

คู่มือการใช้งาน สำหรับผู้ใช้งาน (User Manual)

ระบบข้อมูลพื้นฐานหน่วยบริการและคู่สัญญา (Contracting Provider Profile)

จัดทำโดย สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ มกราคม 2564



คำนำ

ตามที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) โดยสำนักบริหารสารสนเทศการประกัน ได้รับมอบหมาย ให้พัฒนา และบำรุงรักษาระบบข้อมูลพื้นฐานหน่วยบริการและคู่สัญญา(CPP) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของระบบงานขึ้นทะเบียน โดยระบบดังกล่าวได้ถูกพัฒนาและใช้งานมาหลายปี แต่ด้วยมีการเปลี่ยนนโยบายและมีความต้องการในการใช้งานข้อมูล ที่มากขึ้น และหลากหลายรูปแบบในการเข้าใช้งานที่แตกต่างกัน

ดังนั้นเพื่อรองรับนโยบายที่มีการเปลี่ยนแปลง และสามารถนำข้อมูลไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพสำนัก บริหารสารสนเทศการประกัน จึงเห็นควรจัดจ้างพัฒนาโปรแกรมดังกล่าว เพื่อบูรณาการระบบโปรแกรมงานขึ้นทะเบียน หน่วยบริการของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และให้ระบบสารสนเทศของสำนักงานหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ ทันสมัยกับเทคโนโลยีปัจจุบัน และสอดคล้องกับสถานการณ์ พร้อมรองรับกับนโยบายการบริหารจัดการข้อมูล ในระบบงานทะเบียนของสำนักงาน



สารบัญ

คู่มือการใช้งานของระบบข้อมูลพื้นฐานหน่วยบริการและคู่สัญญา	1
1. คู่มือการใช้งาน การค้นหา	1
2. คู่มือการใช้งาน ข้อมูลพื้นฐาน	3
3. คู่มือการใช้งาน ข้อมูลเครือข่าย	12
4. คู่มือการใช้งาน ข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาคภูมิใจ	15
5. คู่มือการใช้งาน รูปภาพ	20
6. คู่มือการใช้งาน ศูนย์หลักประกัน	23
7. คู่มือการใช้งาน ข้อมูลประชากร	24
8. คู่มือการใช้งาน ข้อมูลบุคลากร	25
9. คู่มือการใช้งาน ข้อมูลจำนวนเตียง	28
10. คู่มือการใช้งาน ข้อมูลการจัดบริการ	29
11. คู่มือการใช้งาน ข้อมูลศักยภาพเฉพาะทางผู้ป่วยวิกฤติ	32
12. คู่มือการใช้งาน การพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ	33



สารบัญรูปภาพ

ภาพที่ 2 แสดงผลการคันหาข้อมูล 2 ภาพที่ 3 หน้าข้อมูลตองโรงพยาบาลศิริราช	ภาพที่ 1 เมนูการค้นหาข้อมูลหน่วยบริการ	2
ภาพที่ 3 หน้าข้อมูลพื้นฐานของหน่วยบริการ	ภาพที่ 2 แสดงผลการค้นหาข้อมูล	2
ภาพที่ 4 หน้าข้อมูลพื้นฐานของหน่วยบริการ	ภาพที่ 3 หน้าข้อมูลของโรงพยาบาลศิริราช	3
ภาพที่ 5 หน้าการแก้ไขข้อมูลหัวข้อทั่วไปของหน่วยบริการ 5 ภาพที่ 6 เพิ่มเวลาเปิดให้บริการ เลือกวันที่ให้เปิดบริการ 5 ภาพที่ 7 เพิ่มวันเปิดให้บริการ เลือกวันที่ให้เปิดบริการ 6 ภาพที่ 8 เพิ่มเวลาเปิดให้บริการ เพิ่มช่วงเวลาเปิดบริการ 6 ภาพที่ 9 แก้ไขวันเปิดให้บริการ เพิ่มช่วงเวลาเปิดบริการ 7 ภาพที่ 10 หน้าจอข้อมูลที่ดัง/การติดต่อ หลังจากแก้ไขในส่วนของข้อมูลที่ว่ไป 8 ภาพที่ 10 หน้าจอข้อมูลที่ดัง/การติดต่อ หลังจากแก้ไขในส่วนของข้อมูลที่ดัง/การติดต่อของหน่วยบริการ 9 ภาพที่ 11 หน้าการแก้ไขข้อมูลหัวข้อที่ดังของหน่วยบริการ 9 ภาพที่ 12 หน้าจอย้อมูลที่ดัง/การเด็ต่อ หลังจากแก้ไขในส่วนของหน่วยบริการ 9 ภาพที่ 14 หน้าจออแผนที่และการเดินทางของหน่วยบริการ 10 ภาพที่ 14 หน้าจอมูลเครือข่ายของหน่วยบริการ 10 ภาพที่ 15 หน้าการแก้ไขข้อมูลผู้ประสานงานของหน่วยบริการ 12 ภาพที่ 16 หน้าข้อมูลเครือข่ายของหน่วยบริการ 12 ภาพที่ 17 หน้าจอมูลเกียรดิประวัดิ / ภาคภูมิโจของหน่วยบริการ 13 ภาพที่ 18 หน้าข้อมูลเกียรองประวัดิ / ภาคภูมิโจของหน่วยบริการ 14 ภาพที่ 18 หน้าข้อมูลเกียรดิประวัดิ / ภาคภูมิโจของหน่วยบริการ 15 ภาพที่ 20 หน้าข้อมูลเกียรดิประวัดิ / ภาคภูมิโจของหน่วยบริการ 16 ภาพที่ 22 หน้าข้อมูลเกียรดิประวัดิ / ภาคภูมิโจของหน่วยบริการ 16 ภาพที่ 22 หน้าข้อมูลเกี	ภาพที่ 4 หน้าข้อมูลพื้นฐานของหน่วยบริการ	4
ภาพที่ 6 เพิ่มเวลาเปิดให้บริการ เลือกวันที่ให้เปิดบริการ	ภาพที่ 5 หน้าการแก้ไขข้อมูลหัวข้อทั่วไปของหน่วยบริการ	5
ภาพที่ 7 เพิ่มวันเปิดให้บริการ หลังจากเพิ่มวันที่เปิดให้ทำการ	ภาพที่ 6 เพิ่มเวลาเปิดให้บร [ิ] การ เลือกวันที่ให้เปิดบริการ	5
ภาพที่ 8 เพิ่มเวลาเปิดให้บริการ เพิ่มช่วงเวลาเปิดบริการ	ภาพที่ 7 เพิ่มวันเปิดให้บริการ หลังจากเพิ่มวันที่เปิดให้ทำการ	6
ภาพที่ 9 แก้ไขวันเปิดให้บริการ	ภาพที่ 8 เพิ่มเวลาเปิดให้บริการ เพิ่มช่วงเวลาเปิดบริการ	6
ภาพที่ 10 หน้าจอข้อมูลทั่วไป หลังจากแก้ไขในส่วนของข้อมูลทั่วไป	ภาพที่ 9 แก้ไขวันเปิดให้บริการ	7
ภาพที่ 11 หน้าการแก้ไขข้อมูลหัวข้อที่ตั้งของหน่วยบริการ 9 ภาพที่ 12 หน้าจอข้อมูลที่ตั้ง/การติดต่อ หลังจากแก้ไขในส่วนข้อมูลที่ตั้ง/การติดต่อของหน่วยบริการ 9 ภาพที่ 13 หน้าการแก้ไขข้อมูลหัวข้อแผนที่การเดินทางของหน่วยบริการ 10 ภาพที่ 14 หน้าจอแผนที่และการเดินทาง หลังจากแก้ไขในส่วนแผนที่และการเดินทางของหน่วยบริการ 11 ภาพที่ 14 หน้าจอแผนที่และการเดินทาง หลังจากแก้ไขในส่วนแผนที่และการเดินทางของหน่วยบริการ 12 ภาพที่ 14 หน้าข้อมูลเครือข่ายของหน่วยบริการ 12 ภาพที่ 15 หน้าการแก้ไขข้อมูลผู้ประสานงานของหน่วยบริการ 12 ภาพที่ 16 หน้าข้อมูลเครือข่ายของหน่วยบริการ 13 ภาพที่ 17 หน้าข้อมูลเครือข่ายของหน่วยบริการ เมื่อกดที่หน่วยร่วมบริการ จะปรากฏรหัสหน่วยบริการ 14 ภาพที่ 17 หน้าข้อมูลเครือข่ายของหน่วยบริการ เมื่อกดที่หน่วยร่วมบริการ จะปรากฏหัสหน่วยบริการ 14 ภาพที่ 18 หน้าข้อมูลเกียรดิประวัติ / ภาคภูมิใจของหน่วยบริการ เพิ่มข้อมูลโดยการอัพโหลดไฟล์ 17 ภาพที่ 19 หน้าข้อมูลเกียรดิประวัติ / ภาคภูมิใจของหน่วยบริการ เพิ่มข้อมูลโดยการอัพโหลดไฟล์ 17 ภาพที่ 20 หน้าข้อมูลเกียรดิประวัติ / ภาคภูมิใจของหน่วยบริการ แก้ไข เรื่อง บทคัดย่อ 18 ภาพที่ 22 หน้าข้อมูลเกียรดิประวัติ / ภาคภูมิใจของหน่วยบริการ องพ์เลอง บทคัดย่อ 18 ภาพที่ 24 หน้าข้อมูลเกียรดิประวัติ / ภาคภูมิใจของหน่วยบริการ ลบริญ 20 ภาพที่ 24 หน้าข้อมูลเกียรดิประรัติ / ภาคภูมิใจของหน่วยบริการ องพ์มูล 27 หน	ภาพที่ 10 หน้าจอข้อมูลทั่วไป หลังจากแก้ไขในส่วนของข้อมูลทั่วไป	8
ภาพที่ 12 หน้าจอข้อมูลที่ตั้ง/การติดต่อ หลังจากแก้ไขในส่วนข้อมูลที่ตั้ง/การติดต่อของหน่วยบริการ	ภาพที่ 11 หน้าการแก้ไขข้อมูลหัวข้อที่ตั้งของหน่วยบริการ	9
ภาพที่ 13 หน้าการแก้ไขข้อมูลหัวข้อแผนที่การเดินทางของหน่วยบริการ 10 ภาพที่ 14 หน้าจอแผนที่และการเดินทาง หลังจากแก้ไขในส่วนแผนที่และการเดินทางของหน่วยบริการ 11 ภาพที่ 15 หน้าการแก้ไขข้อมูลผู้ประสานงานของหน่วยบริการ 12 ภาพที่ 15 หน้าการแก้ไขข้อมูลผู้ประสานงานของหน่วยบริการ 13 ภาพที่ 16 หน้าข้อมูลเครือข่ายของหน่วยบริการ 13 ภาพที่ 17 หน้าข้อมูลเครือข่ายของหน่วยบริการ เมื่อกดที่หน่วยร่วมบริการ จะปรากฏรหัสหน่วยบริการ 14 ภาพที่ 18 หน้าข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาคภูมิใจของหน่วยบริการ จะปรากฏรหัสหน่วยบริการ ภาพที่ 19 หน้าข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาคภูมิใจของหน่วยบริการ เพิ่มข้อมูลเกียรติประวัติ เรื่อง บทคัดย่อ ภาพที่ 20 หน้าข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาคภูมิใจของหน่วยบริการ เพิ่มข้อมูลโดยการอัพโหลดไฟล์ 17 ภาพที่ 21 หน้าข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาคภูมิใจของหน่วยบริการ เพิ่มข้อมูลโดยการอัพโหลดไฟล์ 17 ภาพที่ 22 หน้าข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาคภูมิใจของหน่วยบริการ แก่ไข เรื่อง บทคัดย่อ 18 ภาพที่ 23 หน้าข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาคภูมิใจของหน่วยบริการ ลบข้อมูล 19 ภาพที่ 24 หน้ารูปภาพ 21 ภาพที่ 26 หน้ารูปภาพ 21 ภาพที่ 26 หน้ารูปภาพ ภาพที่ 27 หน้ารูปภาพ 21 ภาพที่ 28 หน้ารูปภาพ ผู้ใช้ต้องการจะอบรูปภาพ 22 ภาพที่ 30 หน้าสูนย์หลักประกัน 23 ภาพที่ 32 หน้าข้อมูลปร	ภาพที่ 12 หน้าจอข้อมูลที่ตั้ง/การติดต่อ หลังจากแก้ไขในส่วนข้อมูลที่ตั้ง/การติดต่อของหน่วยบริการ	9
ภาพที่ 14 หน้าจอแผนที่และการเดินทาง หลังจากแก้ไขในส่วนแผนที่และการเดินทางของหน่วยบริการ	ภาพที่ 13 หน้าการแก้ไขข้อมูลหัวข้อแผนที่การเดินทางของหน่วยบริการ	10
ภาพที่ 15 หน้าการแก้ไขข้อมูลผู้ประสานงานของหน่วยบริการ 12 ภาพที่ 16 หน้าข้อมูลเครือข่ายของหน่วยบริการ 13 ภาพที่ 17 หน้าข้อมูลเครือข่ายของหน่วยบริการ เมื่อกดที่หน่วยบริการปฐมภูมิ จะปรากฏรหัสหน่วยบริการ 14 ภาพที่ 18 หน้าข้อมูลเครือข่ายของหน่วยบริการ เมื่อกดที่หน่วยวริการ จะปรากฏรหัสหน่วยบริการ 14 ภาพที่ 18 หน้าข้อมูลเครือข่ายของหน่วยบริการ เมื่อกดที่หน่วยร่วมบริการ จะปรากฏรหัสหน่วยบริการ 14 ภาพที่ 19 หน้าข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาคภูมิใจของหน่วยบริการ 15 ภาพที่ 20 หน้าข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาคภูมิใจของหน่วยบริการ เพิ่มข้อมูลเกียรติประวัติ เรื่อง บทคัดย่อ 16 ภาพที่ 21 หน้าข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาคภูมิใจของหน่วยบริการ แพ่มข้อมูลโดยการอัพโหลดไฟล์ 17 ภาพที่ 22 หน้าข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาคภูมิใจของหน่วยบริการ แพ่มข้อมูลโดยการอัพโหลดไฟล์ 17 ภาพที่ 23 หน้าข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาคภูมิใจของหน่วยบริการ แก่ไข เรื่อง บทคัดย่อ 18 ภาพที่ 24 หน้าข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาคภูมิใจของหน่วยบริการ อบข้อมูล 19 ภาพที่ 24 หน้าข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาคภูมิใจของหน่วยบริการ ลบข้อมูล 21 ภาพที่ 24 หน้าข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาคภูมิใจของหน่วยบริการ 20 ภาพที่ 24 หน้ารูปภาพ 21 ภาพที่ 25 หน้ารูปภาพ 21 ภาพที่ 26 หน้ารูปภาพ 22 ภาพที่ 30 หน้ารูปภาพ ภาพที่ 30 หน้ารูปภาพ <td< td=""><td>ภาพที่ 14 หน้าจอแผนที่และการเดินทาง หลังจากแก้ไขในส่วนแผนที่และการเดินทางของหน่วยบริการ</td><td> 11</td></td<>	ภาพที่ 14 หน้าจอแผนที่และการเดินทาง หลังจากแก้ไขในส่วนแผนที่และการเดินทางของหน่วยบริการ	11
ภาพที่ 16 หน้าข้อมูลเครือข่ายของหน่วยบริการ 13 ภาพที่ 17 หน้าข้อมูลเครือข่ายของหน่วยบริการ เมื่อกดที่หน่วยบริการปฐมภูมิ จะปรากฏรหัสหน่วยบริการ 14 ภาพที่ 18 หน้าข้อมูลเครือข่ายของหน่วยบริการ เมื่อกดที่หน่วยร่วมบริการ จะปรากฏรัสสหน่วยบริการ 14 ภาพที่ 19 หน้าข้อมูลเครือข่ายของหน่วยบริการ เมื่อกดที่หน่วยร่วมบริการ จะปรากฏรัสสหน่วยบริการ 14 ภาพที่ 19 หน้าข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาคภูมิใจของหน่วยบริการ 15 ภาพที่ 20 หน้าข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาคภูมิใจของหน่วยบริการ เพิ่มข้อมูลเกียรติประวัติ เรื่อง บทคัดย่อ 16 ภาพที่ 21 หน้าข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาคภูมิใจของหน่วยบริการ เพิ่มข้อมูลโดยการอัพโหลดไฟล์ 17 ภาพที่ 22 หน้าข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาคภูมิใจของหน่วยบริการ เพิ่มข้อมูลโดยการอัพโหลดไฟล์ 17 ภาพที่ 23 หน้าข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาคภูมิใจของหน่วยบริการ อัพโหลดข้อมูลโดยการแทนไฟล์เดิม 18 ภาพที่ 24 หน้าข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาคภูมิใจของหน่วยบริการ อบข้อมูล 19 ภาพที่ 25 หน้ารูปภาพ ภาคภูมิใจของหน่วยบริการ ลบข้อมูล 20 ภาพที่ 26 หน้ารูปภาพ ภาคภูมิโจของหน่วยบริการ 21 ภาพที่ 28 หน้ารูปภาพ ภาคภูมิโจของหน่วยบริการ ภาพที่ 29 หน้ารูปภาพ 21 22 ภาพที่ 30 หน้ารูปภาพ 21 ภาพที่ 31 หน้ารูปภาพ 22 22 ภาพที่ 31 หน้าสูมย์หลักประกัน ภาพรูงสุงระชากร <td>ภาพที่ 15 หน้าการแก้ไขข้อมูลผู้ประสานงานของหน่วยบริการ</td> <td> 12</td>	ภาพที่ 15 หน้าการแก้ไขข้อมูลผู้ประสานงานของหน่วยบริการ	12
ภาพที่ 17 หน้าข้อมูลเครือข่ายของหน่วยบริการ เมื่อกดที่หน่วยบริการปฐมภูมิ จะปรากฏรทัสหน่วยบริการ	ภาพที่ 16 หน้าข้อมูลเครือข่ายของหน่วยบริการ	13
ภาพที่ 18 หน้าข้อมูลเครือข่ายของหน่วยบริการ เมื่อกดที่หน่วยร่วมบริการ จะปรากฏหัวข้อที่ร่วมบริการ	ภาพที่ 17 หน้าข้อมูลเครือข่ายของหน่วยบริการ เมื่อกดที่หน่วยบริการปฐมภูมิ จะปรากฎรหัสหน่วยบริการ	14
ภาพที่ 19 หน้าข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาคภูมิใจของหน่วยบริการ 15 ภาพที่ 20 หน้าข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาคภูมิใจของหน่วยบริการ เพิ่มข้อมูลเกียรติประวัติ เรื่อง บทคัดย่อ	ภาพที่ 18 หน้าข้อมูลเครือข่ายของหน่วยบริการ เมื่อกดที่หน่วยร่วมบริการ จะปรากฎหัวข้อที่ร่วมบริการ	14
ภาพที่ 20 หน้าข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาคภูมิใจของหน่วยบริการ เพิ่มข้อมูลกียรติประวัติ เรื่อง บทคัดย่อ	ภาพที่ 19 หน้าข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาคภูมิใจของหน่วยบริการ	15
ภาพที่ 21 หน้าข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาคภูมิใจของหน่วยบริการ เพิ่มข้อมูลโดยการอัพโหลดไฟล์	ภาพที่ 20 หน้าข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาคภูมิใจของหน่วยบริการ เพิ่มข้อมูลเกียรติประวัติ เรื่อง บทคัดย่อ	16
ภาพที่ 22 หน้าข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาคภูมิใจของหน่วยบริการ แก้ไข เรื่อง บทคัดย่อ	ภาพที่ 21 หน้าข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาคภูมิใจของหน่วยบริการ เพิ่มข้อมูลโดยการอัพโหลดไฟล์	17
ภาพที่ 23 หน้าข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาคภูมิใจของหน่วยบริการ อัพโหลดข้อมูลโดยการแทนไฟล์เดิม	ภาพที่ 22 หน้าข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาคภูมิใจของหน่วยบริการ แก้ไข เรื่อง บทคัดย่อ	18
ภาพที่ 24 หน้าข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาคภูมิใจของหน่วยบริการ ลบข้อมูล 19 ภาพที่ 25 หน้ารูปภาพ 20 ภาพที่ 26 หน้ารูปภาพ อัพโหลดรูปภาพ 21 ภาพที่ 27 หน้ารูปภาพ รูปภาพหลังจากอัพโหลดเรียบร้อยแล้ว 21 ภาพที่ 28 หน้ารูปภาพ ผู้ใช้ต้องการจะลบรูปภาพ 22 ภาพที่ 29 หน้ารูปภาพ ผู้ใช้ต้องการจะลบรูปภาพ 22 ภาพที่ 30 หน้ารูปภาพ ยืนยันการลบรูปภาพ 22 ภาพที่ 30 หน้าศูนย์หลักประกัน 23 ภาพที่ 31 หน้าศูนย์หลักประกัน เมื่อกดปุ่มแก้ไข 24 ภาพที่ 32 หน้าข้อมูลประชากร 24 ภาพที่ 33 หน้าข้อมูลบุคลากรของหน่วยบริการ 25 ภาพที่ 34 หน้าการค้นหาข้อมูลบุคลากรของหน่วยบริการ 26	ภาพที่ 23 หน้าข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาคภูมิใจของหน่วยบริการ อัพโหลดข้อมูลโดยการแทนไฟล์เดิม	18
ภาพที่ 25 หน้ารูปภาพ 20 ภาพที่ 26 หน้ารูปภาพ อัพโหลดรูปภาพ 21 ภาพที่ 27 หน้ารูปภาพ รูปภาพหลังจากอัพโหลดเรียบร้อยแล้ว 21 ภาพที่ 28 หน้ารูปภาพ ผู้ใช้ต้องการจะลบรูปภาพ 22 ภาพที่ 29 หน้ารูปภาพ ยืนยันการลบรูปภาพ 22 ภาพที่ 30 หน้าศูนย์หลักประกัน 23 ภาพที่ 30 หน้าศูนย์หลักประกัน 23 ภาพที่ 31 หน้าศูนย์หลักประกัน เมื่อกดปุ่มแก้ไข 24 ภาพที่ 32 หน้าข้อมูลประชากร 24 ภาพที่ 33 หน้าข้อมูลบุคลากรของหน่วยบริการ 25 ภาพที่ 34 หน้าการค้นหาข้อมูลบุคลากรของหน่วยบริการ 26	ภาพที่ 24 หน้าข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาคภูมิใจของหน่วยบริการ ลบข้อมูล	19
ภาพที่ 26 หน้ารูปภาพ อัพโหลดรูปภาพ	ภาพที่ 25 หน้ารูปภาพ	20
ภาพที่ 27 หน้ารูปภาพ รูปภาพหลังจากอัพโหลดเรียบร้อยแล้ว	ภาพที่ 26 หน้ารูปภาพ อัพโหลดรูปภาพ	21
ภาพที่ 28 หน้ารูปภาพ ผู้ใช้ต้องการจะลบรูปภาพ	ภาพที่ 27 หน้ารูปภาพ รูปภาพหลังจากอัพโหลดเรียบร้อยแล้ว	21
ภาพที่ 29 หน้ารูปภาพ ยืนยันการลบรูปภาพ	ภาพที่ 28 หน้ารูปภาพ ผู้ใช้ต้องการจะลบรูปภาพ	22
ภาพที่ 30 หน้าศูนย์หลักประกัน	ภาพที่ 29 หน้ารูปภาพ ยืนยันการลบรูปภาพ	22
ภาพที่ 31 หน้าศูนย์หลักประกัน เมื่อกดปุ่มแก้ไข	ภาพที่ 30 หน้าศูนย์หลักประกัน	23
ภาพที่ 32 หน้าข้อมูลประชากร	ภาพที่ 31 หน้าศูนย์หลักประกัน เมื่อกดปุ่มแก้ไข	24
ภาพที่ 33 หน้าข้อมูลบุคลากรของหน่วยบริการ25 ภาพที่ 34 หน้าการค้นหาข้อมูลบุคลากรของหน่วยบริการ	ภาพที่ 32 หน้าข้อมูลประชากร	24
ภาพที่ 34 หน้าการค้นหาข้อมูลบุคลากรของหน่วยบริการ	ภาพที่ 33 หน้าข้อมูลบุคลากรของหน่วยบริการ	25
	ภาพที่ 34 หน้าการค้นหาข้อมูลบุคลากรของหน่วยบริการ	26



ภาพที่	5 หน้าการแก้ไขข้อมูลบุคลากรของหน่วยบริการ	26
ภาพที่	6 หน้าการเพิ่มข้อมูลบุคลากรของหน่วยบริการ	27
ภาพที่	7 หน้าการแก้ไขข้อมูลบุคลากรของหน่วยบริการที่รับการส่งต่อ	27
ภาพที่	8 หน้าการลบข้อมูลบุคลากร	28
ภาพที่	9 หน้าข้อมูลจำนว [ิ] นเตียง	28
ภาพที่	0 หน้าการแก้ไขข้อมูลจำนวนเตียงของหน่วยบริการ	29
ภาพที่	1 หน้าข้อมูลการจัดบริการของหน่วยบริการ	30
ภาพที่	2 หน้าการค้นหาข้อมูลการจัดบริการของหน่วยบริการ	30
ภาพที่	3 หน้าการแก้ไขข้อมู [้] ลการจัดบริการของหน่วยบริการ	31
ภาพที่	4 หน้าการเพิ่มหน่วยบริการที่จะทำการส่งต่อของหน่วยบริการ	31
ภาพที่	5 หน้าศักยภาพเฉพาะทางผู้ป่วยวิกฤติของหน่วยบริการ	32
ภาพที่	6 หน้าแก้ไขข้อมูลศักยภาพเฉพาะทางของหน่วยบริการ	33
ภาพที่	7 หน้าการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ	34
ภาพที่	8 หน้าการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ เพิ่มข้อมูลคุณภาพหน่วยบริการ	34
ภาพที่	9 หน้าการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ หลังจากกรอกข้อมูลคุณภาพหน่วยบริการ เรียบร้อยแล้ว	35
ภาพที่	0 หน้าการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ แก้ไขข้อมูลคุณภาพหน่วยบริการ	36
ภาพที่	1 หน้าการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ ลบข้อมูลคุณภาพหน่วยบริการ	36
	•	



คู่มือการใช้งานของระบบข้อมูลพื้นฐานหน่วยบริการและคู่สัญญา

เอกสารฉบับนี้จะอธิบายการเข้าใช้งานระบบข้อมูลพื้นฐานหน่วยบริการและคู่สัญญา เพื่อจัดการข้อมูลหรือ ดูรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ภายในระบบ ตามสิทธิ์ในการเข้าใช้งาน ซึ่งสิทธิ์ในการเข้าใช้งานมีทั้งหมด 4 สิทธิ์ ได้แก่

- 1. ผู้ใช้งานทั่วไป
- 2. ผู้ใช้งานเป็น สปสช.ส่วนกลาง
- 3. ผู้ใช้งานเป็น สปสช.เขต
- 4. ผู้ใช้งานเป็น หน่วยบริการ

1. คู่มือการใช้งาน การค้นหา

ผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยบริการได้ โดยการค้นหาหน่วยบริการตามประเภท ต่อไปนี้

- 1. ค้นหาด้วยชื่อหน่วยบริการ
- 2. ค้นหาด้วยรหัสถานพยาบาล
- 3. ค้นหาด้วยการจัดบริการ
- 4. ค้นหาด้วยประเภทการขึ้นทะเบียน
- 5. ค้นหาด้วยพื้นที่ตั้งของหน่วยงาน
- 6. ค้นหาด้วยเขตพื้นที่การให้บริการ

ในการค้นหาข้อมูลของหน่วยบริการ ผู้ใช้สามารถทำการค้นหาได้เพียงหนึ่งประเภทของการค้นหา เมื่อผู้ใช้ เลือกประเภทในการค้นหาแล้ว จะต้องกรอกข้อมูลที่จะทำการค้นหา หรือเลือกข้อมูลที่จะทำการค้นหาลงในช่อง กรอกการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม ค้นหา

1





ภาพที่ 1 เมนูการค้นหาข้อมูลหน่วยบริการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการค้นหาข้อมูลของหน่วยบริการเสร็จแล้ว ระบบจะทำการแสดงผลลัพธ์ในการค้นหา ผู้ใช้งานจะต้องการคลิกลิงค์ที่ต้องการ เพื่อจะเข้าไปดูรายละเอียดข้อมูลของหน่วยบริการ

และใหม่การสังสหว (พ	Nimue 11 dalimi)	×
÷	(22916) คลินิกทันตกรรมฝั่งตรงข้านศิริราช ที่อยู่ : เลขที่ - ขอย - อนน - แขวง ศรีวาช เขต นางาอกน้อย จังหวัด กรุงเทพนทรานคร รหัดไปรษณีย์ 10700	
÷	(18336) คลินิกแพทย์ศีรีราช ที่อยู่ : เลขที่ 1139 ขอย - ถนน - คำบล เมืองได้ อำเภอ เมืองกรีสะเกษ จังหวัด กรีสะเกษ รหัสไปรษณีย์ 33000	
Ŧ	<u>(14971) งานบริการสุขภาพปฐมภูมิศีริราช</u> เมตร์โรยศักด์ : 02-4198275 พื่อยู่ : เลขที่ 43 ขอย ของสมเด็จพระปิมมาล้า 16 ณน - แขวง บางปีขึ้น เชต บางคลัก จังหวัด กรุงเทณภามกร วหัสไปรชนนีย์ 10700	
Ŧ	<mark>(23946) ศูนย์ทันตกรรมสี่งครงข้านศิวิราช</mark> เนชร์โทรศัทท์ : 024115060 024114416 ที่อยู่ : เลขที่ 965-967 ขอย - ณน อรุณอเสินกร์ แขวง ศิริราช เขต บางกอกน้อย ขั้งหรัด กรุงกาณหานคร รหัสไปรษณีย์ 10700	
Ŧ	<mark>(D0375) ว้าน ฟาสซิโน สาขา คีริราช อรุณอัมรินทร์</mark> เบอร์โหรศัพท์ : 024114024 ที่อยู่ : เสขที่ 979 ขอย - ถนน อรุณอัมรินทร์ แขวง คีริราช เทค นาะกอกน้อย จังหรัด กรุงเทพมศานศร รทัศใปรษณีย์ 10700	
	(13814) รพ.ศิรีราช เมตร์โทรศัพธ์ : 02-4197717 ที่อยู่ : เสขที่ 2 ขอย - ถนน พราบนก แขรง ศิรีราช เทต บางกยกน้อย จังหวัด กรุงเทพนศานกร รหัสไปรษณีย์ 10700	
+	<mark>(24748) รพ.ศรีรราช ปิยมหารราชการุณย์</mark> เนชร์โทรศัพท์ : 024191000 ที่อยู่ : เลชที่ 2 ช88 - ณน วังหอัง แขวง ศรีรราช เพศ บางกอกน้อย จังหวัด กรุงเกณะกานคร รหัสไปรษณีย์ 10700	
	d v v	

ระบบข้อมูลพื้นฐานหน่วยบริการและคู่สัญญา | User Manual



📶 🛄 ประเภทการขึ้นทะเบียน : 🛛 พน่วยเกิดรปฐมภูมิ , พน่วยเกิดรประทำ , พน่วยเกิด	ดาหรัสภายให้สาย	
1		
หมฐาน		
-1-		
0		
fe	โรงพยายาอศวีราช	
รพัสหน่วยบริการ	13014	
ชัยมูลสังกัด	วัฐนอก สน	
ณอร์โทรศัพท์	02-4197717	
เว็บไซด์		
การจัดระดับตาม service plan	×	
	จันหร่ - อังครร 09:30 น 14:30 น.	
เวลาเปิดได้บริการ	แสรรี - ดาพิตย์ 20:00 น 23:00 น.	
หมายเหตุ เวลาเป็ด-ปิดให้บริการ		
•		
เลซที่ 2	NGL -	
960 -	00.00 (00.000)	
4824 #Tone	เช่น เป็นหมายก่องน้อย	
จังหวัด เหรูงเอกของกานคร	าหัดไปรษณีย์ 10700	
	ປະເທດຄາວຈັນລະເປັດນະ ໜ້ວຍເປັດກາງຫຼຸມຊີ, ຫລ່ອຍທີ່ກາງຫຼຸມຊີ, ຫລ່ອຍທີ່ກາງກາງຫຼຸມຊີ, ຫລ່ອຍທີ່ ເຈົ້ມູກມ ເປັ ເຊິ່ງ ຈີຍ ຈະຄາດເຊັ່ງ ແຕ່ເຊັ່ງ ເຊິ່ງ ເຊີງ ເຊິ່ງ ເຊິ່ງ ເຊິ່ງ ເຊີງ ເຊິ່ງ ເຊິ່ງ ເຊິງ ເຊິ່ງ ເຊິ່ງ ເຊິ່ງ ເຊິ່ງ ເຊິ່ງ ເຊິ່ງ ເຊິ່ງ ເຊິ່ງ ເຊິ່ງ ເຊິ່ງ ເຊິ່ງ ເຊີງ ເຊິ່ງ ເຊີງ ເຊີງ ເຊີງ ເຊີງ ເຊິ່ງ ເຊີງ ເຊີງ ເຊີງ ເຊີງ ເຊີງ ເຊີງ ເຊີງ ເຊີ	ประเภทการรับกระบับนะ พร้องวิทากรับกระบับนะ พร้องวิทากรับกระบับนะ เพื่อนา

2. คู่มือการใช้งาน ข้อมูลพื้นฐาน

ผู้ใช้งานที่สามารถดูรายละเอียดข้อมูลพื้นฐานของหน่วยบริการและแก้ไขข้อมูลพื้นฐานของหน่วยบริการ ซึ่ง สิทธิ์ในการแก้ไขข้อมูลพื้นฐาน ได้ดังนี้

- 1. ผู้ใช้งานเป็น สปสช.ส่วนกลาง สามารถแก้ไขข้อมูลได้ทุกหน่วยบริการ
- 2. ผู้ใช้งานเป็น สปสช.เขต สามารถแก้ไขข้อมูลได้ทุกหน่วยบริการ ที่อยู่ภายในเขตเท่านั้น
- 3. ผู้ใช้งานเป็น หน่วยบริการ สามารถแก้ไขข้อมูลได้เฉพาะหน่วยบริการของผู้ใช้เท่านั้น
- 4. ผู้ใช้งานเป็น ผู้ใช้งานทั่วไป สามารถดูข้อมูลได้อย่างเดียวเท่านั้น



Тирани и страни Тирании Тирании Тирании Тирании Тирании Тирании Тирании Тирании	ริราช วยบริการ : 13814 กการขึ้นทะเบียน : <mark>หน่วยบริการปฐมภูมิ , หน่วยบริการประจำ , พร</mark>	่วยบริการที่วับการส่ งต่ อ	
ข้อมูลพื้นฐาน ± ส่งออกเ	hu excel		
ทั่วไป			🥕 แก้ไขข้อมูล
	ชื่อ รหัสหน่วยบริการ ข้อมูลสังกัด เบอร์โทรศัพท์ เว็บไซต์ การจัดระดับตาม service plan เวลาเปิดให้บริการ <mark>หมายเหตุ เวลาเปิด-ปิดให้บริการ</mark>	โรงพยาบาลทีวิราช 13814 รัฐนอก สธ. 02-4197717 - จันทร์ - อังคาร 09:30 น 14:30 น. เสาร์ - อาทิตย์ 20:00 น 23:00 น.	
ที่ตั้ง			
	เลขที่ 2 ชอย - แขวง ศิริราช จังหวัด กรุงเทพมหานคร	หมู่ - ถนน พรานนก เขต เขตบวงกอกน้อย รหัสไปรษณีย์ 10700 ะ	

ภาพที่ 4 หน้าข้อมูลพื้นฐานของหน่วยบริการ

การเพิ่ม / แก้ไข ลบข้อมูลทั่วไป ของหน่วยบริการ

ผู้ใช้งานสามารถ เพิ่ม / แก้ไขข้อมูลทั่วไป ได้แก่

- 1. เบอร์โทรศัพท์
- 2. เว็บไซต์
- 3. การจัดระดับตาม Service Plan
- 4. เวลาเปิดให้บริการ
- 5. หมายเหตุ เวลาเปิดให้บริการ

เมื่อแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม 🔽 🗥 🕅 เพื่อบันทึกข้อมูล



แก้ไขข้อมูลทั่วไป								×
ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลที่ตั้ง/การติดต่อ	ข้อมูลการติดต่อ(ผู้ประสานงาน)	ข้อมูลแผนที่					
ชื่อ		โรงพยาบาลศิริราช						
รหัสหน่วยบริก	าาร	13814						
ข้อมูลสังกัด		รัฐนอก สธ.						
เบอร์โทรศัพท์		02-4197717						
เว็บไซต์		-						
การจัดระดับต	าม service plan	-	วังคาร 🗌 พุธ	🗌 พฤหัส	บดี 🗌 ศุกร์	🗌 เสาร์ 🗌 อาทิตย์	เพิ่ม	
			วันที่เลือก				ຄບ	*
			จันทร์ - อังคาร 1					
เวลาเปิดให้บริ	การ		เวลาเปิด	1∕ปิด	(,)/,			
		09:	30 u	14:30	น.	1	ลบ	
		+ เพื่มช่วงเวล	n					
			<u>เสาร์ - อ</u>	าทิตย์		8	ลบ	
			เวลาเปิด	1/ปิด				
หมายเหตุ เวล	าเปิด-ปิดการให้บริการ							
						🗸 บันทึกข้	อมูล × ยกเลิก	Ē

ภาพที่ 5 หน้าการแก้ไขข้อมูลหัวข้อทั่วไปของหน่วยบริการ

การเพิ่มวันเปิดให้บริการ ผู้ใช้งานสามารถ เพิ่มข้อมูลวันที่เปิดบริการ ผู้ใช้ตามที่ต้องการ เมื่อเลือกวันเสร็จเรียบร้อย
แล้ว ให้กดปุ่ม ^{เพื่อ} เพื่อเพิ่มรายการเมื่อกดปุ่มแล้ว จะปรากฎรายการที่ได้เลือกไว้ ผู้ใช้ สามารถแก้ไขลำดับในการแสดงผล และเพิ่มช่วงเวลาเปิดบริการได้
🗹 จันทร์ 🗌 อังคาร 🗹 พุธ 🗌 พฤหัสบดี 🗌 ศุกร์ 🗹 เสาร์ 🗌 อาทิตย์ 🕅 เพิ่ม ภาพที่ 6 เพิ่มเวลาเปิดให้บริการ เลือกวันที่ให้เปิดบริการ
ระบบข้อมูลพื้นฐานหน่วยบริการและคู่สัญญา User Manual 5



วันที่เลือก	กลุ่มลำดับการ แสดงผล	ลบ	*
<u>จันทร์ , พุธ , เสาร์</u>	1	ລບ	
เวลาเปิด/ปิด			
+ เพิ่มช่วงเวลา			÷

ภาพที่ 7 เพิ่มวันเปิดให้บริการ หลังจากเพิ่มวันที่เปิดให้ทำการ

เมื่อทำรายการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม 🗹 🏹 เพื่อบันทึกข้อมูล

การเพิ่มเวลาเปิดให้บริการ

ผู้ใช้งานสามารถ เพิ่มข้อมูลช่วงเวลา โดยผู้ใช้ตามที่ต้องการ กดปุ่ม *** เพิ่มวงวกา** เพื่อ เพิ่มช่วงเวลาเปิดบริการ จะปรากฎรายการ ผู้ใช้สามารถเลือกใส่ช่วงเวลาที่เปิดและปิด และแก้ไข ลำดับในการแสดงผล ผู้ใช้สามารถเพิ่มได้มากกว่า 1 ช่วงเวลา

	วันที่เลือ	กลุ่มลำดับการ แสดงผล	ลบ		
จ้	<u>ณ์ทร์ , พุธ</u> ,	เสาร์	1	ลบ	
	เวลาเปิด/	ปิด			
06:00	น	09:00	น.	1	ລບ
15:00	น	18:00	u.	2	ลบ

ภาพที่ 8 เพิ่มเวลาเปิดให้บริการ เพิ่มช่วงเวลาเปิดบริการ

เมื่อทำรายการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม 🖍 ^{บัฬกรัญล} เพื่อบันทึกข้อมูล การแก้ไขวันเปิดให้บริการ

ผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลวันที่เปิดบริการ ให้กดที่รายการในคอลัม วันที่เลือก และกด รายการที่ต้องการแก้ไข จะปรากฎ pop up ให้แก้ไข เมื่อผู้ใช้แก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม
 งพักกัญล



แก้ไขวันที่เปิด
🖍 จันทร์ 🗌 อังคาร 🖍 พุธ 🗌 พฤหัสบดี 🗌 ศุกร์ 🖍 เสาร์ 🗌 อาทิตย์
 บันทึกข้อมูล >> ยกเลิก
ภาพที่ 9 แก้ไขวันเปิดให้บริการ
เมื่อทำรายการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม ^{ขั้นที่กัญก} ิ เพื่อบันทึกข้อมูล การแก้ไขช่วงเวลาเปิดให้บริการ ผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลช่วงเวลาเปิดบริการ ให้กดที่รายการในคอลัมภ์ วันที่เลือก ใน ส่วนของ เวลาเปิด/ปิด และกดรายการที่ต้องการแก้ไข เมื่อทำรายการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล
การลบวนเปิดไหบรการ
ผูเซงานตองการลบขอมูลวนทเบดบรการ เหกดบุม ของรายการทตองการลบ *** หมายเหตุ เมื่อลบรายการวันที่เปิดให้บริการ รายการของช่วงเวลาที่เปิดบริการจะ
ถูกลบออกไปด้วย
เมื่อทำรายการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม 🗹 ^{บันทึกรัฐมุล} เพื่อบันทึกข้อมูล
การลบช่วงเวลาเปิดให้บริการ
ผู้ใช้งานต้องการลบข้อมูลช่วงเวลาเปิดบริการ ให้กดปุ่ม 🖤 ของรายการที่ต้องการ
ลบ เมื่อทำรายการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม 🗹 ^{บัพักษัญล} ิ เพื่อบันทึกข้อมูล



โรงพยาบาลศิริราช รหัสหน่วยบริการ 13814 ข้อมูลสังกัด รัฐนอก สธ. เบอร์โทรศัพท์ 02-4197717 การจัดระดับตาม service plan โรงพยาบาลชุมชน ขนาดใหญ่ จันทร์ - อังคาร 09:30 น. - 14:30 น. เวลาเปิดให้บริการ เสาร์ - อาทิตย์ 20:00 น. - 23:00 น. หมายเหตุ เวลาเปิด-ปิดให้บริการ เวลาพิเศษ สำหรับเทศกาลพิเศษ2

ทั่วไป

				· · · ·						- I	
a		ົ	ົ້	ູຢູ່	e e	24	୍ର		ັ້	eγ	
ഹവബമ	10	989100	ລຸຄຸລາ	12902191	982927	າວເເວໄ	ഖി	າເຊດາ	ຍເລ ງຍເລງ ເ	ລາທາໄ	9 I
8111/1/1	TU	ทนเข	0001		VI61 V U	66 6	06	นถาน	00/001	61 1 1 3 6	5 U .
	-		9								

การเพิ่ม / แก้ไขข้อมูลที่ตั้ง / การติดต่อ ของหน่วยบริการ

ผู้ใช้งานสามารถ เพิ่ม / แก้ไขข้อมูลที่ตั้ง / การติดต่อ ได้แก่

1. พื้นที่การปกครองของท้องถิ่น

ชื่อ

เว็บไซต์

- 2. เบอร์โทรศูนย์บริการหลักประกันสุขภาพ
- 3. เบอร์โทรงานประกันสุขภาพ
- 4. เบอร์โทรศูนย์ประสานงานการส่งต่อ
- 5. โทรสารศูนย์บริการหลักประกันสุขภาพ
- 6. Email ศูนย์บริการหลักประกันสุขภาพ

เมื่อแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม

< ^{บันที่เช้ยมูล} เพื่อบันทึกข้อมูล



อมูลทั่วไป ข้อมู ล	ลที่ตั้ง/การติดต่อ	ข้อมูลการติดต่อ(ผู้ประสานงาน)	ข้อมูลแผนที่		
บที่		2		หมู่	-
ម		-		ถนน	พรานนก
100		ศิริราช		เขต	เขตบางกอกน้อย
หวัด		กรุงเทพมหานคร		รหัสไปรษณีย์	10700
ม ท ี่การปกครองของ	งท้องถิ่น	-	*		
อร์โทรศูนย์บริการ	หลักประกันสุขภา	W			
อร์โทรงานประกันเ	คุณภาพ				
อร์โทรศูนย์ประสา	นงานการส่งต่อ				
รสารศูนย์บริการห	ลักประกันสุขภาท	N			
nail ศูนย์บริการหล่	ลักประกันสุขภาพ	1			

ภาพที่ 11 หน้าการแก้ไขข้อมูลหัวข้อที่ตั้งของหน่วยบริการ

ที่ตั้ง			
เลขที่	2	หมู่	-
ซอย	-	ถนน	พรานนก
แลวง	ศรีราช	. ซต	เขตบางกอกน้อย
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร	รหัสไปรษณีย์	10700
	พื้นที่การปกครองของท้องถิ่น	-	
	เบอร์โทรศูนย์บริการหลักประกันสุขภาพ	222222	
	เบอร์โทรงานประกันคุณภาพ	098765432	
	เบอร์โทรศูนย์ประสานงานการส่งต่อ	01-987-6543	
	โทรสารศูนย์บริการหลักประกันสุขภาพ	01-234-5678	
	Email ศูนย์บริการหลักประกันสุขภาพ	1test.health@nhso.go.th	

ภาพที่ 12 หน้าจอข้อมูลที่ตั้ง/การติดต่อ หลังจากแก้ไขในส่วนข้อมูลที่ตั้ง/การติดต่อของหน่วยบริการ



การแก้ไขข้อมูลแผนที่ ของหน่วยบริการ

ผู้ใช้งานสามารถ เพิ่ม / แก้ไขข้อมูลแผนที่ ได้แก่

- 1. ละติจูด
- 2. ลองจิจูด
- 3. อธิบายการเดินทาง

เมื่อแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม 🗹 🗥 เพื่อบันทึกข้อมูล



ภาพที่ 13 หน้าการแก้ไขข้อมูลหัวข้อแผนที่การเดินทางของหน่วยบริการ



แผนที่และการเดินทาง



ละติจุด 13.7574 ลองจิจุด 100.4855

ภาพที่ 14 หน้าจอแผนที่และการเดินทาง หลังจากแก้ไขในส่วนแผนที่และการเดินทางของหน่วยบริการ

ข้อมูลการติดต่อ (ผู้ประสานงาน) ของหน่วยบริการ

ผู้ใช้งานสามารถ เพิ่ม / แก้ไข / ลบข้อมูลการติดต่อ (ผู้ประสานงาน) ได้แก่

- 1. ชื่อผู้ติดต่อ
- 2. Email
- 3. เบอร์โทรศัพท์
- 4. เบอร์โทรศัพท์มือถือ
- 5. เบอร์โทรสาร
- 6. แผนก / ความรับผิดชอบ

เมื่อแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม





ข้อมูเ	ลทั่วไป ข้อมูลที่ตั้ง/ก	าารติดต่อ ข้อมูลการติดต่อ(ผู้ประสานงาน) ข้อมูลแห	านที่			
ึกที่	ข้อมูลเพื่อแก้ไข						เพื่อ
N	สื่อ *	email	เบอร์โทรศัพท์ *	มือถือ	โทรสาร	แผนก/ความรับผิดชอบ	ลบ
L _a	ที่2 ลำดับที่สอง	2test@gmail.com	012345678	0812345678	021234567	tester1	×
	test	twst	twst	test	test		×

ภาพที่ 15 หน้าการแก้ไขข้อมูลผู้ประสานงานของหน่วยบริการ

3. คู่มือการใช้งาน ข้อมูลเครือข่าย

ผู้ใช้งานที่สามารถดูรายละเอียดข้อมูลเครือข่ายของหน่วยบริการ ที่เป็นรูปแบบแผนภาพ ซึ่งสิทธิ์เข้าถึง ข้อมูลเครือข่าย ได้ดังนี้

- 1. ผู้ใช้งานเป็น สปสช.ส่วนกลาง สามารถดูข้อมูลและส่งออกเป็น Excel ได้
- 2. ผู้ใช้งานเป็น สปสช.เขต สามารถดูข้อมูลและส่งออกเป็น Excel ได้
- 3. ผู้ใช้งานเป็น หน่วยบริการ สามารถดูข้อมูลและส่งออกเป็น Excel ได้
- 4. ผู้ใช้งานเป็น ผู้ใช้งานทั่วไป สามารถดูข้อมูลได้อย่างเดียวเท่านั้น

ผู้ใช้งานสามารถออกรายงานข้อมูลเครือข่ายของหน่วยบริการ ที่เป็นรูปแบบแผนภาพได้ ด้วยการกดปุ่ม

± ส่งออกเป็น excel





ภาพที่ 16 หน้าข้อมูลเครือข่ายของหน่วยบริการ

เมื่อต้องการดูข้อมูลในหน่วยบริการปฐมภูมิ, หน่วยบริการประจำ, หน่วยบริการรับส่งต่อ, หน่วย บริการร่วมบริการ, หน่วยบริการรับส่งต่อเฉพาะด้าน ให้กดไปที่ รูปภาพนั้นๆ และภาพจะปรากฏ รหัส หน่วยบริการ ต่างๆ (ถ้าเป็น หน่วยร่วมบริการ และ หน่วยรับส่งต่อเฉพาะด้าน จะปรากฏ หัวข้อในหน่วย ร่วมบริการ หรือ หัวข้อในหน่วยรับส่งต่อเฉพาะด้าน เมื่อกดอีกครั้ง จะแสดง รหัสหน่วยบริการ) ผู้ใช้ สามารถกดรหัสหน่วยบริการนั้นๆ เพื่อเข้าไปยังหน้าจอข้อมูลพื้นฐานของหน่วยบริการนั้น ๆ ได้



รพ.ศรีรราช รมังหน่วยกริการ : 13814 ประเภทการรับทะบัยน : miaufinmtyugil, miaufinmtyuh, wisurilmtitumtele	7
เครือท่างหน่วยบริการ * deemolu	
	•
	~
wixedowsked vice hard	
00007 0133 0133 01220 01301 02002 00005 10000 13000 12000	
00990 0155 0136 0126 0205 01165 06507 01167 13704 21425 27960	
00991 0117 0139 0128 0206 0210 0068 13822 2166 2878	
00007 01158 0116 01200 02007 02107 0000 10100 10415 2104C 31159	
0140 0139 0199 01244 02060 02108 04471 14680 21065 77677	
01100 01100 01200 01246 02099 02109 06672 36672 3677 27700 13814	
0112 0112 0112 0120 0120 0201 0201 0000 2012	
	-t-starts
	+
	13814

ภาพที่ 17 หน้าข้อมูลเครือข่ายของหน่วยบริการ เมื่อกดที่หน่วยบริการปฐมภูมิ จะปรากฎรหัสหน่วยบริการที่อยู่ใน หน่วยบริการปฐมภูมิ

รพ.ศรีรราช วงัสกน่วยเร็กระ 13814 ประเทศการขึ้นกะเป็นน : พร่อมสิทรปฐมภูมิ หร่อมสิทรปฐมภูมิ, หร่อมสิทรรรับแรงจำ, พร่อมสิทรรรับการต่อง	
viset	
ระโอรวัสได้รับชีวารที่ รายกำระสาริสารสาร เมตร์ไขยงให้เราะที่ไป 21437 	หน่วยว่ามได้เกิดกล้านสร้างสร้มสุขภาพ และโอกกันโอก็กลารหรือกระหาวลหร่ องสตรีในปลารอดกันส์การอกไป 11879 13814
หม่วยปริการร่วมให้บริการด้างสันตกรรม	พน่อรว่มให้เริ่าการกันสร้างสร้างสร้างสร้าง และชิงค้าไม่สร้างสรรงศึกรรณะเรื่องว่า กระพุญา
21339	

ภาพที่ 18 หน้าข้อมูลเครือข่ายของหน่วยบริการ เมื่อกดที่หน่วยร่วมบริการ จะปรากฎหัวข้อที่ร่วมบริการก่อน เมื่อ กดที่หัวข้อแล้ว จึงจะแสดงรหัสหน่วยบริการที่อยู่ในหน่วยร่วมบริการ



4. คู่มือการใช้งาน ข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาคภูมิใจ

ผู้ใช้งานที่สามารถดูรายละเอียดและแก้ไขข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาคภูมิใจของหน่วยบริการ ซึ่งสิทธิ์เข้าถึง ข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาคภูมิใจ ได้ดังนี้

- 1. ผู้ใช้งานเป็น สปสช.ส่วนกลาง สามารถแก้ไขข้อมูลได้ทุกหน่วยบริการ
- 2. ผู้ใช้งานเป็น สปสช.เขต สามารถแก้ไขข้อมูลได้ทุกหน่วยบริการ ที่อยู่ภายในเขตเท่านั้น
- 3. ผู้ใช้งานเป็น หน่วยบริการ สามารถแก้ไขข้อมูลได้เฉพาะหน่วยบริการของผู้ใช้เท่านั้น
- 4. ผู้ใช้งานเป็น ผู้ใช้งานทั่วไป สามารถดูข้อมูลได้อย่างเดียวเท่านั้น

ผู้ใช้งานสามารถออกรายงานข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาคภูมิใจของหน่วยบริการได้ ด้วยการกดปุ่ม

÷	dann	าเป็น	excel
			-

รพ.ศิริราช วหัสหน่วยบริการ : 13814 ประเภทการขึ้นทะเบียน : กม่วยบริกา ชัยมูลเกียรติประวัติ t dwww.ป็น wood	วปฐมยูมี , หน่วยบริการประจำ , หน่วยบริการที่รับการส่งค่อ	· vitig
ความประทับใจของผู้รับบริการ		
เรื่อนล่าของผู้วับบริการ		
\	eccecceccel	* × ×
崔 uuuuuuu	test	± * *
nnnn 🗎	เพิ่มไหม่	* 4
werwer	asdfasdf	· / x
Sameranana		
🗎 จดหมายชมเซยจากนายก	แก้ไข	
R Larmy	Vtuber	* * ×
	0000	÷ 🔺 🛪
าวามภาคภูมิใจ		
รางวัลด่างๆ ที่ได้วัน		
	รวงวัลรองขณะเลิศการแข่งขันการช่วยเหลือผู้ประสทเภัยพีบดี = 5 4	

ภาพที่ 19 หน้าข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาคภูมิใจของหน่วยบริการ



การเพิ่มข้อมูล

กดปุ่ม + เพื่อเพิ่มข้อมูล ข้อมูลที่สามารถเพิ่มได้

- 1. เลือกหัวข้อเกียรติประวัติ ที่จะเพิ่ม
- 2. เพิ่มชื่อเรื่อง
- 3. บทคัดย่อ (ถ้ามี)
- 4. อัพโหลดไฟล์ (ถ้ามี)

เมื่อผู้ใช้งานดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ กดปุ่ม 🔽 🗰

เพื่อบันทึกข้อมูล

	×
เรื่องเล่าของผู้รับบริการ	•
	🗸 เพิ่ม × ยกเลิก
	เรื่องเล่าของผู้รับบริการ

ภาพที่ 20 หน้าข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาคภูมิใจของหน่วยบริการ เพิ่มข้อมูลเกียรติประวัติ เรื่อง บทคัดย่อ



เพิ่มข้อมู	ลเกียรติประวัติ					×
ข้อมูล	อัพโหลด					
+	เลือกไฟล์อัพโหลด					
				🗸 เพื่ม	ะ ยกเ	.ลิก

ภาพที่ 21 หน้าข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาคภูมิใจของหน่วยบริการ เพิ่มข้อมูลโดยการอัพโหลดไฟล์

การแก้ไขข้อมูล

กดปุ่ม 📶 ข้อมูลที่ต้องการแก้ไขข้อมูล ข้อมูลที่สามารถแก้ไขได้

- 1. แก้ไขชื่อเรื่อง
- 2. แก้ไข / เพิ่มบทคัดย่อ
- 3. อัพโหลดไฟล์ใหม่แทนไฟล์เก่า

เมื่อผู้ใช้งานดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ กดปุ่ม

เพื่อบันทึกข้อมูล

🗸 บันทึก



เก้ไขข้อมูลเกียรติประวัติ		×
ข้อมูล อัพโหลด		
เกียรติประวัติ	เรื่องเล่าของผู้รับบริการ	•
เรื่อง	www.www.www	
	eeeeeeeeell	
บทคัดย่อ		
		 บันทึก มาเลิก



ไฟล์เดิม : 4.pdf	
+ เลือกไฟล์อัพโหลด	
+ เลือกไฟล์อัพโหลด	
่ม โปรดตรวจสอบก่อนการบันทึก	

ภาพที่ 23 หน้าข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาคภูมิใจของหน่วยบริการ อัพโหลดข้อมูลโดยการแทนไฟล์เดิม



การลบข้อมูล กดปุ่ม 💌 ข้อร ผู้ใช้ตรวจสอบแล้วต้องก	มูลที่ต้องการจะลบ เมื่อกดแล้วจะปรากฎหน้ การจะลบ ให้กดปุ่ม	ม้าต่างยืนยันข้อมูลที่ต้องการจะลบ ถ้า ระบบจะทำการลบข้อมูล
ลบข้อมูลเกียรติประวัติ		×
กลุ่มหัวข้อ : หัวข้อ : เรื่อง : บทคัดย่อ :	ความประทับใจของผู้รับบริการ จดหมายชมเชย Larmy Vtuber	
		🗸 ยืนยันการลบข้อมูล × ยกเลิก

ภาพที่ 24 หน้าข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาคภูมิใจของหน่วยบริการ ลบข้อมูล



5. คู่มือการใช้งาน รูปภาพ

ผู้ใช้งานที่สามารถดูรายละเอียดหรืออัพโหลดรูปภาพของหน่วยบริการ ซึ่งสิทธิ์เข้าถึงรูปภาพ ได้ดังนี้

- 1. ผู้ใช้งานเป็น สปสช.ส่วนกลาง สามารถอัพโหลดรูปภาพได้ทุกหน่วยบริการ
- 2. ผู้ใช้งานเป็น สปสช.เขต สามารถอัพโหลดรูปภาพได้ทุกหน่วยบริการ ที่อยู่ภายในเขตเท่านั้น
- 3. ผู้ใช้งานเป็น หน่วยบริการ สามารถอัพโหลดรูปภาพได้เฉพาะหน่วยบริการของผู้ใช้เท่านั้น
- 4. ผู้ใช้งานเป็น ผู้ใช้งานทั่วไป สามารถดูข้อมูลได้อย่างเดียวเท่านั้น

รพ.ศิริราช วงัสหน่วยบริการ : 13814 ประเมพการขึ้นทะเบียน : <mark>หน่วยบริการปรุษภูมิ , หน่วยบริการประจำ , หน่วยบริการที่วันการส่งต่อ</mark>	Stor Star
สานาห	
อัตนั้ม	∓ อัฟโรละรูปภาพ
ข้อมูลอัพเททสำ สุดเมื่อ : วันที่ 15 อันวงพม 2563 แหล่งที่มาของข้อมูล : ฐานข้อมูลสิทธิหลักประกับสุขภาพ สปลข.	ดรวมสิทธิ์โดย สำนักงานหลักประกันกุขภาทแห่งชาติ, เวอร์ชัน 3.0.0 SNAPSHOT-83









อัพโหลดรูปภาพ		×
	โฟลเดอร์ปัจจุบัน : 13814/1234	อัพโหลด รูปภาพ
1234	สือกไฟล์รูปภาพ ร เริ่มอัพโหลด × อกเลิก	
		ปิด

ภาพที่ 26 หน้ารูปภาพ อัพโหลดรูปภาพ

โหลดรูปภาพ		
+ สร้างโฟลเดอร์	โฟลเดอร์ปัจจุบัน : 13814/1234	อัพโหลด รูปภา
1234		
		ปิด





ลบรูปภาพ

เพื่อจะลบรูปภาพ จะแสดงหน้าต่างอัพโหลดรูปภาพ ขึ้นมา กดปุ่ม

จะเป็นหน้าของรูปภาพอัพโหลดไปแล้ว ให้นำเมาส์ไปชี้ที่รูปภาพที่ต้องการจะลบ กดปุ่ม ^{เม}่ เพื่อลบรูปภาพ เมื่อกดแล้วจะปรากฎยืนยันการลบรูปภาพ เมื่อตรวจสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม

< ยื่นยันการลบ

กดปุ่ม

ระบบจะทำการลบรูปภาพ

อัพโหลดรูปภาพ

อัพโหลดรูปภาพ		×
	โฟลเดอร์ปัจจุบัน : 13814/1234	อัพโหลด รูปภาพ
1234	คลิกเพื่ออบภาพนี้	
		ปิด

ภาพที่ 28 หน้ารูปภาพ ผู้ใช้ต้องการจะลบรูปภาพ

🗸 ยืนยันการลบ
× ยกเลิก

ภาพที่ 29 หน้ารูปภาพ ยืนยันการลบรูปภาพ

22



6. คู่มือการใช้งาน ศูนย์หลักประกัน

ผู้ใช้งานที่สามารถดูรายละเอียดและแก้ไขข้อมูลศูนย์หลักประกันของหน่วยบริการ ซึ่งสิทธิ์เข้าถึงศูนย์ หลักประกัน ได้ดังนี้

ส่งออกเป็น excel

- 1. ผู้ใช้งานเป็น สปสช.ส่วนกลาง สามารถแก้ไขข้อมูลได้ทุกหน่วยบริการ
- 2. ผู้ใช้งานเป็น สปสช.เขต สามารถแก้ไขข้อมูลได้ทุกหน่วยบริการ ที่อยู่ภายในเขตเท่านั้น
- 3. ผู้ใช้งานเป็น หน่วยบริการ สามารถแก้ไขข้อมูลได้เฉพาะหน่วยบริการของผู้ใช้เท่านั้น
- 4. ผู้ใช้งานเป็น ผู้ใช้งานทั่วไป สามารถดูข้อมูลได้อย่างเดียวเท่านั้น

ผู้ใช้งานสามารถออกรายงานข้อมูลศูนย์หลักประกันของหน่วยบริการด้วยการกดปุ่ม

อทัสหน่วยบริการ : 13 ประเภทการขึ้นทะเบีย	814 น : พร่วยบริการปฐมภูมิ , พร่วยบริการประจำ , พร่วยบริการที่รับการส่งค่อ	
สูนย์หลักประกัน * ส ออกเป็น excel		× แก๊งข์อนุล
ดามที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชา	ชัญลรุบอังกังหลังของและสะเส สามัณรามหลังของในสุขภาพในหน่วยบริการ ชัญลรุบอังวิการหลักประกับสุขภาพในหน่วยบริการ ศิ ได้จำเนินงานไหรงการคนอับวิการหลักประกับสุขภาพในหน่วยบริการ	าในการใช้เกิดกระบว่าไรรชาชน ตัวเมืองรวันนี้อยู่ในเรือนอินเซอลิตรองสิตธิประชาชนไประเบา
หลักประกันสุขภาพ และสร้างความร่วมมือกับภาคือ กรณากรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * ให้ครบทุกข่อง	รรือข่าย ทั้งนี้เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการคำเนินงานของศูนธ์บริการหลักประกันสุขภาพในหน่วยบริการ	จึงขอความร่วมมือในการบับทึกข้อมูลของศูนย์กรีการหลักประกับสุขภาพในหน่รอบริการ
หลักประกันสุขภาพ และสร้างความร่วมมือกับภาพิผ กรุณากรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * ให้ครบทุกข่อง 1. ปัจบประมาณที่ก่อตั้งศูนย์บริการหลักประกัน* :	เรือข่าย ทั้สนี้เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการค้าเนินงานของสูนย์บริการหอักประกันสุขภาพในหน่วยบริการ 2564	จึงขอความว่วมมือในการบับทั่งที่อนูลของสูนอับอีการหลักประกันสุขภาพในหน่วยบริการ
หลักประกันสุขภาพ และสร้างความร่วมมือกับภาพัน กรุณากรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * ให้ครบทุกข่อง 1. ปังบประมาณที่ก่อคั้งสูนอับสิการหลักประกัน* ; 2. ชื่อสูนอับวิการหลักประกันสุขภาพในหน่วยบวิการของ	รรีอข่าย ทั้สนี้เพียงปันการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการค้าเนินสามของสูนย์บริการหลักประกันสุขภาพในหน่วยบริการ 2564 ส* : ศิริวาช ท่านชื่นตรงกินสำอังไทย่นองค์กร (และแก/กลุ่มงาน)*	จึงขอความร่วมมือในการเป็นที่เหลือมูลของสูนอันอีกการหลักประกันสุขภาพในหน่วยบริการ
พลักประกันสุขภาพ และสร้างความร่วมมือกับภาพัน กรุณากรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * ให้ครบทุกข่อง 1. ปังบประมาณที่ก่อคั้งสูนอับชิการหลักประกัน* ; 2. ชื่อสูนอับชิการหลักประกันสุขภาพในหน่วยบริการของ กลุ่มงานประกันสุขภาพ	รรีอข่าย ทั้สนี้เพียงปืนการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการค้าเนินสามขยงสูนย์บริการหลักประกันสุขภาพในหน่วยบริการ 2564 ส* : ศิริวาช ท่านขึ้นตรงกับสายใดในองค์กร (แลนก/กลุ่มงาน)* © กลุ่มการพยาบาล	จึงขอครามร่วมมือในการบับทักทัลมูลของสูนอับอีการหลักประกันสุขภาพในหน่วยบริการ กลุ่มถูทอศรสตร์และสารสนเทศทางการ
พลักประกันสุขภาพ และสร้างความร่วมมือกับภาพัน กรุณากรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * ให้ครบทุกข่อง 1. ปังบประมาณที่ก่อคั้งสูนอับสิการหลักประกัน* : 2. ชื่อสูนอับวิการหลักประกันสุขภาพในหน่วยบริการของ กลุ่มงานประกันสุขภาพ กลุ่มงานประกันสุขภาพ	รรียข่าย ทั้สนี้เพียงปืนการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการค้าเนินรางขยะสุนย์บริการหลักประกันสุขภาพในหน่วยบริการ 2564 **: ศรีวรรย ท่านขึ้นตรงกับสายใดในองค์กร (และแก/กลุ่มงาน)* © กลุ่มการพยาบาล กลุ่มงานสิทธิประโขน์/คูนย์จัดเก็บรรยได้	จึงขอครามร่วมมือในการบับที่กรัดมูลของสูนยับสิการหลักประกันสุขภาพในหน่วยบริการ กลุ่มสุทยศาสตร์และสารสนเทศทางการ ขึ้นคระกับสู้อำนวยการ
พลักประกันสุขภาพ และสร้างความร่วมมือกับภาพัน กรุณากรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย " ให้ครบทุกข่อง 1. ปังบประมาณที่ก่อตั้งสูนยับริการหลักประกัน" : 2. ชื่อสูนยับวิการหลักประกันสุขภาพในหน่วยบวิการของ กลุ่มราณประกันสุขภาพ กลุ่มราณวิเรานดังคมสมคราะห์ มั่นๆ :	รรียข่าย ทั้งนี้เพียงปันการทัดนาและเล่นประสิทธิภาพในการคำเนินรางขยะสุนย์บริการหลักประกันสุขภาพในหน่วยบริการ 2564 ส* : ที่ริวรช ท่านขึ้นตระกับสายใดในอะห์กร (แผนก/กลุ่มงาน)* ° กลุ่มการพยานาด กลุ่มงานสิทธิประโชน์/ศูนย์จัดเก็บรรยได้	จึงขอความว่วมมือในการบับที่กรัดมูลของศูนย์กรัการหลักประกันสุขภาพในหน่วยบริการ กลุ่มอุทยศาสตร์และสารสนเทศทางการ ขั้นตรงกับผู้อำนวยการ
พลักประกันสุขภาพ และสร้างความร่วมมือกับภาพิม กรุณากรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * ให้ครบทุกข่อง 1. ปีงบประมาณที่ก่อครั้งศูนย์บริการหลักประกัน* : 2. ชื่อสูนย์บริการหลักประกันสุขภาพในหน่วยบริการของ กลุ่มงานประกันสุขภาพ กลุ่มงานประกันสุขภาพ สนุ่ม : 3. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดขอบศูนย์บริการหลักประกันสุข	รริตข่าย ทั้สนี้เพียงปันการพัฒนาและเห็นประสิทธิภาพในการค้ามนินสามขยะสูนย์บริการหลักประกันสุขภาพในหน่วยบริการ 2564 ร* : ศิริราร ร* กลุ่มการพยาบาล กลุ่มการพยาบาล กลุ่มภามสิทธิประโขน/ๆแก่จัดเก็บรายใต้	จึงขอความส่วมมือในการบับที่กรัชมูลของสูนยับสึการหลักประกันสุขภาพในหน่วยบริการ กลุ่มยุทยศารตร์และสารสนเทศกางการ ขึ้นตรงกับผู้ดำนวยการ
พลักประกันสุขภาพ และสร้างความร่วมมือกับภาพื้น กรุณากรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * ให้ครบทุกข่อง 1. ปัจบประมาณที่ก่อคั้งศูนย์บริการหลักประกัน* ; 2. ชื่อสูนย์บริการหลักประกันสุขภาพในหน่วยบริการ กลุ่มงามประกันสุขภาพ กลุ่มงามประกันสุขภาพ กลุ่มงามสังคมสงคราะห์ สันๆ : 3. เจ้าหน้าที่ผู้สับผิดขอบศูนย์บริการหลักประกันสุข ผ้วันผิดขอบเร่าคักที่ 1.	เรียข่าย ที่มีนี้ที่องปันการพัฒนาและเห็นประสิทธิภาพในการค้าเนินรายของสูนย์บริการหลักประกันสุขภาพในหน่วยบริการ 2564 ร*: สรีรรรย กำหรั้นตรงกับฝายไดโนองค์กร (แลนก/กลุ่มงาน)* ° กลุ่มการตงยามาต กลุ่มงานสิทธิประโชน์/ศูนย์จัดเก็บรายได้ ภาพในหน่วยบริการ (งานแก้ไขเรื่องร้องเรียน ร้องทุกซ์)	จึงขอความร่วมมือในการบับที่กรับมูลของสุนยับอีการหลักประกันสุขภาพในหน่วยบริการ กลุ่มยุทยศายตร์และสารสนเทศทางการ ขั้นตรงกับผู้ดำนวยการ
หลักประกันสุขภาพ และสร้างความร่วมมือกับภาพื้น กรุณากรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * ให้ครบทุกข่อง 1. ปัจบประมาณที่ก่อคั้งศูนย์บริการหลักประกัน* : 2. ชื่อสูนย์บริการหลักประกันสุขภาพในหน่วยบริการ สุนย์บริการหลักประกันสุขภาพ กลุ่มงานประกันสุขภาพ กลุ่มงานประกันสุขภาพ กลุ่มงานประกันสุขภาพ สนๆ : 3. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดขอบศูนย์บริการหลักประกันสุข ผู้มันผิดขอบสำคัญที่ 1. ชื่อสกุล* บายภาคอยน คำแหน่ง* คนแรก	รริตข่าย ที่หนี้เพียงปันการพัฒนาและเห็นประสิทธิภาพในการค้ามนินสามขยะสูนย์บริการหลักประกันสุขภาพในหน่วยบริการ 2564 ร* : ศิริราช กำหรั้นตรงกับฝายใดในองค์กร (และแก/กลุ่มงาน)* © กลุ่มการพยาบาล กลุ่มงานสิทธิประโขน/gubจัดเก็บรายใต้ ภาพในหน่วยบริการ (งานแก้ไขเรื่องร้องเรียน ร้องทุกซ์)	จึงอดหวามส่วมมือในการบับที่กรัญมาองสุนยับสิการหลักประกันสุขภาพในหน่วยบริการ กลุ่มยุทยศารตร์และสารสนเทศทางการ ขึ้นตรงกับผู้อำนวอการ
พลักประกันสุขภาพ และสร้างความร่วมมือกับภาพื้น กรุณากรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * ให้ครบทุกข่อง 1. ปัจบประมาณที่ก่อค้ังคุมยับริการหลักประกัน* : 2. ชื่อสุนย์บริการหลักประกันสุขภาพในหน่วยบริการ ตุมย์บริการหลักประกันสุขภาพ กลุ่มรามประกันสุขภาพ กลุ่มรามประกันสุขภาพ กลุ่มรามสังคมสงคราะห์ อื่นๆ : 3. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดขอบศูนย์บริการหลักประกันสุข ผู้วันผิดของแล้งคับที่ 1 ข้อ-กฎล* มายภดลอย ตำแหน่ง* คนแวก ให้รับการอบเวลหลักศูตรการแจะจะโกล่อกลียุโดยต	รริตข่าย ที่มีนี้ที่องในการที่หนาและเห็นประสิทธิภาพในการค้ามนินรามของสูนย์บริการหลักประกันสุขภาพในหน่วยบริการ 2564 ร* : ศิริราช กำนขึ้นตรงกับมายใดในองค์กร (และแก/กลุ่มงาน)* = กลุ่มการทยาบาล กลุ่มภามสิทธิประโชน์/ชุนย์จัดบกับรายได้ ภาพในหน่วยบริการ (งานแก้ไขเรื่องร้องเรียน ร้องทุกซ์) นย์สันติวิมี)*	จึงอดหวามส่วมมือในการบับที่กรัญมาองสุนยับอีการหลักประกับสุขภาพในหน่วยบริการ กลุ่มยุทยศาสตร์และสารสนุลทศกางการ ขั้นคระกับผู้อำนวยการ



แก้ไขข้อมูล แก้ไขข้อมูล เพื่อต้องการแก้ไขข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลครับเสร็จเรียบร้อบแล้ว ให้กดปุ่ม กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล



 3.10 กรณีรับเรื่องมาตร สำนักงานหลักประกันส 	รา 41 ให้ประสานส่งต่อถึงสำนักงานสาธ ขนาทแห่งชาติ เขต 13 กระเทพมหานค	เรเนตุขจังหวัดภายใน 3 วันทำการ นับส่ ป			
3.11 มัคณะกรรมการท	กำหน้าที่จัดการเรื่องร้องเรียน พิจารณาแ	 โไซปัญหาเรื่องร้องเรียนที่มีความซับซ้อา	•		
3.12 มีแผนภูมิการแก้ไ	ขเรื่องร้องเรียน (work flow) ที่สอดคล้อ	งกับระบบพัฒนาคุณภาพของไรงพยาบ	•		
4. ด้านระบบข้อมูล					
		รายการข้อมูล	លី	[liil]	
4.1 มีระบบการจัดเก็บ	ข้อมูลเรื่องร้องเรียนตามที่สำนักงานๆ กำ	N/10			
4.2 มีการจำแนกประเม	กทเรื่องร้องเรียนตามที่กำหนด			•	
4.3 ข้อมูลสามารถสืบค่	ใบได้ง่ายและสามารถเชื่อมโยงกับหน่วยง	านต่างๆ ได้			
4.4 มีการนำข้อมูลเรื่อง	เรื่องเรียนมาสรุป วิเคราะห์และจัดทำราย	งานเสนอผู้บริหาร เพื่อการปรับปรุงคุณ	มภาพระบบบริการอย่างน้อยทุก 6 เดือน	•	
4.5 มีการจัดระบบเผย	แพร่ข้อมูลบริการให้กับประชาชนและหน่	วยงานที่เกี่ยวข้อง		۲	
5. ด้านการพัฒนางานเร	Başın				
	- 5V	รายการข้อมูล		ű	Lisi
5.1 ให้ความรู้และแบว	ทางปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่และเครือข่ายการ	คุ้มครองสีทธิศามพ.ร.บ.หลักประกันสุข	ภาพแห่งชาติ พ.ศ.2545 เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง		
5.2 มีการประชาสัมพัน	ส่และให้ข้อมูลสิทธิหลักประกันสุขภาพแ	ห่งชาติและหน้าที่ของประชาชนในการเ	เข้าวับบริการตามช่องทางด่าง ๆ		
5.3 มีโครงการพัฒนาระ ประสานงานหลักประกั	ะบบบริการโดยเน้นการมีส่วนร่วมจากปร ในสุขภาพประชาชนหน่วยรับเรื่องร้องเรีย	ะซาชนดามความเหมาะสมของพื้นที่ เช่ นอื่นที่เป็นอิสระจากผู้ถูกร้องเรียน มาต	าน การสนับสนุนให้เกิดระบบจิตอาสาการร่วมมือกับศูนย์ เรา 50 (5)		۲
5.4 มีการประชาสัมพัน	เข้ศูนย์บริการหลักประกันสุขภาพ ให้เป็น	ที่รู้จักทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบา	าล		
ผ้าบพืดข้อมอ *					
ชื่อ-นามสกุล :	นายทดสอบ ใจดี	mamia :	คนทีมทั		
เบอร์โทรศัพท์ :	023456789	Ernait :	test@nhso.go.th		
บันทึก เคลียร์ช่	เชมูล ซกเลิก				

ภาพที่ 31 หน้าศูนย์หลักประกัน เมื่อกดปุ่มแก้ไข

7. คู่มือการใช้งาน ข้อมูลประชากร

ผู้ใช้งานที่สามารถดูข้อมูลประชากรของหน่วยบริการ ซึ่งสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลข้อมูลประชากร ได้ดังนี้

- 1. ผู้ใช้งานเป็น สปสช.ส่วนกลาง สามารถออกรายงานข้อมูลได้ทุกหน่วยบริการ
- 2. ผู้ใช้งานเป็น สปสช.เขต สามารถออกรายงานข้อมูลได้ทุกหน่วยบริการ ที่อยู่ภายในเขตเท่านั้น
- 3. ผู้ใช้งานเป็น หน่วยบริการ สามารถออกรายงานได้เฉพาะหน่วยบริการของผู้ใช้เท่านั้น
- 4. ผู้ใช้งานเป็น ผู้ใช้งานทั่วไป สามารถดูข้อมูลได้อย่างเดียวเท่านั้น

ผู้ใช้งานสามารถออกรายงานข้อมูลประชากรของหน่วยบริการ ด้วยการกดปุ่ม

รพ.ศรีรราช รหังหน่วยบริการ : 13814 ประเภทการขึ้นพะเบียน : พน่วยบริการปุญญนิ , หน่วยบริการประจำ , หน่วยปริการที่รับการสี่พ่อ	R. M.
ว่านวนประชากรในที่นที่ที่รับผิดขอบ [#] deservible exact	
ายมูล	จำนวน (คน)
ข้อมูลจำนวนประชากว UC สามการคระเบียนสิทธิ	จำนวน (คน)
ขอมูล ข้อมูลจำนวนประชากร UC คนเการละหนะเบียนสิทธิ หน่วยบริการปฐมภูมิ	จำนวน (คน)
ขัญล ขัญลงจำนวนประชากว UC ตามการครษณีตนสีหรื หน่วยบริการปฐมภูมิ หน่วยบริการประจำ	จำนวน (คน) 127,951

ภาพที่ 32 หน้าข้อมูลประชากร

± ส่งออกเป็น excel



8. คู่มือการใช้งาน ข้อมูลบุคลากร

ผู้ใช้งานที่สามารถดูรายละเอียดข้อมูลบุคลากรของหน่วยบริการ ที่เป็นรูปแบบแผนภาพ ซึ่งสิทธิ์เข้าถึงข้อมูล บุคลากร ได้ดังนี้

- 1. ผู้ใช้งานเป็น สปสช.ส่วนกลาง สามารถแก้ไขข้อมูลได้ทุกหน่วยบริการ
- 2. ผู้ใช้งานเป็น สปสช.เขต สามารถแก้ไขข้อมูลได้ทุกหน่วยบริการ ที่อยู่ภายในเขตเท่านั้น
- 3. ผู้ใช้งานเป็น หน่วยบริการ สามารถแก้ไขข้อมูลได้เฉพาะหน่วยบริการของผู้ใช้เท่านั้น
- 4. ผู้ใช้งานเป็น ผู้ใช้งานทั่วไป สามารถดูข้อมูลได้อย่างเดียวเท่านั้น

ผู้ใช้งานสามารถออกรายงานข้อมูลบุคลากรของหน่วยบริการ ด้วยการกดปุ่ม

± ส่งออกเป็น excel

รพ.ศิริราช รหัสหน่วยบริการ : 13814 ประเภทการขึ้นทะเบียน : หน่วยบริการปฐมภูมิ , หน่วยบริการประจำ , หน่วยบริการที่รับการส่งต่อ ช้อมูลบุคลากร (จำนวนบุคลากรทั้งหมด 5,930 คน)		
 ส่งออกเป็น excet ฮินอันข้อมูล มำเข้าข้อมูลบุศลากร 	พิมพ์ประเภทบุคลากรที่ต้องการค้นหา	เคลียร์
หมายเหตุ ** ลำดับหมายเลขที่ไม่แสดงหมายถึง ไม่มีข้อมูลในรายการนั้น		
บุคลากร		จำนวน (คน)
• 1 แพทย์		
1.1 แพทย์ทั่วไป (general practice) (ดูข้อมูล/แก้ไข)		6
้ 1.2 ด้านทัลยศาสตร์		
1.2.1 ศัลยศาสตร์ทั่วไป <u>(ดูข้อมูล/แก้ไข)</u>		1
1.2.2 ศัลยศาสตร์ยูโรวิทยา <u>(ดูข้อมูล/แก้ไข)</u>		1
1.2.3 กุมารศัลยศาสตร์ <u>(ดูข้อมูล/แก้ไข)</u>		ไม่มี
1.2.4 <mark>ศัลย์ศาสตร์ทรวงอ</mark> ก <u>(ดูข้อมูล/แก้ไข)</u>		ไม่มี
1.2.5 ศัยยศาสตร์ตกแต่ง (ดูข้ <u>อมูล/แก้ไข)</u>		ไม่มี
1.2.6 อนุสาขาศัลยหาสตร์มะเร็งวิทยา <u>(ดูข้อมูล/แก้ไข)</u>		ไม่มี
1.2.7 อนุสาขาศัลยศาสตร์อุบัติเหตุ (<u>ดูข้อมูล/แก้ไข)</u>		Taisi
1.2.8 อนุสาขาศัลยศาสตร์หลอดเลือด (<u>ดูข้อมูล/แก๊ไข)</u>		ไม่มี
1.2.9 อนุสาขาศัลยศาสตร์ลำไส้ไหญ่และทวารหนัก <u>(ดูข้อมูล/แก้ไข)</u>		ไม่มี
1.4 ด้านศัลยศาสตร์ออร์โซปิติกส์		
1.4.1 ศัลยศาสตร์ออร์โลบิดิกส์ (<u>ดูข้อมูล/แก้ไข)</u>		ไม่มี
ั้ 1.5 ด้านอายุรศาสตร์		

ภาพที่ 33 หน้าข้อมูลบุคลากรของหน่วยบริการ

25



การค้นหา

ผู้ใช้สามารถทำการค้นหาข้อมูล ด้วยการกรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหาในช่องค้นหา

พิมพ์ประเภทบุคลากรที่ต้องการค้นหา เคลียร์ แล้้วระบบจ	วะทำการค้นข้อมูลบุคลากรให้
รพ.ศิริราช รหัสหน่วยบริการ : 13814 ประเภทการขึ้นทะเบียน : <mark>หน่วยบริการปฐมภูมิ , หน่วยบริการประจำ , หน่วยบริการที่รับการ</mark>	strip
คู่มีอการใช้งาน ข้อมูลบุคลากร (จำนวนบุคลากรทั้งหมด 5,930 คน)	
 ส่งออกเป็น excel >> ยิมยิมข้อมูล ∓ นำเข้าข้อมูลบุคลากร พมายเหตุ ** ถ้าดับหมายเลขที่ไม่แสดงหมายถึง ไม่มีข้อมูลในรายการนั้น 	แพทย์แ เคลียร์
บุคลากร	จำนวน (คน)
■15 แพทย์แผนไทย	
▲ 15.1 ผู้ประกอบวิชาชีพการ <mark>แพทย์แ</mark> ผนไทย	
15.2 ผู้ประกอบวิชาชีพการ <mark>แพทย์แ</mark> ผนไทยประยุกดี <u>(ดูข้อมูล/แก้ไข)</u>	ไม่มี
15.3 ผู้ช่วย <mark>แพทย์แ</mark> ผนไทย (ผ่านการอบรม 330 ชิ่วโมงขึ้นไป) <u>(ดูข้อมูล/แก้ไข)</u>	ไม่มี

ภาพที่ 34 หน้าการค้นหาข้อมูลบุคลากรของหน่วยบริการ

การดูข้อมูล เพิ่ม และแก้ไข

ผู้ใช้สามารถดู เพิ่มและแก้ไขข้อมูลบุคลากรได้ ด้วยการคลิกลิงค์ 1.2.1 ศัลยศาสตร์ทั่วไป <u>(ดูข้อมูล/แก้ไข)</u> ที่อยู่ด้านหลังของหัวข้อ

เทย์	ทั่วไป (general practi	ce) - 6 คน				ะ เพมบุคลากร
N	เลขที่ใบอนุญาต	ชื่อ	นามสกุล	Full Time / Part Time	สถานะ	ดำเนินการ
1	ა. 11	11	11	full time	<mark>ยังปฏิบัติงานอยู่</mark>	ж ж
2	ə . 111	111	111	full time	ยังปฏิบัติงานอยู่	×
3	э. <mark>1</mark> 11111	ทดสอบ	ใจดี23	full time	ยังปฏิบัติงานอยู่	<i>≁</i> ×
1	э. 23	23	23	full time	ยังปฏิบัติงานอยู่	<i>⊁</i> ×
5	ວ. 234	234	234	full time	ยังปฏิบัติงานอยู่	××
5	2. 234234	234	234234	full time	ยังปฏิบัติงานอยู่	* ×
7	a. 55	55	55	full time	ย้าย	
8	າ. 58585	FT	FT	full time	ย้าย	
9	ə. 999999	9999	9999	full time	ลาศึกษาต่อ	
			(1 of 1)	14 <4 1 (+> (+) 10 ¥		

ภาพที่ 35 หน้าการแก้ไขข้อมูลบุคลากรของหน่วยบริการ



	4	v	
การ	รเพา	างเอม	ิล
		ີ່	•••

เลขที่ในอนุญาต *	2	
	đ.	
10		
นามสกุล *	Strant care of the tar	E/
		10001
	ไม่ต้องมีคำนำหน้านาม เช่น นาย นางสาว รศ. ดร. เป็	นตน
	ไม่ต้องมีคำนำหน้านาม เช่น นาย นางสาว รศ. ดร. เป็ Full Time Part Time 	นตน

ภาพที่ 36 หน้าการเพิ่มข้อมูลบุคลากรของหน่วยบริการ

การแก้ไขข้อมูล

แก้ไขข้อมูลบุคลากร		>
เลขที่ใบอนุญาต *	э. 111	
ชื่อ *	111	
นามสกุล *	111	
	ไม่ต้องมีคำนำหน้านาม เช่น นาย นางสาว รศ. ดร. เป็นต้น Full time Part time	
	ยังปฏิบัติงานอยู่	*





การลบข้อมูล

ผู้ใช้งานสามารถ	าลบบุคลกา	ารได้ ด้วยก	าารคลิก	เปุ่ม 🗶		
1 ลบข้อม 1	มูลบุคลากร					\times
บุคล	ากร	แพทย์ทั่วไร	d (genera	l practice)		
² เลขที่	ไบอนุญาต	ว. 11				
2 ชื่อ -	นามสกุล	11 11				
2			4	ยืนยันการลบ	× ยกเสี	ล้ก
5						

עצע

ภาพที่ 38 หน้าการลบข้อมูลบุคลากร

9. คู่มือการใช้งาน ข้อมูลจำนวนเตียง

ผู้ใช้งานที่สามารถดูรายละเอียดข้อมูลจำนวนเตียงของหน่วยบริการ ซึ่งสิทธิ์เข้าถึงข้อมูล ได้ดังนี้

- ผู้ใช้งานเป็น สปสช.ส่วนกลาง สามารถแก้ไขข้อมูลได้ทุกหน่วยบริการ 1.
- 2. ผู้ใช้งานเป็น สปสช.เขต สามารถแก้ไขข้อมูลได้ทุกหน่วยบริการ ที่อยู่ภายในเขตเท่านั้น
- ผู้ใช้งานเป็น หน่วยบริการ สามารถแก้ไขข้อมูลได้เฉพาะหน่วยบริการของผู้ใช้เท่านั้น
- 4. ผู้ใช้งานเป็น ผู้ใช้งานทั่วไป สามารถดูข้อมูลได้อย่างเดียวเท่านั้น

ผู้ใช้งานสามารถออกรายงานข้อมูลจำนวนเตียงของหน่วยบริการ ด้วยการกดปุ่ม

รพ.ศรีริราช วหัสหน่วยบริการ : 13814 ประเทศการขึ้นทะเบียน : ทประบัตรปฐมภูมิ, พวะบริการประจำ, พวะบริการที่วันการได้พอ	K Stor
ข้อมูกจำนวนเดียง * ธรรดหนึ่ง excel	🔶 แก้เขร้อมูล
เสียง	จำนวน (เดียง)
จำนวนเดียงที่ขอเปิดบริการ	1,792
จำนวนเดียงผู้ป่วยในที่หน่วยบริการเปิดให้บริการจริง	-rm 4,762
- เพียงผู้ป่วยใน	20
- เดียง ICU	0
- เพียง CCU	0
- เสียง NICU	4,444
- เดียง BURN	99
- เพียงรอกลอท	100
- Cib เพ็ก	99
- Iñea observe	0
- เทียงห้องแยกโรค	0
จำนวนเดียงที่ใช้คิดอัตราการครองเดียง	12

ภาพที่ 39 หน้าข้อมูลจำนวนเตียง

28

ส่งออกเป็น excel



การแก้ไขข้อมูล

ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลจำนวนเตียงได้ ด้วยการกดปุ่ม 🍡 👘 👘

เตียง	จำนวน (เตียง)
จำนวนเตียงที่ขอเปิดบริการ	179
จำนวนเตียงผู้ป่วยในที่หน่วยบริการเปิดให้บริการจริง	
- เตียงผู้ป่วยใน	þ
- เตียง ICU	
- เตียง CCU	
- เตียง NICU	444
- เตียง BURN	99
- เตียงรอกลอด	10
- Clib เด็ก	9
- เตียง observe	
- เตียงห้องแยกโรค	
จำนวนเตียงที่ใช้คิดอัตราการครองเตียง	1:

ภาพที่ 40 หน้าการแก้ไขข้อมูลจำนวนเตียงของหน่วยบริการ

10. คู่มือการใช้งาน ข้อมูลการจัดบริการ

ผู้ใช้งานที่สามารถดูรายละเอียดข้อมูลการจัดบริการของหน่วยบริการ ซึ่งสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลเครือข่าย ได้ดังนี้

- 1. ผู้ใช้งานเป็น สปสช.ส่วนกลาง สามารถแก้ไขข้อมูลได้ทุกหน่วยบริการ
- 2. ผู้ใช้งานเป็น สปสช.เขต สามารถแก้ไขข้อมูลได้ทุกหน่วยบริการ ที่อยู่ภายในเขตเท่านั้น
- 3. ผู้ใช้งานเป็น หน่วยบริการ สามารถแก้ไขข้อมูลได้เฉพาะหน่วยบริการของผู้ใช้เท่านั้น
- 4. ผู้ใช้งานเป็น ผู้ใช้งานทั่วไป สามารถดูข้อมูลได้อย่างเดียวเท่านั้น

ผู้ใช้งานสามารถออกรายงานข้อมูลการจัดบริการของหน่วยบริการ ด้วยการกดปุ่ม

± ส่งออกเป็น excel

29



รพ.ศรีริราช รหัสหน่วยบริการ : 13814 ประเภทการขึ้นทะเบียน : <mark>หน่วยบริการประจำ , หน่วยบริการประจำ , หน่วยบริการประจำ , หน่วยบริการที่รับการส่งต่อ</mark>	1			
้อมูลการจัดบริการ ± ฟงออกเป็น excel 🛹 อีนอันรัชมูล	พิมพ์บริการที่ต้องการค้นหา เคลียร์ 🖈 แก้ไขข้อมูล			
บริการ	มี / ไม่มี	หมายเหตุ		
1 บริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในทุกกลุ่มวัย	ไม่มี			
้2 ระบบหัวใจและหลอดเลือด				
2.1 บริการให้ยาละลายลิ่มเลือดในผู้ป่วยหัวใจขาดเลือดเฉียบพลัน (STEMI)	ដៃដែ			
2.2 บริการไส่สายสวนหัวใจ ระดับที่ 1	laisi			
2.3 การบริการใส่สายสวนหัวใจ ระดับที่ 2	ไม่มี			
2.4 บริการผ่าตัดหัวใจ	ไม่มี			
้ 3 ระบบประสาทและหลอดเลือดสมอง				
3.1 บริการให้ยาละลายลิ่มเลือดในผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมองตีบหรืออุดตัน (STROKE)	ไม่มี			
3.2 การบริการศัลยกรรมประสาทและสมอง	ไม่มี			
4 ออร์โธปิดิกส์				
4.1 การบริการผ่าข้อเข่า	laisi			
4.2 การผ่าตัดกระดูกไขสันหลัง (SPINE)	ไม่มี			
รี 5 ระบบทางเดินหายใจ				
5.1 บริการรักษาโรคหอบหืด	ไม่มี			
5.2 บริการคลินิกอดบุหรี่	ไม่มี			
5.3 การบริการรักษาผู้ป่วยวัณโรค	ไม่มี			
5.4 การบริการรักษาผู้ป่วยวัณโรคดื้อยา	laisi			

ภาพที่ 41 หน้าข้อมูลการจัดบริการของหน่วยบริการ

การค้นหาข้อมูล

ผู้ใช้สามารถทำการค้นหาข้อมูลการจัดบริการของหน่วยบริการที่รับการส่งต่อได้ ด้วยการกรอก

ข้อมูลในช่องการค้นหา	พิมพ์บริการที่ต้องการค้นหา	เคลียร์		
รพ.ศิริราช รหัสหน่วยบริการ : 13814 ประเภทการขึ้นทะเบียน : ทเวย	บวิการปฐมภูมิ , หน่วยบวิการประจำ , หน่วยบวิการที่รับการส่งค่ย		13	
ข้อมูลการจัดบริการ ± ส่งออกเป็น excel 🛩 1	huðriðaga	เลือด		เคลียร์ 🥕 แก๊ไซข้อมูล
	บริการ		រើ / ៤រំរី	หมายเหตุ
้ 2 ระบบหัวไจและหลอด <mark>เลือด</mark>				
2.1 บริการให้ยาละลายลิ่มเลือดในผู้ป่วยทั่วใจขาดเลือด	เฉียบพลัน (STEMI)		litel	
3 ระบบประสาทและหลอด <mark>เลือด</mark> สมอง				
3.1 บริการให้ยาละลายลิ่ม <mark>เลือด</mark> ในผู้ป่วยโรคหลอด <mark>เลือเ</mark>	สมองดีบหรืออุดดัน (STROKE)		laisi	
6.4 การบริการฟอก <mark>เลือด</mark> ด้วยเครื่องไดเทียม			Taisi	
้ 7 โรคเถือด				
7.2 การบริการโรค <mark>เลือด</mark> ออกง่ายฮีโมฟิเลีย			Talai	
7.3 การบริการรักษามะเร็งเม็ด <mark>เถือด</mark> ขาวและมะเร็งต่อม	น้ำเหลือง (ผู้ใหญ่)		Taiśl	
7.4 การบริการรักษามะเร็งเม็ด <mark>เถือด</mark> ชาวและมะเร็งค่อม	น้ำเหลือง (เด็ก)		Taisī	
15.1 การบริการคลินิกไห้คำปรึกษาและตรวจ <mark>เลือด</mark>			ไม่มี	

ภาพที่ 42 หน้าการค้นหาข้อมูลการจัดบริการของหน่วยบริการ



การแก้ไขข้อมูล

ผู้ใช้สามารถทำการแก้ไขข้อมูลการจัดบริการของหน่วยบริการได้ ด้วยการคลิกปุ่ม

บริการ	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
		เป็ดบริการวันเวลา * ด้วอย่างเช่น จ ศ. 08.30 - 18.30 น.
ນຈີດາຈສຮ້າຈແອຈີນສຸສທາຫແລະປ້ອຈກັນໂຈກໃນທຸກຄຸ່ນວັຍ	1 ×	ц н. 24/7
		ส่งพ่อไปที่ ໄລໃຫ້ຈະນຸ
ระบบทั่วใจและหลอดเลือด		
2.1 บริการให้ขาละลายสิ่มเลือดในผู้ป่วยหัวใจขาดเลือดเฉียบพลัน (STEMI)	hiil 🕶	
2.2 บริการไส่สายสวนหัวไจ ระดับที่ 1	laisi 🗸	
2.3 การบริการใส่สายสวนหัวใจ ระดับที่ 2	hiil 🛩	
2.4 บริการผ่าตัดหัวใจ	laisi 🗸	

ภาพที่ 43 หน้าการแก้ไขข้อมูลการจัดบริการของหน่วยบริการ

ผู้ใช้สามารถทำการเพิ่มหน่วยบริการที่จะทำการส่งต่อได้ ด้วยการคลิกปุ่ม 💻 ในหน้าของการแก้ไขข้อมูล การจัดบริการ

นหาด้ว	ยชื่อหรือรง่	รัสหน่วยบริการ ค้นหา 🗘
เลือก	ที.	หน่วยบริการ
	1	04007 - โรงพยาบาลชับใหญ่
	2	09192 - โรงพยาบาลเกาะเต่า
	3	10660 - โรงพยาบาลศูนย์พระนครศรีอยุธยา
	4	10661 - โรงพยาบาลศูนย์สระบุรี
	5	10662 - โรงพยาบาลศูนย์ชลบุรี
	6	10663 - โรงพยาบาลศูนย์ระยอง
	7	10664 - โรงพยาบาลศูนย์พระปกเกล้า
	8	10665 - โรงพยาบาลศูนย์เจ้าพระยาอภัยภูเบศร
	9	10666 - โรงพยาบาลศูนย์มหาราชนครราชสีมา
	10	10667 - โรงพยาบาลศูนย์บุรีรัมย์
	(1 o	f 110) 🖙 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 🍽 🕬 🖬 10 🗸

ภาพที่ 44 หน้าการเพิ่มหน่วยบริการที่จะทำการส่งต่อของหน่วยบริการ



11. คู่มือการใช้งาน ข้อมูลศักยภาพเฉพาะทางผู้ป่วยวิกฤติ

ผู้ใช้งานที่สามารถดูรายละเอียดข้อมูลศักยภาพเฉพาะทางผู้ป่วยวิกฤติของหน่วยบริการ ซึ่งสิทธิ์เข้าถึงข้อมูล ได้ดังนี้

- 5. ผู้ใช้งานเป็น สปสช.ส่วนกลาง สามารถแก้ไขข้อมูลได้ทุกหน่วยบริการ
- 6. ผู้ใช้งานเป็น สปสช.เขต สามารถแก้ไขข้อมูลได้ทุกหน่วยบริการ ที่อยู่ภายในเขตเท่านั้น
- 7. ผู้ใช้งานเป็น หน่วยบริการ สามารถแก้ไขข้อมูลได้เฉพาะหน่วยบริการของผู้ใช้เท่านั้น
- 8. ผู้ใช้งานเป็น ผู้ใช้งานทั่วไป สามารถดูข้อมูลได้อย่างเดียวเท่านั้น

ผู้ใช้งานสามารถออกรายงานข้อมูลศักยภาพเฉพาะทางผู้ป่วยวิกฤติของหน่วยบริการ ด้วยการกดปุ่ม



รพ.ศิริราช รหัสหน่วยบริการ : 13814 ประเภทการขึ้นทะเบียน : <mark>หน่วยบริการปุญญมิ , หน่วยบริการประจำ , หน่วยบริการที่รับการส่งต่อ</mark>	Stor Stor
ไกยภาพเฉพาะทางเฉพาะผู้ป่วยวิกฤติ ± ส่งออกเป็น excel	🥕 แก๊เซซ์อมูล
ศักยภาพ	จำนวน
การดูแลผู้ป่วยวิกฤติ	
จำนวนเดียงใน ICU	
จำนวนเดียงใน CCU	
จำนวนเตียง NICU	
จำนวน Ventilator	53
- Pressure Ventilator	
- Dual Ventilator สำหรับผู้ใหญ่	
- High Frequency Ventilator สำหรับผู้ใหญ่	
- Dual Ventilator สำหรับเด็ก	
- High Frequency Ventilator สำหรับเด็ก	
- Non Invasive Ventilator	
ศักยภาพ Burn Unit	
จำนวนเดียง	
ทดสอบ มี/ไม่มี	

ภาพที่ 45 หน้าศักยภาพเฉพาะทางผู้ป่วยวิกฤติของหน่วยบริการ



การแก้ไขข้อมูล

ผู้ใช้สามารถทำการแก้ไขข้อมูลศักยภาพเฉพาะทางของหน่วยบริการ ด้วยการกดปุ่ม	1	<mark>แก้ไขข้อ</mark> มูล

ศักยภาพ	จำนวน
าารดูแลผู้ป่วยวิกฤติ	
จำนวนเตียงใน ICU	0
จำนวนเตียงใน CCU	0
จำนวนเตียง NICU	0
จำนวน Ventilator	
- Pressure Ventilator	0
- Dual Ventilator สำหรับผู้ใหญ่	0
- High Frequency Ventilator สำหรับผู้ใหญ่	0
- Dual Ventilator สำหรับเด็ก	0

ภาพที่ 46 หน้าแก้ไขข้อมูลศักยภาพเฉพาะทางของหน่วยบริการ

12. คู่มือการใช้งาน การพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ

ผู้ใช้งานที่สามารถดูรายละเอียดข้อมูลการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการของหน่วยบริการ ซึ่งสิทธิ์เข้าถึงข้อมูล ได้ดังนี้

- 1. ผู้ใช้งานเป็น สปสช.ส่วนกลาง สามารถแก้ไขข้อมูลได้ทุกหน่วยบริการ
- 2. ผู้ใช้งานเป็น สปสช.เขต สามารถแก้ไขข้อมูลได้ทุ่กหน่วยบริการ ที่อยู่ภายในเขตเท่านั้น
- 3. ผู้ใช้งานเป็น หน่วยบริการ สามารถแก้ไขข้อมูลได้เฉพาะหน่วยบริการของผู้ใช้เท่านั้น
- 4. ผู้ใช้งานเป็น ผู้ใช้งานทั่วไป สามารถดูข้อมูลได้อย่างเดียวเท่านั้น

ผู้ใช้งานสามารถออกรายงานข้อมูลการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการของหน่วยบริการ ด้วยการกดปุ่ม

± ส่งออกเป็น excel



	รพ.ศรีวิราช รหัสหน่วยบริการ : 13814 ประเภทการขึ้นทะเบียน : <mark>หม่วยบริการปฐมภูมิ, หม่วยบริการประจำ, หม่วยบริการที่รับการส่งต่อ</mark>	Store .
การพัฒนาคุ	าณภาพหน่วยบริการ 🔹 สะละเป็น ๑๙๙	+ เป็นกิญหรุมภาษ
на	ไม่ได้พัฒนาด้วยระบบนี้	× *
ISO	ไม่ใต้พัฒนาด้วยระบบนี้	× ×

ภาพที่ 47 หน้าการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ

การเพิ่มข้อมูล



- 3. อยู่ในขั้น (จะแสดงก็ต่อเมื่อ กดเลือก พัฒนาด้วยบริการนี้)
- 4. ผ่านเมื่อ (จะแสดงก็ต่อเมื่อ กดเลือก พัฒนาด้วยบริการนี้)
- 5. วันที่หมดอายุ (จะแสดงก็ต่อเมื่อ กดเลือก พัฒนาด้วยบริการนี้)
- 6. ผู้ประเมิน (จะแสดงก็ต่อเมื่อ กดเลือก พัฒนาด้วยบริการนี้)

เมื่อผ้ใช้กรอกเสร็จเรียบร้อยแล้ว '	ให้กดป่ม	🗸 เพื่ม	เพื่อเพิ่มข้อมล
ข	9		

 × ยกเลิก
√ เพื่ม

ภาพที่ 48 หน้าการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ เพิ่มข้อมูลคุณภาพหน่วยบริการ



ชื่อคุณภาพ 🔹	ISO
พัฒนาด้วยบริการนี้	 ✓
อยู่ในขั้น	1900:2000
ผ่านเมื่อ	16/12/2563
วันหมดอายุ	16/12/2564
ผู้ประเมิน	ส่วนกลางประเมิน

ภาพที่ 49 หน้าการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ หลังจากกรอกข้อมูลคุณภาพหน่วยบริการ เรียบร้อยแล้ว

บันทึก

การแก้ไขข้อมูล

กดปุ่ม 🥂 เพื่อแก้ไขข้อมูล ข้อมูลที่ผู้ใช้ต้องกรอก

- 1. แก้ไข พัฒนาด้วยบริการนี้ (กดเลือก)
- 2. แก้ไข อยู่ในขั้น (จะแสดงก็ต่อเมื่อ กดเลือก พัฒนาด้วยบริการนี้)
- แก้ไข ผ่านเมื่อ (จะแสดงก็ต่อเมื่อ กดเลือก พัฒนาด้วยบริการนี้)
- 4. แก้ไข วันที่หมดอายุ (จะแสดงก็ต่อเมื่อ กดเลือก พัฒนาด้วยบริการนี้)
- 5. แก้ไข ผู้ประเมิน (จะแสดงก็ต่อเมื่อ กดเลือก พัฒนาด้วยบริการนี้)

เมื่อผู้ใช้กรอกเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม

📕 เพื่อเพิ่มข้อมูล



ชื่อคุณภาพ *	HA	
พัฒนาด้วยบริการนี้	•	
อยู่ในขั้น	3	
ผ่านเมื่อ 🔸	16/12/2563	
วันหมดอายุ	16/12/2564	
ผู้ประเมิน	ประเมินตนเอง	

ภาพที่ 50 หน้าการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ แก้ไขข้อมูลคุณภาพหน่วยบริการ

การลบข้อมูล

กดปุ่ม 💻 ข้อมู	ลที่ต้องการจะลบ เมื่อก	าดแล้วจะปรากฎหน้าต่างยืนย้	มันข้อมูลที่ต้องการจะลบ ถ้า
ผู้ใช้ตรวจสอบแล้วต้องกา	รจะลบ ให้กดปุ่ม	ยินยันการถบข้อมูล ระบบจะท่	ำการลบข้อมูล
ลบข้อมูลคุณภาพหน่วยเ	เริการ		×
คุณภาพ	НА		
		🗸 ยืนยันการลบข้อมูล	× ยกเลิก

ภาพที่ 51 หน้าการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ ลบข้อมูลคุณภาพหน่วยบริการ