



การใช้งานระบบบันทึกข้อมูลบริการ Krungthai Digital Health Platform

กิจกรรม รุกฆาตอนามัยคัมทำเนียด ปี2566
สำหรับ Admin User



Krungthai
กรุงไทย

Agenda

- Hospital Portal
 - การเข้าใช้งานระบบ
 - ตั้งค่าวัน/เวลาหน่วยบริการ จัดการหน่วยตรวจ
 - ตั้งค่าการเคลม
 - กำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้งาน
 - จัดการกิจกรรม ทุกรายงานนามัยคุมกำเนิด
 - ลบหน่วยตรวจ
 - ขั้นตอนการสง MOI Agent



Hospital Portal

การเข้าใช้งานระบบ ฯ

ผู้ใช้งานระบบ Krungthai Digital Health Platform ทุกคน ต้องมีข้อมูล **ชื่อผู้ใช้งาน** และ **รหัสผ่าน** จาก สปสช ก่อน จากนั้นต้องทำการ **log in ครั้งแรก เพื่อ Activate User *** ต่อมา Super Admin ของแต่ละหน่วยงานเห็นข้อมูล User ผู้ใช้งาน ถึงจะทำการสร้างบทบาทให้ User เข้าใช้งานได้

วิธีการเข้าสู่ระบบมีขั้นตอนดังนี้

- เปิด web browser (google chrome) โดยพิมพ์

 <https://www.healthplatform.krungthai.com>

- ระบุชื่อผู้ใช้งาน (user) ที่ได้รับจาก E-mail และ Password (ที่ได้รับจาก สปสช.) เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

Krungthai Digital Health Platform
Thailand National Health Security System Management

ทุก User ต้องทำการ log in เข้าสู่ระบบครั้งแรกด้วย ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่านที่ถูกต้อง
จึงจะพบ Error Message
**“ข้อมูลของท่านอยู่ในระบบเรียบร้อยแล้ว
รอการตั้งค่าจากผู้ดูแลระบบ”**
เป็นอัน Activate User สำเร็จ

 | 

เข้าสู่ระบบ
กรุณาระบุชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน



เข้าสู่ระบบ

เวอร์ชัน 1.0.16

ตั้งค่าวัน/เวลาหน่วยบริการ จัดการหน่วยตรวจ

[Admin] ตั้งค่าวัน/เวลาหน่วยบริการ จัดการหน่วยตรวจ

คลิกหัวข้อ **ข้อมูลหน่วยบริการ** > **เกี่ยวกับหน่วยบริการ** จะพบกับข้อมูลหน่วยบริการ แต่สำหรับกรณีนี้ที่ผู้ใช้งานเป็น**หน่วยบริการหลัก** และมีหน่วยบริการในเครือ ระบบจะแสดงรายชื่อของหน่วยบริการหลักและรายชื่อหน่วยบริการในเครือ โดยผู้ใช้งานสามารถกดสัญลักษณ์ ➡ เพื่อเข้าสู่ Tab เมนูย่อย

เมนู

ข้อมูลผู้ใช้งาน

กำหนดสิทธิ์

การใช้บริการ

บันทึกข้อมูลการให้บริการ

การเบิกจ่าย

จัดการกิจกรรม

ข้อมูลหน่วยบริการ

เกี่ยวกับหน่วยบริการ

เกี่ยวกับหน่วยบริการ

	รหัสหน่วยบริการ	ชื่อหน่วยบริการ	เขต	จังหวัด	อำเภอ/เขต	เบอร์โทรศัพท์	
1	13814	โรงพยาบาลศิริราช	12	กรุงเทพมหานคร	ห้วยขวาง	02-691-2788	➡
2	14971	งานบริการสุขภาพปทุมภูมิศิริราช	12	กรุงเทพมหานคร	บางพลัด	02-4197717-9(วันเวลาราชการ)02-419-7093-4,02-419-7234-5(นอกเวลาราชการ)	➡

[Admin] ตั้งค่าวัน/เวลาหน่วยบริการ จัดการหน่วยตรวจ

เมนูย่อย ข้อมูลหน่วยบริการ จะแสดงข้อมูลต่างๆ สามารถแก้ไขได้โดยคลิกที่เครื่องหมาย 

เมนู

ข้อมูลผู้ใช้งาน

กำหนดสิทธิ์

การใช้บริการ

บันทึกข้อมูลการให้บริการ

การเบิกจ่าย

จัดการกิจกรรม

ข้อมูลหน่วยบริการ

เกี่ยวกับหน่วยบริการ

การอุทธรณ์

รายงาน

ตัวนับโหลตโปรแกรม / เอกสาร

< เกี่ยวกับหน่วยบริการ

โรงพยาบาลมหาชน

ข้อมูลหน่วยบริการ

เวลาทำการ/วันหยุด

หน่วยตรวจ

ตั้งค่าการเคลม

รายชื่อเจ้าหน้าที่

ข้อมูลเบื้องต้น

ที่อยู่หน่วยบริการ

ช่องทางติดต่อ

ชื่อหน่วยบริการ :

โรงพยาบาลมหาชน

ชื่อหน่วยบริการหลัก :

โรงพยาบาลมหาชน

รหัสหน่วยบริการ :

06763

รหัสหน่วยบริการหลัก :

11195

ที่อยู่ :

หมู่ 05

ซอย :

-

ถนน :

-

แขวง/ตำบล :

แม่สรวย

เขต/อำเภอ :

-

จังหวัด :

-

รหัสไปรษณีย์ :

-

ลองจิจูด :

-

ละติจูด :

-

เบอร์โทรศัพท์ :

053-786159

อีเมล :

-

เว็บไซต์ :

-

Facebook :

-

“ข้อมูล * ชื่อ ที่อยู่ ละติจูด ลองจิจูด ช่องทางการติดต่อ จะไปแสดงบน เป้าตั่ง”

* กรณีชื่อไม่ถูกต้องให้ติดต่อ สปสช. เพื่อแก้ไข



[Admin] ตั้งค่าวัน/เวลาหน่วยบริการ จัดการหน่วยตรวจ

เมนูย่อย เวลาทำการ/วันหยุด จะแสดง ข้อมูลเวลาทำการและวันหยุดพิเศษ ซึ่งสามารถคลิกที่  เพื่อทำการแก้ไข

ข้อมูลหน่วยบริการ

เวลาทำการ/วันหยุด

หน่วยตรวจ

ตั้งค่าการเคลม

รายชื่อเจ้าหน้าที่

เวลาทำการ

“ข้อมูลวัน/เวลาทำการจะไปแสดงบนแป้นดัง”



วันจันทร์ :	08:15 - 17:30
วันอังคาร :	09:00 - 17:15
วันพุธ :	08:15 - 08:30
วันพฤหัสบดี :	10:45 - 16:30
วันศุกร์ :	08:30 - 16:30
วันเสาร์ :	08:30 - 16:30
วันอาทิตย์ :	ปิดทำการ

“ส่งผลการ Set Slot สำหรับการจองวันทำการปกติ กรณีที่มีวันหยุดพิเศษ วันทำการปกติ จะไม่แสดงวันดังกล่าวเป็นวันทำการให้จองได้”

ปี : 2563



วันหยุดพิเศษ

วันอังคาร 28 กรกฎาคม 2563 :	วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
วันจันทร์ 07 ธันวาคม 2563 :	ชดเชยวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ (วันเสาร์ที่ 5 ธันวาคม 2563)
วันพฤหัสบดี 10 ธันวาคม 2563 :	วันพระราชทานรัฐธรรมนูญ
วันพฤหัสบดี 31 ธันวาคม 2563 :	วันสิ้นปี

[Admin] ตั้งค่าวัน/เวลาหน่วยบริการ จัดการหน่วยตรวจ

หัวข้อ **แก้ไขเวลาทำการ** สามารถติ๊กเครื่องหมายถูกเพื่อเป็นกำหนดวันทำการได้ และยังสามารถแก้ไขเวลาทำการได้

เกี่ยวกับหน่วยบริการ

แก้ไขเวลาทำการ

ข้อมูลวัน/เวลาทำการจะไปแสดงบนแปาตั้ง

เวลาทำการ (เลือกเพื่อกำหนดเป็นวันทำการ)

	เวลาเปิดทำการ	เวลาปิดทำการ
☒ วันจันทร์ :	08 : 15 - 17 : 30	
☒ วันอังคาร :	09 : 00 - 17 : 15	
☒ วันพุธ :	08 : 15 - 08 : 30	
☒ วันพฤหัสบดี :	10 : 45 - 16 : 30	
☒ วันศุกร์ :	08 : 30 - 16 : 30	
☐ วันเสาร์ :	ปิดทำการ	
☐ วันอาทิตย์ :	ปิดทำการ	

ยกเลิก

บันทึก

หัวข้อ **แก้ไขวันหยุดพิเศษ** สามารถติ๊กเครื่องหมายถูกออก เพื่อให้วันหยุดพิเศษกลายเป็นวันทำการปกติได้ (แต่ไม่สามารถลบได้) หรือ สามารถกำหนดวันหยุดพิเศษเพิ่มได้โดยคลิกปุ่ม เพิ่มวันหยุด และระบุวันที่

วันหยุดพิเศษ

ส่งผลการ Set Slot สำหรับการจองวันทำการปกติ กรณีที่มีวันหยุดพิเศษ วันทำการปกติ จะไม่แสดงวันดังกล่าวเป็นวันทำการให้จองได้

วันหยุดพิเศษ (เลือกเพื่อกำหนดเป็นวันหยุด)

☐	1: ชดเชยวันมาฆบูชา	จันทร์ 10/02/2563
☐	2: วันจักรี	จันทร์ 06/04/2563
☐	3: วันสงกรานต์	จันทร์ 13/04/2563
☐	4: วันสงกรานต์	อังคาร 14/04/2563
☐	5: วันฉัตรมงคล	จันทร์ 04/05/2563
☐	6: วันวิสาขบูชา	พุธ 06/05/2563
☐	7: วันพืชมงคล	จันทร์ 11/05/2563
	8: วันหยุดพิเศษ โรงพยาบาล	พุธ 15/04/2563
	9: ระบุชื่อวันหยุดพิเศษ	เลือกวัน/เดือน/ปี

ยกเลิก

บันทึก

[Admin] ตั้งค่าวัน/เวลาหน่วยบริการ จัดการหน่วยตรวจ

เมื่อย่อย หน่วยตรวจ ระบบจะแสดงข้อมูลหน่วยตรวจเป็น default 1 หน่วยตรวจ หากต้องการเพิ่มหน่วยตรวจสามารถคลิก เพิ่มหน่วยตรวจ และระบุข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้น คลิก บันทึก

ข้อมูลหน่วยบริการ

เวลาทำการ/วันหยุด

หน่วยตรวจ

ตั้งค่าการเคลม

รายชื่อเจ้าหน้าที่

ค้นหา

+ เพิ่มหน่วยตรวจ

	รหัสหน่วยตรวจ	ชื่อหน่วยตรวจ	อาคาร	ชั้น	เบอร์โทรศัพท์	
1	433	หน่วยส่งเสริมภูมิคุ้มกันโรค				 
2	61	คลินิกโรคหอบหืด				 
3	72	คลินิกโรคปอดอุดกั้นเรื้อรัง				 

“ควรตั้งค่าข้อมูลหน่วยตรวจให้สอดคล้องกับการให้บริการจริงจะสามารถกำหนดผู้มีสิทธิ์เข้าถึงหน่วยตรวจ และกำหนดกิจกรรมที่ให้บริการได้”

ข้อมูล

รหัสหน่วยตรวจ :

005

ชื่อหน่วยตรวจ :

คูตาคลองมุก

อาคาร :

มหาชน1

ชั้น :

1

เบอร์โทรศัพท์ :

02-202-1000

เวลาทำการ

วันจันทร์ :

08:30 - 16:30

วันอังคาร :

08:30 - 16:30

วันพุธ :

08:30 - 16:30

วันพฤหัสบดี :

08:30 - 16:30

วันศุกร์ :

08:30 - 16:30

วันเสาร์ :

ปิดทำการ

วันอาทิตย์ :

ปิดทำการ

ยกเลิก

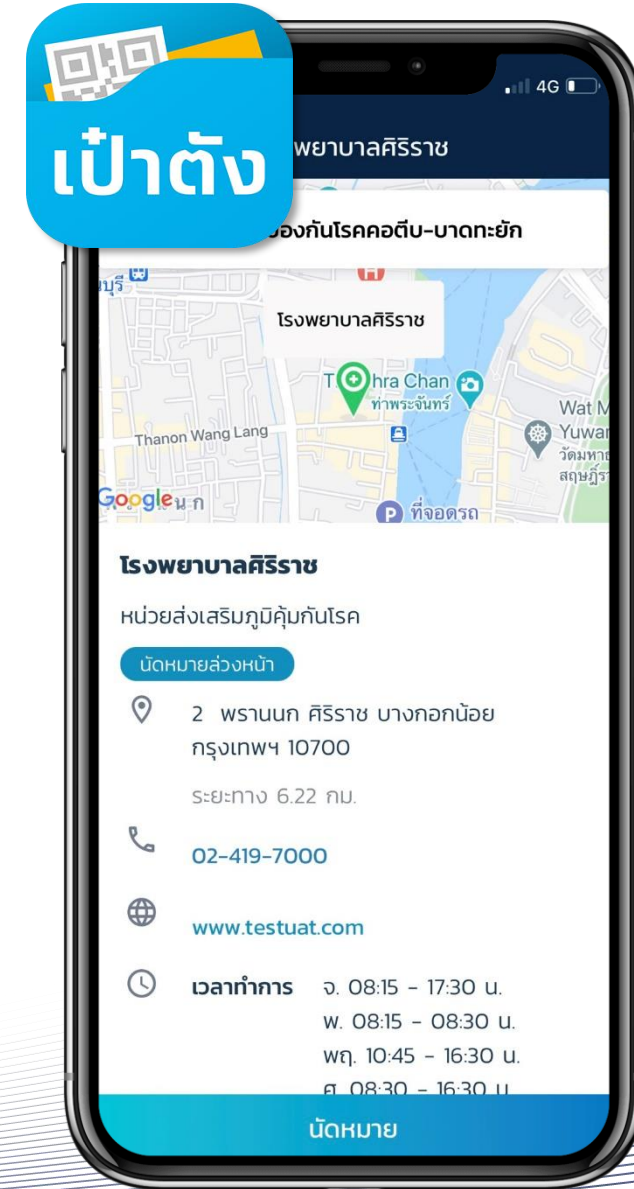
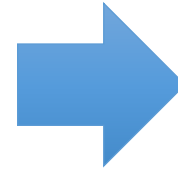
บันทึก

บทวน [Admin] ตั้งค่าวัน/เวลาหน่วยบริการ จัดการหน่วยตรวจ

“เกี่ยวกับหน่วยบริการ” ควรเข้ามาตรวจสอบข้อมูลและตั้งค่าก่อนเริ่มให้บริการ

- **ข้อมูลหน่วยบริการ**
ตรวจสอบข้อมูลหน่วยบริการ เช่น ชื่อ ที่อยู่ ข้อมูลติดต่อ
- **เวลาทำการ/วันหยุด** แก้ไขวันและเวลาทำการของหน่วยงาน
 - เลือกวันหยุดพิเศษ หรือเพิ่มวันหยุดพิเศษได้
- **หน่วยตรวจ** ตั้งค่า เพิ่ม/แก้ไข หน่วยตรวจ และแก้ไขวันและเวลาทำการของหน่วยตรวจ

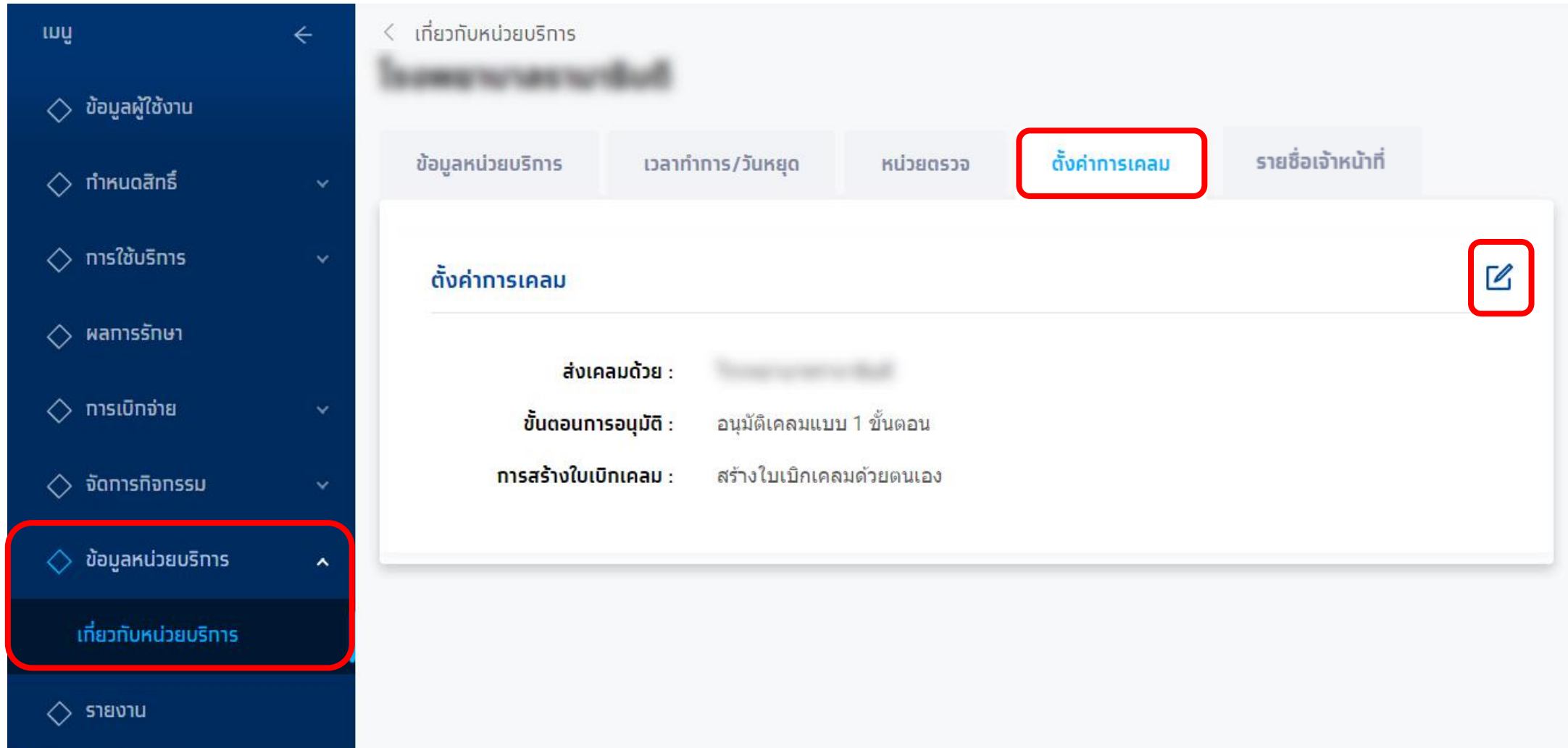
ข้อมูลทั้งหมดจะไปแสดงในแอปตั้งให้ประชาชนทราบ



ตั้งคำถามเคลม

[Admin] ตั้งค่าการเคลม

หน่วยบริการสามารถตั้งค่าการเคลมได้ที่เมนู เกี่ยวกับหน่วยบริการ > ตั้งค่าการเคลม และคลิกปุ่ม 



The screenshot displays the Admin interface for setting claim configurations. On the left is a dark blue sidebar menu with the following items: 'เมนู' (Menu), 'ข้อมูลผู้ใช้งาน' (User Information), 'กำหนดสิทธิ์' (Set Permissions), 'การใช้บริการ' (Service Usage), 'ผลการรักษา' (Treatment Results), 'การเบิกจ่าย' (Payment/Reimbursement), 'จัดการกิจกรรม' (Manage Activities), 'ข้อมูลหน่วยบริการ' (Service Unit Information), 'เกี่ยวกับหน่วยบริการ' (About Service Unit), and 'รายงาน' (Report). The 'ข้อมูลหน่วยบริการ' and 'เกี่ยวกับหน่วยบริการ' items are highlighted with a red box. The main content area has a header 'เกี่ยวกับหน่วยบริการ' (About Service Unit) and a breadcrumb trail. Below the header are five tabs: 'ข้อมูลหน่วยบริการ', 'เวลาทำการ/วันหยุด' (Operating Hours/Non-working Days), 'หน่วยตรวจ' (Exam Unit), 'ตั้งค่าการเคลม' (Set Claim), and 'รายชื่อเจ้าหน้าที่' (Staff List). The 'ตั้งค่าการเคลม' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs is a white card titled 'ตั้งค่าการเคลม' (Set Claim) with a red box around its edit icon. The card contains the following information: 'ส่งเคลมด้วย : [redacted]' (Send claim by : [redacted]), 'ขั้นตอนการอนุมัติ : อนุมัติเคลมแบบ 1 ขั้นตอน' (Approval process : 1-step claim approval), and 'การสร้างใบเบิกเคลม : สร้างใบเบิกเคลมด้วยตนเอง' (Claim form creation : Create claim form by yourself).

[Admin] ตั้งค่าการเคลม

กรณีตั้งค่าอนุมัติเคลมแบบ 1 ขั้นตอน ระบบจะแสดงการตั้งค่าการสร้างใบเบิกเคลมแบบอัตโนมัติ ให้เลือก 2 ค่าดังนี้

< ตั้งค่าการเคลม

แก้ไขตั้งค่าใบเบิกเคลม

กำหนดใบเบิกเคลม

ส่งเคลมด้วย :

หน่วยบริการปฐมภูมิ sw.มหาชน

โรงพยาบาลมหาชน

หน่วยบริการปฐมภูมิ sw.มหาชน

ขั้นตอนของการอนุมัติใบเบิกเคลม

☒ อนุมัติเคลมแบบ 1 ขั้นตอน

☐ อนุมัติเคลมแบบ 2 ขั้นตอน

ตั้งค่าการสร้างใบเบิกเคลมแบบอัตโนมัติ

☒ สร้างใบเบิกเคลมด้วยตนเอง

☐ สร้างใบเบิกเคลมและนำส่ง สปสช. โดยอัตโนมัติ

กรณีเป็นหน่วยบริการที่มีหน่วยบริการแม่ข่าย สามารถเลือกการตั้งค่าส่งเคลมด้วย **หน่วยบริการตนเอง** หรือให้ **หน่วยบริการแม่ข่าย** เป็นผู้ส่งเบิกเคลมให้ได้

1. **สร้างใบเบิกเคลมด้วยตนเอง** คือ ระบบจะไม่นำรายการที่รอการสร้างใบเบิกเคลมไปสร้างใบเบิกเคลมอัตโนมัติตามเวลาที่กำหนดไว้ โดยกระบวนการสร้างใบเบิกเคลมจะถูกจัดการโดยผู้อนุมัติเท่านั้น
2. **สร้างใบเบิกเคลมและนำส่ง สปสช. โดยอัตโนมัติ** คือ ระบบจะนำรายการที่รอสร้างใบเบิกเคลมไปสร้างใบเบิกเคลมอัตโนมัติตามเวลาที่กำหนดไว้ และนำส่งไปยัง สปสช. โดยทันที

[← ตั้งค่าการเคลม](#)

แก้ไขตั้งค่าใบเบิกเคลม

กำหนดใบเบิกเคลม

ส่งเคลมด้วย :

หน่วยบริการปฐมภูมิ SW.มหาชน

ขั้นตอนของการอนุมัติใบเบิกเคลม

○ **อนุมัติเคลมแบบ 1 ขั้นตอน**

● อนุมัติเคลมแบบ 2 ขั้นตอน

ตั้งค่าการสร้างใบเบิกเคลมแบบอัตโนมัติ

● สร้างใบเบิกเคลมด้วยตนเอง

สร้างใบเบิกเคลมอัตโนมัติ และยืนยันนำส่ง สปสช. ด้วยตนเอง

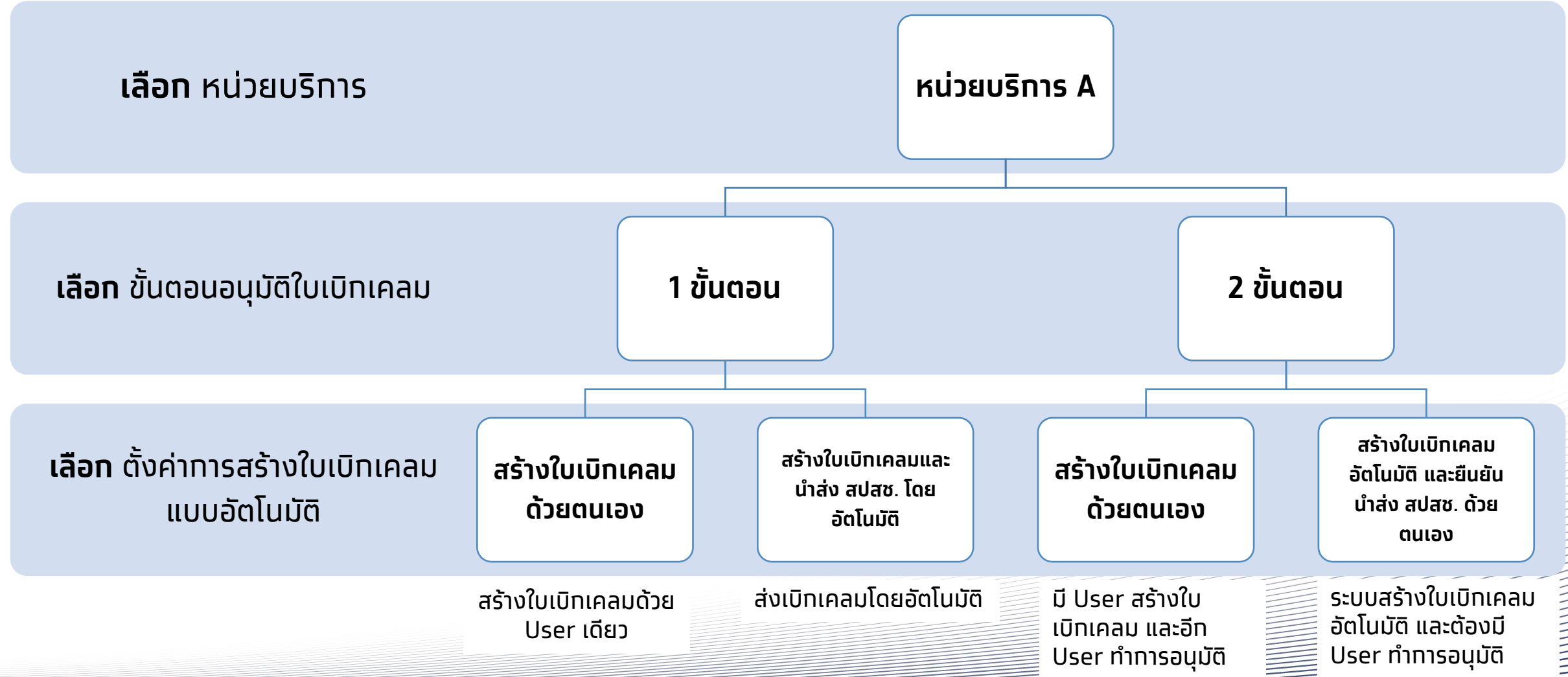
ຍກເລິກ

บันทึก

1. **สร้างใบเบิกเคลมด้วยตนเอง** คือ ระบบจะไม่นำรายการที่รอสร้างใบเบิกจ่ายไปสร้างใบเบิกเคลมอัตโนมัติตามเวลาที่กำหนดไว้ โดยกระบวนการสร้างใบเบิกเคลมจะถูกจัดการโดยผู้อนุมัติใน Level แรก (Maker) เท่านั้น
2. **สร้างใบเบิกเคลม และยืนยันนำส่ง สปสช. ด้วยตนเอง** คือ ระบบจะนำรายการที่รอสร้างใบเบิกจ่ายไปสร้างใบเบิกเคลมอัตโนมัติตามเวลาที่กำหนดไว้ และย้ายรายการไปรออนุมัติ โดย ผู้อนุมัติ Level ที่2 (Checker) เพื่อรอการพิจารณาส่งไปอนุมัติที่ สปสช.

ทบทวน ตั้งค่าการเคลม

หน่วยบริการต้องทำการตั้งค่าการเคลมเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยบริการตนเอง ซึ่งต้องทำการเลือก ขั้นตอนอนุมัติใบเบิกเคลม ว่าเป็นแบบ “1 หรือ 2 ขั้นตอน” จากนั้นเลือกค่าการสร้างใบเบิกเคลมแบบอัตโนมัติว่า “สร้างด้วยตนเอง หรือ อัตโนมัติ” การตั้งค่าเหล่านี้จะส่งผลต่อการที่หน่วยงานจะสร้างใบเบิกจ่ายไปยัง สปสช.



กำหนดสิทธิให้ผู้ใช้งาน

[Admin] กำหนดสิทธิ์ให้ใช้งาน

คลิกหัวข้อ กำหนดสิทธิ์ > ผู้ใช้งานระบบ จะพบกับข้อมูลรายละเอียดผู้ใช้งานทั้งหมดในสังกัดหน่วยงาน ซึ่ง สปสช. เป็นผู้กำหนดให้
 ต้องทำการเพิ่มบทบาทของ User ในครั้งแรก หรือทำการแก้ไขข้อมูลของ User โดยคลิก 

เมนู

กำหนดสิทธิ์

บทบาท

ผู้ใช้งานระบบ

การใช้บริการ

การเบิกจ่าย

จัดการกิจกรรม

ข้อมูลหน่วยบริการ

รายงาน

ผู้ใช้งาน

ค้นหา

	ชื่อ-นามสกุล	รหัสผู้ใช้งาน	บทบาท	หน่วยบริการ	สถานะใช้งาน	
1	วายุ มีดั่ง	HOSP34VM	Hospital Admin	โรงพยาบาลมหาชน	Active	 
2	มานะ ใจเย็น	MANA1234	เจ้าหน้าที่เวชระเบียน	โรงพยาบาลมหาชน	Active	 
3	สุภาวดี ภักดีสวัสดิ์โชคชัย	USERNAME15	Call Center	โรงพยาบาลมหาชน	Active	 
4	ภัทรลักษณ์ โชคชัยชัชวาลย์	MANA1234	Hospital Admin	โรงพยาบาลมหาชน	Active	 
5	ดิลก ภูมิผล	JINGJAI1529	เจ้าหน้าที่เวชระเบียน	โรงพยาบาลมหาชน	Active	 
6	วันวิสา ไพบุลย์รัตนานนท์	USERNAME15	Hospital Admin	โรงพยาบาลมหาชน	Active	 
7	รัตนา สมฤดี	JINGJAI1529	Call Center	โรงพยาบาลมหาชน	Active	 
8	สาวตรี สมพงษ์	USERNAME15	เจ้าหน้าที่เวชระเบียน	โรงพยาบาลมหาชน	Active	 

[Admin] กำหนดสิทธิ์ให้ใช้งาน

แก้ไขผู้ใช้งาน

ลบผู้ใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้งาน

รหัสผู้ใช้งาน : 5630910000018

รหัสหน่วยงาน : 14971

ชื่อ - นามสกุล : ████████ แปลง

เบอร์โทรศัพท์ : -

เลขบัตรประชาชน : 1 81 ████████ 02 8

อีเมล : -

เพิ่มผู้ใช้งานไปที่ : หน่วยงาน

สถานะใช้งาน

สถานะ : เปิด Active

บทบาท

บทบาท 1 : Hospital Super Admin ดูสิทธิ์

[+ เพิ่มบทบาท](#)

สิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล

>

☒ งานบริการสุขภาพปฐมภูมิศิริราช

เลือกทั้งหมด

ไม่เลือกทั้งหมด

หากไม่พบบทบาท ต้องทำการเพิ่มบทบาทให้แก่ User ดังกล่าวก่อน
จึงจะสามารถเริ่มต้นเข้าใช้งานได้

โดยบทบาทพื้นฐานของหน่วยบริการจะมีอยู่ 6 บทบาท ได้แก่

1. Super Admin
2. เจ้าหน้าที่จัดการข้อมูลสิทธิ์และผู้ใช้จากระบบ
3. เจ้าหน้าที่เวชระเบียนพยาบาล
4. เจ้าหน้าที่บันทึกสร้างใบเบิกเคลม
5. เจ้าหน้าที่บันทึกอนุมัติใบเบิกเคลม
6. เจ้าหน้าที่คอลเซ็นเตอร์โรงพยาบาล

หาก User ใดมีหน้าที่มากกว่า 1 บทบาท สามารถเพิ่มบทบาทได้ โดย
คลิก [+ เพิ่มบทบาท](#)

(สามารถคลิก **ดูสิทธิ์** แต่ละบทบาทได้ว่าใช้งานอะไรได้บ้างใน
รายละเอียดข้อมูลของแต่ละบทบาทใน slide ถัดไป)

การเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานในสังกัด สามารถคลิกเลือกได้
*** เมื่อเพิ่มหน่วยตรวจ ต้องเข้ามาเพิ่มสิทธิ์การเข้าถึงให้แก่ User ที่
จะใช้งาน จึงจะเริ่มตั้งค่ากิจกรรมในหน่วยตรวจนั้นๆได้ ***

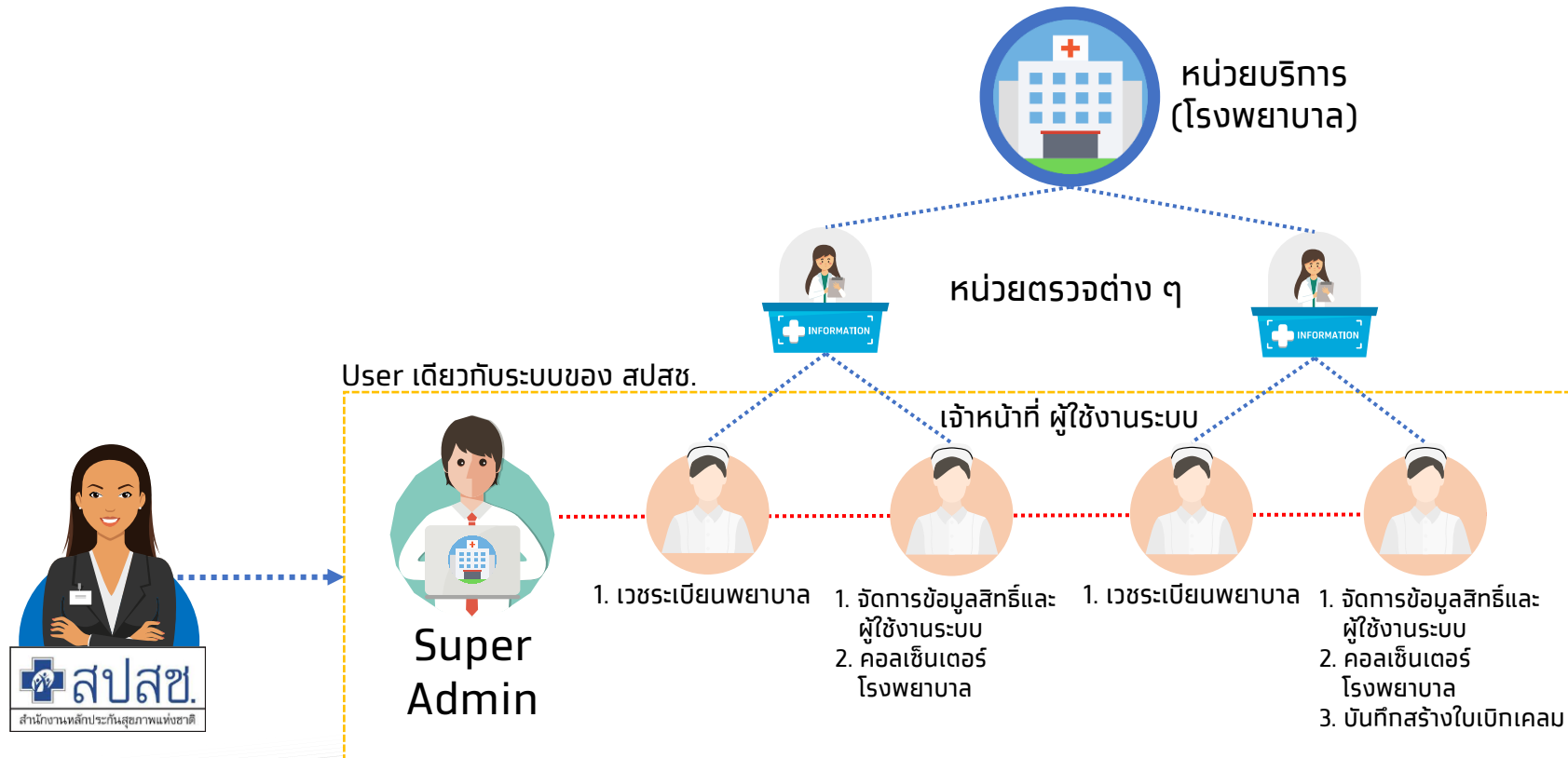
[illegible]

บทบาท กำหนดสิทธิ์ให้ใช้งาน

“ผู้ใช้งานระบบ” Super Admin ต้องเข้ามาตั้งค่าบทบาทและระบุหน่วยตรวจให้แก่ User ทั้งหมดก่อน
ถึงจะเริ่มเข้าใช้งานระบบฯ ได้

1 User สามารถมีได้มากกว่า 1 บทบาท

* ทาง สปสช. เป็นผู้จัดส่ง User และ Password ให้ทุกท่าน



จัดการกิจกรรม ดุจยางอนามัยคุณทำเนิด

[Admin]จัดการกิจกรรม ทุกรายงานนามัยคุมกำเนิด

คลิกหัวข้อ จัดการกิจกรรม > ตารางการจองกิจกรรม

เมนู

ข้อมูลผู้ใช้งาน

กำหนดสิทธิ์

การใช้บริการ

นำเข้าข้อมูลผลการเข้ารักษา

บันทึกข้อมูลการให้บริการ

การเบิกจ่าย

จัดการกิจกรรม

ตารางการจองกิจกรรม

จัดการโควตา

ข้อมูลหน่วยบริการ

การถูกรณ

รายงาน

ดาวน์โหลดโปรแกรม / เอกสาร

จัดการกิจกรรม

หน่วยบริการ :

ปีงบประมาณ : 2566

C02

รหัสกิจกรรม ↑

ชื่อกิจกรรมหลัก ↑

จำนวนกิจกรรมย่อย ↑

1

7

บริการอนามัยเจริญพันธ์

8

รหัสกิจกรรมย่อย : B54

ชื่อกิจกรรมย่อย : ยาเม็ดคุมกำเนิดฉุกเฉิน

รหัสกิจกรรมย่อย : C01

ชื่อกิจกรรมย่อย : ยาเม็ดคุมกำเนิด

รหัสกิจกรรมย่อย : C02

ชื่อกิจกรรมย่อย : ทุกรายงานนามัยคุมกำเนิด

รหัสกิจกรรมย่อย : C03

ชื่อกิจกรรมย่อย : ยาเม็ดคุมกำเนิด (Lynestrenol 0.5 mg.)

รหัสกิจกรรมย่อย : P15

ชื่อกิจกรรมย่อย : ยาเม็ดคุมกำเนิด

รหัสกิจกรรมย่อย : P16

ชื่อกิจกรรมย่อย : ยาฉีดคุมกำเนิด

รหัสกิจกรรมย่อย : P17

ชื่อกิจกรรมย่อย : ยาฝังคุมกำเนิด

รหัสกิจกรรมย่อย : P18

ชื่อกิจกรรมย่อย : ห่วงอนามัยคุมกำเนิด

3

ค้นหากิจกรรม "C02 ทุกรายงานนามัยคุมกำเนิด" และคลิก

จะพบหัวข้อ บริการอนามัยเจริญพันธ์
กิจกรรมย่อย ทุกรายงานนามัยคุมกำเนิด
และคลิกปุ่มลูกศร

กรณีไม่พบกิจกรรม C02 ทุกรายงานนามัยคุมกำเนิด ให้ทำการตรวจสอบศักยภาพกับทาง สปสช.

[Admin]จัดการกิจกรรม ทุกรายงานตามบัญชีการดำเนินงาน

< จัดการกิจกรรม

บริการอนามัยเจริญพันธุ์

หน่วยบริการ :

ปีงบประมาณ : 2566

ค้นหา



รหัสกิจกรรมย่อย	ชื่อกิจกรรมย่อย	ระยะเวลาเริ่มใช้กิจกรรม	จำนวนโควตา	
1 B54	ยาเม็ดคุมกำเนิดฉุกเฉิน	01/10/2565 - 30/09/2566	ไม่จำกัด	➔
2 C01	ยาเม็ดคุมกำเนิด	23/01/2566 - 30/09/2566	ไม่จำกัด	➔
3 C02	ถุงยางอนามัยคุมกำเนิด	24/01/2566 - 30/09/2566	ไม่จำกัด	➔
4 C03	ยาเม็ดคุมกำเนิด (Lynestrenol 0.5 mg.)	01/10/2565 - 30/09/2566	ไม่จำกัด	➔
5 P15	ยาเม็ดคุมกำเนิด	01/10/2565 - 30/09/2566	ไม่จำกัด	➔
6 P16	ยาฉีดคุมกำเนิด	01/10/2565 - 30/09/2566	ไม่จำกัด	➔
7 P17	ยาฝังคุมกำเนิด	01/10/2565 - 30/09/2566	ไม่จำกัด	➔
8 P18	ห่วงอนามัยคุมกำเนิด	01/10/2565 - 30/09/2566	ไม่จำกัด	➔

คลิกปุ่มลูกศรเพื่อเข้าสู่หน้ารายละเอียดกิจกรรม

[Admin]จัดการกิจกรรม ทุงยางอนามัยคุมกำเนิด

< บริการอนามัยเจริญพันธุ์
 ทุงยางอนามัยคุมกำเนิด

หน่วยบริการ :

รหัสกิจกรรมย่อย :

ปีงบประมาณ :

ระยะเวลาเริ่มใช้กิจกรรม :

ระยะเวลาเคลม :

ราคา :

จำนวนโควตา :

ระยะเวลาจองกิจกรรม :

ผลตรวจ :

10

ไม่จำกัด

01/10/2565 - 30/09/2566

ไม่มี

จำนวนเวชภัณฑ์

รายละเอียด	ประเภท	จำนวนที่ถูกจัดสรร / จำนวนสะสม	จำนวนการแจก	จำนวนคงเหลือ
1 ทุงยางอนามัย	ขนาด 49 มม.	0 / 1200	0	1200
2 ทุงยางอนามัย	ขนาด 52 มม.	0 / 400	0	400
3 ทุงยางอนามัย	ขนาด 54 มม.	0 / 200	0	200
4 ทุงยางอนามัย	ขนาด 56 มม.	0 / 200	0	200

ราคาต้นทุน (บาท) :

ค้นหา

+ เพิ่มหน่วยตรวจ



ยังไม่มีข้อมูลหน่วยตรวจ

การตั้งค่าหน่วยบริการสามารถทำได้เช่นเดียวกับกิจกรรมอื่นๆ โดยเมนู **ตารางการจองกิจกรรม**

กิจกรรมทุงยางอนามัยคุมกำเนิด (C02) จะสามารถเพิ่มหน่วยตรวจได้เมื่อหน่วยบริการได้รับการจัดสรรโควตาจาก สปสช. ก่อนเท่านั้น

1 หน้าหลักของกิจกรรม จะต้องพบ **จำนวนเวชภัณฑ์** ตามแต่ละไซต์ของทุงยางอนามัย ตัวอย่างดังหน้าจอ ให้หน่วยบริการทำการตรวจสอบว่าได้ตัวเลขถูกต้องตามที่ได้รับจัดสรรจาก สปสช. แฉ่งหรือไม่ หากไม่ถูกต้องให้ทำการติดต่อ สปสช. เพื่อขอแก้ไขต่อไป

2 คลิก **เพิ่มหน่วยตรวจ** เพื่อเพิ่มหน่วยให้บริการ

[Admin]จัดการกิจกรรม ทุกรายงานตามบัญชีการดำเนินงาน

หน้าจอบริการประชาชน

เพิ่มหน่วยตรวจ

ระยะเวลากิจกรรม

จำนวนคงเหลือ

รายละเอียด

1

หน่วยตรวจ : TB

วันเริ่มต้น-สิ้นสุดการจอง : 01/10/2565 - 30/09/2566

วันเริ่มต้น-สิ้นสุดให้บริการ : 01/10/2565 - 30/09/2566

ยกเลิก บันทึก

แบบ ระยะเวลากิจกรรม

ให้เลือกหน่วยตรวจที่ต้องการให้บริการ

ส่วนวันเริ่มต้น-สิ้นสุดการจอง / ให้บริการ

ระบบจะแสดงค่า Default ว่างตลอดช่วงระยะเวลาที่ สปสช. กำหนด หากต้องการแก้ไขให้เลือกช่วงเวลาใหม่ได้ตามต้องการ

หน้าจอบริการประชาชน

เพิ่มหน่วยตรวจ

ระยะเวลากิจกรรม

จำนวนคงเหลือ

การจัดสรรเวชภัณฑ์

ขนาด 49 มม.

จำนวนที่ต้องการจัดสรร : 1,200

จำนวนสูงสุดที่สามารถจัดสรรได้ : 1200

ขนาด 52 มม.

จำนวนที่ต้องการจัดสรร : 400

จำนวนสูงสุดที่สามารถจัดสรรได้ : 400

ขนาด 54 มม.

จำนวนที่ต้องการจัดสรร : 200

จำนวนสูงสุดที่สามารถจัดสรรได้ : 200

ขนาด 56 มม.

จำนวนที่ต้องการจัดสรร : 200

จำนวนสูงสุดที่สามารถจัดสรรได้ : 200

3

ยกเลิก บันทึก

แบบ จำนวนคงเหลือ

ให้ระบุ จำนวนที่ต้องการจัดสรร เพื่อให้บริการแยกตามที่ต้องการ โดยจะไม่สามารถระบุได้เกินจำนวนที่ได้รับจาก สปสช. ได้

เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วน คลิก บันทึก

[Admin]จัดการกิจกรรม ทุกรายงานนามัยคุณทำเนิด

< บริการอนามัยเจริญพันธุ์

ทฤษฎีทางอนามัยคฤมทำเนิด

หน่วยบริการ : 

STAD : 10

รหัสกิจกรรมย่อย : C02

จำนวนโควตา : ไม่จำกัด

ปีงบประมาณ : 2566

ระยะเวลาของกิจกรรม : 01/10/2565 - 30/09/2566

ระยะเวลาเริ่มใช้กิจกรรม : 01/10/2565 - 30/09/2566

ผลตรวจ : ไม่มี

ระยะเวลาคลุม : 01/08/2565 - 30/09/2567

จำนวนเวชภัณฑ์

รายละเอียด	ประเภท	จำนวนที่ถูกจัดสรร / จำนวนสะสม	จำนวนการแจก	จำนวนคงเหลือ
1. ถูยางอนามัย	ขนาด 49 มม.	1200 / 1200	0	1200
2. ถูยางอนามัย	ขนาด 52 มม.	400 / 400	0	400
3. ถูยางอนามัย	ขนาด 54 มม.	200 / 200	0	200
4. ถูยางอนามัย	ขนาด 56 มม.	200 / 200	0	200

ราคาต้นทุน (บาท) :

ค้นหา



+ เพิ่มหน่วยตรวจ

จำนวนจัดสรรสะสมตามประเภท

รหัสหน่วยตรวจ	หน่วยตรวจ	วันเริ่มต้น-สิ้นสุดการจอง	วันเริ่มต้น-สิ้นสุดให้บริการ	ขนาด 49 มม.	ขนาด 52 มม.	ขนาด 54 มม.	ขนาด 56 มม.
1 TB	TB	01/10/2565 - 30/09/2566	01/10/2565 - 30/09/2566	1200	400	200	200

แสดงรายการ

10 

1 - 1 จก 1

|< < > >|

เมื่อบันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงตัวจำนวนที่ถูกจัดสรร
หน่วยตรวจที่เปิดให้บริการพร้อมรายละเอียด

ให้ทำการคลิก ➡ เพื่อเข้าไปกำหนดรายละเอียดวันที่เปิดให้บริการ

[Admin]จัดการกิจกรรม ทุกรายงานนามัยคุณทำเนิด

<

ดูรายงานบัญชีคุณทำเปิด

TB

ระยะเวลากิจกรรม

จัดการตารางวัน/เวลา

จำนวนคงเหลือ

หน่วยบริการ :

หน่วยตรวจ :

TB

โควตาหน่วยบริการทั้งหมด :

0 / ไม่จำกัด

ปีงบประมาณ :

2566

ระยะเวลาจองกิจกรรม :

01/10/2565 - 30/09/2566

ระยะเวลาการให้บริการ:

01/10/2565 - 30/09/2566

จำนวนโควตารวมในช่วงระยะเวลากิจกรรม 0 คน

วันหยุดหน่วยบริการ

วันจันทร์ 2 มกราคม 2566

ชดเชย วันขึ้นปีใหม่ (New Year's Days)

วันจันทร์ 6 มีนาคม 2566

วันมาฆบูชา (Makha Bucha Day) (ขึ้น...

วันพฤหัสบดี 6 เมษายน 2566

วันจักรี (Chakri Memorial Day)

วันพฤหัสบดี 13 เมษายน 2566

วันสงกรานต์ (Songkran Festival Day)

วันศุกร์ 14 เมษายน 2566

วันสงกรานต์ (Songkran Festival Day)

วันจันทร์ 17 เมษายน 2566

ชดเชย วันสงกรานต์ (Songkran Festi...

วันพฤหัสบดี 4 พฤษภาคม 2566

วันฉัตรมงคล (Coronation Day)

วันจันทร์ 5 มิถุนายน 2566

ชดเชย วันวิสาขบูชา (Visakha Bucha ...

วันศุกร์ 28 กรกฎาคม 2566

วันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ...

วันอังคาร 1 สิงหาคม 2566

วันอาสาฬหบูชา (Asarnha Bucha Da...

วันจันทร์ 14 สิงหาคม 2566

ชดเชย วันแม่ (Her Majesty The Que...

วันทำการพิเศษ

ยังไม่มีวันทำการพิเศษ

+ เพิ่มวันทำการพิเศษ

ในแถบ **จัดการตารางวัน/เวลา**
ให้ตรวจสอบวันหยุดของหน่วยบริการ
ระบบแสดงค่า default จากข้อมูลของหน่วยตรวจ
หากต้องการเพิ่มวันที่ เปิด / ปิด ทำการพิเศษ
ให้คลิก เพิ่มวันทำการพิเศษได้เช่นเดียวกับกิจกรรมอื่นๆ

* กิจกรรมนี้เป็นกิจกรรมที่ไม่มีให้ระบุ Slot เวลาเพื่อเข้ารับบริการ

ในแถบ **จำนวนคงเหลือ**
สามารถแก้ไขจำนวนจัดสรรสะสมของแต่ละประเภท
ของตุ้งยางอนามัยได้โดยคลิก 

รวมถึงสามารถเลือกที่จะให้แต่ละประเภทของ
ตุ้งยางอนามัยสามารถจองได้ผ่านแอป “เป่าตัง” ได้
โดยคลิกที่ปุ่มในหัวข้อ **จองบนเป่าตังให้แสดง**  **เปิด**
และหากต้องการปิดให้คลิกและแสดงเป็น  **ปิด**

เมื่อตั้งค่าเรียบร้อยแล้วก็สามารถให้บริการ
ได้ทันที

ลบหน่วยตรวจ

[Admin] ลบหน่วยตรวจ

กรณีต้องการลบหน่วยตรวจให้บริการในกิจกรรมนั้นๆ เมื่อเข้าสู่กิจกรรมดังกล่าว ให้คลิก ➡ จากนั้นคลิก ✎ และคลิก **ลบหน่วยตรวจ**

เมนู

ข้อมูลผู้ใช้งาน

กำหนดสิทธิ์

การใช้บริการ

นำเข้าข้อมูลผลการเข้ารักษา

บันทึกข้อมูลการให้บริการ

การเบิกจ่าย

จัดการกิจกรรม

ตารางการจองกิจกรรม

จัดการคิวตา

ข้อมูลหน่วยบริการ

การอุทธรณ์

รายงาน

ดาวน์โหลดโปรแกรม / เอกสาร

เวอร์ชัน 2.3.42.17

เข้าระบบครั้งสุดท้าย 28/01/2566 19:38

บริการอนามัยเจริญพันธุ์

ดูรายงานอนามัยคุมกำเนิด

หน่วยบริการ : ศูนย์ฉีดวัคซีน ศูนย์ราชการอาคาร ABCD

ราคา : 10

รหัสกิจกรรมย่อย : C02

จำนวนคิวตา : ไม่จำกัด

ปีงบประมาณ : 2566

ระยะเวลาของกิจกรรม : 24/01/2566 - 30/09/2566

ระยะเวลาเริ่มใช้กิจกรรม : 24/01/2566 - 30/09/2566

ระยะเวลาเคลม : 01/08/2565 - 30/09/2567

ผลตรวจ : ไม่มี

จำนวนเวชภัณฑ์

รายละเอียด	ประเภท	จำนวนที่ถูกจัดสรร / จำนวนสะสม	จำนวนการแจก	จำนวนคงเหลือ
1 ถุงยางอนามัย	ขนาด 49 มม.	1000 / 1200	0	1200
2 ถุงยางอนามัย	ขนาด 52 มม.	400 / 400	0	400
3 ถุงยางอนามัย	ขนาด 54 มม.	200 / 200	0	200
4 ถุงยางอนามัย	ขนาด 56 มม.	200 / 200	0	200

ราคาต้นทุน (บาท) :

ค้นหา

+ เพิ่มหน่วยตรวจ

รหัสหน่วยตรวจ	หน่วยตรวจ	วันเริ่มต้น-สิ้นสุดการจอง	วันเริ่มต้น-สิ้นสุดให้บริการ	จำนวนจัดสรรสะสมตามประเภท			
				ขนาด 49 มม.	ขนาด 52 มม.	ขนาด 54 มม.	ขนาด 56 มม.
1 TB	TB	01/10/2565 - 30/09/2566	01/10/2565 - 30/09/2566	1000	400	200	200

แสดงรายการ

10

1 - 1 จาก 1

< >

หมายเหตุ

- การลบหน่วยตรวจจะทำได้เมื่อยังไม่มีการบินกักการ รับบริการเท่านั้น (จำนวนการแจกต้องเป็น 0)
- ในการลบหน่วยตรวจออกทั้งหมดจะทำให้ ปชช. ไม่ เห็นหน่วยบริการแสดงในกิจกรรมถุงยางอนามัย บน กระเป๋าสุขภาพ เป่าดัง

[Admin] ลบหน่วยตรวจ

คลิก  และคลิก **ลบหน่วยตรวจ**

< ทุกรายงานฉบับพิมพ์

TB

ระยะเวลากิจกรรม

จัดการตารางวัน/เวลา

จำนวนคงเหลือ

รายละเอียด

หน่วยตรวจ : TB

วันเริ่มต้น-สิ้นสุดการจอง : 01/10/2565 - 30/09/2566

วันเริ่มต้น-สิ้นสุดให้บริการ : 01/10/2565 - 30/09/2566

1



2

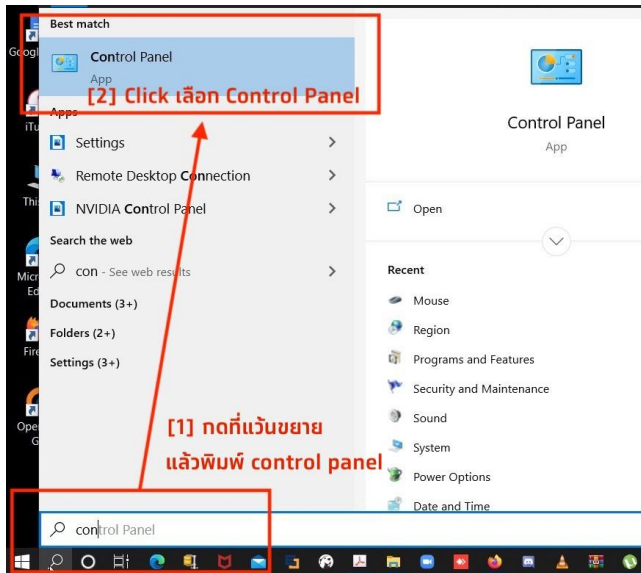
ลบหน่วยตรวจ

ขั้นตอนการลง MOI Agent

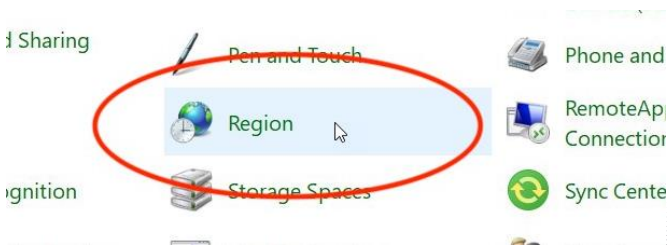
การตรวจสอบความพร้อมก่อนใช้งานโปรแกรม

คอมพิวเตอร์ที่ใช้งานจะต้องเป็นระบบปฏิบัติการ Windows และให้ตรวจสอบการตั้งค่าของเครื่องดังนี้
(ขั้นตอนนี้อาจแตกต่างกันออกไปตาม Version ของ Windows)

1. เข้าไปที่ “Control Panel” โดยการกดที่แว่นขยาย พิมพ์ “control panel” แล้ว Click เลือก Control Panel

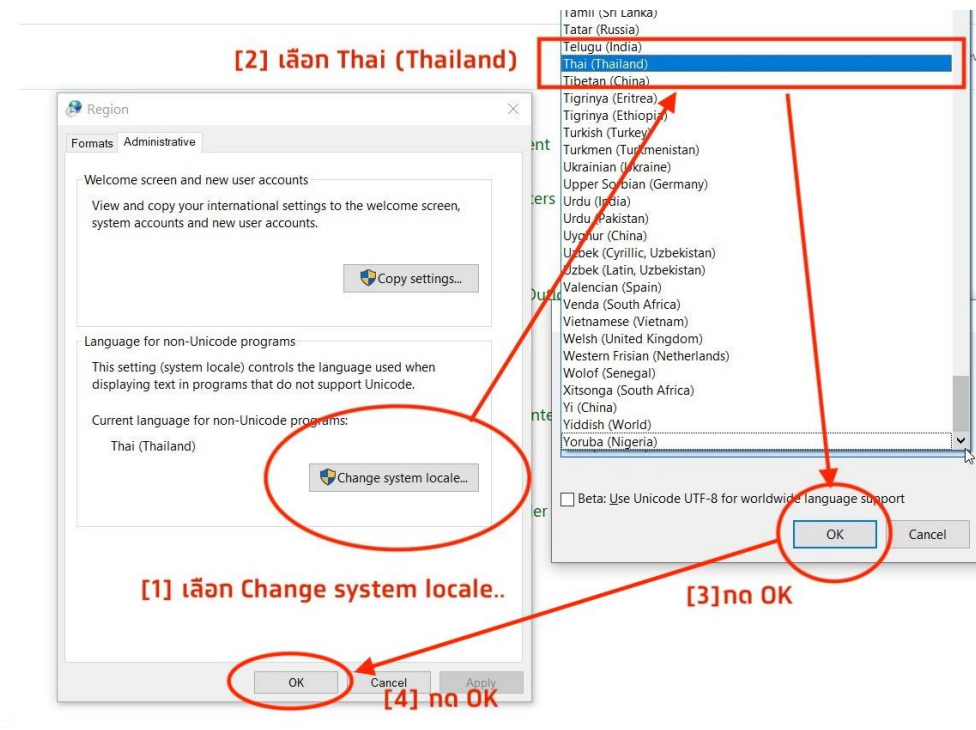


2. ที่หน้าต่าง Control Panel เลือก “Region”



3. เลือก “Change system locale..” ให้ตรวจสอบว่า Regional Format เป็น “Thai (Thailand)”

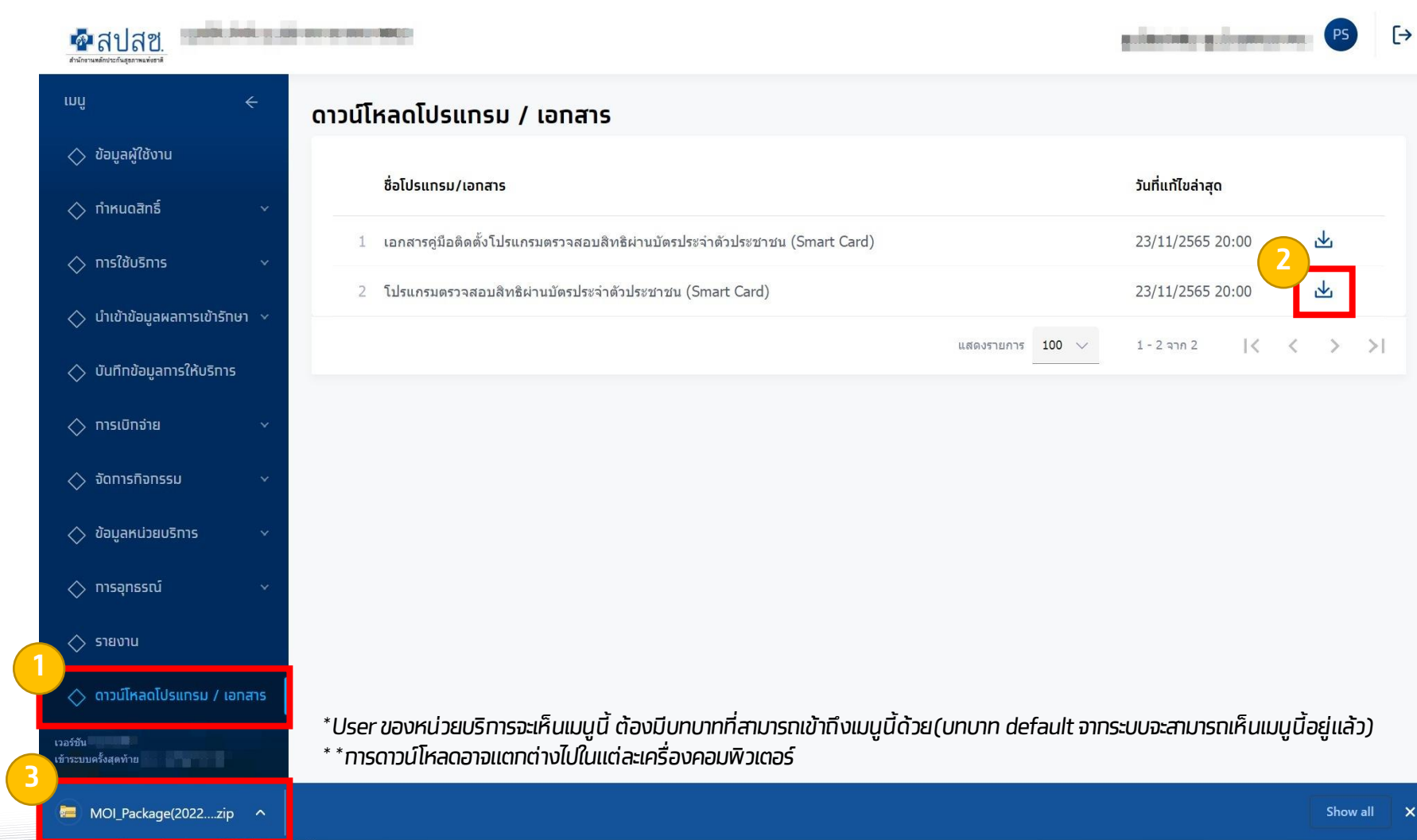
*** หากไม่ได้เป็น “Thai (Thailand)” ให้ทำการแก้ไขโดยให้ใช้ User ที่เป็น Administrator ในการแก้ไขตามรูปประกอบ ***



4. ถ้ามีการแก้ไข เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วให้ทำการ Restart Computer

การติดตั้ง MOI App สำหรับการยืนยันตัวตนด้วยวิธีการ Dip Chip บัตรประชาชน

ไปยังหัวข้อ ดาวน์โหลดโปรแกรม / เอกสาร จากนั้นคลิกที่ icon ดาวน์โหลดโปรแกรม หัวข้อ “2 โปรแกรมตรวจสอบสิทธิผ่านบัตรประจำตัวประชาชน (Smart Card)” แล้วรอนกว่าจะมีการดาวน์โหลดไฟล์ zip เสร็จสิ้น



The screenshot shows the MOI App installation page. The left sidebar contains a menu with various options. The main content area displays a table of programs and documents for download. The table has two columns: 'ชื่อโปรแกรม/เอกสาร' (Program/Document Name) and 'วันที่แก้ไขล่าสุด' (Last Modified Date). The table lists two items, both dated 23/11/2565 20:00. The first item is 'เอกสารคู่มือติดตั้งโปรแกรมตรวจสอบสิทธิผ่านบัตรประจำตัวประชาชน (Smart Card)' and the second is 'โปรแกรมตรวจสอบสิทธิผ่านบัตรประจำตัวประชาชน (Smart Card)'. The second item is highlighted with a red box and a yellow circle with the number 2. The first item is highlighted with a yellow circle with the number 1. The third item, 'MOI_Package(2022....zip)', is highlighted with a red box and a yellow circle with the number 3. The bottom of the page contains a footer with a 'Show all' button and a close button.

ชื่อโปรแกรม/เอกสาร	วันที่แก้ไขล่าสุด
1 เอกสารคู่มือติดตั้งโปรแกรมตรวจสอบสิทธิผ่านบัตรประจำตัวประชาชน (Smart Card)	23/11/2565 20:00
2 โปรแกรมตรวจสอบสิทธิผ่านบัตรประจำตัวประชาชน (Smart Card)	23/11/2565 20:00

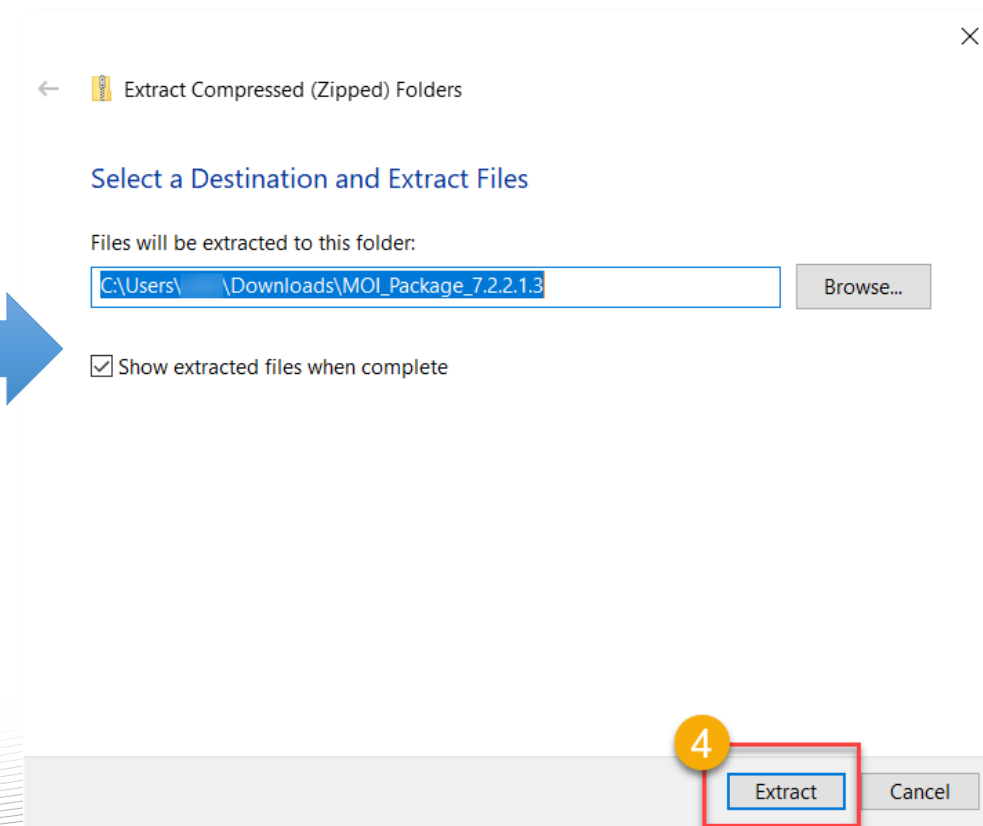
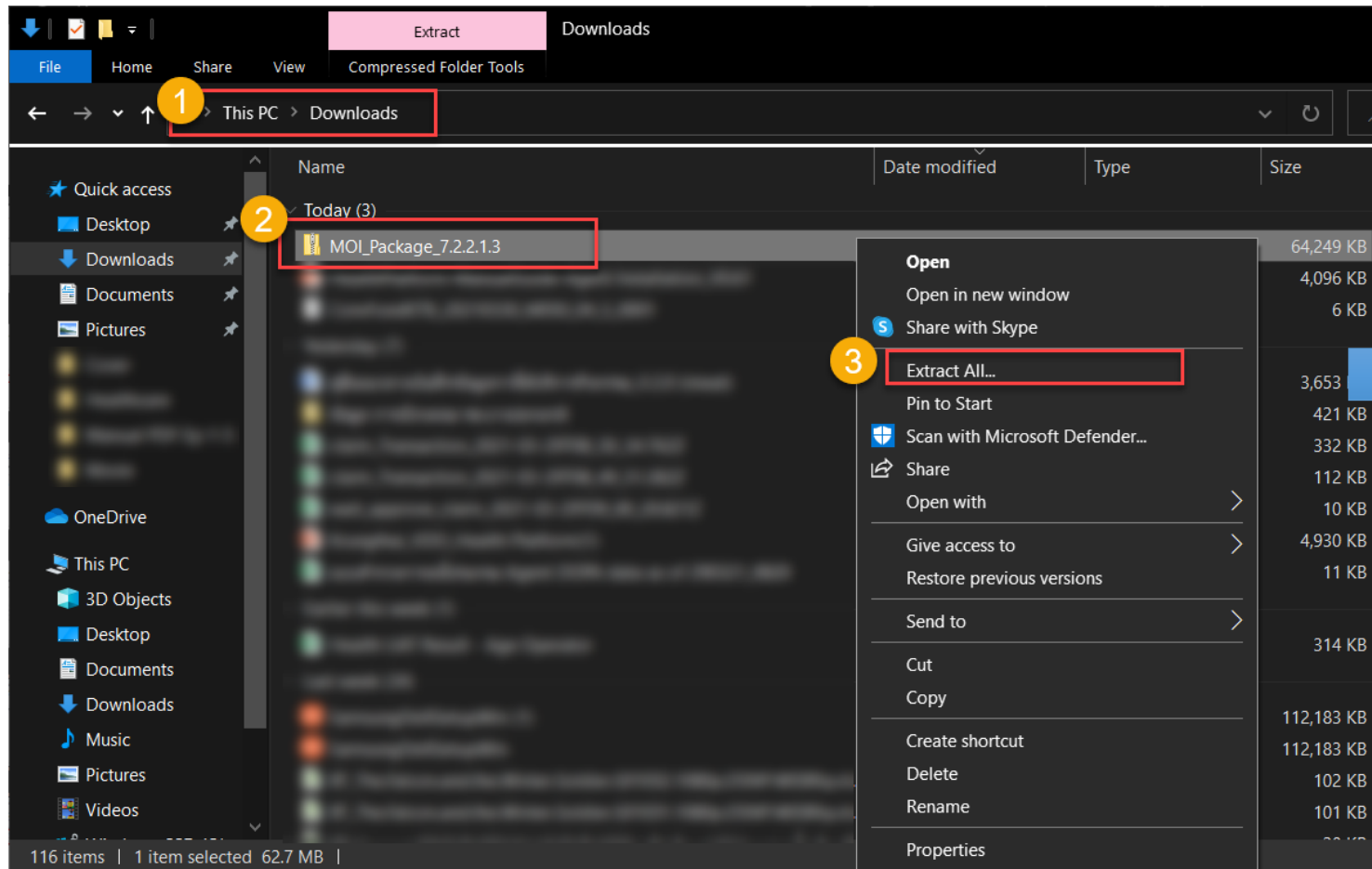
แสดงรายการ 100 1 - 2 จาก 2

*User ของหน่วยบริการจะเห็นเมนูนี้ ต้องมีบทบาทที่สามารถเข้าถึงเมนูนี้ด้วย(บทบาท default จากระบบจะสามารถเห็นเมนูนี้อยู่แล้ว)
 * *การดาวน์โหลดอาจแตกต่างกันไปในแต่ละเครื่องคอมพิวเตอร์

Show all X

การติดตั้ง MOI App สำหรับการยืนยันตัวตนด้วยวิธีการ Dip Chip บัตรประชาชน

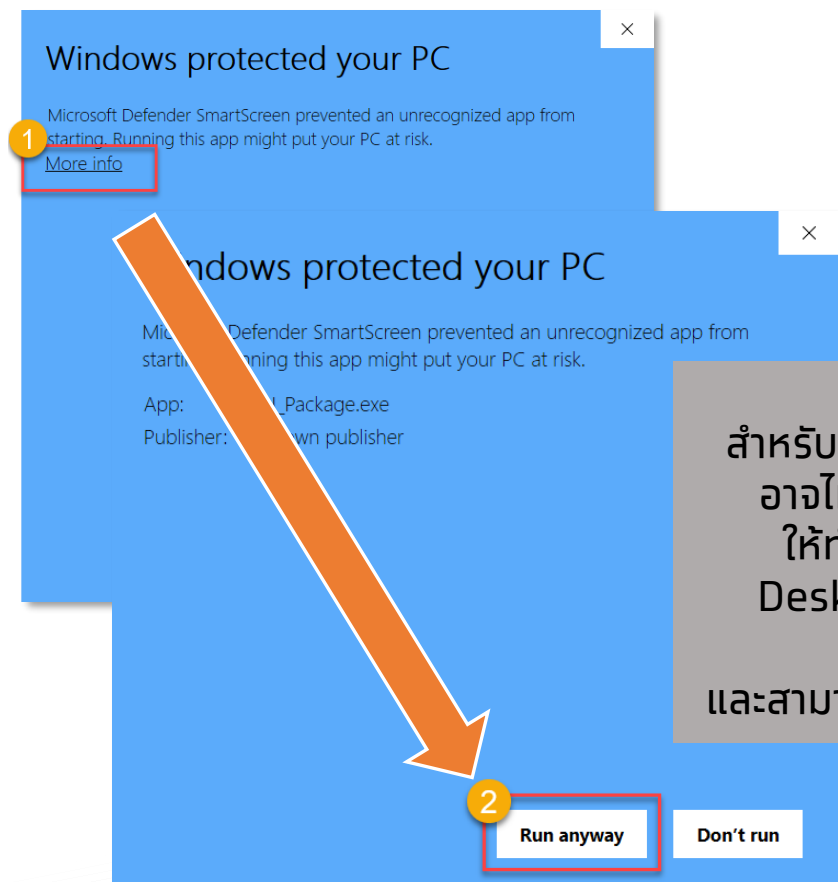
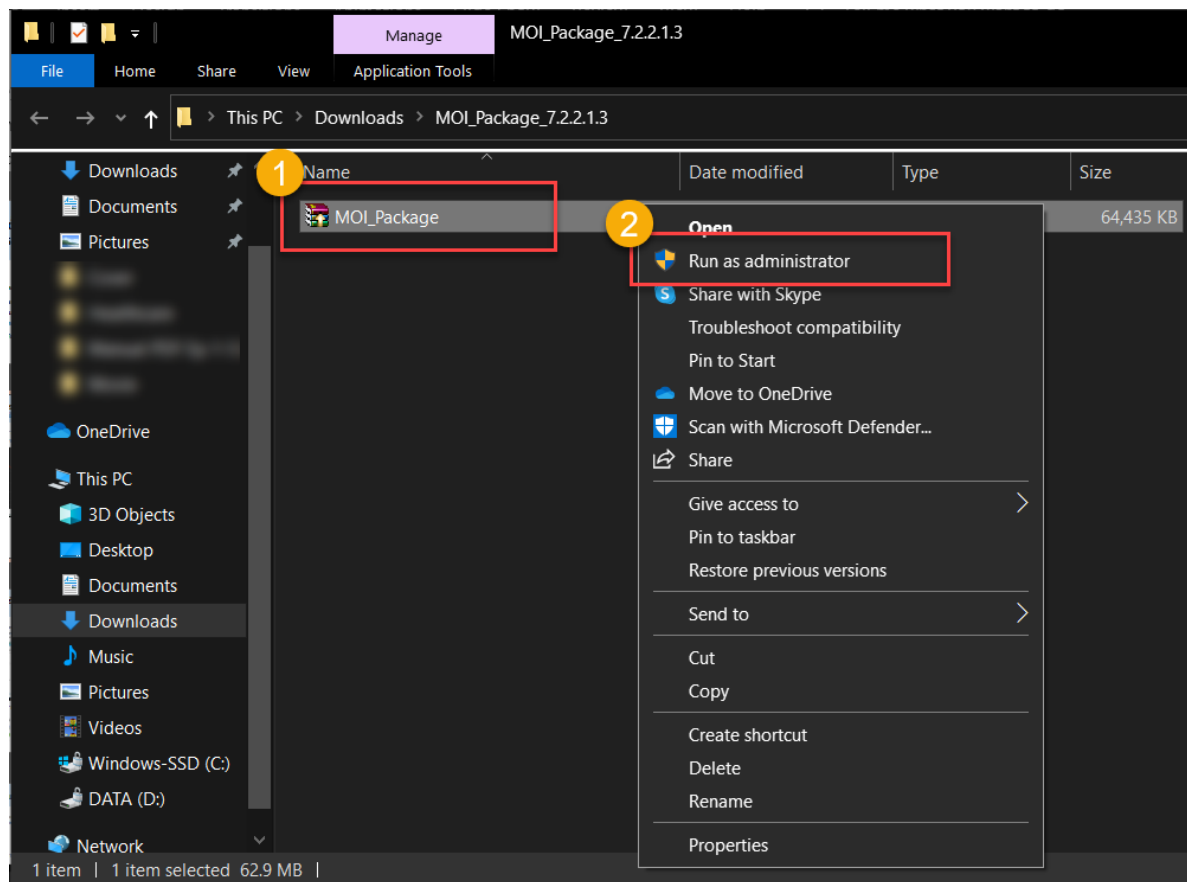
ตรวจสอบ Folder ดาวน์โหลดไฟล์ ส่วนใหญ่จะเป็นอยู่ใน **This PC > Downloads** และหาไฟล์ที่ชื่อ **MOI_Package_7.2.2.1.3**
จากนั้น คลิขวาที่ไฟล์ และคลิก **Extract All..** เพื่อทำการแตกไฟล์ zip (ขั้นตอนนี้อาจแตกต่างกันออกไปตามคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่อง)
จากนั้นคลิก **Extract**



การติดตั้ง MOI App สำหรับการยืนยันตัวตนด้วยวิธีการ Dip Chip บัตรประชาชน

เมื่อแตกไฟล์สำเร็จ คลิกขวาที่ไฟล์ **MOI_Package** และคลิก **Run as administrator**

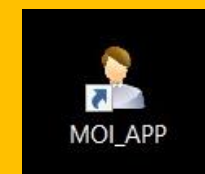
หากพบหน้าจอสีฟ้า Windows protected your PC ให้คลิก **More info** และคลิก **Run anyway** จากนั้นรอสักครู่ให้ระบบติดตั้งโปรแกรม



สำหรับ **Windows 11**
อาจไม่ปรากฏหน้าจอนี้
ให้ทำการตรวจสอบที่
Desktop จะพบ Icon
MOI_App
และสามารถใช้งานได้ทันที

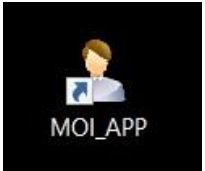


เมื่อโปรแกรมติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้วจะมีไอคอน **MOI_APP** (ดังภาพ) ปรากฏอยู่บนหน้า Desktop ให้ดับเบิลคลิกเพื่อเปิดใช้งาน ก่อนทำการ login เข้าใช้งาน Health Portal ทุกครั้ง

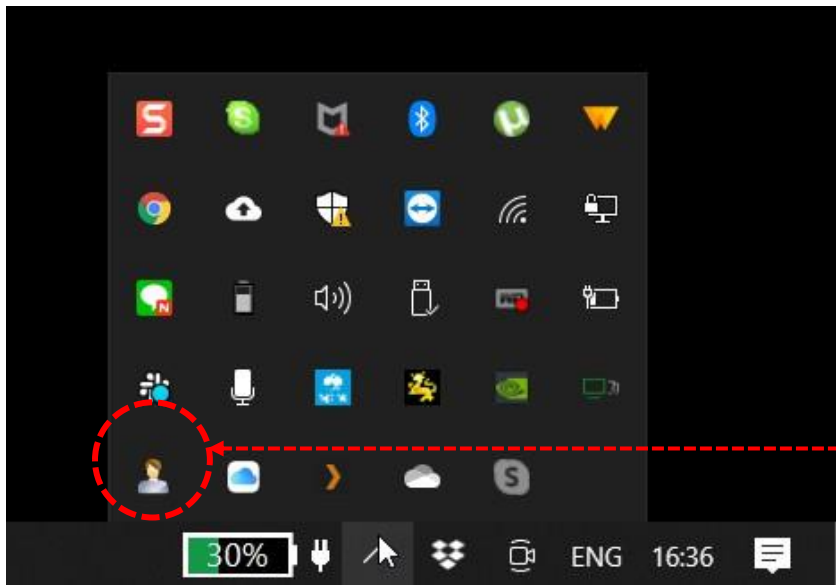


วิธีการเปิดใช้งานโปรแกรมตรวจสอบสิทธิผ่านบัตรประจำตัวประชาชน

1. เมื่อทำการเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ทำการติดตั้งเครื่องอ่านบัตรประชาชน Smart Card หลังจากนั้นให้ทำการ **Double-Click** ไอคอน MOI_APP ที่หน้า Desktop



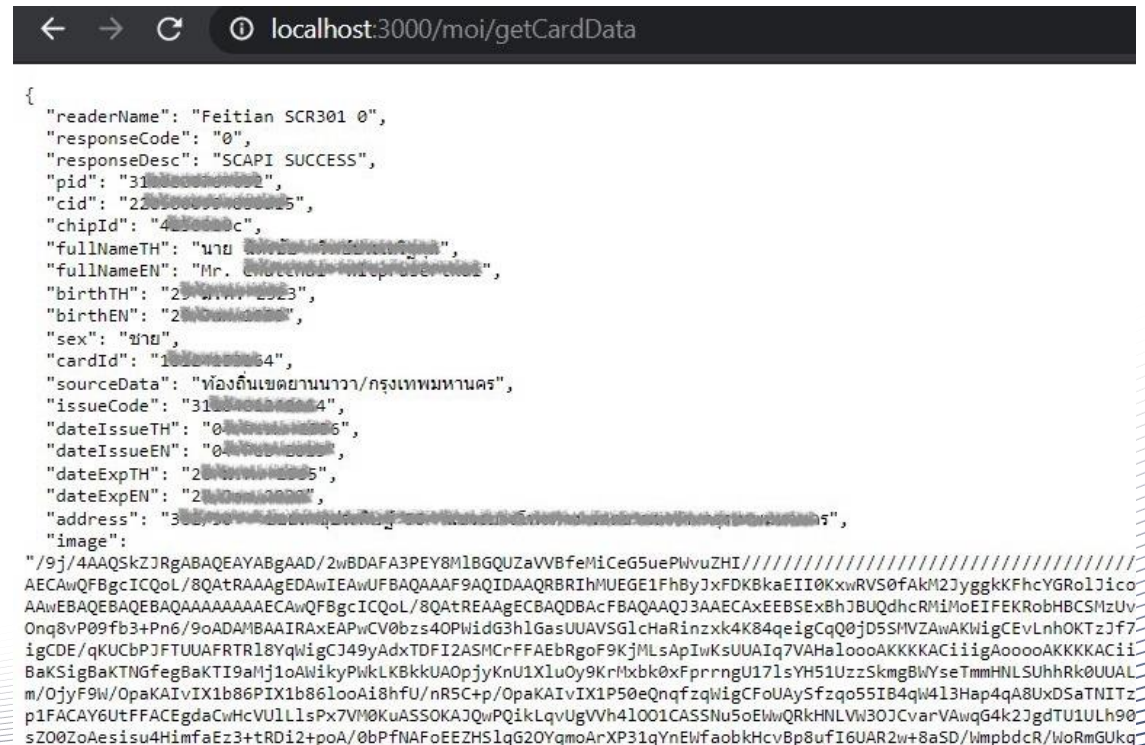
2. ทำการตรวจสอบที่ **System Tray** ด้านล่างฝั่งขวามือของหน้าจอจะปรากฏ icon โปรแกรมขึ้นมา (ดังภาพด้านล่าง) เมื่อพร้อมใช้งาน



3. เมื่อโปรแกรมพร้อมใช้งานแล้ว สามารถ Login เข้าสู่ระบบ Health Platform เพื่อใช้งานได้ตามปกติ

1. เมื่อติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการ **Double Click ไอคอน MOI_APP** ที่หน้า Desktop เพื่อให้โปรแกรมทำงาน
2. ติดตั้งเครื่องอ่านบัตรประชาชน Smart Card เข้ากับคอมพิวเตอร์
3. เข้าไปที่ **Folder C:\TestActiveX**
4. ทำการ Double Click ไฟล์ **"TestMOIApp.html"** จะปรากฏหน้าต่าง Internet browser เพื่อทำการทดสอบขึ้นมา

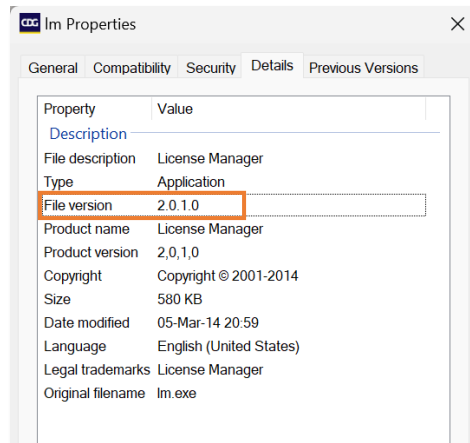
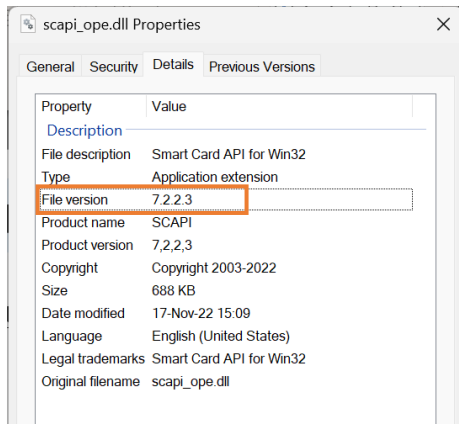
5. ทำการเสียบบัตรประชาชนที่ช่องอ่านบัตร แล้วกด **Click "Test MOI App"** ที่หน้าต่างที่ปรากฏขึ้นมาตามข้อ 4.
6. หน้าต่างแสดงผลการอ่านบัตรประชาชนจะแสดงขึ้นมา พร้อมข้อมูลที่อ่านได้จากบัตรประชาชนใบนั้น ถือว่าการทดสอบสำเร็จ



การตรวจสอบเวอร์ชัน และ License ของโปรแกรม

ขั้นตอนการตรวจสอบเวอร์ชันของโปรแกรม

1. เข้าไปยัง Folder ที่มีโปรแกรม
สำหรับ 32 bit เข้าไปที่ Folder
C:\WINDOWS\System32
สำหรับ 64 bit เข้าไปที่ Folder
C:\WINDOWS\SysWOW64
2. ทำการตรวจสอบเวอร์ชันโดย Click ขวที่ 3 ไฟล์นี้
scapi_ope.dll / Im.exe
หลังจากนั้น เลือก Properties จะแสดงข้อมูลตามภาพ
และเวอร์ชันที่อยู่ในกรอบ



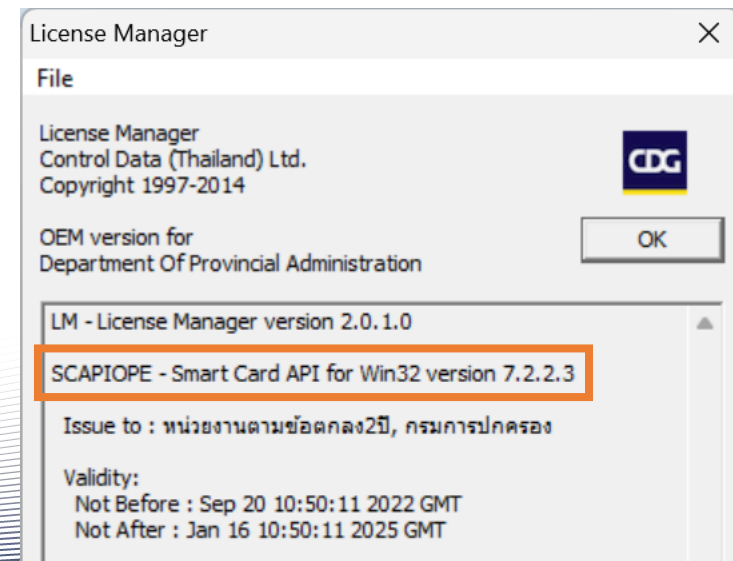
ขั้นตอนการตรวจสอบ License ของโปรแกรม

1. ตรวจสอบที่ System Tray ให้ Click ขวที่ไอคอน
รูปสิงห์สีเหลือง และเลือก Show



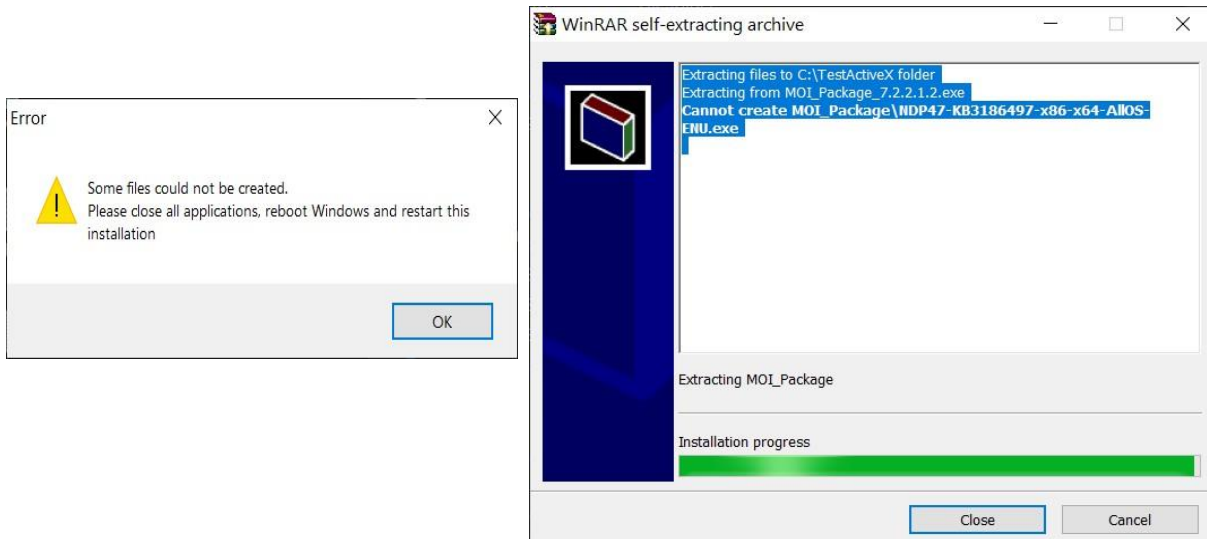
2. จะปรากฏหน้าต่างของ License Version มาให้ใน
กรอบสีแดงตามรูปด้านล่าง

"SCAPIOPE – Smart Card API for Win32 version 7.2.2.3"

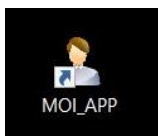


FAQ (1/5)

Q1: ในขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรมปรากฏหน้าต่างต่างใดหน้าต่างหนึ่งดังรูป ทำให้ไม่สามารถติดตั้งโปรแกรมสำเร็จได้



A1: ทำการติดตั้งโปรแกรมใหม่ โดย *User ผู้ติดตั้งต้องเป็น Administrator* การ Run โดยเลือก "Run as administrator" แล้วรอโปรแกรมติดตั้งให้เสร็จจะปรากฏไอคอน "MOI_APP" ที่หน้า Desktop

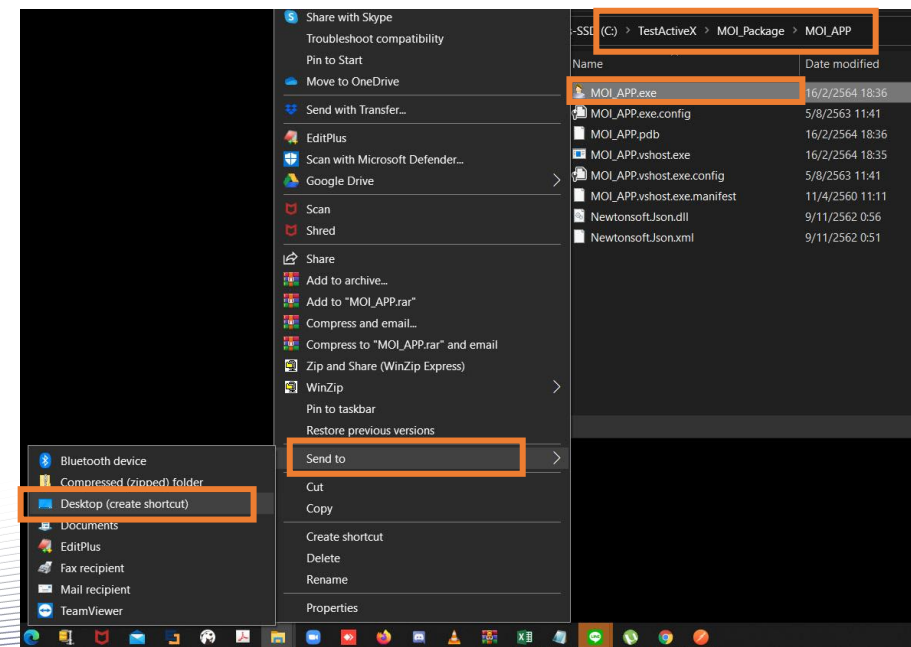


Q2: กรณี **ไม่พบ "MOI_APP"** ที่หน้า Desktop ของหน้าจอ หลังจากทำตามขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรมแล้ว

A2: ให้ดำเนินการตาม 2 วิธีดังต่อไปนี้

1. สร้าง Shortcut ให้กับโปรแกรม

โดยเข้าไปที่ Path **C:\TestActiveX\MOI_Package\MOI_APP** Click ขวที่ MOI_App.exe เลือก Send to และเลือก Desktop (create shortcut) ตามลำดับ

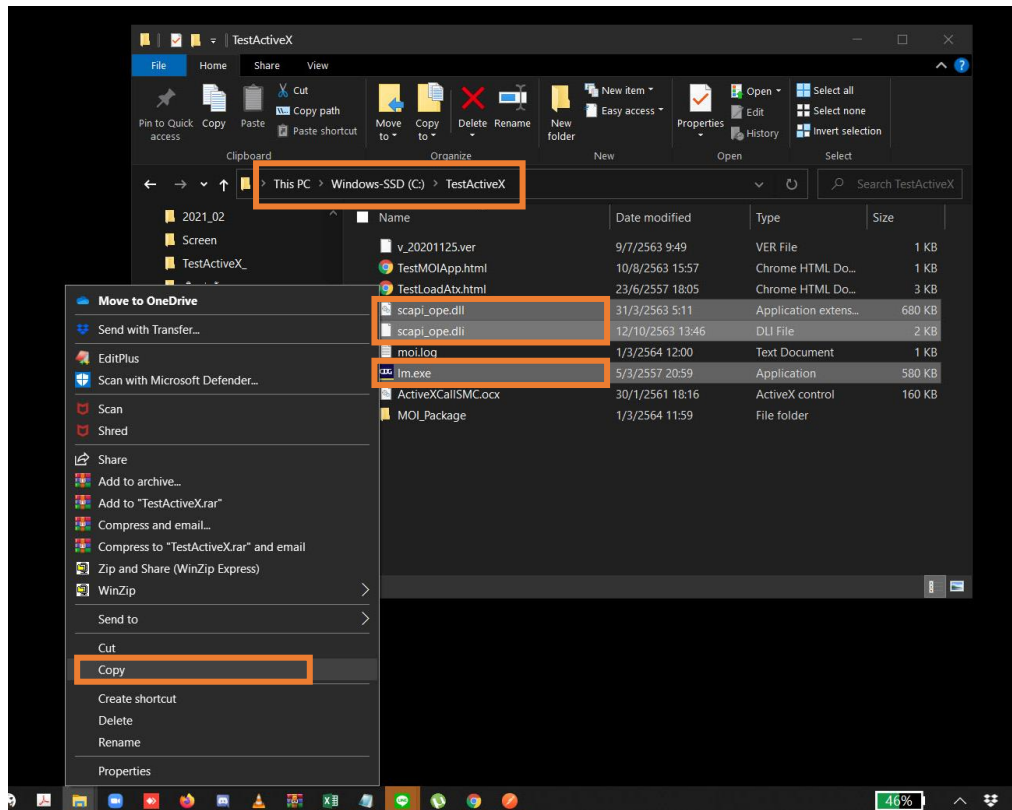


FAQ (2/5)

A2: ให้ดำเนินการตาม 2 วิธีดังต่อไปนี้ (ต่อ)

2. คัดลอก (Copy) ไฟล์ที่โปรแกรมจำเป็นต้องใช้

โดยเข้าไปที่โฟลเดอร์ **C:\TestActiveX** แล้วคัดลอก(Copy) 3 ไฟล์ดังนี้ **scapi_ope.dll, scapi_ope.dli, lm.exe**

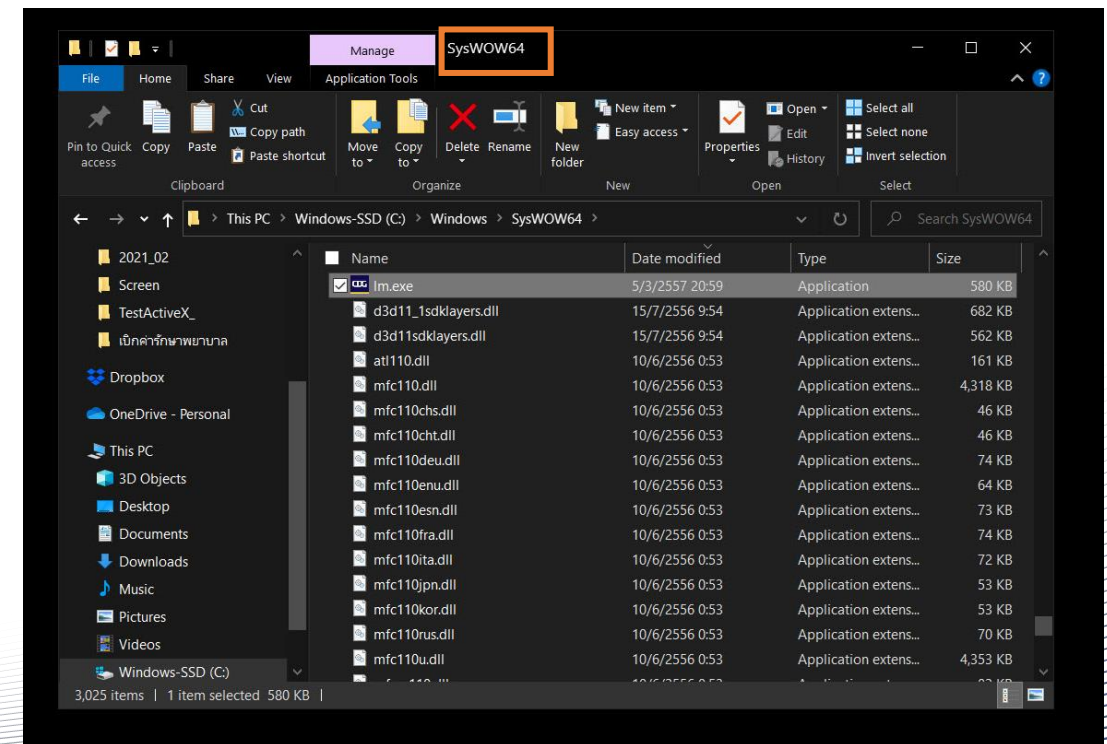


เลือกวาง (Paste) ทั้ง 3 ไฟล์ที่โฟลเดอร์ปลายทางตามรุ่นของ Windows ดังนี้

- รุ่น 32 bit วางที่โฟลเดอร์ **C:\WINDOWS\System32**

- รุ่น 64 bit วางที่โฟลเดอร์ **C:\WINDOWS\SysWOW64**

เมื่อวางเรียบร้อยแล้ว ให้ทำตรวจสอบความพร้อมตามคู่มือก่อนเปิดใช้งานตามปกติ



Q3: ในขั้นตอนการทดสอบโปรแกรม

***กรณีที่ไม่ได้ทดสอบผ่านระบบ Health Platform ***

แล้วผลการทดสอบไม่เป็นตามคู่มือ โดยมีผลเป็นไปตามหน้าจอดังรูป

```
localhost:3000/moi/getCardData

{
  "readerName": null,
  "responseCode": "-1",
  "responseDesc": "SCAPI FAILED ไม่สามารถอ่านข้อมูลจากบัตรประชาชน \n กรุณาทดลองใหม่อีกครั้ง",
  "pid": null,
  "cid": null,
  "chipId": null,
  "fullNameTH": null,
  "fullNameEN": null,
  "birthTH": null,
  "birthEN": null,
  "sex": null,
  "cardId": null,
  "sourceData": null,
  "issueCode": null,
  "dateIssueTH": null,
  "dateIssueEN": null,
  "dateExpTH": null,
  "dateExpEN": null,
  "address": null,
  "image": null,
  "imageNo": null,
  "cardVersion": null,
  "customerPid": null,
  "customerCid": null,
  "ktbKeyY": null,
  "customerKeyY": null
}
```

A3: ให้ดำเนินการตรวจสอบการเสียบบัตรประชาชนที่ช่องอ่านบัตรของเครื่องอ่านให้เรียบร้อย และทำการทดสอบใหม่

Q4: ในขั้นตอนการทดสอบโปรแกรม

***กรณีที่ไม่ได้ทดสอบผ่านระบบ Health Platform ***

แล้วผลการทดสอบไม่เป็นตามคู่มือ โดยมีผลเป็นไปตามหน้าจอดังรูป

```
localhost:3000/moi/getCardData

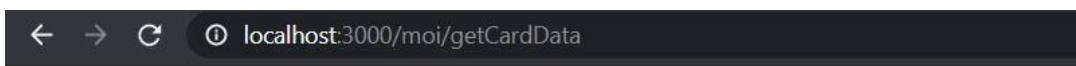
{
  "readerName": null,
  "responseCode": "-2",
  "responseDesc": "SCAPI SCARD FAILED ไม่สามารถอ่านข้อมูลจากบัตรประชาชน \n กรุณาทดลองใหม่อีกครั้ง",
  "pid": null,
  "cid": null,
  "chipId": null,
  "fullNameTH": null,
  "fullNameEN": null,
  "birthTH": null,
  "birthEN": null,
  "sex": null,
  "cardId": null,
  "sourceData": null,
  "issueCode": null,
  "dateIssueTH": null,
  "dateIssueEN": null,
  "dateExpTH": null,
  "dateExpEN": null,
  "address": null,
  "image": null,
  "imageNo": null,
  "cardVersion": null,
  "customerPid": null,
  "customerCid": null,
  "ktbKeyY": null,
  "customerKeyY": null
}
```

A4: ให้ดำเนินการตรวจสอบบัตรประชาชน ควรเป็นบัตรประชาชนแบบสมาร์ทการ์ดที่อยู่ในสภาพที่ไม่ชำรุด หากเป็นบัตรที่ชำรุดจะไม่สามารถอ่านข้อมูลในบัตรได้ตามผลที่แสดงในรูปนี้

Q5: ในขั้นตอนการทดสอบโปรแกรม

***กรณีที่ไม่ได้ทดสอบผ่านระบบ Health Platform ***

แล้วผลการทดสอบไม่เป็นตามคู่มือ โดยมีผลเป็นไปตามหน้าจอดังรูป



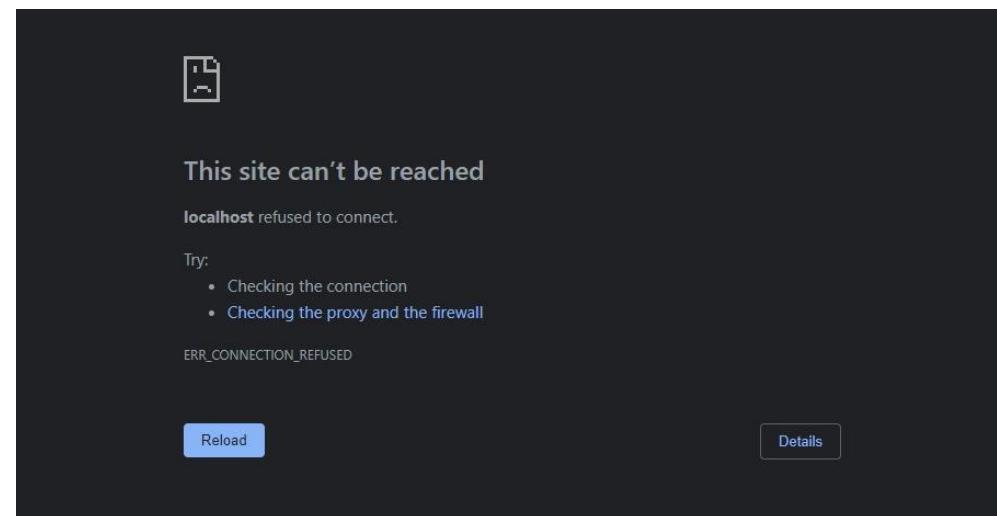
```
{
  "readerName": null,
  "responseCode": "-99",
  "responseDesc": "Unknow Status ตรวจสอบเครื่องอ่านบัตร",
  "pid": null,
  "cid": null,
  "chipId": null,
  "fullNameTH": null,
  "fullNameEN": null,
  "birthTH": null,
  "birthEN": null,
  "sex": null,
  "cardId": null,
  "sourceData": null,
  "issueCode": null,
  "dateIssueTH": null,
  "dateIssueEN": null,
  "dateExpTH": null,
  "dateExpEN": null,
  "address": null,
  "image": null,
  "imageNo": null,
  "cardVersion": null,
  "customerPid": null,
  "customerCid": null,
  "ktbKeyY": null,
  "customerKeyY": null
}
```

A5: ทำการ**ตรวจสอบเครื่องอ่านบัตร**โดยทำการติดตั้งกับคอมพิวเตอร์ให้เรียบร้อย และทำการทดสอบใหม่

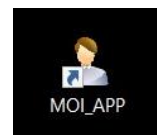
Q6: ในขั้นตอนการทดสอบโปรแกรม

***กรณีที่ไม่ได้ทดสอบผ่านระบบ Health Platform ***

แล้วผลการทดสอบไม่เป็นตามคู่มือ โดยมีผลเป็นไปตามหน้าจอดังรูป



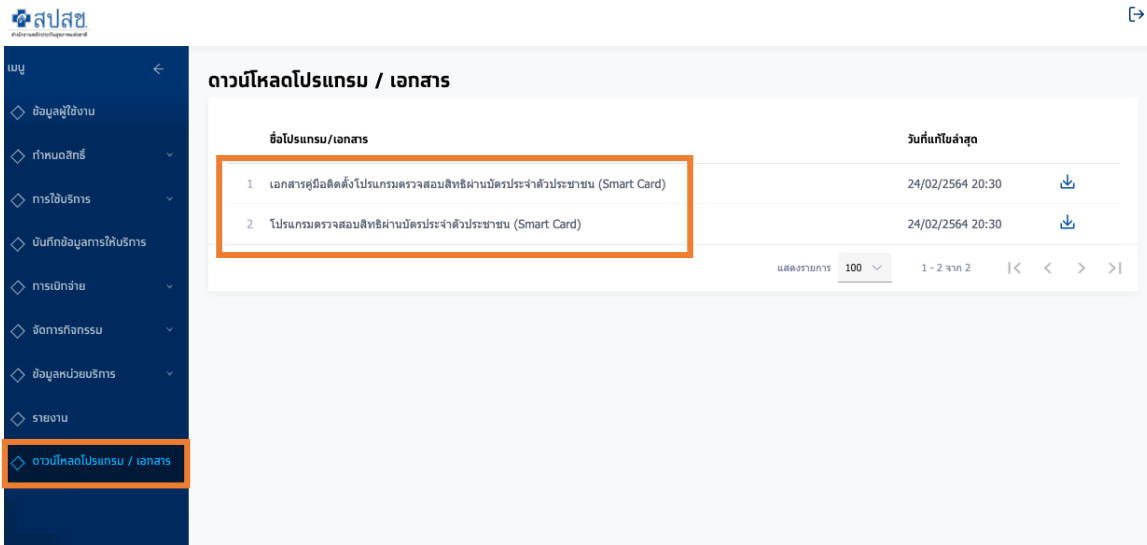
A6: ทำการเปิดใช้งานโปรแกรม MOI_APP โดย **Double-Click** ไอคอน MOI_APP ที่หน้า Desktop และทำการทดสอบใหม่



FAQ (5/5)

Q7: โปรแกรมตรวจสอบสิทธิผ่านบัตรประชาชนและคู่มือการติดตั้งสามารถ Download ได้จากที่ไหน

A7: ทำการ Download ได้จากหน้า Health Platform ที่เมนู **ดาวน์โหลดโปรแกรม / เอกสาร**



สปสช.

เมนู

- ข้อมูลผู้ใช้งาน
- กำหนดสิทธิ์
- การใช้บริการ
- บันทึกข้อมูลการให้บริการ
- การเบิกจ่าย
- จัดการกิจกรรม
- ข้อมูลผู้ป่วยบริการ
- รายงาน
- ดาวน์โหลดโปรแกรม / เอกสาร**

ดาวน์โหลดโปรแกรม / เอกสาร

ชื่อโปรแกรม/เอกสาร	วันที่แก้ไขล่าสุด	
1 เอกสารคู่มือติดตั้งโปรแกรมตรวจสอบสิทธิผ่านบัตรประชาชน (Smart Card)	24/02/2564 20:30	ดาวน์โหลด
2 โปรแกรมตรวจสอบสิทธิผ่านบัตรประชาชน (Smart Card)	24/02/2564 20:30	ดาวน์โหลด

แสดงรายการ 100 1 - 2 จาก 2 |< < > >|