

บริษัท เท็คไอทีโซลูชั่น จำกัด

กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข





คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้ระบบ ระดับโรงพยาบาล (User Manual)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลัง หน่วยบริการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สัญญาเลขที่ 10/2563 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563





ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลังหน่วยบริการ
	สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
สัญญาเลขที่	10/2563 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
รหัสโครงการ	T202009NW10M-OPS-BIGDATA-10-2563
ชื่อเอกสาร	คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้ระบบ ระดับโรงพยาบาล (User Manual)
Version เอกสาร	1.0
Confidentiality Level	Internal used

จัดทำโดย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่
กังสดาล หาญเชิงชัย	นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ	11 มิถุนายน 2564

ตรวจสอบโดย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่
รัชวิชา รอบจังหวัด	ผู้จัดการโครงการ	21 มิถุนายน 2564

อนุมัติโดย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่





ประวัติการปรับปรุงเอกสาร

เวอร์ชัน	วันที่	โดย	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง
1.0	11 มิถุนายน 2564	กังสดาล ห.	เขียนเป็นครั้งแรก	

หมายเหตุ: เอกสารสามารถปรับเปลี่ยนได้ภายหลังตามความเหมาะสม





สารบัญ

หน้า

บทที่ 1 ก	ารเข้าใช้	้งานระบบ	1-1
1.1	การเชื่	ั่าใช้งานระบบ	1-1
1.2	ข้อมูร	ผู้ใช้งานระบบ	1-4
	1.2.1	แก้ไขข้อมูลส่วนตัว	1-5
	1.2.2	เปลี่ยนรหัสผ่าน	1-6
	1.2.3	ออกจากระบบ	1-7
บทที่ 2 ก	ารนำเข้า	เข้อมูล	2-1
2.1	การนํ	าเข้าข้อมูลงบทดลอง	2-1
2.2	การนํ	าเข้าข้อมูลสถิติการบริการ	2-5
	2.2.1	การนำเข้าข้อมูลสถิติการบริการ กรณีกรอกข้อมูลเอง	2-5
	2.2.2	การนำเข้าข้อมูลสถิติการบริการ กรณีอัพโหลดไฟล์	2-9
2.3	การน์	าเข้าข้อมูลแผนทางการเงิน	2-11
2.4	การน์	าเข้าข้อมูลศูนย์ต้นทุน	2-23
บทที่ 3 ร	ายงาน .		3-1
3.1	การเรื	ียกดูรายงานผ่านระบบ	3-1
	3.1.1	ข้อมูลงบการเงิน	3-1
	3.1.2	ข้อมูลแผนทางการเงิน	3-6
3.2	การเรื	ียกดูรายงาผ่าน superset	3-1
	3.2.1	รายงานสรุปผลการประเมินการเปรียบเทียบของแผนประมาณการและผลการดำเนินงาน	3-5
	3.2.2	รานงานสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพทางการเงิน (7 PLUS)	3-7
	3.2.3	รายงานสรุปผลการประเมินวิกฤติการเงินระดับ 7 (RISK SCORING)	3-9
	3.2.4	รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนแบบ QUICK METHOD	3-11
	3.2.5	สรุปรายงานทั้งหมด	3-13
บทที่ 4 จั	<i>โ</i> ดการข้อ	ររូត	4-16
4.1	การเข้	ี่มลูกข่าย	4-16
4.2	การล	บลูกข่าย	4-19
4.3	การค้	นหาลูกข่าย	4-21





บทที่ 1

การเข้าใช้งานระบบ

1.1 การเข้าใช้งานระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลังหน่วยบริการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข

เจ้าหน้าที่จะมีชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ในการเข้าใช้งานระบบอยู่แล้ว โดย ขั้นตอนการเข้าใช้ระบบ มีดังนี้

- ผู้ใช้งาน เข้าใช้งานระบบโดยทำการเปิดหน้าเว็บเบราว์เซอร์ขึ้นมา ซึ่งเว็บเบราว์เซอร์ที่แนะนำ คือ Google Chrome
- จากนั้นทำการกรอก URL โดยระบุ ดังนี้ <u>http://dhesdw.moph.go.th/fin/login</u> และกดปุ่ม Enter ที่แป้นพิมพ์
- 3. จะปรากฏหน้าจอเข้าสู่ระบบ ดังรูป

Anna	
វី១មុរិល វាំ១មុរិល	
รหัสผ่าน	
รหัสพ่าน 🔯	
🔒 เข้าสู่ระบบ	

- ทำการระบุชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) จากนั้นคลิกปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" เพื่อเข้าใช้ ระบบ
- หากระบุชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านถูกต้อง ระบบจะอนุญาตให้เข้าใช้งานระบบ และจะแสดงหน้าจอหลัก ของระบบ ดังรูป





Contraction of the second		
😤 หน้าหลัก	ขาวประชาสมพนธ	
🌲 นำเข้าข้อมูล 🚽	20 รับวาคม วรศ _{ิส} กล่อม โหลดดด <u>Download</u>	
🖹 รายงาน 👻	15 ธันวาคม 2564 ขณะนี้หน่วยบริการสามารถดาวน์ไหลดข้อมูลต่าง ๆ ได้แล้ว	
🔹 จัดการข้อมูลตั้งต้น 🚽		
	ng-fn v10.0-office ออกแบและพัฒนาระบบใด reaction 2564	





องค์ประกอบของหน้าจอ

องค์ประกอบของหน้าจอแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังรูป

2		ข่าวประชาสัมพันธ์	3
 นำเข้าข้อมูล 	20 ธันวาคม 2554 ทดสอบ โหลดดด <u>Do</u>	wnload	
🖹 รายงาน 👻	15 ธันวาคม 2564 ขณะนี้หน่วยบริการสาเ	มารถดาวน์โหลดข้อมูลต่าง ๆ ได้แล้ว	
 denisologitudu 			
		ng-fin v10 0-office conumeration 2564	

- (1) ส่วนหัวของหน้าจอ
 - ไอคอน "Superset " เมื่อคลิกจะลิงค์ไปสู่เว็บไซต์ <u>https://dw-dhes.moph.go.th/login/</u>
 - ชื่อหน่วยงานที่เข้าสู่ระบบ คือ ปุ่มจัดกี่ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ
- (2) ส่วนเมนูต่างๆของระบบ ซึ่งแต่ละกลุ่มสิทธิ์ของผู้ใช้จะเข้าถึงเมนูได้ไม่เท่ากัน
- (3) ส่วนเนื้อหา เนื้อหาจะเปลี่ยนไปตามเมนูที่เลือก





1.2 ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

เป็นส่วนที่แสดงข้อมูลเบื้องต้นของผู้ใช้งานระบบ โดยผู้ใช้งานระบบสามารถปรับปรุงข้อมูลของตนเองได้

<u>ขั้นตอนการทำงาน</u>

1. คลิกที่ชื่อหน่วยงานมุมขวา ดังรูป

Contraction of the second seco			 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว ปลี่ยนรหัสผ่าน
Autor		ข่าวประชาสัมพันธ์	🕩 ออกจากระบบ
🛧 หนาหลก	(NEW) 15 ธันวาคม 25	64 ขณะนี้หน่วยบริการสามารถดาวน์ไหลดข้อมูลต่าง ๆ ได้แล้ว	
📄 รายงาน	•		
🌻 จัดการข้อมูลตั้งต้น	÷ .		
		ng-fin v1.0.0-dev ออกแบบและพัฒนาระบบโดย reaction 2564	

- 2. เมื่อคลิกที่ชื่อหน่วยงาน ระบบจะปรากฏเมนูย่อย ดังนี้
 - แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
 - เปลี่ยนรหัสผ่าน
 - ออกจากระบบ





1.2.1 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ขั้นตอนการทำงาน

1. เมื่อคลิกเมนู "แก้ไขข้อมูลส่วนตัว" จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

		Superset					🕒 โรงพยาบ	กลขอนแก่น (10670)
		แท้ไขข้อมูลส่วนตัว						
			คำนำหน้าชื่อ *	ชื่อ •		นามสกุล *		
🕋 หน้าหลัก			นางสาว 🗸	T10670		ทดสอบ		
🏦 นำเข้าข้อมูล	•		Email		เบอร์โทรศัพท์	ī		
🖹 รายงาน	-		admin@gmail.com		08123456	678		
🏟 จัดการข้อมูลตั้งต้น	Ť			บันทึกข้อมูล	ล ยกเลิก			
				ng-fin v	1.0.0-dev			

 เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกที่ปุ่ม "บันทึก" ระบบแสดงหน้าต่างยืนยันการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ดังรูป

?	
ยืนยันการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวใช่หรือมั้ย	
OK Cancel	
รูปที่ 6: หน้าต่างยืนยันการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	

3. หากยืนยันการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม "OK" ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล





1.2.2 เปลี่ยนรหัสผ่าน

ขั้นตอนการทำงาน

1. เมื่อคลิกเมนู "เปลี่ยนรหัสผ่าน" จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

	Juperset		
	เปลี่ยนรหัสผ่าน		
	รหัสผ่านปัจจุบัน	รหัสผ่านปัจจุบัน	
😤 หน้าหลัก	รหัสผ่านใหม่	รหัสผ่านใหม่	
🏦 นำเข้าข้อมูล	• ยืนยันธหัสผ่าน	ยืนยันรหัสผ่าน	
🖹 รายงาน	·	นันทึกข้อมูล ยุกเลิก	
🂠 จัดการข้อมูลตั้งต้น	•	•	
		ng-fin v1.0.0-dev ออกแบบเละพัฒนาระบบโดย reaction 2564	

 เมื่อเปลี่ยนรหัสผ่านเรียบร้อยแล้วคลิกที่ปุ่ม "บันทึก" ระบบแสดงหน้าต่างยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน ดังรูป



3. หากยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่านให้คลิกที่ปุ่ม "OK" ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล





1.2.3 ออกจากระบบ

<u>ขั้นตอนการทำงาน</u>

 เมื่อคลิกเมนู "ออกจากระบบ" ระบบจะทำการออกจากระบบทันทีและจะปรากฏหน้าจอเข้าสู่ระบบ ดังรูป

ទំ០ក ចំរ	ر به مربع مربع مربع مربع مربع مربع مربع مربع
site	ikhu 🐼
	🔒 ເຫັງສູ່sະບບ
 ភូป	ที่ 9: หน้าจอเข้าสู่ระบบ





บทที่ 2 การนำเข้าข้อมูล

2.1 การนำเข้าข้อมูลงบทดลอง

ขั้นตอนการทำงาน

1. ไปที่แถบเมนู "นำเข้าข้อมูล > ข้อมูลงบทดลอง" จะปรากฏหน้าจอ

	ข้อมูลงบทดลอง	
🕷 หน้าหลัก	ນີວນປຣະນາໝ ວບຫດລວວ 2564 v ໂ	
🔹 นำเข้าข้อมูล 🌔 🗸	# เดือน สถานะ	วันที่ ปรับปรุงครั้งที่
ข้อมูลงบทดลอง 2	1 กับยายน 2563 Choose File No file chosen	0
ข้อมูลสถิติการบริการ	2 ตุลาคม 2563	0
ข้อมูลแผนทางการเงิน	3 พฤศจิกายน 2563	0
ข้อมูลศูนย์ต้นทุน	4 ธันวาคม 2563	Ø
🖻 รายงาน 👻	5 มกราคม 2564	0
💠 จัดการข้อมูลตั้งต้น 🔹	6 กุมภาพันธ์ 2564	0
	7 มีนาคม 2564	0
	8 เมษายน 2564	0
	9 พฤษภาคม 2564	0

งบทดลอง

2. หากต้องการดาวน์โหลดฟอร์มผังบัญชีงบทดลองให้คลิกปุ่มไอคอน " 🖻 🦷 ดังรูป

OF PUBLICITY	ข้อมูลงบทดลอง				
	ปี่งมประมาณ	งบทดลอง			
📸 หน้าหลัก	2564	~ b			
🏝 นำเข้าข้อมูล 🛛 👻	# เดือน	สถานะ	วันที่	ปรับปรุงครั้งที่	
ข้อมูลงบทดลอง	1 กันยายน 2563	Choose File No file chosen		0	
ข้อมูลสถิติการบริการ	2 ganeu 2563			0	
ข้อมูลแผนทางการเงิน	3 พฤศจิกายน 2563			0	
ข้อมูลศูนย์ตันทุน	4 ธันวาคม 2563			0	
🖹 รายงาน 👻	5 มกราคม 2564			0	
🔅 จัดการข้อมูลตั้งต้น 🔹 👻	6			0	
	7 มีนาคม 2564			0	
	8 เมษายน 2564			0	





- หมายเหตุ 1 : <u>ห้าม</u>ลบผังบัญชีออกจากฟอร์ม มิเช่นนั้นจะไม่สามารถใช้ฟอร์มนี้นำเข้าข้อมูลได้ เนื่องจาก ผังบัญชีจะไม่ตรงกับผังบัญชีประจำปี
- หมายเหตุ 2 : สามารถเพิ่มรหัสบัญชีย่อยได้ เช่น การเติมเลข 01, 02, 001, 002 ตามหลังเลขผังบัญชีหลักได้ (1101010101.101<mark>01</mark>) เป็นต้น
- หมายเหตุ 3 : ค่าเดบิตเดือนนี้ เครดิตเดือนนี้ เดบิตสุทธิ และเครดิตสุทธิ ไม่สามารถเป็นค่าว่างและ "-" ได้ จะต้องเป็นตัวเลขเท่านั้น มิเช่นนั้นจะไม่สามารถใช้ฟอร์มนี้นำเข้าข้อมูลได้





 การนำเข้าข้อมูลงบการเงิน โดยการคลิกปุ่ม "Choose File" ตามเดือนที่ต้องการ จากนั้นทำการ เลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการในเครื่องคอมพิวเตอร์ และคลิกปุ่ม "Open" ดังรูป

OF PUBLIC UP	ข้อมูลงบทดลอง	
🛠 หม้าหลัก	Doudssunnu ounnaaoo	X
	Organize * New folder	
🛃 นาเขาขอมูล 👻	# เดือน สถานะ 🗿 3D Objects ^	
ข้อมูลงบทดลอง	1 กันยายน 2563 (Choose File No To Desktop	
ข้อมูลสถิติการบริการ	Qanau 2563 Music	
ข้อมูลแผนทางการเงิน	S word5m2ru 2563 E Videos	
ข้อมูลศูนย์ต้นทุน		
🖹 รายงาน 👻	4 SUCIAL 2563 File name: umanauxisx	→ All Files (*.*) →
🛱 ລັດກາຍນັລແລຕັ້ນດັບ 👻	5 มกราคม 2564	3 Open Cancel
	6	0
	7 มีนาคม 2564	0
	8 เมษายน 2564	0
	9 พฤษภาคม 2564	0

หมายเหตุ 1 : รายการที่ 1 เดือนกันยายนของทุกๆปี คือ การนำเข้าต้นงวด

หมายเหตุ 2 : ไม่สามารถอัปโหลดไฟล์ข้ามเดือนได้ จะต้องอัปโหลดทีละเดือน และเรียงรายเดือนตาม

ปึงบประมาณ

 เมื่อเลือกเอกสารที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูล และเมื่อตรวจสอบข้อมูล เสร็จแล้วคลิกปุ่ม "บันทึกข้อมูล" ดังรูป

	829 5212010199.105 คาเซอายลกษณะอน	0.00	0.00	0.00	0.00
CF PURITY FOR	830 5212010199.106 ค่าใช้จ่ายอื่น-สินค้าโอนไป สสจ./รพศ./รพศ./รพช./รพ.สต.	0.00	0.00	0.00	0.00
	831 5212010199107 ค่าใช้จ่ายอื่น-วัสดุโอนไป สสจ./ รพศ./รพท./รพช./รพ.สต.	0.00	0.00	0.00	0.00
😭 หน้าหลัก	832 5212010199.108 ค่าใช้จ่ายอื่น-ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง โอนไป สสจ/รพศ/รพท/รพช/รพ.สต.	0.00	0.00	0.00	0.00
🏩 นำเข้าข้อมูล 🔹 👻	833 5212010199109 ค่าใช้จ่ายอื่น-เงินงบประมาณงบลงทุนโอนไปสสจ/รพศ/รพศ/รพช/รพ.สต.	0.00	0.00	0.00	0.00
ข้อมูลงบทดลอง	834 5212010199.110 ค่าใช้จ่ายอื่น-เงินงบประมาณงบดำเนินงานโอนไป สสจ./รพศ./รพก./รพช./รพ.สต.	0.00	0.00	0.00	0.00
ข้อมูลสถิติการบริการ	835 5212010199.111 ค่าใช้จ่ายอื่น-เงินงมประมาณงบ จุดหนุนโอนไป สสจ/รพศ/รพศ/รพส.	0.00	0.00	0.00	0.00
ข้อมูลแผนทางการเงิน	836 5212010199.112 ค่าใช้จ่ายอื่น-เงินงมประมาณงบรายจ่ายอื่นโอนไป สสจ./รพศ./รพศ./รพช./รพ สต.	0.00	0.00	0.00	0.00
ข้อมูลศูนย์ตันทุน	837 5212010199:113 ค่าใช้จ่ายอื่น-เงินงบประมาณงบกลางไอนไป สสจ/รพศ. /รพท./รพช/ รพ.สต.	0.00	0.00	0.00	0.00
รายงาน	838 5212010199.114 ค่าใช้จ่ายอื่น-เงินนอกงบประมาณโอนไปสสจ/รพศ. /รพก./รพช/ รพ.สต.	0.00	0.00	0.00	0.00
🔹 จัดการข้อมูลดังต้น 🛛 👻	839 5401010101101 ค่าใช้จ่ายรายการพิเศษนอกเหนือการดำเนินงานปกติ	0.00	0.00	0.00	0.00
	SOU	1,000.00 1	,000.00 4	400.00 4	100.00
	บันทึกข้อมูล ยกเล็ก				^

 ระบบจะแสดงหน้าต่างแสดงข้อความ "ยืนยันการบันทึกนี้ใช่หรือไม่" เพื่อให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล ดังรูป







- 6. หากต้องการยืนยันการบันทึกข้อมูล ให้คลิกปุ่ม "OK" ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล
- เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นสถานะจะถูกเปลี่ยนและมีปุ่มยกเลิกข้อมูล (ปุ่มยกเลิกข้อมูลจะแสดงเฉพาะ เดือนที่มีการนำเข้าล่าสุด) ดังรูป

(¥)					
TOP PUBLIC	ข้อมูลงบทดลอ	20			
	ปีอบเ	ประมาณ	งบทดลอง		
👚 หน้าหลัก	25	64	~ B		
🌲 นำเข้าข้อมูล 🔹 👻	#	เดือน	สถานะ	วันที่	ปรับปรุงครั้งที่
ข้อมูลงมทดลอง	1	กันยายน 2563	~	15-12-2021 17:41	Ø
ข้อมูลสถิติการบริการ	2	ตุลาคม 2563	🗸 ยกเลิกข้อมูล	15-12-2021 17:47	0
ข้อมูลแผนทางการเงิน	з	พฤศจิกายน 2563	Choose File No file chosen		0
ข้อมูลศูบย์ต้นทุน	4	ธันวาคม 2563			0
🖹 รายงาน 🔹	5	มกราคม 2564			0
🌻 จัดการข้อมูลตั้งต้น 🛛 👻	6	กุมภาพันธ์ 2564			0
	7	มีนาคม 2564			0
	8	เมษายน 2564			0
	9	พฤษภาคม 2564			0

หมายเหตุ 1 : วันที่ คือ วันที่นำเข้าข้อมูลครั้งล่าสุด

หมายเหตุ 2 : เมื่อกดปุ่มยกเลิกข้อมูล จะถูกนับเป็นการปรับปรุงข้อมูลครั้งที่ 1





2.2 การนำเข้าข้อมูลสถิติการบริการ

2.2.1 การนำเข้าข้อมูลสถิติการบริการ กรณีกรอกข้อมูลเอง

<u>ขั้นตอนการทำงาน</u>

1. ไปที่แถบเมนู "นำเข้าข้อมูล > ข้อมูลสถิติการบริการ" จะปรากฏหน้าจอ

	ນ້ວມສຸດຕິຕາງແຮັດງາ	
or runte		
希 หน้าหลัก	2564 V	
🔹 นำเข้าข้อมูล 🚺	# เดือน ข้อมูลสติติการบริการ	วันที่นำเข้าล่าสด ปรับปรงครั้งที่
ข้อมูลงบทดลอง	1 датял 2563 nsondoua Choose File No file chosen	0
ข้อมูลสถิติการบริการ 2	2 พฤศจิกายน 2563	0
ข้อมูลแผนทางการเงิน	3 ธันวาคม 2563	0
ข้อมูลศูนย์ต้นทุน	4 มกราคม 2564	0
🖹 รายงาน 👻	5 กุมภาพันธ์ 2564	0
🏟 จัดการข้อมูลตั้งต้น 🛛 👻	6 มีนาคม 2564	0
	7 เมษายน 2564	Ø
	8 พฤษภาคม 2564	0
	9 มิถุนายน 2564	0

สถิติการบริการ

2. หากต้องการดาวน์โหลดฟอร์มสถิติการบริการให้คลิกปุ่มไอคอน " 🖻 🦷 " ดังรูป

OF PURCHASE	ข้อมูลสติติการบริการ	
	ปังบประมาณ สติติการบริการ	
👫 หน้าหลัก	2564 ~ 🖹 1	
🏦 นำเข้าข้อมูล 🔹 👻	# เดือน ข้อมูลสถิติการบริการ	วันที่นำเข้าล่าสุด ปรับปรุงครั้งที่
ข้อมูลงบทดลอง	1 ตุลาคม 2563 กรอกข้อมูล Choose File No file chosen	0
ข้อมูลสถิติการบริการ	2 พฤศจิกายน 2563	0
ข้อมูลแผนทางการเงิน	3 ธันวาคม 2563	0
ข้อมูลศูนย์ต้นทุน 	4 มกราคม 2564	0
🖹 รายงาน 👻	5 กุมภาพันธ์ 2564	0
🔹 จัดการข้อมูลตังต้น 🛛 👻	6 มีนาคม 2564	0
	7 เมษายน 2564	0
	8 พฤษภาคม 2564	0
🗈 สกิติบริการประจำปี (1).xlsx 🛛 🔁		Show all





A1 -	: 🗙 🗸 🖍 หัสบัญชี		~
A	В	C D	E
1 รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	
2 11	จำนวนครั้งของผู้ป่วยนอก UC/เดือน		
3 12	จำนวนครั้งของผู้ป่วยนอกประกันสังคม/เดือน		
4 13	จำนวนครั้งของผู้ป่วยนอกข้าราชการ/เดือน		
5 14	จำนวนครั้งของผู้ป่วยนอก อปท/เดือน		
6 15	จำนวนครั้งของผู้ป่วยนอกทั้งหมด/เดือน		
7 16	จำนวนผู้ป่วยนอก (HN) ที่มารับบริการ/ไตรมาส		
8 21	จำนวนผู้ป่วยใน UC/เดือน		
9 22	จำนวนผู้ป่วยในประกันสังคม/เดือน		
10 23	จำนวนผู้ป่วยในข้าราชการ/เดือน		
11 24	จำนวนผู้ป่วยใน อปท/เดือน		
12 25	จำนวนผู้ป่วยในทั้งหมด/เดือน		
13 31	จำนวนวันนอนทั้งหมด/เดือน		
14 32	จำนวนผู้ป่วยที่เป็นโรคเบาหวาน-ความดัน/ไตรมาส		
15 41	จำนวน SumAdjRW ผู้ป่วย UC/เดือน		
16 42	จำนวน SumAdjRW ผู้ป่วยประกันสังคม/เดือน		
17 43	จำนวน SumAdjRW ผู้ป่วยข้าราชการ/เดือน		
18 44	จำนวน SumAdjRW ผู้ป่วย อปท/เดือน		
19 45	จำนวน SumAdjRW ทั้งหมด/เดือน		
20 21			
∢ ⊳ ข้อ:	มูลแผนทางการเงิน (+) : 📢		

คลิกปุ่ม "กรอกเอง" ตามเดือนที่ต้องกรอกข้อมูลสถิติการบริการ เพื่อระบุข้อมูลสถิติการบริการ ดังรูป

	ป้อมเอสซีติออร์เสืออร์			
😤 หน้าหลัก	2564	itu	~	
🛓 น่าเข้าข้อมูล 👻 👻			Numer Reserved and	
doyaouncaao		1000	ouqueiton isusinis	
ข้อมูลสมเดากรอรการ		Q41HU 2003	risonada Linocke ene No me chosen	
้ รายงาน 👻	2	Gipter 2563		
	4	บกราคม 2564		
	5	กุมภาพันธ์ 2564		
	6	มีนาคม 2564		
	7	tuonou 2564		
	8	พฤษภาคม 2564		
	9	มิถุนายน 2564		
	10	กรกฎาคม 2564		
	11	สิงหาคม 2564		
	12	กันยายน 2564		





A REAL PROPERTY AND A REAL	ข้อมูลสถิติ	การบริการ ตุลาคม	2563	
	#	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวน
 หนาหลก ปละมัยมัยเนย 	1	11	จำนวนครั้งของผู้ป่วยนอก UC/เดือน	
ข้อมูลงบทดลอง	2	12	จำนวนครั้งของผู้ป่วยนอกประทันสังคม/เดือน	
ข้อมูลสถิติการบริการ	3	13	จำนวนครั้งของผู้ป่วยนอกข้าราชการ/เดือน	
ข้อมูลแผนทางการเงิน	4	14	จำนวนครั้งของผู้ป่วยนอก อปท/เดือน	
ข้อมูลศูนย์ตันทุน	- 5	15	จำนวนครั้งของผู้ป่วยนอกทั้งหมด/เดือน	
— 🌣 จัดการข้อมูลตั้งต้น	• 6	16	จำนวนผู้ป่วยนอก (HN) ที่มารับบริการ/ไตรมาส	
	7	21	จำนวนผู้ป่วยใน UC/เดือน	
	8	22	จำนวนผู้ป่วยในประกันสังคม/เดือน	
	0	23	รำนานนั้ป่ายในบ้ายวงการ/เดือน	

<u>หมายเหตุ</u> ไม่สามารถอับโหลดไฟล์ข้ามเดือนได้ จะต้องอับโหลดทีละเดือน และเรียงรายเดือนตาม ปีงบประมาณ

4. ระบุข้อมูลสถิติการบริการ และเมื่อกรอกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้วคลิกปุ่ม "บันทึกข้อมูล" ดังรูป

NOT PUBLIC	10	24	จำนวนผู้ป่วยใน อปท/เดือน	65
.	11	25	จำนวนผู้ป่วยในทั้งหมด/เดือน	13
Դ нитнал L นำเข้าข้อมล	12	31	จำนวนวันนอนทั้งหมด/เดือน	343
ข้อมูลงบทดลอง	13	32	จำนวนผู้ป่วยที่เป็นโรคเบาหวาน-ความดัน/โตรมาส	34
ข้อมูลสถิติการบริการ	14	41	จำนวน SumAdjRW ผู้ป่วย UC/เดือน	23.2342
ข้อมูลแผนทางการเงิน ข้านาสมช์สันคม	15	42	จำนวน SumAdjRW ผู้ป่วยประกันสังคม/เดือน	43.5430
ขอมูลคูนอดนทุน 🗧 รายงาน 🚽	16	43	จำนวน SumAdjRW ผู้ป่วยข้าราชการ/เดือน	58.6556
🗘 จัดการข้อมูลตั้งต้น 🔹 👻	17	44	จำนวน SumAdjRW ผู้ป่วย อปท/เดือน	45.0000
	18	45	จำนวน SumAdjRW ทั้งหมด/เดือน	11.1232
			บันทึกข้อมูล ข้อนทลับ	Ø





5. ระบบจะแสดงหน้าต่างแสดงข้อความ "ยืนยันการบันทึกนี้ใช่หรือไม่" เพื่อให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล





- 6. หากต้องการยืนยันการบันทึกข้อมูล ให้คลิกปุ่ม "OK" ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล
- เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นสถานะจะถูกเปลี่ยนและมีปุ่มยกเลิกข้อมูล (ปุ่มยกเลิกข้อมูลจะแสดงเฉพาะ เดือนที่มีการนำเข้าล่าสุด) ดังรูป

TO PUNUD IN	ขอมูลสถตการบรการ			
	ปีงบประมาณ	สถิติการบริการ		
😚 หน้าหลัก	2564	~ <u></u>		
🌲 นำเข้าข้อมูล 🛛 👻	# เดือน	ข้อมูลสติติการบริการ	วันที่นำเข้าล่าสุด ปรับปรุง	งครั้งที่
ข้อมูลงบทดลอง	1 ตุลาคม 2563	~	16-12-2021 11:13 Ø	
ข้อมูลสถิติการบริการ	2 พฤศจิกายน 2563	🗸 ยกเลิกข้อมูล	16-12-2021 11:15 Ø	
ข้อมูลแผนทางการเงิน	3 ธันวาคม 2563	nsončaua Choose File No file chosen	0	
ข้อมูลศูนย์ตันทุน	4 มกราคม 2564		Ø	
🖹 รายงาน 👻	5 กุมภาพันธ์ 2564		0	
💠 จัดการข้อมูลตั้งต้น 🛛 👻	6 มีนาคม 2564		0	
	7 เมษายน 2564		0	
	8 พฤษภาคม 2564		0	
	9 มิถุนายน 2564		0	

หมายเหตุ 1 : วันที่ คือ วันที่นำเข้าข้อมูลครั้งล่าสุด

หมายเหตุ 2 : เมื่อกดปุ่มยกเลิกข้อมูล จะถูกนับเป็นการปรับปรุงข้อมูลครั้งที่ 1





2.2.2 การนำเข้าข้อมูลสถิติการบริการ กรณีอัพโหลดไฟล์

<u>ขั้นตอนการทำงาน</u>

 คลิกปุ่ม "Choose File" ตามเดือนที่ต้องการนำเข้าข้อมูลสถิติการบริการ เพื่อทำการเลือกไฟล์ เอกสารที่ต้องการในเครื่องคอมพิวเตอร์ และคลิกปุ่ม "Open" ดังรูป

	2564	antimosoms		
	# เดือน	ข้อมูลสถิติการบริการ	วันที่นำเข้าล่าสุด	ปรับปรุงครั้งที่
😤 หน้าหลัก	1 ตุลาคม 2563	🗸 ยกเล็กข้อมูล	16-12-2021 11:13	Ø
🏂 นำเข้าข้อมูล 👻 👻	2 พฤศจิกายน 2563	nsonùoua Choose File 1 file chosen		0
ข้อมูลงบทดลอง	3 ธันวาคม 2563	Open	×	0
ข้อมูลสถิติการบริการ	4 มกราคม 2564	← → ▼ ↑ 🚺 « DowL. > ชังมูลสถิติภาณร ∨ じ 🖉 Search ปัญญล	ก็มีการบริการ	0
ข้อมูลแผนทางการเงิน	5 กุมภาพันธ์ 2564	Organize * New folder 88	- • •	0
ข้อมูลศูนย์ต้นทุน	6 มีนาคม 2564	Desktop X E Documents afildufinnuls		0
🖹 รายงาน 👻	7 เมษายน 2564	Downloads sinfisite 2 Music		0
🔅 จัดการข้อมูลตังต้น 🛛 👻	8 พฤษภาคม 2564	Pictures Videos		0
	9 มิถุนายน 2564	🐝 OS (C:)	~	0
	10 กรกฎาคม 2564		Cancelti	0
	11 Jokanu 2564			0

<u>หมายเหตุ</u> ไม่สามารถอับโหลดไฟล์ข้ามเดือนได้ จะต้องอับโหลดทีละเดือน และเรียงรายเดือนตาม ปีงบประมาณ

 เมื่อเลือกเอกสารที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูล และเมื่อตรวจสอบข้อมูล เสร็จแล้ว คลิกปุ่ม "บันทึกข้อมูล" ดังรูป

T OF PURIO	10	24	จำนวนผู้ป่วยใน อปท/เดือน	65
	11	25	จำนวนผู้ป่วยในทั้งหมด/เดือน	13
หน้าหลัก นำเข้าข้อมล	12	31	จำนวนวันนอนทั้งหมด/เดือน	343
ข้อมูลงบทดลอง	13	32	จำนวนผู้ป่วยที่เป็นโรคเบาหวาน-ความดัน/ไตรมาส	34
ข้อมูลสถิติการบริการ	14	41	จำนวน SumAdjRW ผู้ป่วย UC/เดือน	23.2342
ข้อมูลแผนทางการเงิน ข้อมลศมย์ต้นทน	15	42	จำนวน SumAdjRW ผู้ป่วยประทันสังคม/เดือน	43.5430
รายงาน	- 16	43	จำนวน SumAdjRW ผู้ป่วยข้าราชการ/เดือน	58.6556
🕽 จัดการข้อมูลตั้งต้น	- 17	44	จำนวน SumAdjRW ผู้ป่วย อปท/เดือน	45.0000
	18	45	จำนวน SumAdjRW ทั้งหมด/เดือน	11.1232
			บันทึกข้อมูล ย้อนกลับ	





3. ระบบจะแสดงหน้าต่างแสดงข้อความ "ยืนยันการบันทึกนี้ใช่หรือไม่" เพื่อให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล





4. หากต้องการยืนยันการบันทึกข้อมูล ให้คลิกปุ่ม "OK" ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล





2.3 การนำเข้าข้อมูลแผนทางการเงิน

สิทธิ์การเข้าถึงเมนูนำเข้าข้อมูลแผนทางการเงินจะสามารถใช้ได้เฉพาะโรงพยาบาลที่เป็นโรงพยาบาล แม่ข่ายเท่านั้น

<u>ขั้นตอนการทำงาน</u>

ไปที่แถบเมนู นำเข้าข้อมูล > ข้อมูลแผนทางการเงิน จะปรากฏหน้าจอ

	ข้อมูลแค	งนทางการเงิน			
	#	ปีงบประมาณ	รอบ	สถานะ	
🛠 หน้าหลัก	1	2564	ครึ่งปีแรก	🏦 รอนำเข้าข้อมูล	
🏦 นำเข้าข้อมูล 🚺	2	2564	ครึ่งปีหลัง	🏦 รอนำเข้าข้อมูล	
ข้อมูลงบทดลอง	3	2563	ครึ่งปีแรก	ᆂ รอนำเข้าข้อมูล	
ข้อมูลสถิติการบริการ	4	2563	ครึ่งปีหลัง	🌲 รอนำเข้าข้อมูล	
ข้อมูลแผนทางการเงิน 2	5	2562	ครึ่งปีแรก	🏦 รอนำเข้าข้อมูล	
ข้อมูลศูนย์ต้นทุน	6	2562	ครึ่งปีหลัง	🎝 รอนำเข้าข้อมูล	
📄 รายงาน	7	2561	ครึ่งปีแรก	🎝 รอนำเข้าข้อมูล	
🏟 จัดการข้อมูลตั้งต้น	- 8	2561	ครึ่งปีหลัง	🎝 รอนำเข้าข้อมูล	
	9	2560	ครึ่งปีแรก	🎝 รอนำเข้าข้อมูล	
	10	2560	ครึ่งปีหลัง	🏦 รอนำเข้าข้อมูล	

คลิกไอคอน " 1 รอนำเข้าข้อมูล " ตามปีงบประมาณ และรอบที่ต้องการนำเข้าข้อมูล ดังรูป

A REAL PROPERTY AND A REAL	ข้อมูลแห	เนทางการเงิน			
	#	ปีงบประมาณ	SƏU	สถานะ	
😚 หน้าหลัก	1	2564	ครึ่งปีแรก	🎝 รอนำเข้าข้อมูล	
🌲 นำเข้าข้อมูล	▼ 2	2564	ครึ่งปีหลัง	ร รอป่าเข้าข้อมูล	
ข้อมูลงมทดลอง	3	2563	ครึ่งปีแรก	ร รอปาเข้าข้อมูล	
ข้อมูลสถิติการบริการ	4	2563	ครึ่งปีหลัง	🏞 รอนำเข้าข้อมูล	
ข้อมูลแผนทางการเงิน	5	2562	ครึ่งปีแรก	🏞 รอนำเข้าข้อมูล	
ข้อมูลศูนย์ต้นทุน	6	2562	ครึ่งปีหลัง	🏂 รอนำเข้าข้อมูล	
🖹 รายงาน	7	2561	ครึ่งปีแรก	🛃 รอนำเข้าข้อมูล	
🏟 จัดการข้อมูลดังต้น	8	2561	ครึ่งปีหลัง	🏞 รอนำเข้าข้อมูล	
	9	2560	ครึ่งปีแรก	🍰 รอปาเข้าข้อมูล	
	10	2560	ครึ่งปีหลัง	🎝 รอนำเข้าข้อมูล	



	แผนรายได้ค่าใช้อ่าย 📘						
🖀 หน้าหลัก	ปีงบประมาณ 2564 รอบ ครึ่งปีหลัง Planfin แบบ						
🌲 นำเข้าข้อมูล 🗸 👻	msušu Planfin :						
ข้อมูลงบทดลอง	Choose File No file chosen						
ข้อมูลสถิติการบริการ	แผนรายได้ค่าใช้จ่าย 🔒 แผนค่าใช้จ่าย 🔒 แผนรายได้						
ข้อมูลแผนทางการเงิน	💙 1แผนประมาณการรายได้-ควบคุมค่าใช้จ่าย ปีจบประมาณ	2564 รอบครึ่งปีหลัง					
ข้อมูลศูนย์ต้นทุน 📑 รายงาน 😽		ผลการดำเนินงานปี 2560	ผลการต่ำเนินงานปี 2561	พลการดำเนินงานปี 2562	พลการดำเนินงานปี 2563	ประมาณการปี 2564 รอบครึ่งปีหลัง (ข้อมูลหน่วยบริการ)	ร้อยละการเพิ่มรายได้ ลดค่าใช้จ่าย(%)
🔹 จัดการข้อมูลตั้งต้น 👻	ราชได้ UC	3,325,940,824.05	18,244,358,931.18	14,346,858,571.74	21,516,272,13725		
	รายได้จาก EMS	458,908,248.16	12,465,503.70	5,052.00	18,757,488.50		
	รายได้ค่ารักษาเบิกต้นสังกัด	1,299,148,055.70	52,728,397.00	67,871,946.46	99,913,960.00		
	รายได้ค่ารักษา อปก.	1,546,561,323.45	370,135,953.25	189,238,609.55	330,585,165.45		
	รายได้ค่ารักษาเบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง	349,791,488.85	2,617,832,289.70	647,990,893.15	2,617,956,188.10		
	รายได้ประกันสังคม	13,826,327.28	1,711,093,241.80	1,416,003,760.90	3,035,059,447.50		
	รายได้แรงงานต่างด้าว	1,255,509,310.55	159,690,927.45	849,424,808.55	58,019,821.70		
	รายได้ค่ารักษาและบริการอื่น ๆ	403,298,463.75	3,098,767,060.10	19,585,251.50	1,936,326,445.00		v

 การนำเข้าข้อมูลแผนทางการเงินมีทั้งหมด 3 ส่วน ได้แก่ แผนรายได้ค่าใช้จ่าย แผนค่าใช้จ่าย และ แผนรายได้ ดังรูป

		แผนรายได้ค่าใช้จ่าย 📘						
希 หน้าหลัก		มิงขประมาณ 2564 รอบ ครึ่งปีหลัง Plantin แบบ						
🌲 นำเข้าข้อมูล	-	msušu Planfin :						
ข้อมูลงมทดลอง		Choose File No file chosen	-					
ข้อมูลสถิติการบริการ		แผนรายได้ค่าใช้จ่าย 🔒 แผนค่าใช้จ่าย 🔒 แผนรายได้						
ข้อมูลแผนทางการเงิน		♥ 1แผนประมาณการรายได้-ควบคุมค่าใช้จ่าย ป้อมประมาณ	12564 รอบครึ่งปีหลัง					
ข้อมูลศูมซ์ต้นทุน 🖹 รายงาน	•		ผลการดำเนินงานปี 2560	ผลการดำเนินงานปี 2561	หลการดำเนินงานปี 2562	ผลการดำเนินงานปี 2563	ประมาณการปี 2564 รอบครึ่งปีหลัง (ข้อมูลหน่วยบริการ)	ร้อยละการเพิ่มรายได้ ลดค่าใช้อ่าย(%)
🔹 จัดการข้อมูลตั้งต้น	-	รายได้ UC	3,325,940,824.05	18,244,358,931.18	14,346,858,571.74	21,516,272,137.25		
		รายได้จาก EMS	458,908,248.16	12,465,503.70	5,052.00	18,757,488.50		
		รายได้ค่ารักษาเบิกต้นสังกัด	1,299,148,055.70	52,728,397.00	67,871,946.46	99,913,960.00		
		รายได้ค่ารักษา อปท.	1,546,561,323.45	370,135,953.25	189,238,609.55	330,585,165.45		
		รายได้ค่ารักษาเบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง	349,791,488.85	2,617,832,289.70	647,990,893.15	2,617,956,188.10		
		รายได้ประทันสังคม	13,826,327.28	1,711,093,241.80	1,416,003,760.90	3,035,059,447.50		
		รายได้แรงงานต่างด้าว	1,255,509,310.55	159,690,927.45	849,424,808.55	58,019,821.70		
		รายได้ค่ารักษาและบริการอื่น ๆ	403,298,463.75	3,098,767,060.10	19,585,251.50	1,936,326,445.00		S

٦



การนำเข้าข้อมูลแผนรายได้ค่าใช้จ่าย

 หากต้องการดาวน์โหลดฟอร์มผังบัญชีงบทดลองให้คลิกปุ่มไอคอน " แผนรายได้ค่าใช้จ่าย " ดังรูป

	Superset							
	แผนรายได้ค่าใช้จ่าย 📘 🚺							
🖨 หน้าหลัก 🌲 นำแก้บโอแล	ป้อนประมาณ 2564 รอบ ครื่ Planfin แบบ การปรับ Planfin :	ื่อปีหลัง						
ข้อมูลงมทดลอง	Choose File No file choser	n						
ข้อมูลสถิติการบริการ	แผนรายได้ค่าใช้อ่าย 🔒 แ	ผนค่าใช้จ่าย 🔒 แผนรายได้						
ข้อมูลแผนทางการเงิน	1แผนประมาณการรายได้-	ควบคุมค่าใช้จ่าย ปัจบประมาณ 2564	รอบครึ่งปีหลัง					
ข้อมูลศูนย์ต้นทุน							ประมาณการปี 2564	
รายงาน 👻			ผลการดำเนินงานปี 2560	ผลการดำเนินงานปี 2561	ผลการดำเนินงานปี 2562	ผลการดำเนินงานปี 2563	รอบครึ่งปีหลัง (ข้อมูลหน่วยบริการ)	ร้อยละการเพิ่มรายได้ ลดค่าใช้จ่าย(%)
ร้ จัดการข้อมูลตั้งต้น 🚽	รายได้ UC		3,325,940,824.05	18,244,358,931.18	14,346,858,571.74	21,516,272,137.25		
	รายได้จาก EMS		458,908,248.16	12,465,503.70	5,052.00	18,757,488.50		
	รายได้ค่ารักษาเบิกต้นสังกัด		1,299,148,055.70	52,728,397.00	67,871,946.46	99,913,960.00		
	รายได้ค่ารักษา อปท.		1,546,561,323.45	370,135,953.25	189,238,609.55	330,585,165.45		
	รายได้ค่ารักษาเบิกจ่ายตรงก	รมบัญชีกลาง	349,791,488.85	2,617,832,289.70	647,990,893.15	2,617,956,188.10		
	รายได้ประกันสังคม		13,826,327.28	1,711,093,241.80	1,416,003,760.90	3,035,059,447.50		
	รายได้แรงงานต่างด้าว		1,255,509,310.55	159,690,927.45	849,424,808.55	58,019,821.70		Ě
🗈 แผนทางการยิน.xlsx								Show all
	ů - · · · -							
	ئ ₽ ٩ ٩ ٢ ٩ ٩ ٩ File Home Insert	Page Layout Formulas I	แผนทางการพื้นxtsx Data Review Vie	- Excel w Help Q	Tell me what you v	🖻 — vant to do	다 × 남 Share	
	Q File Home Insert E3 → E × A	Page Layout Formulas I	ะหนุการการพิณ.vtsx Data Review Vie B	- Excel w Help 🖓	Tell me what you v	rat — vant to do	C × Share	
	ý File Home Insert E3 ↓ : × A 1 Thraungt	Page Layout Formulas	แหนเรงการดิน.xlsx Data Review Vie B ชื่อบัญชิ	- Excel w Help 📿	Tell me what you w	ten – vant to do c จำนวนเงิน	□ X Share □	
	ý File Home Insert E3 • 1 × 1 Nativije 2 11010101.101	Page Layout Formulas I	แหนเรงการเงินประ Data Review Vie B ชื่อบัญชั	- Excel w Help 📿	Tell me what you w	ช – vant to do C จำนวนเงิน	D X	
	3 File Home Insert E3 3 3 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Page Layout Formulas I	ะหณฑางการจันงประ Data Review Vie B ชื่อปัญชี	- Excel w Help 📿	Tell me what you w	ชา – vant to do c จำนวนเงิน	D X	
	3 File Home Insert E3 → E × 1 1 1 1 1 1 1 1	Page Layout Formulas I	ยคมกายการมินงร่วง Data Review Vie B ซื่อบัญชี	• Excel w Help 📿	Tell me what you w	ชา – vant to do c จำนวนเงิน	D X	
	3 File Home Insert E3 → E × 1 1 1 1 1 1 1 1	Page Layout Formulas 1	มหมายาาเป็นประ Data Review Vie B ซื่อปัญชี	- Excet 🔍	Tell me what you w	ชา – vant to do c จำนวนเงิน	D X	
	A A 1 101010101.01 3 1101010101.01 4 10101012.101 5 10101013.101 6 110020501.102	Page Layout Formulas 1	มหมายการสินประ Data Review Vie B ชื่อบัญชี	- Excet 🔍	Tell me what you w	🖻 – vant to do c จำนวนเงิน	C X Share V D	
	A A 1 101010101.01 3 1101010101.01 4 10101013.101 5 10100101.101 6 110100101.101 7 11010001.101	Page Layout Formulas 1	มหมายการมินงไรร Data Review Vie B ชื่อบัญชี ป ป ป	- Excet 🔍	Tell me what you w	🖻 – vant to do c จำนวนเงิน	C X Share V D	
	A A File Home Insert E3 I Xiaŭyi 1 101010101.01 1 3 101010104.101 4 4 101010112.101 5 5 101010113.101 6 6 110020501.101 1 7 1101020501.101 1 8 1101020601.101 1	Page Layout Formulas 1	มหมายการมิณช่วง Data Review Vie B ชื่อบัญชี ข ข สินรายได้แต่นดิน ระมาณ	- Excet 🔍	Tell me what you w	Image: constraint of the second seco	C X Share V D	
	A A File Home Insert E3 I Xiadingit 1 101010101.01 Insert 3 11010101.01.01 Insert 4 1010101.01.01 Insert 5 10101012.001 Insert 6 1101020501.101 Insert 7 1101020501.102 Insert 8 1101020601.101 Insert 9 1101020604.101 Insert	Page Layout Formulas 1	แหลงางการมิณชารร Data Review Vie B สื่อวัญรี ย ย ย สนรายได้แต่นดิน ระมาณ	- Excet 🔍	Tell me what you w	🖻 – vant to do c รำนวมเงิน	C X Share V D	
	A A File Home Insert Ei • • 1 • • 2 1010101.01 1 3 101010104.01 • 4 10101012.01 • 5 101010113.101 • 6 1101020501.101 • 7 1101020501.101 • 9 1101020603.101 • 101020603.101 • • 1101020604.101 • • 1101020604.101 • •	Page Layout Formulas 1	แหลรายการพิณชัยร Data Review Vie B ซื้อบัญชี J ช ช สินรายได้แล่นดิน ระมาณ ระมาณ ระมาณ ระมาณ (Gub)	- Excel 😡	Tell me what you w	เ∎ – vant to do c ่ รำนวมเงิน	C X Share V D	
	A A File Home Insert E3 I Ximuly 1 1 Ximuly 2 11010101.01 1 3 11010101.401 1 4 10101012.101 5 5 110101011.301 1 6 1101020501.101 1 7 1101020501.101 1 9 1101020601.101 1 1101020604.101 1 1 1101020605.101 1 1 1101020605.101 1 1 1101020605.101 1 1	Page Layout Formulas 1	แหมรายาราศัณชัยร Data Review Vie B ซื้อบัญรี ป ย อินรายได้แห่นดิน ระมาณ ระมาณ ระมาณ ระมาณ ระมาณ ระมาณ ระมาณ	- Excel 😡	Tell me what you w	c ร้านวมเงิน	C X Share V D	
	Image: Constraint of the sector of	Page Layout Formulas 1	แหนรรษราคิณหว่อง Data Review Vie B ซื้อบัญชื J J J J J J J J J J J J J J J J J J J	- Excel	Tell me what you v	te – vant to do	C × Share	
	Image: Constraint of the second sec	Page Layout Formulas 1 ✓	ยณะหางการในประ 2016 Review Vie ชื่อบัญชี 312510ได้แก่บดิน 25217ณ 52517ณ (ถ. (ถินญี) พื่อนำส่งครับ 1572มาณ กระแรายวัน	- Excef w Help ♀ >	Tell me what you v	te – vant to do	C × Share	
	Q Image: Control of the sector o	Page Layout Formulas 1 ✓	ยณหางการในประ 2016 Review Vie ชื่อบัญชี ชื่อบัญชี 312รายได้แห่งดิน ระมาณ 515มาณ 515มาณ 515มาณ 515มาณ 515มาณ 515มาณ 515มาณ 515มาณ 515มาณ	 Excef w Help Q 	Tell me what you v	די איז איז איז איז איז איז איז איז איז אי	C X	
	Image: Second	Page Layout Formulas 1	ยหมางการในประ 2014 Review Vie 8 ชื่อบัญชี มี ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม	 Excef w Help Q 	Tell me what you v	ट – vvant to do	C X	
	Image: Second	Page Layout Formulas 1	ยผมรายการใหม่งไระ Data Review Vie B ซื้อบัญชี จันรายได้แน่มดิน ระมาณ 3นรายได้แน่มดิน ระมาณ 3นรายได้แน่มดิน ระมาณ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ระมาณ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ระมาณ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ระมาณ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเปลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเหลือ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ จ่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเลอ ว่างเกลอ ว่างเลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเกลอ ว่างเลอ ว่างเลอ เกลอ เกลอ เกลอ เกลอ เกลอ เกลอ เกลอ เ	 Excet w Help ♀ Anselaration 	Tell me what you v	ट – vvant to do	C × Share 0 0	
	Image: Second	Page Layout Formulas 1 ✓ £ มันทรงอยราชการ มันขูพิทักเงินน้ำส่ง ทักรด Clearing สินฝากอน้ำครารเมือนบิตร่า สินฝากอนาคาระโยงเปน สินฝากอนาคาระบอกงบป สินฝากอนาคาระบอกงบป สินฝากอนาคาระบอกงบป สินฝากอนาคาระบอกงบป สินฝากอนาคาระบอกงบป สินฝากอนาคาระบอกงบป สินฝากอนาคาระบอกงบป สินฝากอนาคาระบอกงบป สินฝากอนาคาระบอกงบป สินฝากอนาคาระบอกงบป สินฝากอนาคาระบอกงบป สินฝากอนาคาระบอกงบป สินฝากอนาคาระบอกงบป สินฝากอนาคาระบอกงบป สินฝากอนาคาระบอกงบป	ยณหางการใหม่วงร Data Review Vie B เรื่องบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญชี เร็จบัญ เร็จบัญ เร็จบัญ เร็จบัญชี เร็จบัญ เร็จบัญ เร็จบัญ เร็จบัญ เร็จบัญ เร็จบัญ เร็จบัญ เร็จบัญ เร็จบัญ เร็จบัญ เร็จบัญ เร็จบัญ เร็จบัญ เร็จบัญ เร็จบัญ เร็จบัญ เร็จบัญ เร็จบัญ เร็จบัญ เร็จบัญ เร็จบัญ เร็จบัญ เร็จบัญ เร็จบัญ เร็จบัญ เร็จบัญ เร็จบัญ เร็จบัญ เร็จบัญ เร็จบัญ เร็จบัญ เร็จบัญ เร็จบัญ เร็จบัญ เร็จบัญ เร็จบัญ เร็จบัญ เร็จบัญ เ	 Excet w Help ♀ nsะแสรายวัน เฉพาะกระแสรายวัน มหวัพย์ เฉพาะออมหรัพย์ 	Tell me what you we	ट – vvant to do	C X	
	A File Home Insert File Home Insert Image: Comparison of the	Page Layout Formulas 1	ยณหางการพิณงโรง Data Review Vie B ชื่อบัญชี จึงเริ่มผู้ดี ระมาณ โรงเรานด ระมาณ โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงโรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โรงเรานด โ	 Excet w Help ♀ Anservation Anservation<td>Tell me what you w</td><td>ट – vvant to do</td><td>C X</td><td></td>	Tell me what you w	ट – vvant to do	C X	
	A Image: Section of the se	Page Layout Formulas 1	ยณหายการพิณประ Data Review Vie B ชื่อบัญชี จึงวายได้แห่นดิน ระมาณ ระมาณ ว่าระมาณ กระแสรายวัน ว่าระมาณ อาการจัดสรร ระมาณที่มีวิตถุประสงค์ ระมาณชื่มวิตถุประสงค์	 Excet w Help ♀ Inselation Inselation Inselation Inselation Inselation Inselation Inselation Inselation Inselation Inselation Inselation	Tell me what you was a straight of the straigh	ट – vvant to do	C X	
	A File Home Insert Image: Insert file Image:	Page Layout Formulas 1	ยณหางการพิณงโรร Data Review Vie B ชื่อบัญชี 	 • Excet w Help ♀ Answer Answer Answer Answer Answer Answer Answer Answer Answer Answer Answer 	Tell me what you was a second of a second	E – vvant to do	C X	

5. คลิกปุ่ม "Choose File" เพื่อทำการเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการในเครื่องคอมพิวเตอร์ และคลิกปุ่ม "Open" ดังรูป



	แผนรายได้ค่าใช้อ่าย 📑						
者 หน้าหลัก	ปังบประมาณ 2564 รอบ ครึ่งปีหลัง						
🔹 นำเข้าข้อมูล 👻	nsušu Planfin :				_		
ม้อนออมกดออด	Choose F 1 o file chosen				×		
	← → * ↑	Dowl > ขอมูลแผนผางกา เมื่อง		>> Search apfiarmmun	TTRANK		
oogaantiinsosiins		New tolder		· ·			
ขอมูลแผนทางการเงิน	Documen	its 🚺 📰					
ข้อมูลศูนย์ต้นทุน	Download Novic	ds แผนหางการเ งินเสรร			ບັນການນີ	ประมาณการปี 2564 รอนครึ่งปีหลัง	ร้อยละการเพิ่มรายได้
🖹 รายงาน 👻	Pictures	4			3	(ข้อมูลหน่วยบริการ)	ลดค่าใช้จ่าย(%)
🔹 จัดการข้อมูลตั้งต้น 👻	รายได้ UC 📕 Videos				272,137.25		
	รายได้จาก EMS 👝 Data (D:)	~			57,488.50		
	รายได้ค่ารักษาเบิกต้นสังกัด	File name: แหนหางการเงิน.xlsx		Custom Files (*.xls;*.xlsx)	3,960.00		
	รายได้ก่ารักษา อปท.		<u></u>	Open Ci	incel85,165.45		
	รายได้ค่ารักษาเบ็กจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง	349,791,488.85	2,617,832,289.70	647,990,893.15	2,617,956,188.10		
	รายได้ประทันสังคม	13,826,32728	1,711,093,241.80	1,416,003,760.90	3,035,059,447.50		
	รายได้แรงงานต่างด้าว	1,255,509,310.55	159,690,927.45	849,424,808.55	58,019,821.70		
	รายได้คำรักษาและบริการอื่น ๆ	403,298,463.75	3,098,767,060.10	19,585,251.50	1,936,326,445.00		\sim

 เมื่อนำเข้าข้อมูลแผนที่ 1 เสร็จสิ้น ให้ทำการกรอกข้อมูลแผนที่ 2 ถึงแผนที่ 7 และคลิกปุ่ม "คำนวณ" เพื่อทำการคำนวณร้อยละการเพิ่มรายได้ลดค่าใช้จ่าย(%) ของแผนที่ 1 ดังรูป

OF PUBLIC		5.00
	จัดซื้อ จัดหาด้วยเงินบริจาค ของ รพ. ปีก่อน	564.00
📸 หน้าหลัก		
🔹 นำเข้าข้อมูล 🛛 👻	✓ 7аниай∪аци swao.	
ข้อมูลงบทดลอง		นูลค่าการจัดชื่อปี 2564
ข้อมูลแผนทางการเงิน	Fixed Cost ตามประกาศ	4,564.00
ข้อมูลศูนย์ต้นทุน	รายการอื่น	5400
🖹 รายงาน 👻	ยา	
🗘 จัดการข้อมูลตั้งต้น 🚽	เวยทัณฑ์มีใช่ยาและวัสดุการแพทย์	546.00
	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	5400
	วัสดุจีน	6500
	งมกำเสื่อน UC	400
	ທແກ້ 🖬	a duńnżoja



	จัดชื่อ จัดหาด้วยเงินบริจาค ของ รพ.	5.00
Cir Holds	จัดชื่อ จัดหาด้วยเงินบริจาก ของ รพ. ปีก่อน	564.00
🐔 หน้าหลัก		
🎝 นำเข้าข้อมูล	➤ 7แผนสนับสนุม รพ.สอ.	
ข้อมูลงบทดลอง		มูลค่าการจัดซื้อปี 2564
ข้อมูลแผนทางการเงิน	Fixed Cost ตามประกาศ	4,564@@
ข้อมูลศูนย์ต้นทุน	รายการอื่น	5400
🖹 รายงาน	• ຫ	
🕸 จัดการข้อมูลดั้งต้น	 เวยกัณฑ์มิใช่ยาและวัสดุการแพทย์ 	546.00
	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	54.00
	วัสดุอื่น	65.00
	งบกำเลื่อย UC	400
	ອີ ຄຳມ	u 🔒 dufindaya

7. ระบบจะแสดงหน้าต่างแสดงข้อความ "คำนวณสำเร็จ" และคลิกปุ่ม "OK" ดังรูป

คำนวณสำเร็จ	
ОК	
Lรูปที่ 37: หน้าแสดงแจ้งเตือนการคำนวณสำเร็จ	





8. เมื่อตรวจสอบข้อมูลเสร็จสิ้น ให้ทำการบันทึกข้อมูล

	จัดชื่อ จักหาด้วยเงินบริจาค ของ รพ.	5.00
	จัดชื่อ จัดหาด้วยเงินบริจาค ของ รพ. ปีก่อน	56400
希 หน้าหลัก		
🏦 นำเข้าข้อมูล 🚽 👻	✓ 7шицайцаци sw.ao.	
ข้อมูลงบทดลอง		มูลกำการจัดชื่อปี 2564
ข้อมูลแผนทางการเงิน	Fixed Cost ตามประกาศ	4,564.00
ข้อมูลศูนย์ต้นทุน	รายการอื่น	54.00
🖥 รายงาน 👻	ยา	
🌣 จัดการข้อมูลตั้งต้น 👻	เวยกัณฑ์มีใช่ยาและวัสดุการแพทย์	546.00
	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	5400
	วัสดุอื่น	65.00
	งมก่าเสื่อม UC	400
		oru 🖬 ùuńnibuja
	วัสดุวัทยายาสตร์การแพทย์ วัสดุจึน งบทำเสี่งบ UC	5400 05500 400

 ระบบจะแสดงหน้าต่างแสดงข้อความ "ยืนยันการบันทึกนี้ใช่หรือไม่" เพื่อให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล ดังรูป



10. หากต้องการยืนยันการบันทึกข้อมูล ให้คลิกปุ่ม "OK" ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล





 11. เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นหน้าจอจะแสดงผลการวิเคราะห์แผน 8 แบบ เพื่อพิจารณาแผนอีกครั้ง หาก ต้องการนำเข้าไฟล์ใหม่สามารถย้อนกลับไปทำข้อ 4 ใหม่อีกครั้งได้

	แพนรายได้ค่าใช้จ่าย 👔						
🛠 หน้าหลัก ᆂ นำเช้าข้อมูล 🔶	ป้อมประมาณ 2564 รอม ครั้งปีหลัง Plantin แบบ 1 การปรับ Plantin : ไปต้องปรับ						
ข้อมูลงมกดลอง	Choose File No file chosen						
ข้อมูลสกิติการบริการ	แผนรายได้ค่าใช้จ่าย แผนค่าใช้จ่าย แผนรายได้						
ข้อมูลแผนทางการเงิน	✓ 1แผนประมาณการรายได้-ควบคุมค่าใช้จ่าย ปิจบประมา	าณ 2564 รอบครึ่งปีหลัง					
ข้อมูลศูนย์ต้นทุน 📑 รายงาน 🗸		ผลการดำเนินงานปี 2560	ผลการดำเนินงานปี 2561	ผลการดำเนินงานปี 2562	ผลการดำเนินงานปี 2563	ประมาณการปี 2564 รอบ ครึ่งปีหลัง (ข้อมูลหน่วยบริการ)	ร้อยละการเพิ่มรายได้ ลดค่าใช้จ่าย(%)
🔹 จัดการข้อมูลตั้งต้น 👻	ราชได้ UC	3,325,940,824.05	18,244,358,931.18	14,346,858,571.74	21,516,272,137.25	105,351,223.09	99.52 %
	รายได้จาก EMS	458,908,248.16	12,465,503.70	5,052.00	18,757,488.50	0.00	100.00 %
	รายได้ค่ารักษาเมิกต้นสังกัด	1,299,148,055.70	52,728,397.00	67,871,946.46	99,913,960.00	0.00	100.00 %
	รายได้ค่ารักษาเม็กจ่ายตรงกรมนัญชีกลาง	349,791,488.85	2,617,832,289.70	647,990,89315	2,617,956,188.10	1,142,013.38	99.96 %
	รายได้ประทันสังคม	13,826,327.28	1,711,093,241.80	1,416,003,760.90	3,035,059,447.50	6,162,650.56	99.80 %
	รายได้แรงงานต่างด้าว	1,255,509,310.55	159,690,927.45	849,424,808.55	58,019,821.70	0.00	100.00 %
	รายได้ค่ารักษาและบริการอื่น ๆ	403,298,463.75	3,098,767,060.10	19,585,251.50	1,936,326,445.00	51,703.05	100.00 %
	รายได้งบประมาณส่วนบุคลากร	450,122,454.68	3,121,798,503.90	2,444,287,535.85	3,745,265,454.40	0.00	100.00 %





การนำเข้าข้อมูลแผนค่าใช้จ่าย

 เมื่อแผนรายได้ค่าใช้จ่ายเป็นไปตามที่ต้องการแล้วให้คลิกไปที่ "แผนค่าใช้จ่าย" เพื่อตรวจสอบ แผนค่าใช้จ่าย ดังรูป

	Superset	🕒 โรงพยานาลขอนแก่น (10670)
	ແຜນຮາຍໄດ້ກຳໃຊ້ຈ່າຍ 🖪	
希 หน้าหลัก	ปังมประมาณ 2564 รอบ ครึ่งปัหลัง Plonfin แบบ 1	
🌲 นำเข้าข้อมูล	nisušu Planfin : ľuďaoušu	
ข้อมูลงบทดลอง	แผนรายได้ค่าใช้จ่าย แผนค่าใช้จ่าย แผนรายได้	
ข้อมูลสถัติการบริการ	siens	yan
ข้อมูลแผนทางการเงิน	Variable Costs	
ข้อมูลศูนย์ต้นทุน	ยาใช้ไป	14,572,460.57
🖹 รายงาน	ເວຍກັດເກັນໃช່ຍາໃช້ໄປ	3,986,511.06
🄹 จัดการข้อมลตั้งต้น	วัสดุการแพทย์ใช้ไป	8,675,602.87
	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ใช้ไป	7,548,55513
	วัสดุทันตกรรมใช้ไป	219,491.00
	วัลดุใช้ไป	4,063,935.45
	ค่าตอบแทน(ฉบับ5,ค่าส่วงเวลา)	10,780,000.00
	ค่าสาธารณูปไทค	2,828,67125
	ค่าอ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ	380,410.09
	ค่าอ้างเหนาป่ารุงรักษา/ช่อมแชม	0.0
	ค่าอ้างเหมาบริการ	3,595,162.91

13. เมื่อตรวจสอบข้อมูลเสร็จแล้วคลิกปุ่ม "บันทึกข้อมูล" ดังรูป

	E Superset		B Isowenunauouuniu (10570)	
	ส่วนต่างกำรักษาที่สูง(ต่ำ) กว่า ประกันสังคม		6,162,650.56	
	ส่วนต่างก่ารักษาที่สูง(ต่ำ) กว่า แรงงงานต่างด้าว		0.00	
希 หน้าหลัก	ucz		112,770,292.03	
🎝 นำเข้าข้อมูล	 รายได้สุทธี 			
ข้อมูลงมทดลอง	รายได้งบประมาณส่วนบุคลากร		0.00	
ข้อมูลสถิติการบริการ	รายได้อื่น		0.00	
ข้อมูลแผนทางการเงิน	ucz		0.00	
ข้อมูลศูนย์ต้นทุน	รายได้งนองทุน			
📄 รายงาน	รายได้งบประมาณ-จบลงทุน		0.00	
🔹 จัดการข้อมูลตั้งต้น	รายได้กองทุน UC-งนลงทุน		0.00	
	รายได้งนลงทุนอื่น		0.00	
	ucz		0.00	
	รวมรายใต้ทั้งสิ้น	NaN	338,480,243.49	
	🖬 մահոնեւթյ			
	ออกแบบสุลพัฒนาระบบโดย reaction 2	564	•	
		v		

 ระบบจะแสดงหน้าต่างแสดงข้อความ "ยืนยันการบันทึกนี้ใช่หรือไม่" เพื่อให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล ดังรูป



15. หากต้องการยืนยันการบันทึกข้อมูล ให้คลิกปุ่ม "OK" ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล





การนำเข้าข้อมูลรายได้

16. เมื่อบันทึกข้อมูลแผนค่าใช้จ่ายเสร็จสิ้น ให้คลิก "แผนรายได้" เพื่อตรวจสอบข้อมูลและกรอกข้อมูล op visit ดังรูป

(*)				
	แผนรายได้ทำใช้ง่าย 🛐			
😤 หน้าหลัก	ป้อมประมาณ 2564 รอบ ครึ่งปีหลัง			
📩 นำเข้าข้อมูล	Piantin แบบ 1 การปรับ Planfin : ไม่ต้องปรับ			
ข้อมูลงมกดลอง	แผนรายได้กำใช้จ่าย แผนค่าใช้จ่าย แผนรายได้			
ข้อมูลสถิติการบริการ			ประมาณการ	
ข้อแลแผนตากการเดิน		OP Visit	รายได้ต่อ 1 visit	รายได้รวม
	OP			
บอมูลคุมขติมุน	รายได้ค่ารักษาสิทธิ UC			0.00
🖹 รายงาน	รายได้ค่ารักษาเบิกต้นสังกัด			0.00
🔹 จัดการข้อมูลตั้งต้น	รายได้ค่ารักษาเบิกจ่ายตรง อปท.			650.00
	รายได้ก่ารักษาเบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง			4,102.75
	รายได้ก่ารักษาสิทธิประกันสังคม			0.00
	รายได้กำรักษาแรงงานต่างด้าว			0.00
	รายได้ค่ารักษาและบริการอื่น ๆ			0.00
	sou			4,752.75
	lb.			
	ราชได้ค่ารักษาสิทธิ UC			0.0

17. เมื่อกรอกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลเสร็จสิ้นแล้วคลิกปุ่ม "บันทึกข้อมูล" ดังรูป

	สวนสายการที่อากสายสายการที่ (กว่าอุทางการที่ (กว่าอุทางการของ)		110,307.73
	ส่วนต่างก่ารักษาที่สูง(ต่ำ) กว่า ประกันสังคม		6,162,650.56
	ส่วนต่างกำรักษาที่สูง(ต่ำ) กว่า แรงขงานต่างด้าว		0.00
👫 หน้าหลัก	UCS		112,770,292.03
🎝 นำเข้าข้อมูล 🔹 👻	รายได้สุทธี		
ข้อมูลงบทดลอง	รายได้งบประมาณส่วนบุคลาทร		0.00
ข้อมูลสถิติการบริการ	รายได้อื่น		0.00
ข้อมูลแผนทางการเงิน	UC2		0.00
ข้อมูลศูนย์ต้นทุน	รายได้งนลงๆน		
🖹 รายงาน 👻	รายได้งบประมาณ-จบลงทุน		0.00
🔹 จัดการข้อมูลตั้งต้น 🔹 👻	รายได้ทองทุน UC-จบลงทุน		0.00
	รายได้งบลงทุนอื่น		0.00
	UC2		0.00
	รวมรายได้ทั้งสื่น	NaN	338,480,243.49
	D o	มทึกข้อมูล	
	ng-fr 2001.00.000	v1.0.0-dev	

18. ระบบจะแสดงหน้าต่างแสดงข้อความ "ยืนยันการบันทึกนี้ใช่หรือไม่" เพื่อให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล ดังรูป





?	
ยืนยันการบันทึกใช่หรือไม่	
OK Cancel	
รูปที่ 46: หน้าต่างยืนยันการบันทึก	

- 19. หากต้องการยืนยันการบันทึกข้อมูล ให้คลิกปุ่ม "OK" ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล
- 20. เมื่อนำเข้าข้อมูลครบทั้ง 3 ส่วน หน้าจอจะแสดงข้อความแจ้งเตือน ให้กดยืนยันเพื่อนำข้อมูลทั้งหมด
 เข้าสู่ระบบ ดังรูป

	Superset					01	โรงพยาบาลขอนแก่น (10670)
	แผนรายได้ก่าใช้จ่าย 👔						
~							
🛠 หน้าหลัก	ปีจบประมาณ 2564 รอบ ครึ่งปีแรก Planfin แบบ 1						
🏦 นำเข้าข้อมูล 👻	การปรับ Planfin : ไม่ต้องปรับ						
ข้อมูลงบทดลอง	Choose File No file chosen						
ข้อมูลสถิติการบริการ	น้ำเข้าข้อมลแผนทางการเงินครบเรียบร้อยแล้ว กดยืนขันเพีย	วนำข้อมลเข้าส่ระบบ ยืนยัน					
ข้อมูลแผนทางการเงิน							
ข้อมูลศูนย์ต้นทุน	แหนรายได้กำใช้จ่าย แหนกำใช้จ่าย แผนรายได้						
🖹 รายงาน 👻	 1แผนประมาณการราชได้-ควบคุมค่าใช้จ่าย ป้อบประมาณ 	ณ 2564 รอบครึ่งปีแรก					
ข้อมูลงบการเงิน 👻		ผลการดำเนินงานปี	ผลการดำเนินงานปี	ผลการด้าเป็นงานปี		ประมาณการปี 2564 รอบ ครื่อปีแรก	ຮ້ວຍລະດາຣເພີ່ມຮາຍໄດ້
ข้อมูลแผนทางการเงิน 👻		2560	2561	2562	คาดการณ์ปี 2563	(ข้อมูลหน่วยบริการ)	ลดค่าใช้จ่าย(%)
🗘 จัดการข้อมูลตั้งต้น 👻 เ	รายได้ UC	3,325,940,824.05	18,244,358,931.18	14,346,858,571.74	20,417,280,466.38	105,351,223.09	99.49 %
	รายได้จาก EMS	458,908,248.16	12,465,503.70	5,052.00	20,391,586.20	0.00	100.00 %
	รายได้ค่ารักษาเบิกต้นสังกัด	1,299,148,055.70	52,728,397.00	67,871,946.46	107,948,838.00	0.00	100.00 %
	รายได้ค่ารักษาเม็กจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง	349,791,488.85	2,617,832,289.70	647,990,89315	2,701,540,888.32	1,142,013.38	99.96 %
	รายได้ประทันสังคม	13,826,327.28	1,711,093,241.80	1,416,003,760.90	3,087,299,628.36	6,162,650.56	99.81 %
	รายได้แรงงานต่างด้วา	1,255,509,310.55	159,690,92745	849,424,808.55	64,902,446.58	0.00	100.00 %
	Siorenzooridenteens						

 ระบบจะแสดงหน้าต่างแสดงข้อความ "กดยืนยันเพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ" เพื่อให้ยืนยันการบันทึก ข้อมูล ดังรูป



22. หากต้องการยืนยันเพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ ให้คลิกปุ่ม "OK" ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลง ฐานข้อมูล





2.4 การนำเข้าข้อมูลศูนย์ต้นทุน

สิทธิ์การเข้าถึงเมนูนำเข้าข้อมูลศูนย์ต้นทุนจะสามารถใช้ได้เฉพาะโรงพยาบาลที่เป็นโรงพยาบาลแม่ข่าย

เท่านั้น ...

ขั้นตอนการทำงาน

ไปที่แถบเมนู นำเข้าข้อมูล > ข้อมูลศูนย์ต้นทุน จะปรากฏหน้าจอ

	E Superset	 Вожелилалющий (10670)
	ข้อมูลกุมย์ต้นทุน	
	ป้อมประเภณ	
😤 หน้าหลัก	กรุณาเลือก 👻	
🏦 นำเข้าข้อมูล		
ข้อมูลงบทดลอง		
ข้อมูลสถิติการบริการ		
ข้อมูลแผนทางการเงิน		
ข้อมูลศูนย์ต้นทุน	<u> </u>	
🖹 รายงาน		
🔅 จัดการข้อมูลตั้งต้น		
	ng-nn v noruskusuusku	La order ulau reaction 2564

2. เลือกปีงบประมาณที่ต้องการนำเข้าข้อมูลศูนย์ต้นทุน ดังรูป

	ບ້ວມູລຢຸມຍ໌ຕັ້ນກຸມ	
	ป้อมประมาณ	
🖀 หน้าหลัก	ารุณาเลือก	
🛃 น่าเข้าข้อมูล 🔹 👻	2564	
ข้อมูลงมทดลอง	2563	
ข้อมูลสติติการบริการ	2562	
ข้อมูลแผนทางการเงิน	2560	
ขอมูลสุมขตนทุน		
รายงาน •		
Scirrisoogaciocio		
	no-fi Dustriautora	1 v10.0-dev ssullar reaction 2564

 การนำเข้าข้อมูลศูนย์ต้นทุนมีทั้งหมด 6 ส่วน ประกอบด้วย LC MC Population จำนวนครั้ง ให้บริการ OPD รายได้จากบริการ OPD และ รายได้จากบริการ IPD ดังรูป



Г



สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

	ข้อมูลศูนย์ดันทุน	
a second	ป้อมประมาณ	
🕋 หน้าหลัก	2565 * *	_
🏦 นำเข้าข้อมูล	LC MC Population จำนวนครั้งให้บริการ OPD รายได้จากบริการ OPD รายได้จากบริการ IF	
ข้อมูลงบทดลอง	# เดือน นำเข้างนกดลอง	
ข้อมูลสติติการบริการ	1 ดุลาคม 2565 กรอกข้อมูล	
ข้อมูลแผนทางการเงิน	2 พฤศจิกาชน 2565	
ข้อมูลศูนย์ต้นทุน	3 ธันวาคม 2565	
🖹 รายงาน	4 มกราคม 2565	
🔹 จัดการข้อมูลตั้งต้น	5 ກຸມກາພັນຣ໌ 2565	
	6 มีนาคม 2565	
	7 เมษายน 2565	
	8 พฤษภาคม 2565	
	9 มิถุนายน 2565	
	10 nsng1eu 2565	
	11 สิงหาคม 2565	
	12 กับยายน 2565	

4. เมื่อเลือกแถบเมนูที่ต้องการแล้ว ให้คลิกปุ่ม "

กรอกข้อมูล " ตามเดือนที่ต้องการกรอกข้อมูล

	ข้อมูลศูนย์ต้นทุเ	u		
<u> </u>	ปีงบประมาณ			
😤 หน้าหลัก	2565	x - v		
🌲 นำเข้าข้อมูล	- LC MC	Population จำนวนครั้งให้บริการ OPD	รายได้จากบริการ OPD รายได้จากบริการ IPD	
ข้อมูลงบทดลอง	#	เดือน	นำเข้างบทดลอง	
ข้อมูลสถิติการบริการ	1	ตุลาคม 2565	กรอกข้อมูล	
ข้อมูลแผนทางการเงิน	2	พฤศจิกายน 2565		
ข้อมูลศูนย์ต้นทุน	3	ธันวาคม 2565		
🖹 รายงาน	• 4	มกราคม 2565		
🔹 จัดการข้อมูลตั้งต้น	- 5	กุมภาพันธ์ 2565		
	6	มีนาคม 2565		
	7	เมษายน 2565		
	8	พฤษภาคม 2565		



Torres 1	Population	
	ปีงบประมาณ 2565 เดือน มกราคม	
\land หน้าหลัก		จำนวน
🏦 นำเข้าข้อมูล	1 ประชากรกลางปีของ CUP (ทะเบียนราษฎร์)	0
ข้อมูลงบทดลอง	2 ประชากรกลางปีของ CUP (สำรวจ)	0
ข้อมูลสถิติการบริการ	3 ประชากรกลางปี UC (สำรวจ)	0
ข้อมูลแผนทางการเงิน	4 ประชากรกลางปี CSMBS (สำรวจ)	0
ข้อมูลศูนย์ต้นทุน	5 ประชากรกลางปี อปท (สำรวจ)	0
รายงาน	6 ประชากรกลางปี ต้นสังกัด (สำรวจ)	0
🌞 จดการขอมูลดังตน	7 ประชากรกลางปี ประกันสังคม (สำรวจ)	0
	8 ประชากรกลางปี ต่างด้าว (สำรวจ)	0
	9 ประชากรกลางปี อื่น ๆ (สำรวจ)	0

<u>หมายเหตุ</u> ไม่สามารถอัปโหลดไฟล์ข้ามเดือนได้ จะต้องอัปโหลดทีละเดือน และเรียงลำดับเดือนตาม ปีงบประมาณ

 เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น หากต้องการบันทึกให้คลิกปุ่ม "บันทึกข้อมูล" หากต้องการย้อนกลับให้คลิก ปุ่ม "ย้อยกลับ" จะกลับไปที่หน้าการนำเข้าข้อมูลศูนย์ต้นทุนอีกครั้ง

	ע טאטטאזאזאטטטטע כטף (הגנטטעגוטין):	5450
CONTRACTOR OF THE OWNER	2 ประชากรกลางปีของ CUP (สำรวจ)	43
	3 ประชากรกลางปี UC (สำรวจ)	43
😚 หน้าหลัก	4 ประชากรกลางปี CSMBS (สำรวจ)	4
北 นำเข้าข้อมูล	5 ประชากรกลางปี อปท (สำรวจ)	354
ข้อมูลงบทดลอง	6 ประชากรกลางปี ต้นสังกัด (สำรวจ)	3
ข้อมูลสถิติการบริการ	7 ประชากรกลางปี ประทันสังคม (สำรวจ)	453
ข้อมูลแผนทางการเงิน	8 ประชากรกลางปี ต่างด้าว (สำรวจ)	4
ข้อมูลศูนย์ต้นทุน	9 ประชากรกลางปี อื่น ๆ (สำรวจ)	3
🖹 รายงาน		
🏟 จัดการข้อมูลตั้งต้น	 ບັນກົກບ້ອນູລ 	
	< doumâu	
	ng-fin v1.0.0-office	
	ออกแบบและพัฒนาระบบโดย reaction 2564	





เมื่อคลิกปุ่มบันทึกข้อมูลระบบจะแสดงหน้าต่างแสดงข้อความ "บันทึกข้อมูลสำเร็จ" ให้คลิกปุ่ม
 "OK" ดังรูป



 เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นสถานะจะถูกเปลี่ยนและมีปุ่มยกเลิกข้อมูล (ปุ่มยกเลิกข้อมูลจะแสดงเฉพาะ เดือนที่มีการนำเข้าล่าสุด) ดังรูป

	ข้อมูลศูนย์ต้นท	ju				
	ปีงบประมาณ					
😚 หน้าหลัก	2565	× v				
🏦 นำเข้าข้อมูล	🗸 LC MC	Population จำเ	มวนครั้งให้บริการ OPD	รายได้จากบริการ OPD	รายได้จากบริการ IPD	
ข้อมูลงบทดลอง	#	เดือน		นำเข้างบทดลอง		
ข้อมลสถิติการบริการ	1	ตุลาคม 2565		🗸 🔍 ยกเลิกข้อมุ	ja	
ข้อมลแผนทางการเงิน	2	พฤศจิกายน 2565		กรอกข้อมูล		
ข้อมูลศูนย์ต้นทุน	3	ธันวาคม 2565				
🖹 รายงาน	• 4	มกราคม 2565				
🏟 จัดการข้อมูลตั้งต้น	• 5	กุมภาพันธ์ 2565				
จัดการลูกข่าย	6	มีนาคม 2565				
	7	เมษายน 2565				
	8	พฤษภาคม 2565				
	0	Goupriu 2565				





บทที่ 3 รายงาน

3.1 การเรียกดูรายงานผ่านระบบ

3.1.1 ข้อมูลงบการเงิน

3.1.1.1 รายงานสถานการณ์การส่งข้อมูลการเงิน

<u>ขั้นตอนการทำงาน</u>

 ไปที่แถบเมนู รายงาน > ข้อมูลงบการเงิน > รายงานสถานการณ์การส่งข้อมูลการเงิน จะปรากฏ หน้าจอ

Concession of the second	ค้นหา: รายงานสรุปสถานการณ์การส่งข้อ	มูลการเงิน	
	ปีงบประมาณ *	ประเภทรายงาน *	
🕋 หน้าหลัก	กรุณาเลือก	👻 กรุณาเลือก	¥
🔹 นำเข้าข้อมูล 🚽		Q ค้นหา ยกเล็ก	
🖹 รายงาน			
ข้อมูลงบการเงิน	2		
รายงานสถานการณ์การส่งข้อมูลการ			
รายงานข้อมูลงบทดลอง			
ข้อมูลแผนทางการเงิน 👻			
🔹 จัดการข้อมูลตั้งต้น 🚽			
		ng-fin v10.0-office	





 ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา ได้แก่ "ปังบประมาณ" และ "ประเภทรายงาน" แล้วคลิกปุ่ม "ค้นหา" ดังรูป

NAME OF T	ค้นหา: รายง	านสรุปสถานการณ์การส่งข้อเ	ขูลการเงิน			
	ปีงบประมาก	. *	Us	ะเภทรายงาน *		
🕋 หน้าหลัก	2563		× •	ะดับโรงพยาบาล	×	•
🍰 นำเข้าข้อมูล	-			Q ค้นหา ยกเลิก		
皆 รายงาน	-					
ข้อมูลงบการเงิน	-					
รายงานสถานการณ์การส่งข้อมู	มูลการเงิน					
รายงานข้อมูลงบทดลอง						
ข้อมูลแผนทางการเงิน	-					
🏟 จัดการข้อมูลตั้งต้น	-					
				ng-fin v1.0.0-office		

3. เมื่อคลิกปุ่ม "ค้นหา" หน้าจอจะปรากฏรายละเอียดของข้อมูลตามที่ระบุ ดังรูป

	ค้นหา:	รายงานสรุปเ	สถานการณ์กา	รส่งข้อมูลการเงิน												
	ปีงบปร	ะมาณ *				US:	เภทรายง	nu •								
🛠 หน้าหลัก	2563	3			×	* S:	ดับโรงพ	ยาบาล					x w			
🏦 นำเข้าข้อมูล 🚽 👻							Q ค้นหา	ยกเ	ān							
🖥 รายงาน 👻		ž														
ข้อมูลงบการเงิน 👻	wanns	ринт														
รายงานสถานการณ์การส่งข้อมูลการเงิน	5	รายงานสรุปส	ถานการณ์การ	ส่งข้อมูลการเงินระดับโ	รงพยาบา	ล ปีงบปร	ะมาณ 63	3								
รายงานข้อมูลงบทดลอง										<i>d</i> -			<i></i>			
ขอมูลแผนทางการเงน •	10	ю бонбі	ก รหัส	หน่วยบริการ	62	62	62	63	63	63	63	63	63	63	63	63
	Ø	7 ບອນແກ່	u Ø4248	รพ.สต.สำราญ	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~
	Ø	7 ບອນແກ່	u Ø4249	รพ.สต.บ้านโคก	~	×	×	~	~	~	~	~	~	~	~	~
	Ø	7 ບອນແກ່	u 04250	สถานีอนามัยตำบล โคกสี	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~
	ø	7 ขอนแก่	u Ø4253	สถานีอนามัยต่ำบล บ้านทุ่ม	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~
	Ø	7 ขอนแก่	u 04254	สถานีอนามัยตำบล เมืองเก่า	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~
	ø	7 ขอนแก่	u Ø4255	สถานีอนามัยบ้าน ดอนบม	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~
	ø	7 ขอนแก่	u Ø4256	สถานีอนามัยบ้าน ผื่อ	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~
	Ø	7 ບອນແກ່	u Ø4257	สถานีอนามัยตำบล พระลับ	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~





3.1.1.2 รายงานข้อมูลงบทดลอง

ขั้นตอนการทำงาน

1. ไปที่แถบเมนู รายงาน > ข้อมูลงบการเงิน > รายงานข้อมูลงบทดลอง จะปรากฏหน้าจอ

Contraction of the second s	ค้นหา: รายงานข้อมูลงบทดลอง		
	ปีงบประมาณ *	เดือน *	
삼 หน้าหลัก	กรุณาเลือก	👻 กรุณาเลือก	
🏦 นำเข้าข้อมูล 🛛 👻	สถานพยาบาล *		
🖥 รายงาน 👻	กรุณาเลือก	Ŧ	
ข้อมูลงบการเงิน 🚺		Q คันหา ยกเลิก	
รายงานสถานการณ์การส่งข้อมูลการเงิน			
รายงานข้อมูลงบทดลอง 🛛 🙆			
ข้อมูลแผนทางการเงิน 🗸			
🏟 จัดการข้อมูลตั้งต้น 🛛 👻			

 ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา ได้แก่ "ปีงบประมาณ", "เดือน" และ "สถานพยาบาล" แล้วคลิกปุ่ม "ค้นหา" ดังรูป

or number	ค้นหา: รายงานข้อมูลงบทดลอง		
	ปีอบประมาณ *	เดือน *	
🕋 килкап	2563	× 👻 ตุลาคม	×
🏦 นำเข้าข้อมูล 🚽 👻	สถานพยาบาล *		
🖹 รายงาน 👻	โรงพยาบาลขอนแท่น	× •	
ข้อมูลงบการเงิน 👻		Q คันหา ยกเลิก	
รายงานสถานการณ์การส่งข้อมูลการเงิน			
รายงานข้อมูลงบทดลอง			
ข้อมูลแผนทางการเงิน 🗧			
💠 จัดการข้อมูลตั้งต้น 🛛 🚽			
		no-fin v100-office	

3. เมื่อคลิกปุ่ม "ค้นหา" หน้าจอจะปรากฏรายละเอียดของข้อมูลตามที่ระบุ ดังรูป



Г



สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

	мап	ารค้นหา					
希 หน้าหลัก	s	ายงานสรุปข้อมูลงบทดลอง	เดือน ตุลาคม ปีงบประมาณ 2563				
🏩 นำเข้าข้อมูล 🚽		รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิตเดือนนี้	เครดิตเดือนนี้	เดบิตสุทธิ	เครดิตสุทธิ
🖹 รายงาน 👻	1	110101010110100	เงินสด	327,228,879.90	327,228,879.90	0.00	0.00
ข้อมูลงบการเงิน 👻	2	1101020501.10101	เงินฝากคลัง เลขที่ 10930	0.00	170,685.00	3,909,892.60	0.00
รายงานสถานการณ์การส่งข้อมูลการเงิน	3	1101020501.10103	เงินฝากคลัง เลขที่ 10910	91,730,307.57	96,187,304.99	1,261,182.56	0.00
รายงานข้อมูลงมทดลอง	4	1101020501.10104	เงินฝากคลัง เลขที่ 10798	8,700.00	0.00	236,200.00	0.00
ข้อมูลแผนทางการเงิน 👻	5	1101020501.20100	เงินฝาทคลัง-ที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะงบ ลงทุน UC	0.00	10,622,985.60	24,364,904.36	0.00
🔹 จัดการข้อมูลตั้งต้น 👻	6	110102060310101	ธ.กรุงไทย กระแสรายวัน เลขที่ 405- 6-03547-4	29,601,009.91	29,566,309.91	43,700.00	0.00
	7	110102060410101	ธ.กรุงไทย ออมทรัพย์ เลขที่ 405-1- 00688-3 (งบลงทุน)	0.00	9,405.00	95.00	0.00
	8	110102060410103	ธ.กรุงไทย ออมทรัพย์ เลขที่ 405-1- 00688-3 (เงินประกันอื่น10930)	170,685.00	105,500.00	328,372.45	0.00
	9	110102060410107	ธ.กรุงไทย กระแสรายวัน เลขที่ 405- 6-01477-9	118,981,114.50	118,981,114.50	0.00	0.00
	10	110102060410108	ธกส.กระแสรายวัน เลขที่ 006-5- 00184-3	92,527,746.30	92,527,746.30	0.00	0.00
	11	110102060410111	ธ.กรุงไทย กระแสรายวัน เลขที่ 405- 6-07239-6 (กม.ปกส.)	8,870,336.47	8,870,336.47	0.00	0.00

4. คลิกปุ่ม "🖻" เพื่อส่งออกรายงาน ดังรูป

Corport Carl	ผลก	ารค้นหา					
希 หน้าหลัก	s	ายงานสรุปข้อมูลงบทดลอง	เดือน ตุลาคม ปีงบประมาณ 2563				
🏦 นำเข้าข้อมูล 🚽 👻		รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิตเดือนนี้	เครดิตเดือนนี้	เดบิตสุทธิ	เครดิตสุทธิ
🖹 รายงาน 👻	1	110101010110100	เงินสด	327,228,879.90	327,228,879.90	0.00	0.00
ข้อมูลงบการเงิน 👻	2	1101020501.10101	เงินฝากคลัง เลขที่ 10930	0.00	170,685.00	3,909,892.60	0.00
รายงานสถานการณ์การส่งข้อมูลการเงิน	3	1101020501.10103	เงินฝากคลัง เลขที่ 10910	91,730,307.57	96,187,304.99	1,261,182.56	0.00
รายงานข้อมูลงบทดลอง	4	1101020501.10104	เงินฝากคลัง เลขที่ 10798	8,700.00	0.00	236,200.00	0.00
ข้อมูลแผนทางการเงิน 👻	5	1101020501.20100	เงินฝากคลัง-ที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะงบ ลงทุน UC	0.00	10,622,985.60	24,364,904.36	0.00
🔹 จัดการข้อมูลตั้งต้น 🛛 👻	6	110102060310101	ธ.กรุงไทย กระแสรายวัน เลขที่ 405- 6-03547-4	29,601,009.91	29,566,309.91	43,700.00	0.00
	7	110102060410101	ธ.กรุงไทย ออมทรัพย์ เลขที่ 405-1- 00688-3 (งบลงทุน)	0.00	9,405.00	95.00	0.00
	8	110102060410103	ธ.กรุงไทย ออมทรัพย์ เลขที่ 405-1-	170,685.00	105,500.00	328,372.45	0.00
🗈 зинялоз (6).xlsx 🛛 🙎							Show all





	รายงานข้อมูลงบทดลอง โรงพ	ยาบาลขอนแก่นเดือนตุลาคม ปี	2563		
รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิตเดือนนี้	เครดิตเดือนนี้	เดบิตสุทธิ	เครดิตสุทธิ
.101010101.10100	เงินสด	327,228,879.90	327,228,879.90	0.00	0.
101020501.10101	เงินฝากคลัง เลขที่ 10930	0.00	170,685.00	3,909,892.60	0.
101020501.10103	เงินฝากคลัง เลขที่ 10910	91,730,307.57	96,187,304.99	1,261,182.56	0.
1101020501.10104	เงินฝากคลัง เลขที่ 10798	8,700.00	0.00	236,200.00	0.
.101020501.20100	เงินฝากคลัง-ที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะงบลงทุน UC	0.00	10,622,985.60	24,364,904.36	0.
101020603.10101	ธ.กรุงไทย กระแสรายวัน เลขที่ 405-6-03547-4	29,601,009.91	29,566,309.91	43,700.00	0.
1101020604.10101	ธ.กรุงไทย ออมทรัพย์ เลขที่ 405-1-00688-3 (งบลงทุน)	0.00	9,405.00	95.00	0.
101020604.10103	ธ.กรุงไทย ออมทรัพย์ เลขที่ 405-1-00688-3 (เงินประกันอื่น10930)	170,685.00	105,500.00	328,372.45	0.
101020604.10107	ธ.กรุงไทย กระแสรายวัน เลขที่ 405-6-01477-9	118,981,114.50	118,981,114.50	0.00	0.
101020604.10108	ธกส.กระแสรายวัน เลขที่ 006-5-00184-3	92,527,746.30	92,527,746.30	0.00	0.
101020604.10111	ธ.กรุงไทย กระแสรายวัน เลขที่ 405-6-07239-6 (กม.ปกส.)	8,870,336.47	8,870,336.47	0.00	0.
101020604.10114	ธ.กรุงไทย กระแสรายวัน เลขที่ 405-6-07306-6(พัฒนากิจการ)	1,845,682.77	1,845,682.77	0.00	0.
.101020604.10116	ธ.กรุงไทย กระแสรายวัน เลขที่ 405-6-07564-6(คลินิคโรคจากการทำงาน)	17,500.00	17,500.00	0.00	0.
.101020604.10121	ธ.กรุงไทย ออมทรัพย์ เลขที่ 405-1-00688-3 (เงินประกันอื่น 10910)	39,544,780.40	39,352,314.00	1,305,929.33	0.
.101030101.10301	ธ.กรุงไทย กระแสรายวัน เลขที่ 405-6-70678-2 (ศูนย์แพทย์.)	136,808.77	136,808.77	0.00	0.
101030101.10302	ธ.กรุงไทย กระแสรายวัน เลขที่ 405-6-07730-4 (ศูนย์แพทย์ 61)	2,376,904.60	2,376,904.60	0.00	0.
101030101.10303	ธ.กรุงไทย กระแสรายวัน เลขที่4056078149 (เงินบริจาค)	1,014,845.47	1,014,845.47	0.00	0.
101030101.10304	ธ.กรุงไทย กระแสรายวัน เลขที่ 405-6-07843-2 (ศูนย์แพทย์ 62)	401,596.86	401,596.86	0.00	0.
101030101.10305	ธ.กรุงไทย กระแสรายวัน เลขที่ 405-607889-0(ศูนย์แพทย์ 63)	0.00	0.00	0.00	0.
.101030101.10306	ธ.กรุงไทย กระแสรายวัน เลขที่ 405-6-07878-5 (บริจาคมีวัตถุประสงค์เฉพาะ)	0.00	0.00	0.00	0.

รูปที่ 64: ตัวอย่างรายงาน





3.1.2 ข้อมูลแผนทางการเงิน

3.1.2.1 รายงานสถานการณ์การส่งข้อมูลแผนทางการเงิน

<u>ขั้นตอนการทำงาน</u>

 ไปที่แถบเมนู รายงาน > ข้อมูลงบการเงิน > รายงานสถานการณ์การส่งข้อมูลแผนทางการเงิน จะ ปรากฏหน้าจอ

	ค้นหา: รายงานสรุปสถานการณ์การส่งข้อ	รณ์การส่งข้อมูลแผนทางการเอิน				
OF PUBLIC	ปีงบประมาณ *	รอบการส่งข้อมูล *				
🔏 หน้าหลัก	กรุณาเลือก	🔹 กรุณาเลือก 🔹				
🕈 ນຳນຳນ້ຳນາ	ประเภทรายงาน *					
ะ นแขางอมูล	กรุณาเลือก	·				
🖹 รายงาน 🚺		🔍 ค้นหา ยกเลิก				
ข้อมูลงบการเงิน 🔫						
ข้อมูลแผนทางการเงิน 🛛 🕘						
รายงานสถานการณ์การส่งข้อมูลแผน ทางการเงิน						
รายงานแผนทางการเงิน						
🕫 จัดการข้อมูลตั้งต้น 🛛 👻						

 ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา ได้แก่ "ปีงบประมาณ", "รอบการส่งข้อมูล" และ "ประเภทรายงาน" แล้วคลิกปุ่ม "ค้นหา" ดังรูป

	ค้นหา: รายงานสรุปสถานการณ์การส่งข้	<i>้อมูลแผนทางการเงิน</i>	
The or Public L	ปีงบประมาณ *	รอบการส่งข้อมูล *	
📣 ผมัวหลัก	2563	× 👻 ครึ่งปีแรก	x •
	ประเภทรายงาน *		
🗜 นาเขาขอมูล 🚽	ระดับโรงพยาบาล	x 🐨	
🖹 รายงาน 💌		Q คันหา ยกเลิก	
ข้อมูลงบการเงิน 👻			
ข้อมูลแผนทางการเงิน 👻			
รายงานสถานการณ์การส่งข้อมูลแผน ทางการเงิน			
รายงานแผนทางการเงิน			
🔹 จัดการข้อมูลตั้งต้น 🚽			
		ng-fin v10.0-office	





3. เมื่อคลิกปุ่ม "ค้นหา" หน้าจอจะปรากฏรายละเอียดของข้อมูลตามที่ระบุ ดังรูป

Con Provide State	ค้นหา: รายงานสรุปสถา	นการณ์การส่งข้อมูลแผนทางเ	การเงิน			
	ปีงบประมาณ *		SE	บการส่งข้อมูล *		
🔥 หน้าหลัก	2563		x w	ารึ่งปีแรก	× v	
🏦 นำเข้าข้อมูล 🛛 👻	ประเภทรายงาน *					
🖹 รายงาน 👻	ระดับโรงพยาบาล		× •			
ข้อมูลงบการเงิน 🗸			(Q คันหา ยกเลิก		
ข้อมูลแผนทางการเงิน 🔹 รายงานสถานการณ์การส่งข้อมูลแผน กางการเงิน	ผลการค้นหา					
รายงานแผนทางการเงิน	รายงานสรุปสถาเ	เการณ์การส่งข้อมูลแผนทางก	าารเงินระดับโรงพยาบา	ล ปีงบประมาณ 63		
🏟 จัดการข้อมูลตั้งต้น 🛛 👻	เขต	จังหวัด	รหัส	หน่วยบริการ		การส่งข้อมูล
	ເບຕ 7	ขอนแท่น	10670	โรงพยาบาลขอนแท่น		~





3.1.2.2 รายงานแผนทางการเงิน

ขั้นตอนการทำงาน

1. ไปที่แถบเมนู รายงาน > ข้อมูลงบการเงิน > รายงานแผนทางการเงิน จะปรากฏหน้าจอ

The provide how	ค้นหา: รายงานแผนทางการเงิน		
	ปีงบประมาณ *	รอบการส่งข้อมูล *	
😭 หน้าหลัก	กรุณาเลือก	👻 กรุณาเลือก	·
🏦 นำเข้าข้อมูล 🔹 👻	สถานพยาบาล *		
🗈 รายงาน 🚺	กรุณาเลือก	•	
ข้อมูลงบการเงิน 👻		Q ค้นหา ยกเลิก	
ข้อมูลแผนทางการเงิน 2			
รายงานสถานการณ์การส่งข้อมูลแผน ทางการเงิน			
รายงานแผนทางการเงิน 3			
💠 จัดการข้อมูลตั้งต้น 🛛 👻			
		4 400 14	

 ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา ได้แก่ "ปีงบประมาณ", "รอบการส่งข้อมูล" และ "สถานพยาบาล" แล้วคลิกปุ่ม "ค้นหา" ดังรูป

COP PUBLIC DE	ค้นหา: รายงานแผนทางการเงิน		
	ป้อบประมาณ *	รอบการส่งข้อมูล *	
希 หน้าหลัก	2563	× 👻 ครึ่งปีแรก	х 💌
🏦 นำเข้าข้อมูล	สถานพยาบาล *		
🖥 รายงาน 🔹	โรงพยาบาลขอนแก่น	×	
ข้อมูลงบการเงิน		🔍 คันหา ยกเลิก	
ข้อมูลแผนทางการเงิน 🔹			
รายงานสถานการณ์การส่งข้อมูลแผน ทางการเงิน			
รายงานแผนทางการเงิน			
🗘 จัดการข้อมูลตั้งต้น 🔹			
		ng-fin v1.0.0-office	





3. เมื่อคลิกปุ่ม "ค้นหา" หน้าจอจะปรากฏรายละเอียดของข้อมูลตามที่ระบุ ดังรูป

	ผลการค้นหา						B
A	รายงานแผนทางการเงิน ปังบประมาณ 2	2563					
ิ ช หนาหลก ⊥ บำเข้าข้อมูล •	รายการ	ผลการ ดำเนินงานปี 2559	ผลการดำเนินงานปี 2560	พลการดำเนินงานปี 2561	คาดการณ์ปี 2562	ประมาณการปี 2563	ร้อยละการเพิ่มราย ได้และลดค่าใช้จ่าย (%)
🖥 รายงาน 💌	รายได้ UC		3,325,940,824.05	18,244,358,931.18	1,133,275,406.14	1,080,441,506.00	-4.89
ข้อมูลงบการเงิน 👻	รายได้จาก EMS		458,908,248.16	12,465,503.70	8,719,496.40	8,000,000.00	-8.99
ขอมูลแผนทางการเงิน 👻	รายได้ค่ารักษาเบิกต้นสังกัด		1,299,148,055.70	52,728,397.00	14,449,914.00	12,000,000.00	-20.42
รายงานสถานการเนการสงขอมูลแพน ทางการเงิน	รายได้ค่ารักษา อปท.		1,546,561,323.45	370,135,953.25	59,980,783.26	49,000,000.00	-22.41
รายงานแผนทางการเงิน	รายได้ค่ารักษาเบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง		349,791,488.85	2,617,832,289.70	403,266,366.41	325,000,000.00	-24.08
🔹 จัดการข้อมูลตั้งต้น 🛛 👻	รายได้ประกันสังคม		13,826,327.28	1,711,093,241.80	284,102,512.27	281,200,000.00	-1.03
	รายได้แรงงานต่างด้าว		1,255,509,310.55	159,690,927.45	10,045,602.97	8,000,000.00	-25.57
	รายได้ค่ารักษาและบริการอื่น ๆ		403,298,463.75	3,098,767,060.10	358,409,176.73	326,065,000.00	-9.92
	รายได้งบประมาณส่วนบุคลากร		450,122,454.68	3,121,798,503.90	703,851,380.17	789,264,160.00	10.82

4. คลิกปุ่ม "🖻" เพื่อส่งออกรายงาน ดังรูป

OF PUBLIC	ผลการค้นหา						1
	รายงานแผนทางการเงิน ปังบประมาณ	2563					
🖌 หนาหลก 🛓 นำเข้าข้อมูล 🗸	รายการ	ผลการ ดำเนินงานปี 2559	ผลการดำเนินงานปี 2560	ผลการดำเนินงานปี 2561	คาดการณ์ปี 2562	ประมาณการปี 2563	ร้อยละการเพิ่มราย ได้และลดค่าใช้จ่าย (%)
🛓 รายงาน 👻	รายได้ UC		3,325,940,824.05	18,244,358,93118	1,133,275,406.14	1,080,441,506.00	-4.89
ข้อมูลงบการเงิน 👻	รายได้จาก EMS		458,908,248.16	12,465,503.70	8,719,496.40	8,000,000.00	-8.99
ข้อมูลแผนทางการเงิน -	รายได้ค่ารักษาเบิกต้นสังกัด		1,299,148,055.70	52,728,397.00	14,449,914.00	12,000,000.00	-20.42
ทางการเงิน	รายได้ค่ารักษา อปท.		1,546,561,323.45	370,135,953.25	59,980,783.26	49,000,000.00	-22.41
รายงานแผนทางการเงิน	รายได้ค่ารักษาเปิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง)	349,791,488.85	2,617,832,289.70	403,266,366.41	325,000,000.00	-24.08
🂠 จัดการข้อมูลตั้งต้น 🛛 👻	รายได้ประทันสังคม		13,826,327.28	1,711,093,241.80	284,102,512.27	281,200,000.00	-1.03
	รายได้แรงงานต่างด้าว		1,255,509,310.55	159,690,927.45	10,045,602.97	8,000,000.00	-25.57
	รายได้ค่ารักษาและบริการอื่น ๆ		403,298,463.75	3,098,767,060.10	358,409,176.73	326,065,000.00	-9.92
🗈 รายงานแผนหางการพิxlsx 🔨							Show all





1. แผนประมาณ	นการรายได้-ควบคมค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ 2564						
11 11 10 10 10 10							
รหัสรายการ	รายการ	ผลการดำเนินงานปี 2560	ผลการดำเนินงานปี 2561	ผลการดำเนินงานปี 2562	คาดการณ์ปี 2563	ประมาณการปี 2564	ร้อยละการเพิ่ม รายได้และลด ค่าใช้จ่าย (%)
P04	รายได้ UC	3,325,940,824.05	18,244,358,931.18	14,346,858,571.74	20,417,280,466.38	105,351,223.09	99.4
P05	รายได้จาก EMS	458,908,248.16	12,465,503.70	5,052.00	20,391,586.20	0.00	100.0
P06	รายได้ค่ารักษาเบิกต้นสังกัด	1,299,148,055.70	52,728,397.00	67,871,946.46	107,948,838.00	0.00	100.0
P61	รายได้ค่ารักษา อปท.	1,546,561,323.45	370,135,953.25	189,238,609.55	335,828,814.66	119,157.75	99.9
P07	รายได้ค่ารักษาเบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง	349,791,488.85	2,617,832,289.70	647,990,893.15	2,701,540,888.32	1,142,013.38	99.9
P08	รายได้ประกันสังคม	13,826,327.28	1,711,093,241.80	1,416,003,760.90	3,087,299,628.36	6,162,650.56	99.8
P09	รายได้แรงงานต่างด้าว	1,255,509,310.55	159,690,927.45	849,424,808.55	64,902,446.58	0.00	100.0
P10	รายได้ค่ารักษาและบริการอื่น ๆ	403,298,463.75	3,098,767,060.10	19,585,251.50	1,924,512,376.14	51,703.05	100.0
P11	รายได้งบประมาณส่วนบุคลากร	450,122,454.68	3,121,798,503.90	2,444,287,535.85	3,689,101,291.14	0.00	100.0
P12	รายได้อื่น	13,853,324.28	8,352,646,148.43	513,633,679.57	1,281,303,854.22	0.00	100.0
P121	รายได้อื่น (ระบบบัญชีบันทึกอัตโนมัติ)				0.00	0.00	0.0
P13	รายได้งบลงทุน	3,500,823,884.35	421,121,122.75	39,979,360.00	507,848,609.76	0.00	100.0
P135	รวมรายได้				0.00	112,707,590.08	0.0
P14	ต้นทุนยา	900,857,295.35	3,255,303,976.60	258,041,771.75	3,682,585,527.60	14,572,460.57	99.6
P15	ต้นทุนเวชภัณฑ์มีใช่ยาและวัสดุการแพทย์	10,516,932,336.70	1,894,911,709.25	1,893,082,454.20	1,796,397,199.68	12,662,113.93	99.3
P151	ต้นทุนวัสดุทันตกรรม	24,378,432.55	17,179,299.20	3,417,664,866.55	14,544,415.56	219,491.00	98.5
P16	ต้นทุนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	2,874,229,280.95	279,541,551.00	186,099,616.15	678,371,403.36	7,548,555.13	98.8
P17	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	103,575,577.23	3,142,050,011.30	2,849,776,591.20	3,689,272,535.22	31,123,055.15	99.1
P18	ค่าจ้างชั่วคราว	5,290,886,577.20	800,992,827.50	1,757,185,944.25	1,190,583,030.00	7,163,519.00	99.4
P19	ค่าตอบแทน	16,934,455,961.55	2,286,377,275.05	443,034,589.85	2,600,076,076.68	15,877,360.00	99.3
P20	ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	1,012,783,048.77	258,846,236.35	1,021,600,879.85	284,429,957.04	3,643,180.93	98.7





3.2 การเรียกดูรายงานผ่าน superset

การเข้าระบบ superset เจ้าหน้าที่จะมีชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ในการเข้าใช้ งานระบบอยู่แล้ว โดยขั้นตอนการเข้าใช้ระบบ มีดังนี้

- ผู้ใช้งาน เข้าใช้งานระบบโดยทำการเปิดหน้าเว็บเบราว์เซอร์ขึ้นมา ซึ่งเว็บเบราว์เซอร์ที่แนะนำ คือ Google Chrome
- จากนั้นทำการกรอก URL โดยระบุ ดังนี้ <u>https://dw-dhes.moph.go.th/login/</u> และกดปุ่ม Enter ที่แป้นพิมพ์ ดังรูป

© Superset × +	λ	~ - a x
← → C		or ★ 🤷 🇯 🄝 Incognito 🗄
🐼 Superset		Settings - DLogin
	Circula	
	Sign in	
	Enter your login and password below:	
	USERNAME:	
	PASSWORD:	
	Q.,	
	SIGN IN	
	-l er er i	
	รปที่ 73: หน้าจอเข้าส่ระบบ superset	
	0	





 หรือ หากอยู่ในระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลังหน่วยบริการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขอยู่แล้ว สามารถคลิก "Superset" เพื่อลิงค์ไปหน้าเว็บ <u>https://dw-</u> <u>dhes.moph.go.th/login/</u> ได้เช่นกัน ดังรูป

		ข่าวประชาสัมพันธ์	
😤 หน้าหลัก 🌲 นำเข้าข้อมูล 🚽 🚽			
🖥 รายงาน 👻		ไม่มีประกาศข่าวประชาสัมพันธ์	
🗢 จัดการข้อมูลตั้งต้น 🗧 👻			
		ng-fin v10.0-office ออกแบบและพัฒนาระบบโดย reaction 2564	
 Superset x + ← → C a dw-dhes.moph.go.th/login C Superset 	4	X	∨ – ⊐ X •• ★ 🚇 ★ 🔕 Incognito I Settings • ♦Login
 Superset x + ← → C a dw-dhes.moph.go.th/login C Superset 	/	*	∨ – ⊐ X • ★ 🥔 Inconnio I Sattings• +>Login
Superset x + C a dw-dhesmophgath/login Superset	/ Sign in	k	v — ⊡ x • ★ 💩 koopinio : Settings• •∂Login
 Superset x + ↔ → C a dw-dhes.moph.gath/login C Superset 	V Sign in Enter your log USERNAME	jin and password below:	v − □ × • ★ ● ★ ⊗ Incognito I Settings • +0Login
 Superset x + x → C a dw-dhes.mophga.th/logi C Superset 	V Sign In Enter your log USERNAME PASSWORD Q	in and password below:	v – ⊂ × • ★ 🦀 🗞 Droopmin : Settings - +0Login
 Superset x + x → C a dwi-dhes.mophgathViegit Superset 	/ Sign in Enter your log USERNAME PASSWORD Q	In and password below: IN	v – ⊡ × • ★ ● ★ ⊘ Incognito E Settings - ●Login
 Superset x + + C a dw-shearnophgattylogin 	V Sign in Enter your log HASSWORD Q	In and password below:	e \star 🚇 À 🙆 Incognito 🔅 Settings - Ologin
 Superset x + C a dw-dhes.mophga.th/logit 	✓ Sign in Enter your log USERNAME: A PASSWORD. A	In and password below:	Settings - #2.Login
 Superset x + C a dw-dhes.mophgathViopie C Superset 	/ Sign in Enter your log USSMANCE: A PASSWORD A	yin and password below: SIGN IN	v – ⊡ X • ★ ● ★ ⊗ hoopen E Settings • €Login
 Superset x + C a dw-dles.mophga.tb/vlogi 	y Sign in Enter your log Userenaae PASSWORD Q	In and password below:	Settings - *2Login

 ทำการระบุชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) จากนั้นคลิกปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" เพื่อเข้าใช้ ระบบ





 หากระบุชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านถูกต้อง ระบบจะอนุญาตให้เข้าใช้งานระบบ และจะแสดงหน้าจอหลัก ของระบบ ดังรูป

nome		
> Recents		
✓ Dashboards		
Favorite Mine Examples		+ DASHBOARD VIEW ALL >
	Example dashboards will appear here	
	+ DASHBOARD	
✓ Charts		
Favorite Mine Examples		+ CHART VIEW ALL >
	Example charts will appear here	

6. คลิกที่ "Dashboards" เพื่อดูเมนูรายงานต่างๆ ดังรูป

Dashb	pards						BULK SELECT
	Owner: All - Created by: All - Status: Any - Favorit	e: Any - Q Search	h				
	Title *	Modified by a	Status :	Modified :	Created by	Owners	Actions
☆	สรุปผลการประเมินการเปรียบเทียบของแผนประมาณการและผลการดำเนินงาน	admin lastadmin	Published	5 minutes ago	admin lastadmin	AL	
☆	สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพทางการเงิน (7 PLUS)	admin lastadmi	Published	2 months ago	admin lastadmin	A	
☆	สรุปผลการประเมินวิกฤติการเงินระดับ 7 (RISK SCORING)	admin lastadmin	Published	2 months ago	admin lastadmin	AL	
☆	สรุปผลการวิเคราะห์ผ้นทุนแบบ QUICK METHOD	admin lastadmin	Published	6 days ago	admin lastadmin	AL	
☆	สรุปรายงานทั้งหมด	admin lastadmin	Published	a minute ago	admin lastadmin	AL	
			1-5 of 5				
			10010				





7. เมื่อต้องการออกจากระบบให้ไปที่ "Settings" แล้วเลือก "Logout" ดังรูป

Dashbo	ards							Profile
==	Owner: All - Created by: All - Status: Any - Favorit	e: Any - Q Search						Info
	Title *	Modified by a	Status :	Modified :	Created by	Owners	Acti	Logout 2
☆	สรุปผลการประเมินการเปรียบเทียบของแผนประมาณการและผลการค่าเนินงาน	admin lastadmin	Published	5 minutes ago	admin lastadmin	AL		About Version: 1.3.0
☆	สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพทางการเงิน (7 PLUS)	admin lastadmin	Published	2 months ago	admin lastadmin	AL		
☆	สรุปผลการประเมินวิกฤติการเงินระดับ 7 (RISK SCORING)	admin lastadmin	Published	2 months ago	admin lastadmin	AL		
☆	สรุปผลการวิเคราะห์ดันทุนแบบ QUICK METHOD	admin lastadmin	Published	6 days ago	admin lastadmin	AL		
☆	สรุปรายงานทั้งหมด	admin lastadmin	Published	a minute ago	admin lastadmin	AL		
			« 1 » 1-5 of 5					
	2	ูปที่ 78: ก	ารออกจ	ากระบบ				







3.2.1 รายงานสรุปผลการประเมินการเปรียบเทียบของแผนประมาณการและผลการดำเนินงาน

<u>ขั้นตอนการทำงาน</u>

 ไปที่เมนู สรุปผลการประเมินการเปรียบเทียบของแผนประมาณการและผลการดำเนินงาน จะปรากฏ หน้าจอ

Owner: All - Created by: All - Status: Any -	Favorite: Any - Q Search	1				
Title *	Modified by a	Status :	Modified :	Created by	Owners	Actions
😭 สรุปผลการประเมินการเปรียบเทียบของแผนประมาณการและผลการดำเนิน	ארע admin lastadmin	Published	5 minutes ago	admin lastadmin	AL	
สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพทางการเงิน (7 PLUS)	admin lastadmin	Published	2 months ago	admin lastadmin		
😭 สรุปผลการประเมินวิกฤติการเงินระดับ 7 (RISK SCORING)	admin lastadmin	Published	2 months ago	admin lastadmin	AL	
สรุปผลการวิเคราะห์ผ่นทุนแบบ QUICK METHOD	admin lastadmin	Published	6 days ago	admin lastadmin	AL	
📩 สรุปรายงานทั้งหมด	admin lastadmin	Published	a minute ago	admin lastadmin	AL	
		* 1 » 1-5 of 5				
Superset Dashboards						+• Settin
)Superset	าาณการและผลการด้า สรุปผลการประเมินกรรเปรียบ ผลกรลำเนินงาน รวยไตรมา	เนินงาน ☆ เทียบของแผหประม ส	าถเการและ 🍥 :	สรุปผลการประเมิน ผลการดำเนิงงาน ร	ารเปรียบเทียบชอ มยเชต	+• Settin งแผบประมาณการและ 🔘 :
Superset Dashboards รุปผลการประเมินการเปรียบเทียบของแผนประม ระบูเจ้อนใชโนกรเรียกฐย้อมูล 8 Type or Select [II] **unat Type or Select [Issuna]	เาณการและผลการด้า สรุปผยการประเมินการเปรียม ผยกรร่าเนินงาน รายไฮรมา € Gouper Osside 1 1 1	เนินงาน ☆ เทียบของแคบประม ส	ากเการและ 💽 : 1	สรุปผลการประเมิน ผลการส่วนในงาม ร • Grouped	าารเปรียบเทียบขอ บบขด O Stacked 4	+• Settin งมหมประมาณการและ @ :
Superset Dashboards รุปฝลการประเมินการเปรียบเทียบของแผนประม ระบุส่อนใสโนการเงือกฐสอนูล ระบุส่อนใสโนการเงือกฐสอนูล 9 Type or Select [Instrue] Type or Select [Instrue]	เาณการและผลการด้า สรุปผลกรประเมินกระปรียม ผลกรร่านียงาม รปสรมา ● Groupet OStaclet 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	เนินงาน ☆ เทียมของแผนประม ส ม2 โดยมาม 3	International Action of the second seco	สรุปหลกระประเมิน ผลกรรับในบาม ร @ Groupd 	รรณ์ 2008/2004 1013/10 1013/101210 1013/101210 1013/101210 1013/101210 1013/101210 1013/101210 1013/101210 1013/101210 1013/101210 1013/101210 1013/101210 1013/101210 1013/101210 1013/101210 1013/101210 1013/101210 1013/101210 1013/101210 1013/101210 1013/101210 1013/101210 1013/101210 1013/101210 1013/101210 1013/101210 1013/101210 1013/101210 1013/101210 1013/101210 1013/101210 1013/101210 1013/101210 1013/101210 1013/10120 1013/10120 1013/10120 1013/10120 1013/10120 1013/10120 1013/10120 1013/10120 1013/10120 1013/10120 1013/10120 1013/10120 1013/10120 1013/10120 1013/10120 1013/10120 1013/10120 1013/10120 1013/10120 1013/10120 1013/10120 1013/10120 1013/10120 1013/10120 1013/10120 1013/10120 1013/10120 1013/10120 1013/10120 1013/10120 1013/10120 1013/10120 1013/10120 1013/10120 1013/10120 1013/10120 1013/10120 1013/10120 1013/10120 1013/10120 1013/10120 1013/10120 1013/10120 1013/10120 1013/1000 1013/1000 1013/1000 1013/1000 1013/1000 1013/1000 1013/1000 1013/1000 1013/1000 1013/1000 1013/1000 1013/1000 1013/1000 1013/1000 1013/1000 1013/1000 1013/1000 1013/1000 1013/1000 1013/1000 1013/1000 1013/1000 1013/1000 1013/1000 1013/1000 1013/1000 1013/1000 1000	+• Settin งนคนประมาณการและ இ : คาน
Superset Dashboards syl4aantsulseun Suuris	าาณการและผลการด้า สนุปผลกระประเมินการเปลี่ยม ผลการกับส่วน รายไสรมา • Graper Ostatet • Grap	เนินงาน ≏ เรียบของแผนประม * * #2 โดยเาส 3	sausrenae ensu 1 teensu 4	สถารสารประธับ หลารสารประวัน 6 Groups 1	ารถปริยมเพียบชอ เยเซล 4 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	+- Settin 300401/552700.075802 @ : 94790 4
Superset Dashboards รุปผลการประเมินการเปรียบเทียบของแผนประมา รมูเล่อนใสโนการเรียกฐข้อมูล * "Type or Select [II] * "Type or Select [Iusuna] "Type or Select [Iusuna] "Type or Select [Iusa] "Type or Select [Iusa] "Suma" Type or Select [Iusa] "Suma" "Suma" "Suma" Type or Select [Iusa] "Suma"	มาณการและผลการด้า สรุปผลการประเมินการเปรียบ ผลกรรว่ามีเงาน รายไสรมา ๑ Grappe Oblace ๑ Grappe Oblace	เนินงาน ≏ เรียบของแผนประม ส ร เห2 โดยาส 3	nnunsuae 💽 : enu 1 1 1 mma 4	สถุปผลการประเมิน ผลการสำเนินงาม ร • Grapped	าระเปรียบเพียบชอ เมเซต (OSased 4 เม	+- Settin อนเหมประมาณการและ © : • เก่าน
Superset Dashboards stulaannstdsetsfunnstdungsbuga " Type or Select [10] " " " " " " " " " " " " " " " " " " "	สามผลการและผลการด้า สมุมผลการประเมินการเปลี่ยม ผลกระกำเนื่องวน รายใสรมา Grouped Osades of of of of of of of of of o	เนินงาน ≏ เทียบของแคบประม ส 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Trena 4	สรุปผลการประมีบร ผลการสำนับงาน s o Graped o g o g o g o g o g o g o g o g o g o g	ารงปรีบบเรียง เมเซล Q 580/85 4 1 5 5 2 2 4 5 2 2 4 5 2 2 1 9 5 2 2 1 9 5 2 2 1 9 5 5 2 1 9 5 5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	+• Sattin งแผนประมาณการและ (*) : • สาน
Superset Dashboards รุปฝลการประเมินการเปรียบเทียบของแผนประมา ระแต่อนในบารเห็นกฐมันต "ype of Select [[] "ype of Select [[uund] "ype of Select [[uund] "ype of Select [[uund] "ype of Select [[uund] "wan "ype of Select [[uund] "wan "ype of Select [[uund] "wan "wan "wan "ype of Select [[uund] "wan	าาณการและผลการด้า สรุปผลการประเมินการเปรียม ผลารลำเนินงาน รายไรเรม o Grouped OStacted o	เนินงาน ☆ เทียบของแผบประม ส 1 ม 2 โดยกล 3	Transference 4	สรุปแลกรรประมีบร แลกรณีวนับงาม ร • Grouped 	ารแปรียบเทียบขอ เมเซล OSaded 4 เม	+. Settin งแผนประมากเการและ (*) : • เราะ
Superset Dashboards รุปฝลการประเมินการเปรียบเทียบของแผนประมา ระบุจ่อนใสนักระเดิม ระบุจ่อนใสนักระเดิม ระบุจ่อนไสนักระเดิม ระบุจ่อนระเดิม ระบุจ่อนระเดิม ระบุจ่อนระเดิม ระบุจ่อนระเดิม ระบุจ่อนระเดิม ระบุจ่อนระเดิม ระบุจ่อนระเดิม ระบุจ่อนระเดิม ระบุจ่อนระเดิม ระบุจงระเดิม 	าาณการและผลการดำ สปุสสการประเมินการเปรียม ผลการดำเนิงงาน รายไรสรม อังอยุช OSacted อังอยุช OSacted อังอยุช OSacted สภามพยามาล สภามพยามาล สภามพยามาล โชเวเซ Type or Select (สถามเขามาล) จึงหวัด โชเวเซ Type or Select (โรเหล่อ)	เนินงาน ⇔ เทียบของแผบประม ส ม2 โดยเาส 3	Train Siller	สญมงการประมัน เงการถ่าเนินงาน ร o Graped 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	ารเปรียบเรื่องคร 0 55045 4 557105	+• Settin งแผนประมาณการและ ● : ● มาน • มาน ดารีอยุธยา
Superset Dashboards 51J4AANTSUJSELIJUNTSUJSEDULITIEDDONLIKUUJSEDU seujadoutatumsukungdoga 9 Type or Select [Imma] 19 Type or Select [Imma] 19 Type or Select [Imma] 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	าาณการและผลการดำ สปุสสการประเมินการเปรียม ผลการดำเนิงวน รายไรเรมะ อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อัติอุด อิด อิด อิด อิด อิด อิด อิด อิด อิด อิ	เนินงาน ≏ เทียมของแผนประม ส	Train TSUBE	สมุปผลการประมิณ ผลการประมิณ ๑ Graped ๑ ๑ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓	ารเปรียบเรื่อบรอ อรรรษร่ 2552105 5521055	+• Settin งแผนประมาณการและ ● : ● มาน ด้า
Superset Deshboards 2J Kannsulseu Sigu Sigu Sigu Sigu Sigu Sigu Sigu Sig	ราณการและผลการดำ สรุปผลการประเมินการเปรียม ผลารลำเนินงาน รายไสรมน อังหมุ่ง อังหรือ สถานหมานาล สถานหมานาล สถานหมานาล โหมโล โรมร์ล รัณร์ล โรมร์ล	เนินงาน ☆ เทียบของแผนประม ส 1 ม2 โดยกาส 3	TRINTINGE	สรุปผลการประมีบ ผลการสำนับงาน ร • Grupped 	ารแปรียบเทียบขอ เมเซล QSaatei 4 เม	+- Settin งแผนประมากเการและ (*) : ● สาม





 ระบุเงื่อนไขที่ต้องการเรียกดูรายงาน ได้แก่ "ปี" "ไตรมาส" "เขต" "จังหวัด" และ "สถานพยาบาล" ดังรูป



3. เมื่อเลือกเงื่อนไขเสร็จสิ้น หน้าจอจะปรากฏรายละเอียดของข้อมูลตามที่ระบุ ดังรูป







3.2.2 ราpงานสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพทางการเงิน (7 PLUS)

<u>ขั้นตอนการทำงาน</u>

1. ไปที่เมนู สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพทางการเงิน (7 PLUS) จะปรากฏหน้าจอ

shboards							BULK SE
Owner: All - Created by: All -	Status: Any - Favorite: Any	- Q Search	1				
Title ÷	N	lodified by ÷	Status :	Modified :	Created by	Owners	Actions
🏠 สรุปผลการประเมินการเปรียบเทียบของแผนประมาณก	ารและผลการดำเนินงาน อ	dmin lastadmin	Published	5 minutes ago	admin lastadmin	AL	
สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพทางการเงิน (7 PLUS)) 1 a	dmin lastadmii	Published	2 months ago	admin lastadmin	AL	
🚖 สรุปผลการประเมินวิกฤติการเงินระดับ 7 (RISK SCOR	ING) a	dmin lastadmin	Published	2 months ago	admin lastadmin	AL	
😭 สรุปผลการวิเคราะห์ดันทุนแบบ QUICK METHOD	a	dmin lastadmin	Published	6 days ago	admin lastadmin	AL	
🏠 สรุปรายงานทั้งหมด	a	dmin lastadmin	Published	a minute ago	admin lastadmin	A	
			_				
			« <mark>1</mark> »				
			1-5 of 5				
	59	ดี่ 83 เย	หน้าจอบ	สดงเบเ			
	ភ្លូ្រុ	ที่ 83: เ	หน้าจอแ	สดงเมนู			
Superset Dashboards	ຈູປ ^ເ	ที่ 83:	าน้าจอแ	สดงเมนู			+- Setting
์ Superset	รูปจ ภางการเงิน (7 PLU	ที่ 83: เ 	หน้าจอแ	สดงเมนู			ب∙ Setting
Superset Dashboards สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพา ระบุเงื่อนไขในการเรียกดูข่อมูล	รูปเ ทางการเงิน (7 PLU	ที่ 83: เ s) ☆	หน้าจอแ	สดงเมนู			+• Setting
Superset Deshboards สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพา ระบุเงื่อนใชในการเรียกดูข่อมูล ข	รูปจ ทางการเงิน (7 PLU	ที่ 83: เ s) ⇔	หน้าจอแ	สดงเมนู			
Superset Deshboards สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพา ระบุเงื่อนของโอเนกรเรียกดูข่อมูล ข Type or Select [0] "anardian Select [0] "anardian Select [0]	รูปจ ทางการเงิน (7 PLU	ที่ 83: เ S) ☆	ิ่างั่าจอแ PT_7PLUS_ ยละเอียดตามรายง	สดงเมนู 			+• Setting
Superset Deshboards สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพม ระบุเงื่อนใชโนการเรียกดูข่อมูล ข Type or Select [0] โหนาส Type or Select [โยรกกศ)	รูปฯ ทางการเงิน (7 PLU อ	ที่ 83: 1 S) ≄ ะ เข้อมุลาา Click t	ิ่งน้ำจอแ PT_7PLUS_ ขละเฉียดคามรายง nere to go QUI	สดงเมนู _HOS ๛ アPLUS_HOS ICK_METHOD_H	OS&DETAIL		+• Setting
Superset Dashboards สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพม ระบุเงื่อมใชโมกระเรียกดูข่อมูล ข Type or Select (10) Turana Type or Select (โยกาศ)	รูปฯ ทางการเงิน (7 PLU อิ	ที่ 83: 1 S) ☆ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ k l	หน้าจอแ PT_7PLUS_ ขละเอียดตามรายง here to go QU	สดงเมนู _HOS nw 7PLUS_HOS ICK_METHOD_H	OS&DETAIL		+ Setting
Superset Deshboards สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพา ระบุเงื่อนใชโนการเรียกดูข่อมูล ช Type or Select [10] เหนาย Type or Select [โหรกด] ระเล	รูป (ทางการเงิน (7 PLU () - - -	ที่ 83: 1 S) ≄ : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	ใน้ำจอแ PT_7PLUS_ ยละเอียดจามรายง here to go QUI	สดงเมนู _HOS nw 7PLUS_HOS ICK_METHOD_H	OS&DETAIL		+• Setting
 Superset Dashboards สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพท ระบุเงื่อนใชโนการเรียกรูปอนูล a Туре or Select [10] ใหลมส์ Туре or Select [โลกกล] เรล Туре or Select [โลกกล] เรล Туре or Select [โลกกล] เรล Туре or Select [โลกกล] ระแ รับอาร์ล 	รูปเ ทางการเงิน (7 PLU () () () () () () () () () () () () ()	ที่ 83: 1 S) ☆ " " ¥ RI "ขอมุลรา Click f	หน้าจอแ PT_7PLUS_ ⊎ละเอียดคามรายง nere to go QUI	สดงเมนู _HOS nw 7PLUS_HOS ICK_METHOD_H	OS&DETAIL		+• Setting
♥ Superset Dashboards สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพา ระบุเงื่อนารในการเรียกรูข่อมูล ข Туре or Select (10 Tavana Type or Select (โหรกศ) ารด "Type or Select (โหรกศ) ระด	รูปเ ทางการเงิน (7 PLU 	ที่ 83: 1 S) ☆ :: :: :: :: Click t	หน้าจอแ PT_7PLUS_ และเอียดคามรายง	สดงเมนู _HOS nw 7PLUS_HOS ICK_METHOD_H @ :	OS&DETAIL anานะ (ฟาน/ไม่ผ่าน)		+• Setting
 Superset Deshboards สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพท ระบุเงื่อนใชโมการเรียกดูข่อมูล 9 Туре or Select [0] 1 โหนาย Туре or Select [โชกกล] 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	รูป (ทางการเงิน (7 PLU () () () () () () () () () () () () ()	ที่ 83: 1 S) ∲ :: :: Click ! : :: Select [enuweru	ใน้ำจอแ PT_7PLUS_ ยละเอียดตามรายง nere to go QUI	สดงเมนู _HOS nu 7PLUS_HOS ICK_METHOD_H	OS&DETAIL สถานะ (เค่าน/ไม่เค่าน) สามปีม่ค่าน Type or Select (เก่าน/	luirtu]	+- Setting
Superset Dashboards สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพท ระแข่อมไรในการเรียกอุข่อมูล ย Type or Select [19 tavana Type or Select [19	รูปเ หางการเงิน (7 PLU	ที่ 83: 1 S) ☆ :: ••••••••••••••••••••••••••••••••••	หน้าจอแ PT_7PLUS_ ยละเอียดงามรายง here to go QUI	สดงเมนู _HOS _{ภาพ 7} PLUS_HOS ICK_METHOD_H	OS&DETAIL аппи: (ніти/Ізініти) ніти/Ізіти Туре or Select (йти/	likitru]	+- Setting
Superset Dashboards aşıldılanınsılırsılınışısınayılanı sıtışıdau'ta'lunışısınayılanı Type or Select [0] tavana Type or Select [1anına] tanı Type or Select [1anına] tanı Type or Select [1anına] tanı Type or Select [1anına] tanı Type or Select [1anına] tanı Decement Select [1anına] tanı Decement Select [1anına] tanı Decement Select [1anına] Select Select [1anına] Select Select [1anına] Select Select [1anına] Select Select [1anına] Select Select [1anına] Select Select Sele	รูปเ ทางการเงิน (7 PLU	ที่ 83: 1 S) ☆ :: •••• RI :: ••• R	หน้าจอแ PT_7PLUS_ และเอียดตามรายง nere to go QUI	สดงเมนู _HOS ทพ 7PLUS_HOS ICK_METHOD_H	OS&DETAIL annu: (khu/lukinu) shu/bihu Type or Select (khu/		+• Setting ••••





2. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการเรียกดูรายงาน ได้แก่ "ปี" "ไตรมาส" "เขต" "จังหวัด" "สถานพยาบาล" และ "สถานะ (ผ่าน/ไม่ผ่าน)" ดังรูป

สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพ	เทางการเงิน	(7 PLUS)	☆		
ระบุเงื่อนไขในการเรียกดูข้อมูล		:	STRPT 7PLUS HOS		
10 2563 ×		× •	ข้อมูลรายละเอียดตามรายงาน 7PLUS_HOS		
โตรมาส					
โครมาส 1 🗙 โครมาส 2 🗙 โครมาส 3 🗙		× •	Click here to go QUICK_METHOD_	HOS&DETAIL	
1298					
128.4 ×		× •			
ขังหวัด Type or Select [จังหวัด]	· ·	สถานพยาบาล Type or Sele	ect [สถานพยาบาล]	ค่าน/ไม่ค่าน Type or Select [ค่าน/ไม่ค่าน]	· ·
ผลการประเมิน					(3) :
Grouped Ostacked			3		- UN1

3. เมื่อเลือกเงื่อนไขเสร็จสิ้น หน้าจอจะปรากฏรายละเอียดของข้อมูลตามที่ระบุ ดังรูป







3.2.3 รายงานสรุปผลการประเมินวิกฤติการเงินระดับ 7 (RISK SCORING)

<u>ขั้นตอนการทำงาน</u>

1. ไปที่เมนู สรุปผลการประเมินวิกฤติการเงินระดับ 7 (RISK SCORING) จะปรากฏหน้าจอ

Dashboards							BULK SELECT
Owner: All - Created by: All	- Status: Any - Favorit	te: Any - Q Search					
Title +		Modified by ÷	Status =	Modified :	Created by	Owners	Actions
🟠 สรุปผลการประเมินการเปรียบเทียบของแผนประ	ามาณการและผลการดำเนินงาน	admin lastadmin	Published	5 minutes ago	admin lastadmin	AL	
🟠 สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพทางการเงิน (7	PLUS)	admin lastadmi	Published	2 months ago	admin lastadmin	AL	
🏠 สรุปผลการประเมินวิกฤติการเงินระดับ 7 (RISK	scoring) 1	admin lastadmin	Published	2 months ago	admin lastadmin	AL	
🟠 สรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนแบบ QUICK METH	IOD	admin lastadmin	Published	6 days ago	admin lastadmin	AL	
☆ สรุปรายงานทั้งหมด		admin lastadmin	Published	a minute ago	admin lastadmin	AL	
			« 1 » 1-5 of 5				
Superset Dashboards		3UN 07: Ν	าน เงยเ	เสดงเมนู			+• Setting
ื่⊘Superset สรุปผลการประเมินวิกฤติการเงื	ง นระดับ 7 (RISK S	SCORING)	11.1196	เสดงเมนู			۰۰ Setting
์OSuperset Dashboards สรุปผลการประเมินวิกฤดิการเงื ระแง้อน'ยนการเรียก ¦ Risk Scor ชุออมูล	นระดับ 7 (RISK S	SCORING)	11.100L	เสดงเมนู			+• Setting •• •• •• •• ••
♥ Superset Dashboards สรุปผลการประเมินวิกฤดิการเงื ระบุง้อนใขในการเรียก : อุสอมุล อิตอประกาณ	ง นระดับ 7 (RISK S *	SCORING)	่าน'เขยเ ่∻	เสดงเมนู			+۰ Setting ۰۰ © : ۴۱۹۵۵μασιλια
Superset Dashboards สรุปผลการประเมินวิกฤติการเงื ระบุเงื่อนใชในการเรียก i Risk Scor อุช่อมูล ยะกระกระ Type or Select [ประประช จุง	นระดับ 7 (RISK S	SCORING)	าน เงยเ	เสดงเมนู			+• Setting יי פי יי לאטאפיזאטטרעראם
Superset Dashboards สรุปผลการประเมินวิกฤติการเงื ระนูเงื่อนใชโนการเรียก : ชุมอมูล Baubinama Type or Select (Baubinar * Twana Type or Select (Bauninar * Type or Select (Bauninar * Select *	นระดับ 7 (RISK S	SCORING)	าน เงยเ ะ	เสดงเมนู			+• Setting •• •• •• •• •• •• •• •• •• •• •• •• ••
Superset Dashboards Aşılıkanısılsetliğu i sıtışlaululunsıstun i galaya Dunbarım Type or Select (launsı) - taranı Type or Select (launsı) - taranı Type or Select (launsı) - taranı Type or Select (launsı) - taranı	นระดับ 7 (RISK S	SCORING)	าน เงยเ ะ	เสดงเมนู			+• Setting •• •• •• •• •• •• •• •• •• •• •• •• ••
Superset Dashboards	นระดับ 7 (RISK S	SCORING)	าน เงยเ	เสดงเมนู		,	+• Setting • trucuserumaruna
Superset Dashboards	นระดับ 7 (RISK S	SCORING)	12 1906	เสดงเมนู			+• Setting •• •• •• •• •• •• •• •• •• •• •• •• ••
Superset Dashboards aqqUwannsdsex.illulanganal saudaultulunsidun : saudaultulunsidun : saudaultulunsidun : saudaultulunsidun : Type or Select [lanna] = Type or Select [lanna] = Type or Select [lanna] =	นระดับ 7 (RISK S	SCORING)	าน เงยเ	Rak Scoing		3	+• Setting •• •• •• •• •• •• •• •• •• •• •• •• ••
Superset Dashboards	นระดับ 7 (RISK S *	SCORING)	111 1106	เสดงเมนู		1	+• Setting • • Стизиетниката • Стизиетниката
Superset Dashboards	นระดับ 7 (RISK S e (Risk Scoring)	SCORING)	112 IVU6	Ruk Scoring		3 Search	+- Setting • fusuda nuvernus • fusuda nuvernus • fusuda nuvernus • fusuda nuvernus • fusuda nuvernus • fusuda nuvernus • i • i





 ระบุเงื่อนไขที่ต้องการเรียกดูรายงาน ได้แก่ "ปี" "ไตรมาส" "เขต" "จังหวัด" และ "สถานพยาบาล" ดังรูป



3. เมื่อเลือกเงื่อนไขเสร็จสิ้น หน้าจอจะปรากฏรายละเอียดของข้อมูลตามที่ระบุ ดังรูป

0																● จำนวนสถานพ	ยามาล
บงบบระมาณ				3				3									
2003 ×		× •		3													
ไดรมาส			ę .	2													
โตรมาส 1 ×			5														
โครมาส 2 🗙		× •	nam	2													
โตรมาส 4 🗙			Cillip	1										1			
1319				1													
119.4 ×		× •															
								0				20070		3			
											Risk	Scoring					
<mark>รายละเอียด</mark> Show 20	การประ ∽ entrie	เมินวิกฤด์ es	่การเงินระดับ	7 (Risk S	Scoring)										Search	4 records	73
<mark>รายละเอียด</mark> Show 20	การประ • entrie	រมันวิกฤด์ es	เการเงินระดับ	7 (Risk ร ราĭส	Scoring)										Search	4 records	73
รายละเอียด Show 20 ปิงบประมาณ	การประ • entric เชต ©	เมินวิกฤด์ es โตรมาส ะ	ใการเงินระดับ จังแว้ค ≑	7 (Risk ร จรัส สถาน พยาบาล	Scoring) ชื่อสถาน พยามาล ะ	จำนวน เดียง ©	กลุ่ม ©	CR ¢	QR ¢	CASH ≎	NWC 0	NI o	EBITDA 0	MT o	Search LIQUIDINDEX ©	4 records STATUSINDEX	SERVIVAL
รายละเอียด Show 20 ประเทรเวาณ 2563	การประ	เมินวิกฤด์ es โตรมาส เครมาส 1	ถ้การเงินระดับ จังหวัด : พระนครศรีอยุธยา	7 (Risk \$ ราโส สถาน พยาบาล 0 10660	Scoring) ชื่อสถาน พยามาล : โรงพยาบาล พรรนครศรีอยุยยา	 จำนวน เดียง ₀ 524 	กลุ่ม ะ รพศ.A <= 700	CR © 3.48	QR © 3.28	CASH ⊕ 1.67	NWC 0 509,373,076,960	NI 0 39,390,295.840	EBITDA 0 65,174,977.990	MT 0 137,281,934.400	Search	4 records STATUSINDEX 0	SERVIVAL 0
รายละเอียด Show 20 มิงเหละมาณ 5 2563 2563	การประ	เมินวิกฤด์ 25 โดรมาส โดรมาส 1 โดรมาส 2	จ้งหวัด ≎ พระนครศรีอยุธยา พระนครศรีอยุธยา	7 (Risk \$ ราโล สถาม พยาบาล 0 10660 10660	Scoring) ชื่อสถาน พยามาล โรงพยาบาล พรรมจะสรีอยูยยา โรงพยาบาล พรรมจะสรีอยูยยา	 จำนวน เดียง 524 524 	nqiu ⊖ 5₩R.Å <= 700 5₩R.Å <= 700	CR © 3.48 3.6	QR 0 3.28 3.37	CASH © 1.67 1.38	NWC = 509,373,076.960 562,013,114.430	NI 0 39,390,295.840 89,737,693.390	EBITDA 0 65,174,977.990 124,085,341.950	MT 8 137,281,934.400 82,670,759.810	Search	4 records STATUSINDEX 0 0	SERVIVAL 0
รายละเอียด Show 20 Bunktann 2563 2563 2563	การประ • entrie (1994 (1994 4) (1994 4) (1994 4)	เมินวิกฤด์ es โดรมาส โดรมาส 1 โดรมาส 2 โดรมาส 3	จังหวัด ∶ ซังหวัด ∶ พระนครศรีอยุธยา พระนครศรีอยุธยา	7 (Risk \$ ราไส สถาม พยาบาล 0 10660 10660	ร้องสถาน พยามาล () โรงพยาบาล พรรมเครศรีอยุยยา โรงพยาบาล พรรมเครศรีอยุยยา โรงพยาบาล พรรมเครศรีอยุยยา	<mark>∜านวน เดียง © 524 524 524</mark>	nqiu ≎ 5%R.A <= 700 \$%R.A <= 700 \$%R.A <= 700	CR ¢ 3.48 3.6 3.15	QR © 3.28 3.37 2.92	CASH 0 1.67 1.38 0.89	NWC = 509,373,076,960 562,013,114,430 490,332,335,820	NI 0 39,390,295.840 89,737,693.390 11,628,422.660	EBITDA = 65,174,977.990 124,085,341.950 63,898,463.470	MT = 137,281,934.400 82,670,759.810 -24,807,360.170	Search	4 records STATUSINDEX 0 0 0	SERVIVAL 0 0
รายละเอียด Show 20 ยิงแห่ะมาณ 2563 2563 2563	การประ • entric • เบล 4 เบล 4 เบล 4 เบล 4	เมินวิกฤด์ 25 โตรมาส โตรมาส 1 โตรมาส 2 โตรมาส 3 โตรมาส 4	เการเงินระดับ จังหวัด : พระนครศรีอยุธยา พระนครศรีอยุธยา พระนครศรีอยุธยา พระนครศรีอยุธยา	7 (Risk 5 olia anu Muruna 0 10660 10660 10660	รี่อสตาน พยามาล () โรงพยามาล พรรมสรีร้อยู่ยา โรงพยามาล พรรมสรีร้อยู่ยา โรงพยามาล พรรมสรรีร้อยู่ยา	จำนวน เมียง 524 524 524 524	nqiu 0 5WR.A <= 700 5WR.A <= 700 5WR.A <= 700 5WR.A <= 700	CR © 3.48 3.6 3.15 2.24	QR \$ 3.28 3.37 2.92 2.11	CASH 0 1.67 1.38 0.89 0.93	NWC 5 509,373,076,960 562,013,114,430 490,332,335,820 345,392,667,250	NI 0 39,390,295.840 89,737,693.390 11,628,422.660 -142,590,973.590	EBITDA = 65,174,977,990 124,085,341,950 63,898,463,470 -63,418,477,850	MT = 137,281,934,400 82,670,759,810 -24,807,360,170 -20,218,804,070	Search LIQUIDINDEX ©	4 records STATUSINDEX 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	SERVIVAL 0 0 1
รายละเอียด Show 20	การประ • entrie เบล 4 เบล 4 เบล 4	เม็นวิกฤด์ 25 1 <mark>ตรมาส</mark> 1ครมาส 1 1ครมาส 2 1ครมาส 3 1ครมาส 4	 จึงหวัด ₀ พระนครศรีออุธยา พระนครศรีออุธยา พระนครศรีออุธยา 	7 (Risk 5 ราโล สถาม พยาบาล 0 10660 10660 10660 10660	รี่อสตาน พยามาล โรงพอามาล พรามสรหรืออุยา โรงพอามาล พรามสรหรืออุยา โรงพอามาล พรามสรหรืออุยา	<mark>ชานวน เดียง</mark> 524 524 524 524	nqiu ⇒ 5HR.A <= 700 5HR.A <= 700 5HR.A <= 700 5HR.A <= 700	CR ¢ 3.48 3.6 3.15 2.24	QR 0 3.28 3.37 2.92 2.11	CASH 0 1.67 1.38 0.89 0.93	NWC 8 509,373,076,960 562,013,114,430 490,332,335,820 345,392,667,250	NI 8 39,390,295.840 89,737,693.390 11,628,422.660 -142,590,973.590	EBITDA 0 65,174,977,990 124,085,341,950 63,898,463,470 -63,418,477,850	MT 8 137,281,934,400 82,670,759,810 -24,807,360,170 -20,218,804,070	Search	4 records STATUSINDEX 0 0 0 0 0	SERVIVAL 0 0 1
 >110actãtuo Show 20 Bunktana 2563 2563 2563 2563 2563 4 	การประ	เป็นวิกฤต์ 25 โดรมาส โดรมาส 1 โดรมาส 2 โดรมาส 3	 การเงินระดับ จังบริต ะ พระบครศิลยุยา พระบครศิลยุยา พระบครศิลยุยา 	7 (Risk 5 sha annu wenuuna 0 10660 10660 10660 10660	รี่อสถาน พยามาล : โรงพยามาล พระมะสุรสิวอยู่ยา โรงพยามาล พระมะสุรสิวอยู่ยา โรงพยามาล พระมะสุรสิวอยู่ยา	4านวน เดียง 524 524 524 524 524 524	nqiu ⇒ 511 R.A. <= 700 511 R.A. <= 700 511 R.A. <= 700 511 R.A. <= 700	CR ¢ 3.48 3.6 3.15 2.24	QR © 3.28 3.37 2.92 2.11	CASH 0 1.67 1.38 0.89 0.93	NWC 0 509,373,076,960 562,013,114,430 490,332,335,820 345,392,667,250	NI 0 39,390,295.840 80,737,693.390 11,628,422.660 -142,590,973.590	EBITDA © 65,174,977.990 124,085,341.950 63,898,463,470 -63,418,477.850	MT = 137,281,934.400 82,670,759.810 -24,807,360.170 -20,218,804.070	Search	4 records STATUSINDEX 0 0 0 0 0	SERVIVAL 0 0 1





3.2.4 รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนแบบ QUICK METHOD

<u>ขั้นตอนการทำงาน</u>

1. ไปที่เมนู สรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนแบบ QUICK METHOD จะปรากฏหน้าจอ

shboards						BULK	SELECT
Owner: All - Created by: All - Status: Any - Far	vorite: Any - Q Search						
Title †	Modified by	Status :	Modified :	Created by	Owners	Actions	
😭 สรุปผลการประเมินการเปรียบเทียบของแผนประมาณการและผลการคำเนินงาน	admin lastadmin	Published	5 minutes ago	admin lastadmin	AL		
🚰 สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพทางการเงิน (7 PLUS)	admin lastadmin	Published	2 months ago	admin lastadmin	AL		
😭 สรุปผลการประเมินวิกฤติการเงินระดับ 7 (RISK SCORING)	admin lastadmin	Published	2 months ago	admin lastadmin	AL		
😭 สรุปผลการวิเคราะห์ดับทุนแบบ QUICK METHOD 🚺	admin lastadmin	Published	6 days ago	admin lastadmin	AL		
😭 สรุปรายงานทั้งหมด	admin lastadmin	Published	a minute ago	admin lastadmin	AL		
	· · · · ·	1-5 of 5					
		1-5 01 5					
	รูปที่ 91: <i>ห</i>	าน้าจอแส	เดงเมนู				
ิSuperset	รูปที่ 91: ท ^{нор} ☆	เน้าจอแส	สดงเมนู			+• Set	tings +
Superset	รูปที่ 91: ท нор ☆	หน้าจอแ <i>ส</i>	1ดงเมนู			+• Set	tings -
Superset Dashboards รัฐปผลการวิเคราะห์ดันทุนแบบ QUICK MET ระบุเงื่อนใชการเงิมกฐชอนูล 3 Type or Select [8]	รูปที่ 91: ท нор ☆	เน้าจอแส จังหรัด Type or Sel	1ดงเมนู ect (รังหรัด)			+• Set	tings -
Superset Dashboards รัฐปผลการวิเคราะห์ดันทุนแบบ QUICK MET ระบุเงื่อนโรการเงินกรูช่อมูล ร " Type or Select [0] Tevans	รูปที่ 91: ท нор ☆	เน้าจอแส จังหวัด ^{จังหวัด} Type or Sele	1ดงเมนู ect (รังหร์ด)			+• Set	tings •
Superset Deshboards รรุปผลการวิเคราะห์ดันทุนแบบ QUICK MET ระบุเงือนใชการเงินกลูข่อมูล ข Тype or Select [1] โหลาล Type or Select [โลนาล]	รูปที่ 91: ท нор ☆ •	รังหรัด รังหรัด Type or Sel สถานพยาบา	1ดงเมนู ect (จังหวัด)			+• Set	tings -
Superset Dashboards รรุปผลการวิเคราะห์ดันทุนแบบ QUICK MET ระบุเรื่อนใชการเรียกอุช่อมูล Type or Select [0] Texna Type or Select [lanne] Tax Type or Select [lanne] Tax Type or Select [lanne]	รูปที่ 91: ท нод ≄ •	เน้าจอแส รังหรืด จะรัด Type or Sele สถานพยาบา อานพยาบา	1ดงเมนู ect (จังหริด) เล			+• Set	tings •
Osuperset	รูปที่ 91: ท HOD ☆	เน้าจอแส รังหรืด รังหรืด สถานพยาบาร สถานพยาบาล Type or Seld	1ดงเมนู act (รงหรด) a act (สงหรด)			+- Set	tings -





 ระบุเงื่อนไขที่ต้องการเรียกดูรายงาน ได้แก่ "ปี" "ไตรมาส" "เขต" "จังหวัด" และ "สถานพยาบาล" ดังรูป



3. เมื่อเลือกเงื่อนไขเสร็จสิ้น หน้าจอจะปรากฏรายละเอียดของข้อมูลตามที่ระบุ ดังรูป







3.2.5 สรุปรายงานทั้งหมด

<u>ขั้นตอนการทำงาน</u>

1. ไปที่เมนู สรุปรายงานทั้งหมด จะปรากฏหน้าจอ

ashboards							BULK SELECT
Cwner: All - Crested by: All - Status: Any - Favorit	te: Any - Q Search						
Title •	Modified by	Status :	Modified :	Created by	Owners	Actions	
🚖 สรุปผลการประเมินการเปรียบเพียบของแผนประมาณการและผลการดำเนินงาน	admin lastadmin	Published	5 minutes ago	admin lastadmin	AL		
สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพทางการเงิน (7 PLUS)	admin lastadmi	Published	2 months ago	admin lastadmin	AL		
🚖 สรุปผลการประเมินวิกคุลิการเงินระดับ 7 (RISK SCORING)	admin lastadmin	Published	2 months ago	admin lastadmin	AL		
🚖 สรุปผลการริเคราะห์ดันทุนแบบ QUICK METHOD	admin lastadmin	Published	6 days ago	admin lastadmin	AL		
🕸 สรุปรายงานทั้งหมด 🚺	admin lastadmin	Published	a minute ago	admin lastadmin	AL		
		. 🖪 .					
		1=5 of 5					
		1-5 01 5					
	รูปที่ 95: เ	าน้าจอแส	ัดงเมนู				
≫Superset	รูปที่ 95: เ	หน้าจอแส	ดงเมนู			+.	Settings -
Constitution of the second s	รูปที่ 95: เ ผนประมาณก	หน้าจอแส	ดงเมนู			+-	Settings -
❤ Superset สรุปรายงานทั้งหมด ☆ สรุปผลการประเมินการเปรียบเทียบของแม ระบุเง้อนใชในการเรียกดูข้อมูล : สะ	รูปที่ 95: 1 ผนประมาณกา	ใน้ำจอแส ารและผลการ	ดงเมนู :ดำเนินงาน เกละ ⊜ :	หลารปะเม็นการป	นบเสียบสองแล	+.	Settings -
Superset Dashboards สรุปรายงานทั้งหมด ☆ สรุปรายงานทั้งหมด ☆ สรุปผลการประเมินการเปรียบเทียบของแ ระบุเจื่อนใจในการเรียกดูข่อมูล : a Toon or Select III	รูปที่ 95: เ มูปที่ 95: เ ผนประมาณกา เปลลการถ่าเมืองาน • Graged O States	ใน้ำจอแส ารและผลการ มมเดียงของแผนประ รายไดรมาส	ดงเมนู เดำเนินงาน ภณ ๏ : •™	ผลการประเมินการเป และผลการดำเนินงาน	รี่อบเพียงของแหง	+.	Settings
Superset Dashboards สรุปรายงานทั้งหมด ผ่ สรุปรายงานทั้งหมด ผ่ สรุปผลการประเมินการเปรียบเทียบของแ ระแง้อนใชในการเรียกลูข่อมูล : a " "ppe or Select [10] "award	รูปที่ 95: เ รูปที่ 95: เ ผนประมาณก เป็นลูการประเมินการเปรี Grouped OStacker 1 1 1 1	หน้าจอแส ารและผลการ ายเดือนของแผยประ รายใดอนส ;	ดงเมนู เดำเนินงาน มาณ ⊚ : _ เาน	ผลการประเมินการเป และผลการดำเนินงาน	รัญบาทียามของแคง	+.	Settings -
Superset Dashboards สรุปรายงานทั้งหมด ช่ สรุปผลการประเมินการเปรียบเทียบของแ ระนุเงือนใชในการเรียกช่อมูล : ๆ Type or Select [โย Type or Select [โยกมต] -	รูปที่ 95: เ รูปที่ 95: เ ผนประมาณก* เป็นลารประเมินการเปร อาณารประเมินการเปร	หน้าจอแส ารและผลการ ามเดียงหลงแคนประ ามเดียงหลงแคนประ า	ดงเมนู รดำเนินงาน มณ ⊜ : •ฅฃ		ใบบาริงแคล	+- 1/521706/775 (Settings •
Superset	รูปที่ 95: ง ผนประมาณกา เปลลการประเมินการเปรี เราะสารสำเนินงาม Grouped Ostackee	หน้าจอแส ารและผลการ รบใชมาส เว	ดงเมนู รดำเนินงาน มณ ⊚ : • คน 1 1		รียมเรียบของแคน	+- INSERTERITY (Settings •





2. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการเรียกดูรายงาน ได้แก่ "ปี" "ไตรมาส" และ "เขต" ดังรูป



3. เมื่อเลือกเงื่อนไขเสร็จสิ้น หน้าจอจะปรากฏรายละเอียดของข้อมูลตามที่ระบุ ดังรูป











บทที่ 4 จัดการข้อมูล

สิทธิ์การเข้าถึงเมนูจัดการลูกข่ายจะสามารถใช้ได้เฉพาะโรงพยาบาลที่เป็นโรงพยาบาลแม่ข่ายเท่านั้น เป็นเมนูจัดการลูกข่าย สำหรับการเพิ่ม-ลดลูกข่ายภายใขเครือของโรงพยาบาล

4.1 การเพิ่มลูกข่าย

<u>ขั้นตอนการทำงาน</u>

1. ไปที่แถบเมนู จัดการข้อมูลตั้งต้น > จัดการลูกข่าย จะปรากฏหน้าจอ

OF PURILE	จัดการลูกข่าย			
			Search	🕇 เพิ่มลูกข่าย
🚷 หน้าหลัก	#	รหัสสถานพยาบาล	ชื่อสถานพยาบาล	
🏦 นำเข้าข้อมูล 👻	1	04248	รพ.สต.สำราญ	ā
ะ รายงาน	2	04249	รพ.สต.บ้านโคก	
 จัดการข้อมูลดังดัน จัดการวงข่าย 	3	04250	สถานีอนามัยตำบลโคกสี	(1)
2	4	Ø4253	สถานีอนามัยตำบลบ้านทุ่ม	a
	5	04254	สถานีอนามัยตำบลเมืองเก่า	ā
	6	Ø4255	สถานีอนามัยบ้านดอนบม	a
	7	Ø4256	สถานีอนามัยบ้านผือ	Î
	8	04257	สถานีอนามัยตำบลพระลับ	Î
	9	04258	สถานีอนามัยตำบลสาวะถึ	



Г



เมื่อคลิกปุ่ม " · เพิ่มจุกข่าย " เพื่อเพิ่มลูกข่าย จะแสดงหน้าต่างให้เลือกโรงพยาบาล ดังรูป

			Search	1 + เพิ่มลูกข่าย
希 หน้าหลัก	#	รหัสสถานพยาบาล	ชื่อสถานพยาบาล	
🔹 นำเข้าข้อมูล -	1	04248	รพ.สต.สำราญ	â
 รายงาน ว้ออารย์วมอตั้งต้น 	2	04249	รพ.สต.บ้านโคก	ā
จัดการลูกข่าย	3	04250	สถานีอนามัยตำบลโคกสี	â
	4	04253	สถานีอนามัยตำบลบ้านทุ่ม	
	5	04254	สถานีอนามัยตำบลเมืองเก่า	â
	6	04255	สถานีอนามัยบ้านดอนบม	Ē
	7	04256	สถานีอนามัยบ้านผือ	â
	8	04257	สถานีอนามัยต่ำบลพระลับ	Ē
	ะ ว รูปที่	⁰⁴²⁵⁷ 04258 100: หน้าจอแสดงการ	สกานีอนามัยต่ำบลพระลับ สกานีอนามัยต่ำบลสาวะกั เพิ่มลูกข่าย	8
	8 9 รูปที่ เพิ่มลุกข่าย	⁰⁴²⁵⁷ ⁰⁴²⁵⁸ 100: หน้าจอแสดงการ	สกานีอนามัยตำบลสาวะกั เพิ่มลูกข่าย ะพิ	8
	8 9 รูปที่ เพิ่มลุกข่าย Search	⁰⁴²⁵⁷ 04258 100: หน้าจอแสดงการ	สกานีอนามัยตำบลพระลับ สกานีอนามัยตำบลสาวะกั เพิ่มลูกข่าย *	
	8 9 รูปที่ เพิ่มลุกข่าย Search รหัสสถานพยาบาล	04257 04258 100: หน้าจอแสดงการ ยื่อสถานพยาบาล	สถานีอนามัยตำบลสาวะถั เพิ่มลูกข่าย ะพิ่มลูกข่าย	8
	8 9 รูปที่ เพิ่มลูกข่าย Search รหัสสถานพยาบาล 04270	04257 04258 100: หน้าจอแสดงการ ยื่อสถานพยาบาล สถานีอนามัยถ้าบลหนองดูบ	สุกนีอนามัยต่ามละระลับ สุกาน์อนามัยต่ามลสาวะกั เพิ่มเลูกข่าย *	
	8 9 รูปที่ เพิ่มลูกเข้าย Search รหัสสถานพยาบาล 04270 04271	04257 04258 100: หน้าจอแสดงการ	สุกนีอนามัยต่ามลุพระลับ สุกานีอนามัยต่ามลสาวะกั เพิ่มลูกข่าย *	
	8 9 รรูปที่ เพิ่มลูกข่าย Search รหัสสถานพยาบาล 04270 04271 04272	 04257 04258 100: หน้าจอแสดงการ ชื่อสถานพยาบาล สถานีอนามัยด้านสิงเดียม สถานีอนามัยด้านสิงเดียม รพ.สถ.โนนก่อน 	สุกษ์อนามัยต่ามละระลับ สุกษ์อนามัยต่ามลสาวะก์ เพิ่มเลูกข่าย ×	





เมื่อระบุรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้งานเสร็จแล้ว คลิกปุ่ม "^{บันทึกบ้อนูล}" เพื่อบันทึกข้อมูล

Search		
รหัสสถานพยาบาล	ชื่อสถานพยาบาล	
04270	สถานีอนามัยตำบลหนองตูม	
04271	สถานีอนามัยบ้านบึงเนียม	
04272	รพ.สต.โนนท่อน	
	[บันทึกข้อมูล ยกเลิก





4.2 การลบลูกข่าย

ขั้นตอนการทำงาน

1. ไปที่แถบเมนู จัดการข้อมูลตั้งต้น > จัดการลูกข่าย จะปรากฏหน้าจอ

OF PUBLIC	จัดการลูกข่าย			
			Search	🛨 เพิ่มลูกข่าย
😤 หน้าหลัก	#	รหัสสถานพยาบาล	ชื่อสถานพยาบาล	
นำเข้าข้อมูล	1	04248	รพ.สต.สำราญ	ā
🖹 รายงาน	2	04249	รพ.สต.บ้านโคก	â
จดการขอมูลติงติน อัดการอยู่เกย	3	04250	สถานีอนามัยตำบลโคกสี	a
etti heçine te	4	04253	สถานีอนามัยตำบลบ้านทุ่ม	â
	5	04254	สถานีอนามัยตำบลเมืองเก่า	ā
	6	04255	สถานีอนามัยบ้านดอนบม	ā
	7	04256	สถานีอนามัยบ้านผือ	ā
	8	04257	สถานีอนามัยตำบลพระลับ	
	9	04258	สถานีอนามัยตำบลสาวะถึ	a

 เมื่อคลิกปุ่ม "
 " เพื่อสบลูกข่าย จะแสดงหน้าต่าง "ต้องการลบข้อมูลหรือไม่" เพื่อยืนยันการลบลูก ข่าย ดังรูป

		จัดการลูกข่าย			
				Search	+ เพิ่มลูกข่าย
삼 หน้าหลัก		#	รหัสสถานพยาบาล	ชื่อสถานพยาบาล	
🏦 นำเข้าข้อมูล	•	1	04248	รพ.สต.สำราญ	1
🖹 รายงาน	·	2	Ø4249	รพ.สต.บ้านโคก	
จัดการข้อมูลดังต้น	*	3	04250	สถานีอนามัยต่ำบลโคกสี	a
อดการลูกขาย		4	04253	สถานีอนามัยตำบลบ้านทุ่ม	1
		5	04254	สถานีอมามัยด่าบลเมืองเก่า	(iii)
		6	04255	สถานีอนามัยบ้านตอนบม	<u> </u>
		7	04256	สถานีอนามัยบ้านพื่อ	ā
		8	04257	สถานีอนามัยด่ำบลพระลับ	a
		9	04258	สถานีอนามัยตำบลสาวะถึ	8







4.3 การค้นหาลูกข่าย

ขั้นตอนการทำงาน

1. ไปที่แถบเมนู จัดการข้อมูลตั้งต้น > จัดการลูกข่าย จะปรากฏหน้าจอ

	จัดการลุกป่าย					
			Search	🛨 เพิ่มลูกข่าย		
者 หน้าหลัก	#	รหัสสถานพยาบาล	ชื่อสถานพยาบาล			
🏦 นำเข้าข้อมูล 🔹 👻	1	04248	รพ.สต.สำราญ	â		
🖹 รายงาน 🗸	2	04249	รพ.สต.บ้านโคก	ā		
จัดการขอมูลติงตน	з	04250	สถานีอนามัยดำบลโคกสี	â		
	4	04253	สถานีอนามัยดำบลบ้านทุ่ม	â		
	5	04254	สถานีอนามัยตำบลเมืองเก่า	ā		
	6	04255	สถานีอนามัยบ้านดอนบม	â		
	7	04256	สถานีอนามัยบ้านผือ	â		
	8	04257	สถานีอนามัยต่ำบลพระลับ	â		
	9	04258	สถานีอนามัยต่ำบลสาวะถึ	â		

2. คลิกไปที่กล่องค้นหา (Search Box) แล้วสามารถพิมพ์ค้นหาสถานพยาบาลที่ต้องการ ดังรูป

		จัดการลูกข่าย					
			Search	🛨 เพิ่มลูกข่าย			
🐴 หน้าหลัก	#	รหัสสถานพยาบาล	ชื่อสถานพยาบาล				
主 นำเข้าข้อมูล 🚽 👻	1	04248	รพ.สต.สำราญ				
🖹 รายงาน 👻	2	04249	รพ.สต.บ้านโคก	ā			
จัดการขอมูลตงตน •	3	04250	สถานีอนามัยดำบลโคกสี	ā			
	4	Ø4253	สถานีอนามัยตำบลบ้านทุ่ม	ā			
	5	04254	สถานีอนามัยต่ำบลเมืองเก่า	ā			
	6	04255	สถานีอนามัยบ้านดอนบม	ā			
	7	04256	สถานีอนามัยบ้านผือ	ā			
	8	04257	สถานีอนามัยต่ำบลพระลับ	ā			
	9	04258	สถานีอนามัยต่ำบลสาวะกี	â			
			สองก็อะเมโตเว้ม นี้แหต้ว				



รูปที่ 108: หน้าจอแสดงการค้นหาสถานพยาบาล (ต่อ)

ng-fin v1.0.0-office ละพัฒนาระบบโดย reaction 25

จัดการลูกข่าย