจ่ายทั้งหมด

563

รายการ

เก็บระยะเวลาเบิกจ่ายทั้งหมด

5

รายการ

รออนุมัติทั้งหมด

207

รายการ

ไม่อนุมัติทั้งหมด

5

รายการ

ไม่เบิกทั้งหมด

36

รายการ

สร้างใบเบิกจ่าย (76)

รออนุมัติ (27)

ไม่อนุมัติ (1)

ไม่เบิก (3)

ดาวน์โหลดไฟล์

กรองข้อมูล

ค้นหา

☐	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประชาชน	หน่วยบริการ	หน่วยตรวจ	กิจกรรม	วันที่ใช้บริการ	สถานะ	หมายเหตุ
☒	1. [REDACTED]	1 9820 91201 9	SW.มหาชน	หน่วยวางแผนครอบครัว	ถุงยางอนามัย	13/01/2565 10:18	รอสร้างใบเบิกจ่าย	➔
☒	2. [REDACTED]	2 1024 08129 3	SW.มหาชน	หน่วยวางแผนครอบครัว	ถุงยางอนามัย	13/01/2565 09:07	รอสร้างใบเบิกจ่าย	➔

แสดงรายการ

100

1 - 76 จาก 76

<< < > >>

รายการที่เลือก 2 รายการ

ไม่เบิก

สร้างใบเบิกจ่าย

ยืนยันการสร้างใบเบิกจ่าย

ใบเบิกจ่ายที่คุณสร้างจะถูกย้ายไปหน้าตรวจสอบและสถานะขอเบิกจ่าย

ยกเลิก

ยืนยัน

นำเสนอใบเบิกจ่าย

ในแถบ “ไม่อนุมัติ” จะมีรายการเมื่อ สปสช. ไม่อนุมัติรายการที่หน่วยงานส่งเบิก (หรือการอนุมัติ 2 ขั้นตอนมี User ไม่อนุมัติการส่งเบิก) และสามารถดูรายละเอียดของรายการที่ไม่อนุมัติได้โดยคลิก



- เมนู
- ข้อมูลผู้ใช้งาน
- กำหนดสิทธิ์
- การใช้บริการ
- บันทึกข้อมูลการให้บริการ
- การเบิกจ่าย
- สร้างใบเบิกจ่าย
- ตรวจสอบสถานะขอเบิกจ่าย
- ตรวจสอบสถานะการโอนเงิน
- จัดการกิจกรรม
- ข้อมูลหน่วยบริการ

สร้างใบเบิกจ่าย

07/01/2565 – 13/01/2565

รอสร้างใบเบิกจ่ายทั้งหมด
561
รายการ

เกินระยะเวลาเบิกจ่ายทั้งหมด
5
รายการ

รออนุมัติทั้งหมด
208
รายการ

ไม่อนุมัติทั้งหมด
5
รายการ

ไม่เบิกทั้งหมด
36
รายการ

สร้างใบเบิกจ่าย (5)

รออนุมัติ (28)

ไม่อนุมัติ (1)

ไม่เบิก (3)

ดาวน์โหลดไฟล์

ค้นหา

☐	เลขที่ขอเบิกจ่าย	จำนวนรายการที่ไม่อนุมัติ	จำนวนเงิน	วันที่ไม่อนุมัติ	ส่งเบิกโดย	สร้างโดย	
☐	1 KTB20220112090238921	1	80.00	12/01/2565 21:04	วายุ มีตั้ง	SW.มหาชน	(ทดสอบระบบ) →

สร้างใบเบิกจ่าย

เลขที่ขอเบิกจ่าย KTB20220112090238921

ดาวน์โหลดไฟล์

วันที่ไม่อนุมัติ: 13/01/2565 – 13/01/2565

กรองข้อมูล

ค้นหา

☐	ชื่อ-นามสกุล	เลขบัตรประชาชน	หน่วยบริการ	หน่วยตรวจ	กิจกรรม	วันที่ใช้บริการ	สถานะ	วันที่ไม่อนุมัติ	ไม่อนุมัติโดย	หมายเหตุ
☐	นางสาว...	...	SW.มหาชน	SW.มหาชน	ถุงยางอนามัย	12/01/2565 21:00	ไม่อนุมัติ	12/01/2565 21:04	สปสช.	ⓘ →

นำส่งใบเบิกจ่าย-เคลียร์ไม่อนุมัติ

สามารถเคลียร์ไม่อนุมัติ กลับไปที่เมนูสร้างใบเบิกจ่ายได้ โดยระบุ checkbox ในรายการที่เลือก แล้วทำการกดปุ่ม **เคลียร์ไม่อนุมัติ** และคลิกยืนยัน



เมนู

ข้อมูลผู้ใช้งาน

กำหนดสิทธิ์

การใช้บริการ

บันทึกข้อมูลการให้บริการ

การเบิกจ่าย

สร้างใบเบิกจ่าย

ตรวจสอบสถานะขอเบิกจ่าย

ตรวจสอบสถานะการโอนเงิน

จัดการกิจกรรม

ข้อมูลหน่วยบริการ

สร้างใบเบิกจ่าย

07/01/2565 – 13/01/2565

รอสั่งใบเบิกจ่ายทั้งหมด
561
รายการ

เก็บระยะเวลาเบิกจ่ายทั้งหมด
5
รายการ

รออนุมัติทั้งหมด
208
รายการ

ไม่อนุมัติทั้งหมด
5
รายการ

ไม่เบิกทั้งหมด
36
รายการ

สร้างใบเบิกจ่าย (5)

รออนุมัติ (28)

ไม่อนุมัติ (1)

ไม่เบิก (3)

ดาวน์โหลดไฟล์

ค้นหา

☒	เลขที่ขอเบิกจ่าย	จำนวนรายการที่ไม่อนุมัติ	จำนวนเงิน	วันที่ไม่อนุมัติ	ส่งเบิกโดย	สร้างโดย
☒	KTB20220112090238921	1	80.00	12/01/2565 21:04	วายุ มีตั้ง	ช (ทดสอบระบบ)

แสดงรายการ 100 1 - 1 จาก 1

รายการที่เลือก 1 รายการ

ยกเลิก

เคลียร์ไม่อนุมัติ

ยืนยันการเคลียร์ไม่อนุมัติ

รายการที่เลือกจะถูกย้ายไปหน้าสร้าง ใบเบิกจ่าย

ยกเลิก

ยืนยัน

✓ เคลียร์ไม่อนุมัติสำเร็จ

สร้างใบเบิกจ่าย

เลขที่ขอเบิกจ่าย KTB20220112090238921

ตรวจสอบสถานะขอเบิกจ่าย

เมนู “ตรวจสอบสถานะขอเบิกจ่าย” จะพบรายการที่ถูกส่งเบิกจ่ายไปยัง สปสช. แล้ว สามารถตรวจสอบสถานะ หรือดูรายละเอียดของรายการ ภายใต้เลขที่ขอเบิกจ่ายได้โดยคลิกปุ่ม ➡

เมนู

ข้อมูลผู้ใช้งาน

กำหนดสิทธิ์

การใช้บริการ

บันทึกผลการตรวจ

การเบิกจ่าย

สร้างใบเบิกจ่าย

ตรวจสอบสถานะขอเบิกจ่าย

ตรวจสอบสถานะการโอนเงิน

จัดการกิจกรรม

ข้อมูลหน่วยบริการ

รายงาน

ตรวจสอบสถานะขอเบิกจ่าย

ดาวน์โหลดไฟล์

01/12/2563 - 21/12/2563

ค้นหา

การอนุมัติจาก สปสช.

	เลขที่ขอเบิกจ่าย	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	วันที่สร้างใบเบิกจ่าย	รออนุมัติ	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	สร้างโดย
1	KT20201208070312604	2	1,110.00	08/12/2563 19:03	1	1	-	➡

แสดงรายการ 100 1 - 1 จาก 1

ตรวจสอบสถานะขอเบิกจ่าย

สำหรับรายการที่ สปสช. อนุมัติเบิกจ่าย จะแสดงสถานะ “อนุมัติ” แสดงข้อมูลสถานะการโอนเงินเข้าบัญชี Batch No. และวันที่โอนเงิน
สำหรับรายการที่ สปสช. ไม่อนุมัติเบิกจ่าย จะแสดงสถานะ “ไม่อนุมัติ” พร้อมแสดงสาเหตุที่ไม่อนุมัติ ในช่องหมายเหตุ

< ตรวจสอบสถานะขอเบิกจ่าย

เลขที่ใบเบิกจ่าย KTB20201208070312604

ดาวน์โหลดไฟล์

สร้างโดย :

จำนวน (รายการ) : 2

วันที่สร้างใบเบิกจ่าย : 08/12/2563 19:03

จำนวนเงิน (บาท) : 1,110.00

“สามารถดูรายละเอียดการอนุมัติได้
ในระดับรายการที่มีการส่งเบิก”

ชื่อ-นามสกุล	เลขบัตรประชาชน	หน่วยบริการ	หน่วยตรวจ	กิจกรรม	วันที่ใช้บริการ	วันที่ส่งเบิก	สถานะการเบิกจ่าย				
							สถานะ: สปสช.			สถานะการโอนเข้าบัญชี	
วันที่ทำการ	สถานะ	หมายเหตุ	Batch No.	วันที่โอนเงิน	หมายเหตุ						
1	23/10/2564 18:23	21/12/2563 17:13	15/11/2563 08:30	อนุมัติ	0110	17/11/2563 09:00					
2	15/10/2564 16:10	21/12/2563 17:13	15/11/2563 09:00	อนุมัติ	0110	18/11/2563 10:00					
			15/11/2563 09:30	ไม่อนุมัติ	-	-					

ตรวจสอบสถานะการโอนเงิน

เมนู “ตรวจสอบสถานะการโอนเงิน” แสดงสถานะการโอนเงินในระดับเลข Batch No. โดยสถานะการโอนเงินจะประกอบไปด้วย สำเร็จ, ไม่สำเร็จ และ
รายรับถูกชะลอ สามารถคลิก ➡ ที่รายการ Batch No. 0110 เพื่อเข้าดูรายการระดับผู้ใช้บริการ ที่ได้รับการอนุมัติ พร้อมแสดงเลขที่ขอเบิกจ่าย

เมนู

ยืนยันตัวตน

ผลการรักษา

ตรวจสอบสิทธิประโยชน์

ตรวจสอบการนัดหมาย

จัดการกิจกรรม

สอบท

เมนู

ข้อมูลใช้งาน

กำหนดสิทธิ์

การใช้บริการ

บันทึกข้อมูลการให้บริการ

การเบิกจ่าย

สร้างใบเบิกจ่าย

ตรวจสอบสถานะขอเบิกจ่าย

ตรวจสอบสถานะการโอนเงิน

จัดการกิจกรรม

ข้อมูลหน่วยบริการ

ตรวจสอบสถานะการโอนเงิน

15/10/2563 - 15/11/2563

กรองข้อมูล

ค้นหา

	Batch No.	จำนวนรายการ	วันที่โอนเงิน	จำนวนโอนเงินเข้าบัญชี	สถานะ	เหตุผล
1	0110	3	15/11/2563	240	สำเร็จ	
2	0111	7	14/11/2563	-	ไม่สำเร็จ	!
3	0112	10	15/10/2563	-	ไปยัง NHSO Budget	

ตรวจสอบสถานะการโอนเงิน

Batch No. 0110

ดาวน์โหลดไฟล์

วันที่โอนเงิน :

12/01/2565

สถานะ :

สำเร็จ

07/01/2565 - 13/01/2565

กรองข้อมูล

ค้นหา

	เลขที่ขอเบิกจ่าย	ชื่อ-นามสกุล	เลขบัตรประชาชน	หน่วยบริการ	หน่วยตรวจ	กิจกรรม	วันที่ใช้บริการ	วันที่ส่งเบิก
1	KTB20220111081412065	วาทดสอบ หญิงชื่ลิ้นปี	4 2158 11573 00 7			ขานี้เคคุมกำเนิด	11/01/2565 20:07	11/01/2565 20:19
2	KTB20220111081412065	วาทดสอบ หญิงชื่ห้าปี	3 8070 14575 07 1			ขานี้เคคุมกำเนิด	11/01/2565 20:08	11/01/2565 20:19
3	KTB20220111081412065	วาทดสอบ หญิงสามสิบปีกอ	3 6066 77534 80 3			ขานี้เคคุมกำเนิด	11/01/2565 20:09	11/01/2565 20:19

การเรียกดูรายงาน

การเรียกดูรายงาน

ผู้ใช้งานระบบที่มีสิทธิการเรียกดูรายงานหัวข้อ **รายงาน** จะพบหน้าการเรียกดูรายงาน หากมีการเรียกดูรายงานไว้ในช่วงเวลาที่เลือก จะพบรายงานให้สามารถดาวน์โหลดได้ทันที หากไม่มี ให้คลิก **สร้างรายงาน** โดยรายงานที่สร้างจะมีอายุ 7 วัน



โรงพยาบาลมหาชน

วณูรา มีสิทธิ์ (ทดสอบระบบ)

PS



เมนู



ข้อมูลผู้ใช้งาน

กำหนดสิทธิ์

การใช้บริการ

ผลรับบริการ

การเบิกจ่าย

จัดการกิจกรรม

ข้อมูลหน่วยบริการ

รายงาน

รายงาน

07/09/2563 – 06/10/2563



ค้นหา



+ สร้างรายงาน

ชื่อรายงาน

ชื่อไฟล์

วันที่สร้างรายงาน

วันที่สร้างรายงานสำเร็จ

สถานะ



ไม่พบข้อมูล

ตัวอย่าง รายงานการยืนยันตัวตน

ระบุข้อมูลของรายงานที่ต้องการเลือกได้ โดยสามารถเลือกช่วงวันที่เข้ารับบริการ หน่วยบริการ เลขบัตรประชาชน วิธีการยืนยันตัว หากไม่เลือกจะสร้างรายงานเป็นข้อมูลทั้งหมดในช่วงเวลาดังกล่าว
รูปแบบของรายงานมีให้เลือกเป็นนามสกุล PDF และ Excel ไฟล์ จากนั้นคลิก สร้างรายงาน



โรงพยาบาลมหาน

วณิศา มีสิทธิ์ (ทดสอบระบบ)

PS

[->]

เมนู

ข้อมูลผู้ใช้งาน

กำหนดสิทธิ์

การใช้บริการ

ผลรับบริการ

การเบิกจ่าย

จัดการกิจกรรม

ข้อมูลหน่วยบริการ

รายงาน

รายงาน

สร้างรายงาน

ข้อมูลรายงาน

รายงาน :

รายงานการยืนยันตัวตน

วันที่เข้ารับบริการ :

06/10/2563 – 06/10/2563

หน่วยบริการ :

กรุณาเลือก

เลขบัตรประชาชน :

วิธียืนยันตัวตน :

กรุณาเลือก

รูปแบบรายงาน

ประเภทไฟล์ :

EXCEL

รายงานรายละเอียดรายการเบิกเคลม

รายงานการยืนยันตัวตน

รายงานสรุปการจองจำแนกตามกิจกรรม

รายงานสรุปการรับบริการจำแนกตามกิจกรรม

รายงานสรุปการจองจำแนกตามหน่วยตรวจ

รายงานสรุปการรับบริการจำแนกตามหน่วยตรวจ

รายงานสรุปการรับบริการและจำนวนคงเหลือ

ยกเลิก

สร้างรายงาน

รายงานการยืนยันตัวตน

รายงานจะถูกสร้างในหน้าหลักของรายงาน สามารถคลิกปุ่ม  เพื่อทำการดาวน์โหลดไฟล์ไปยัง Device ของท่าน



 **สปสข.**
สำนักงานสนับสนุนการพัฒนาระบบสุขภาพ

โรงพยาบาลมหาชน

วณูรา ฅีลัทธิ (กดสอบระบบ) PS 

เมนู 

 ข้อมูลผู้ใช้งาน

 กำหนดสิทธิ์

 การใช้บริการ

 ผลรับบริการ

 การเบิกจ่าย

 จัดการกิจกรรม

 ข้อมูลหน่วยบริการ

 รายงาน

รายงาน

08/09/2563 – 07/10/2563 

ค้นหา



+ สร้างรายงาน

	ชื่อรายงาน	ชื่อไฟล์	วันที่สร้างรายงาน	วันที่สร้างรายงานสำเร็จ	สถานะ	
1	รายงานการยืนยันตัวตน	HOSPKYCRreport_07102563000200.xlsx	07/10/2563 00:02	07/10/2563 00:02	สำเร็จ	

แสดงรายการ

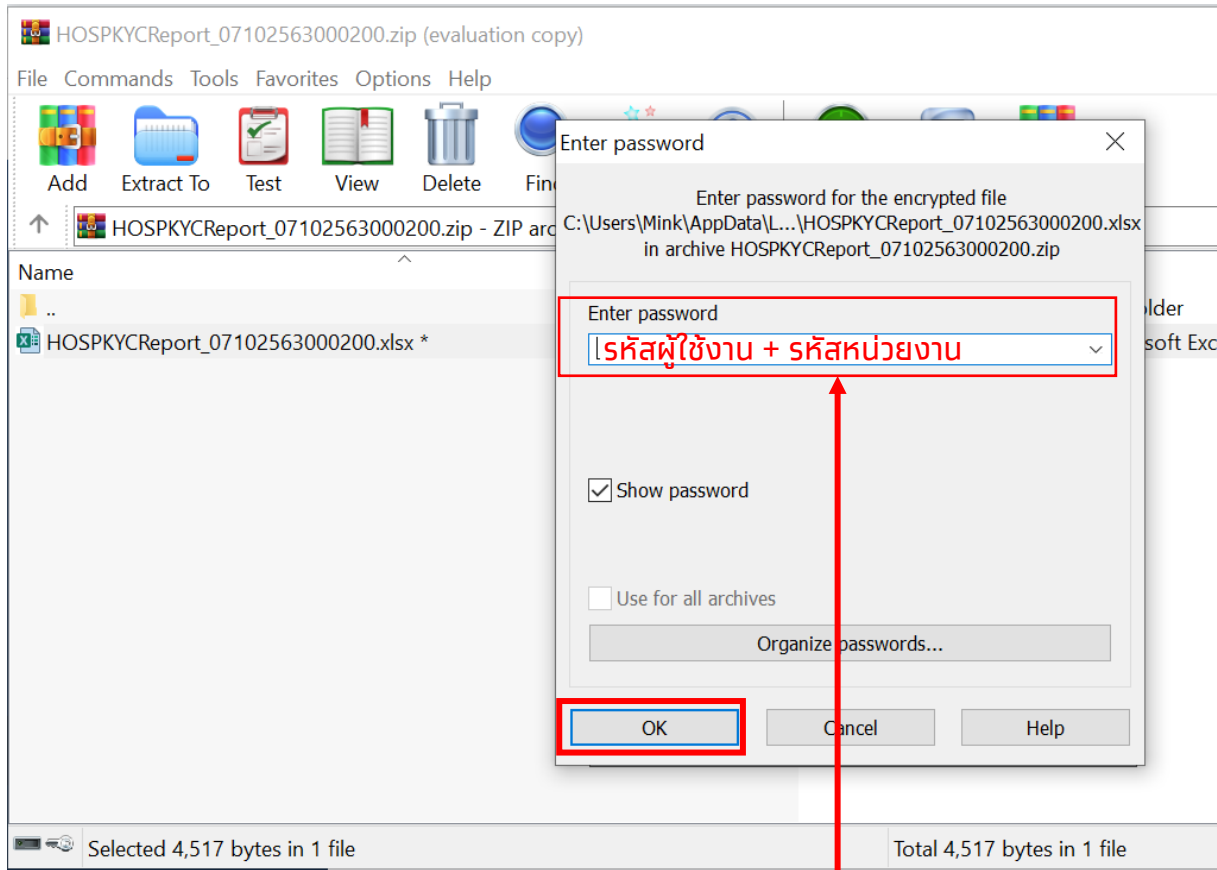
100

1 - 1 จาก 1

รายงานการยืนยันตัวตน

ไฟล์ที่ดาวน์โหลดมาจากถูกบีบอัดเป็นไฟล์ Zip และถูกเข้ารหัสไว้ ซึ่งรหัสผ่านในการเปิดไฟล์เป็น **รหัสผู้ใช้งาน+รหัสหน่วยงาน** (อักขรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่และตัวเลขเท่านั้น)



สามารถหา User ID และ Hcode ได้ที่เมนู
ข้อมูลผู้ใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้งาน

รหัสผู้ใช้งาน : ABCD123456

เบอร์โทรศัพท์ : -

ชื่อ - นามสกุล : นายร้านยา แจ่มใส

อีเมล : -

เลขบัตรประชาชน : -

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่สังกัด :

รหัสหน่วยงาน : 123456

ตัวอย่างรหัสผ่านเปิดไฟล์รายงานจะเป็น: **ABCD123456123456**

รายงานการยืนยันตัวตน



ตัวอย่างไฟล์รายงานการยืนยันตัวตน

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1		รายงานการยืนยันตัวตน										
3		วันที่เข้ารับบริการ		05/10/2563 - 05/10/2563								
6		หน่วยบริการ		โรงพยาบาลมหาน								
8		เลขที่บัตรประชาชน		xxxxxxxxxxxx								
10		วิธียืนยันตัวตน		ทั้งหมด								
11		เหตุผล		ทั้งหมด								
12												
13		#	หน่วยบริการ	ชื่อ-นามสกุล	หมายเลขบัตรประชาชน/สูติบัตร	วันที่เข้ารับบริการ	วิธียืนยันตัวตน	เหตุผล	หมายเลขบัตรประชาชนผู้ปกครอง			
14		1	SW.มหาชน		xxxxxxxxxxxx	05/10/2563	กรอกข้อมูลบัตรประชาชน	บัตรประชาชนไม่ใช่ Smart Card				
15		2	SW.มหาชน		xxxxxxxxxxxx	05/10/2563	กรอกข้อมูลบัตรประชาชน	บัตรประชาชนไม่ใช่ Smart Card				
16		3	SW.มหาชน		xxxxxxxxxxxx	05/10/2563	กรอกข้อมูลบัตรประชาชน	บัตรประชาชนไม่ใช่ Smart Card				
17		4	SW.มหาชน		xxxxxxxxxxxx	05/10/2563	กรอกข้อมูลบัตรประชาชน	บัตรประชาชนไม่ใช่ Smart Card				
18		5	SW.มหาชน		xxxxxxxxxxxx	05/10/2563	กรอกข้อมูลบัตรประชาชน	บัตรประชาชนไม่ใช่ Smart Card				
19			จัดทำโดย	วณารามีสหธิ (ทดสอบระบบ)		วันที่พิมพ์	05/10/2563 16:46:55		หน้าที่ 1 /1			
20												
21												



Thank you