



คู่มือการใช้งาน สำหรับผู้ใช้งาน
(User Manual)

ระบบข้อมูลพื้นฐานหน่วยบริการและคู่สัญญา
(Contracting Provider Profile)

จัดทำโดย
สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
มกราคม 2564



คำนำ

ตามที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) โดยสำนักบริหารสารสนเทศการประกัน ได้รับมอบหมายให้พัฒนา และบำรุงรักษาระบบข้อมูลพื้นฐานหน่วยบริการและคู่สัญญา(CPP) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของระบบงานขึ้นทะเบียน โดยระบบดังกล่าวได้ถูกพัฒนาและใช้งานมาหลายปี แต่ด้วยมีการเปลี่ยนนโยบายและมีความต้องการในการใช้งานข้อมูล ที่มากขึ้น และหลากหลายรูปแบบในการเข้าใช้งานที่แตกต่างกัน

ดังนั้นเพื่อรองรับนโยบายที่มีการเปลี่ยนแปลง และสามารถนำข้อมูลไปใช้งานได้มีประสิทธิภาพสำนักบริหารสารสนเทศการประกัน จึงเห็นควรจัดจ้างพัฒนาโปรแกรมดังกล่าว เพื่อบูรณาการระบบโปรแกรมงานขึ้นทะเบียน หน่วยบริการของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และให้ระบบสารสนเทศของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ทันสมัยกับเทคโนโลยีปัจจุบัน และสอดคล้องกับสถานการณ์ พร้อมรองรับกับนโยบายการบริหารจัดการข้อมูล ในระบบงานทะเบียนของสำนักงาน

สารบัญ

คู่มือการใช้งานของระบบข้อมูลพื้นฐานหน่วยบริการและคู่สัญญา	1
1. คู่มือการใช้งาน การค้นหา.....	1
2. คู่มือการใช้งาน ข้อมูลพื้นฐาน.....	3
3. คู่มือการใช้งาน ข้อมูลเครือข่าย	12
4. คู่มือการใช้งาน ข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาควงุมิใจ.....	15
5. คู่มือการใช้งาน รูปภาพ	20
6. คู่มือการใช้งาน ศูนย์หลักประกัน	23
7. คู่มือการใช้งาน ข้อมูลประชากร.....	24
8. คู่มือการใช้งาน ข้อมูลบุคลากร	25
9. คู่มือการใช้งาน ข้อมูลจำนวนเตียง.....	28
10. คู่มือการใช้งาน ข้อมูลการจัดบริการ	29
11. คู่มือการใช้งาน ข้อมูลศักยภาพเฉพาะทางผู้ป่วยวิกฤติ.....	32
12. คู่มือการใช้งาน การพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ	33

สารบัญญรูปภาพ

ภาพที่ 1	เมนูการค้นหาข้อมูลหน่วยบริการ	2
ภาพที่ 2	แสดงผลการค้นหาข้อมูล	2
ภาพที่ 3	หน้าข้อมูลของโรงพยาบาลศิริราช.....	3
ภาพที่ 4	หน้าข้อมูลพื้นฐานของหน่วยบริการ.....	4
ภาพที่ 5	หน้าการแก้ไขข้อมูลหัวข้อทั่วไปของหน่วยบริการ	5
ภาพที่ 6	เพิ่มเวลาเปิดให้บริการ เลือกวันที่ให้เปิดบริการ	5
ภาพที่ 7	เพิ่มวันเปิดให้บริการ หลังจากเพิ่มวันที่เปิดให้ทำการ.....	6
ภาพที่ 8	เพิ่มเวลาเปิดให้บริการ เพิ่มช่วงเวลาเปิดบริการ.....	6
ภาพที่ 9	แก้ไขวันเปิดให้บริการ.....	7
ภาพที่ 10	หน้าจอข้อมูลทั่วไป หลังจากแก้ไขในส่วนของข้อมูลทั่วไป.....	8
ภาพที่ 11	หน้าการแก้ไขข้อมูลหัวข้อที่ตั้งของหน่วยบริการ.....	9
ภาพที่ 12	หน้าจอข้อมูลที่ตั้ง/การติดต่อ หลังจากแก้ไขในส่วนข้อมูลที่ตั้ง/การติดต่อของหน่วยบริการ.....	9
ภาพที่ 13	หน้าการแก้ไขข้อมูลหัวข้อแผนที่การเดินทางของหน่วยบริการ	10
ภาพที่ 14	หน้าจอแผนที่และการเดินทาง หลังจากแก้ไขในส่วนแผนที่และการเดินทางของหน่วยบริการ	11
ภาพที่ 15	หน้าการแก้ไขข้อมูลผู้ประสานงานของหน่วยบริการ.....	12
ภาพที่ 16	หน้าข้อมูลเครือข่ายของหน่วยบริการ	13
ภาพที่ 17	หน้าข้อมูลเครือข่ายของหน่วยบริการ เมื่อกดที่หน่วยบริการปฐมภูมิ จะปรากฏรหัสหน่วยบริการ	14
ภาพที่ 18	หน้าข้อมูลเครือข่ายของหน่วยบริการ เมื่อกดที่หน่วยร่วมบริการ จะปรากฏหัวข้อที่ร่วมบริการ.....	14
ภาพที่ 19	หน้าข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาคภูมิใจของหน่วยบริการ	15
ภาพที่ 20	หน้าข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาคภูมิใจของหน่วยบริการ เพิ่มข้อมูลเกียรติประวัติ เรื่อง บทความย่อ.....	16
ภาพที่ 21	หน้าข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาคภูมิใจของหน่วยบริการ เพิ่มข้อมูลโดยการอัปโหลดไฟล์.....	17
ภาพที่ 22	หน้าข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาคภูมิใจของหน่วยบริการ แก้ไข เรื่อง บทความย่อ	18
ภาพที่ 23	หน้าข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาคภูมิใจของหน่วยบริการ อัปโหลดข้อมูลโดยการแทนไฟล์เดิม.....	18
ภาพที่ 24	หน้าข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาคภูมิใจของหน่วยบริการ ลบข้อมูล.....	19
ภาพที่ 25	หน้ารูปภาพ.....	20
ภาพที่ 26	หน้ารูปภาพ อัปโหลดรูปภาพ.....	21
ภาพที่ 27	หน้ารูปภาพ รูปภาพหลังจากอัปโหลดเรียบร้อยแล้ว.....	21
ภาพที่ 28	หน้ารูปภาพ ผู้ใช้ต้องการจะลบรูปภาพ.....	22
ภาพที่ 29	หน้ารูปภาพ ยืนยันการลบรูปภาพ.....	22
ภาพที่ 30	หน้าศูนย์หลักประกัน	23
ภาพที่ 31	หน้าศูนย์หลักประกัน เมื่อกดปุ่มแก้ไข	24
ภาพที่ 32	หน้าข้อมูลประชากร.....	24
ภาพที่ 33	หน้าข้อมูลบุคลากรของหน่วยบริการ	25
ภาพที่ 34	หน้าการค้นหาข้อมูลบุคลากรของหน่วยบริการ	26

ภาพที่ 35	หน้าการแก้ไขข้อมูลบุคลากรของหน่วยบริการ	26
ภาพที่ 36	หน้าการเพิ่มข้อมูลบุคลากรของหน่วยบริการ	27
ภาพที่ 37	หน้าการแก้ไขข้อมูลบุคลากรของหน่วยบริการที่รับการส่งต่อ	27
ภาพที่ 38	หน้าการลบข้อมูลบุคลากร	28
ภาพที่ 39	หน้าข้อมูลจำนวนเตียง	28
ภาพที่ 40	หน้าการแก้ไขข้อมูลจำนวนเตียงของหน่วยบริการ	29
ภาพที่ 41	หน้าข้อมูลการจัดบริการของหน่วยบริการ	30
ภาพที่ 42	หน้าการค้นหาข้อมูลการจัดบริการของหน่วยบริการ	30
ภาพที่ 43	หน้าการแก้ไขข้อมูลการจัดบริการของหน่วยบริการ	31
ภาพที่ 44	หน้าการเพิ่มหน่วยบริการที่จะทำการส่งต่อของหน่วยบริการ.....	31
ภาพที่ 45	หน้าศักยภาพเฉพาะทางผู้ป่วยวิกฤติของหน่วยบริการ.....	32
ภาพที่ 46	หน้าแก้ไขข้อมูลศักยภาพเฉพาะทางของหน่วยบริการ	33
ภาพที่ 47	หน้าการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ.....	34
ภาพที่ 48	หน้าการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ เพิ่มข้อมูลคุณภาพหน่วยบริการ.....	34
ภาพที่ 49	หน้าการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ หลังจากกรอกข้อมูลคุณภาพหน่วยบริการ เรียบร้อยแล้ว	35
ภาพที่ 50	หน้าการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ แก้ไขข้อมูลคุณภาพหน่วยบริการ.....	36
ภาพที่ 51	หน้าการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ ลบข้อมูลคุณภาพหน่วยบริการ	36

คู่มือการใช้งานของระบบข้อมูลพื้นฐานหน่วยบริการและคู่สัญญา

เอกสารฉบับนี้จะอธิบายการเข้าใช้งานระบบข้อมูลพื้นฐานหน่วยบริการและคู่สัญญา เพื่อจัดการข้อมูลหรือดูรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ภายในระบบ ตามสิทธิ์ในการเข้าใช้งาน ซึ่งสิทธิ์ในการเข้าใช้งานมีทั้งหมด 4 สิทธิ์ ได้แก่

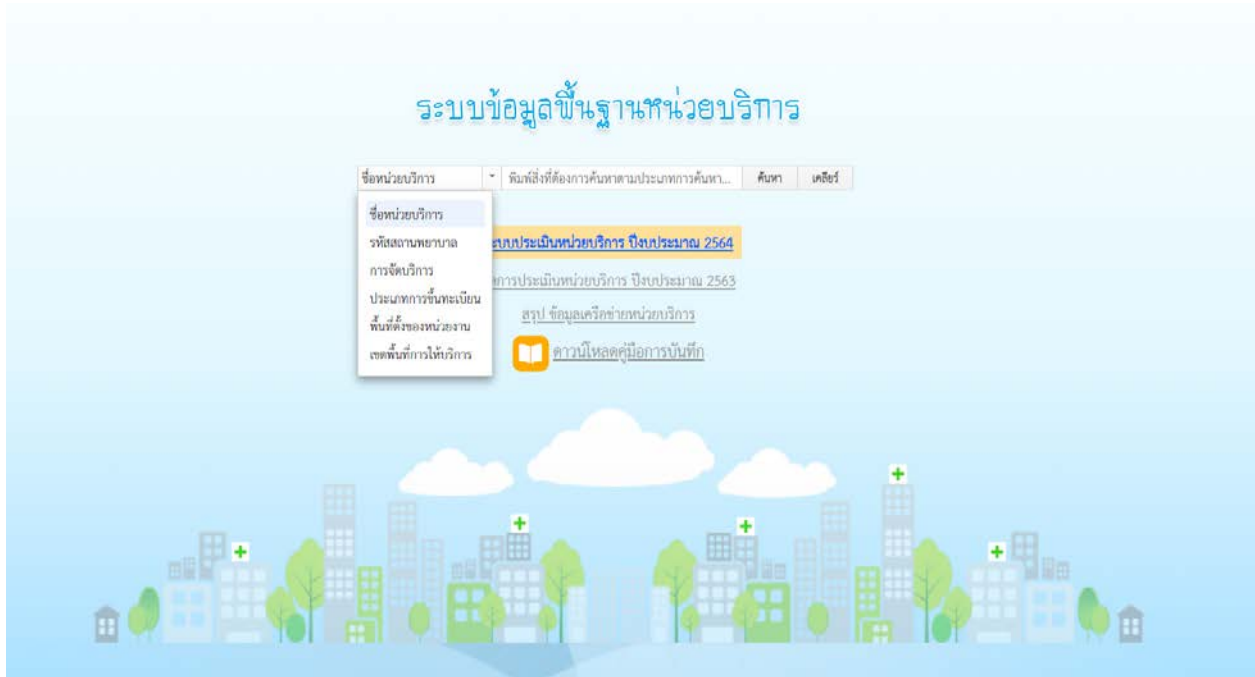
1. ผู้ใช้งานทั่วไป
2. ผู้ใช้งานเป็น สปสช.ส่วนกลาง
3. ผู้ใช้งานเป็น สปสช.เขต
4. ผู้ใช้งานเป็น หน่วยบริการ

1. คู่มือการใช้งาน การค้นหา

ผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยบริการได้ โดยการค้นหาหน่วยบริการตามประเภทต่อไปนี้

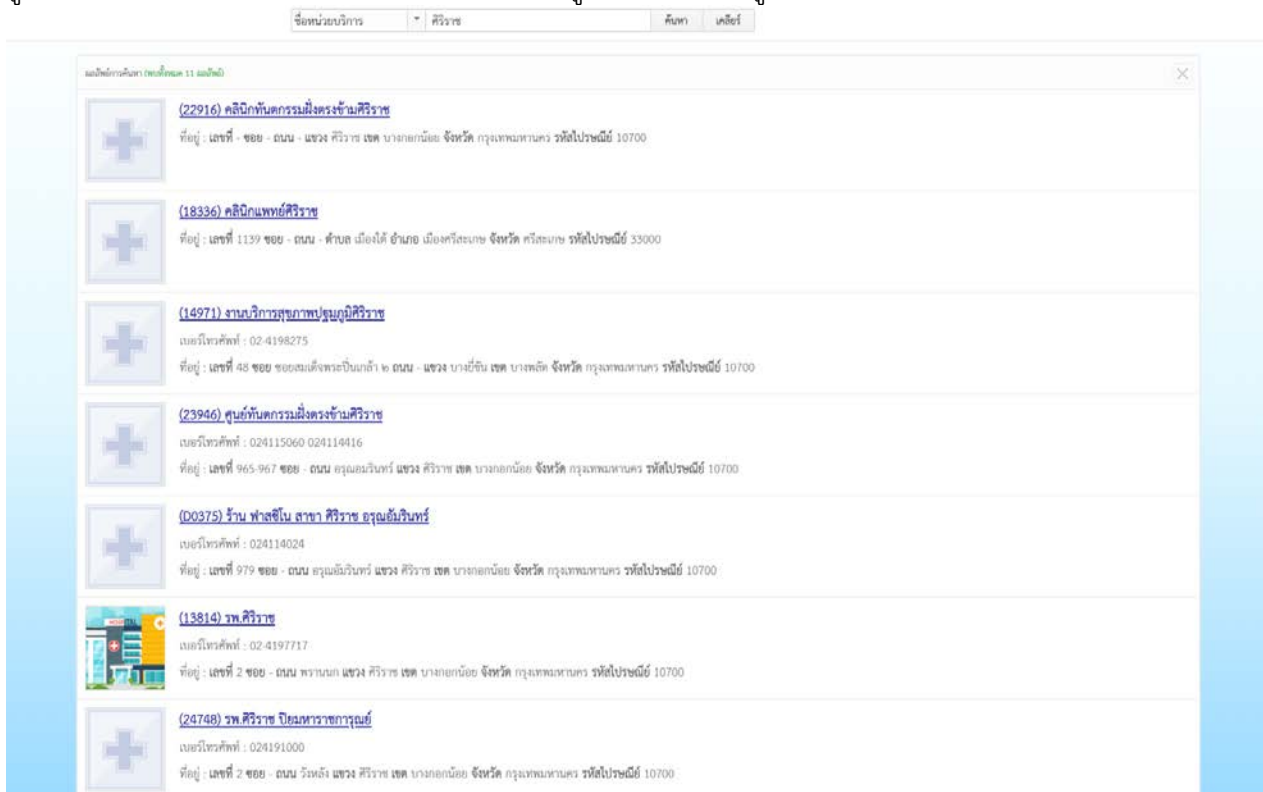
1. ค้นหาด้วยชื่อหน่วยบริการ
2. ค้นหาด้วยรหัสสถานพยาบาล
3. ค้นหาด้วยการจัดบริการ
4. ค้นหาด้วยประเภทการขึ้นทะเบียน
5. ค้นหาด้วยพื้นที่ตั้งของหน่วยงาน
6. ค้นหาด้วยเขตพื้นที่การให้บริการ

ในการค้นหาข้อมูลของหน่วยบริการ ผู้ใช้สามารถทำการค้นหาได้เพียงหนึ่งประเภทของการค้นหา เมื่อผู้ใช้เลือกประเภทในการค้นหาแล้ว จะต้องกรอกข้อมูลที่จะทำการค้นหา หรือเลือกข้อมูลที่จะทำการค้นหาลงในช่องกรอกการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม ค้นหา



ภาพที่ 1 เมนูการค้นหาข้อมูลหน่วยบริการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการค้นหาข้อมูลของหน่วยบริการเสร็จแล้ว ระบบจะทำการแสดงผลลัพธ์ในการค้นหา ผู้ใช้งานจะต้องการคลิกลิงค์ที่ต้องการ เพื่อจะเข้าไปดูรายละเอียดข้อมูลของหน่วยบริการ



ภาพที่ 2 แสดงผลการค้นหาข้อมูล



ภาพที่ 3 หน้าข้อมูลของโรงพยาบาลศิริราช

2. คู่มือการใช้งาน ข้อมูลพื้นฐาน

ผู้ใช้งานที่สามารถดูรายละเอียดข้อมูลพื้นฐานของหน่วยบริการและแก้ไขข้อมูลพื้นฐานของหน่วยบริการ ซึ่งสิทธิ์ในการแก้ไขข้อมูลพื้นฐาน ได้ดังนี้

1. ผู้ใช้งานเป็น สปสช.ส่วนกลาง สามารถแก้ไขข้อมูลได้ทุกหน่วยบริการ
2. ผู้ใช้งานเป็น สปสช.เขต สามารถแก้ไขข้อมูลได้ทุกหน่วยบริการ ที่อยู่ภายในเขตเท่านั้น
3. ผู้ใช้งานเป็น หน่วยบริการ สามารถแก้ไขข้อมูลได้เฉพาะหน่วยบริการของผู้ใช้เท่านั้น
4. ผู้ใช้งานเป็น ผู้ใช้งานทั่วไป สามารถดูข้อมูลได้อย่างเดียวเท่านั้น

หน้าข้อมูลพื้นฐานของหน่วยบริการ จะแสดงข้อมูลพื้นฐาน แก้ไขข้อมูลพื้นฐาน หัวข้อทั่วไป หัวข้อที่ตั้ง หัวข้อแผนทางการเดินทาง ด้วยการกดปุ่ม  และยังสามารถทำการออกรายงานได้ด้วยการกดปุ่ม

 ส่งออกเป็น excel

รพ.ศิริราช

รหัสหน่วยบริการ : 13814

ประเภทการขึ้นทะเบียน : หน่วยบริการปฐมภูมิ, หน่วยบริการประจำ, หน่วยบริการที่รับการส่งต่อ

ข้อมูลพื้นฐาน ✦ [ส่งออกเป็น excel](#)

ทั่วไป [แก้ไขข้อมูล](#)

ชื่อ	โรงพยาบาลศิริราช
รหัสหน่วยบริการ	13814
ข้อมูลสังกัด	รัฐนอก สธ.
เบอร์โทรศัพท์	02-4197717
เว็บไซต์	-
การจัดระดับตาม service plan	-
เวลาเปิดให้บริการ	จันทร์ - อังคาร 09:30 น. - 14:30 น. เสาร์ - อาทิตย์ 20:00 น. - 23:00 น.
หมายเหตุ เวลาเปิด-ปิดให้บริการ	-

ที่ตั้ง

เลขที่ 2	หมู่ -
ซอย -	ถนน พราณนก
แขวง ศิริราช	เขต เขตบางกอกน้อย
จังหวัด กรุงเทพมหานคร	รหัสไปรษณีย์ 10700

ภาพที่ 4 หน้าข้อมูลพื้นฐานของหน่วยบริการ

ในหน้าข้อมูลพื้นฐานที่แสดงข้อมูลพื้นฐานแล้ว ยังสามารถทำการแก้ไขข้อมูลพื้นฐาน โดยการกดปุ่ม [แก้ไขข้อมูล](#) ที่อยู่มุมบนขวา ซึ่งจะสามารถแก้ไขข้อมูลพื้นฐานของหัวข้อทั่วไป หัวข้อที่ตั้ง และหัวข้อแผนที่การเดินทาง และข้อมูลการติดต่อ (ผู้ประสานงาน)

การเพิ่ม / แก้ไข ลบข้อมูลทั่วไป ของหน่วยบริการ

ผู้ใช้งานสามารถ เพิ่ม / แก้ไขข้อมูลทั่วไป ได้แก่

1. เบอร์โทรศัพท์
2. เว็บไซต์
3. การจัดระดับตาม Service Plan
4. เวลาเปิดให้บริการ
5. หมายเหตุ เวลาเปิดให้บริการ

เมื่อแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม ✓ บันทึกข้อมูล เพื่อบันทึกข้อมูล

แก้ไขข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป | ข้อมูลที่ตั้ง/การติดต่อ | ข้อมูลการติดต่อ(ผู้ประสานงาน) | ข้อมูลแผนที่

ชื่อ: โรงพยาบาลศิริราช
 รหัสหน่วยบริการ: 13814
 ข้อมูลสังกัด: รัฐนอก สธ.
 เบอร์โทรศัพท์: 02-4197717
 เว็บไซต์: -
 การจัดระดับตาม service plan: -

จันทร์ อังคาร พุธ พฤหัสบดี ศุกร์ เสาร์ อาทิตย์

วันที่เลือก	กลุ่มลำดับการแสดงผล	ลบ
จันทร์ - อังคาร	1	ลบ
เวลาเปิด/ปิด		
09:30 น. - 14:30 น.	1	ลบ
<input type="button" value="+ เพิ่มช่วงเวลา"/>		
เสาร์ - อาทิตย์	8	ลบ
เวลาเปิด/ปิด		

หมายเหตุ เวลาเปิด-ปิดการให้บริการ

ภาพที่ 5 หน้าการแก้ไขข้อมูลหัวข้อทั่วไปของหน่วยบริการ

การเพิ่มวันเปิดให้บริการ


ผู้ใช้งานสามารถ เพิ่มข้อมูลวันที่เปิดบริการ ผู้ใช้ตามที่ต้องการ เมื่อเลือกวันเสาร์จเรียบร้อย แล้ว ให้กดปุ่ม เพื่อเพิ่มรายการเมื่อกดปุ่มแล้ว จะปรากฏรายการที่ได้เลือกไว้ ผู้ใช้สามารถแก้ไขลำดับในการแสดงผล และเพิ่มช่วงเวลาเปิดบริการได้

จันทร์ อังคาร พุธ พฤหัสบดี ศุกร์ เสาร์ อาทิตย์


ภาพที่ 6 เพิ่มเวลาเปิดให้บริการ เลือกวันที่ให้เปิดบริการ

วันที่เลือก	กลุ่มลำดับการแสดงผล	ลบ
<u>จันทร์ , พุธ , เสาร์</u>	1	ลบ
เวลาเปิด/ปิด		
+ เพิ่มช่วงเวลา		

ภาพที่ 7 เพิ่มวันเปิดให้บริการ หลังจากเพิ่มวันที่เปิดให้ทำการ


เมื่อทำการรายการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม  **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล

การเพิ่มเวลาเปิดให้บริการ

ผู้ใช้งานสามารถ เพิ่มข้อมูลช่วงเวลา โดยผู้ใช้ตามที่ต้องการ กดปุ่ม  **เพิ่มช่วงเวลา** เพื่อเพิ่มช่วงเวลาเปิดบริการ จะปรากฏรายการ ผู้ใช้สามารถเลือกใส่ช่วงเวลาที่เปิดและปิด และแก้ไขลำดับในการแสดงผล ผู้ใช้สามารถเพิ่มได้มากกว่า 1 ช่วงเวลา

วันที่เลือก	กลุ่มลำดับการแสดงผล	ลบ
<u>จันทร์ , พุธ , เสาร์</u>	1	ลบ
เวลาเปิด/ปิด		
06:00 น. - 09:00 น.	1	ลบ
15:00 น. - 18:00 น.	2	ลบ
+ เพิ่มช่วงเวลา		

ภาพที่ 8 เพิ่มเวลาเปิดให้บริการ เพิ่มช่วงเวลาเปิดบริการ

เมื่อทำการรายการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม  **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล

การแก้ไขวันเปิดให้บริการ

ผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลวันที่เปิดบริการ ให้กดที่รายการในคอลัมน์ วันที่เลือก และกดรายการที่ต้องการแก้ไข จะปรากฏ pop up ให้แก้ไข เมื่อผู้ใช้แก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม

 **บันทึกข้อมูล**

แก้ไขวันที่เปิด ✕

จันทร์
 อังคาร
 พุธ
 พฤหัสบดี
 ศุกร์
 เสาร์
 อาทิตย์

ภาพที่ 9 แก้ไขวันเปิดให้บริการ

เมื่อทำการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล
การแก้ไขช่วงเวลาเปิดให้บริการ

ผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลช่วงเวลาเปิดบริการ ให้กดที่รายการในคอลัมภ์ วันที่เลือก ใน
ส่วนของ เวลาเปิด/ปิด และกดรายการที่ต้องการแก้ไข เมื่อทำการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม
 เพื่อบันทึกข้อมูล

การลบวันเปิดให้บริการ

ผู้ใช้งานต้องการลบข้อมูลวันที่เปิดบริการ ให้กดปุ่ม ของรายการที่ต้องการลบ
***หมายเหตุ เมื่อลบรายการวันที่เปิดให้บริการ รายการของช่วงเวลาที่เปิดบริการจะ
ถูกลบออกไปด้วย

เมื่อทำการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล
การลบช่วงเวลาเปิดให้บริการ

ผู้ใช้งานต้องการลบข้อมูลช่วงเวลาเปิดบริการ ให้กดปุ่ม ของรายการที่ต้องการ
ลบ เมื่อทำการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

ทั่วไป

ชื่อ	โรงพยาบาลศิริราช
รหัสหน่วยบริการ	13814
ข้อมูลสังกัด	รัฐนอก สธ.
เบอร์โทรศัพท์	02-4197717
เว็บไซต์	-
การจัดระดับตาม service plan	โรงพยาบาลชุมชน ขนาดใหญ่
เวลาเปิดให้บริการ	จันทร์ - อังคาร 09:30 น. - 14:30 น. เสาร์ - อาทิตย์ 20:00 น. - 23:00 น.
หมายเหตุ เวลาเปิด-ปิดให้บริการ	เวลาพิเศษ สำหรับเทศกาลพิเศษ2

ภาพที่ 10 หน้าจอข้อมูลทั่วไป หลังจากแก้ไขในส่วนของข้อมูลทั่วไป

การเพิ่ม / แก้ไขข้อมูลที่ตั้ง / การติดต่อ ของหน่วยบริการ

ผู้ใช้งานสามารถ เพิ่ม / แก้ไขข้อมูลที่ตั้ง / การติดต่อ ได้แก่

1. พื้นที่การปกครองของท้องถิ่น
2. เบอร์โทรศูนย์บริการหลักประกันสุขภาพ
3. เบอร์โทรงานประกันสุขภาพ
4. เบอร์โทรศูนย์ประสานงานการส่งต่อ
5. โทรสารศูนย์บริการหลักประกันสุขภาพ
6. Email ศูนย์บริการหลักประกันสุขภาพ

เมื่อแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

แก้ไขข้อมูลทั่วไป



ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลที่ตั้ง/การติดต่อ

ข้อมูลการติดต่อ(ผู้ประสานงาน)

ข้อมูลแผนที่

เลขที่	2	หมู่	-
ซอย	-	ถนน	พรานนก
แขวง	ศิริราช	เขต	เขตบางกอกน้อย
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร	รหัสไปรษณีย์	10700

พื้นที่การปกครองของท้องถิ่น

เบอร์โทรศูนย์บริการหลักประกันสุขภาพ

เบอร์โทรงานประกันคุณภาพ

เบอร์โทรศูนย์ประสานงานการส่งต่อ

โทรสารศูนย์บริการหลักประกันสุขภาพ

Email ศูนย์บริการหลักประกันสุขภาพ

บันทึกข้อมูล

ยกเลิก

ภาพที่ 11 หน้าการแก้ไขข้อมูลหัวข้อที่ตั้งของหน่วยบริการ

ที่ตั้ง

เลขที่	2	หมู่	-
ซอย	-	ถนน	พรานนก
แขวง	ศิริราช	เขต	เขตบางกอกน้อย
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร	รหัสไปรษณีย์	10700

พื้นที่การปกครองของท้องถิ่น -

เบอร์โทรศูนย์บริการหลักประกันสุขภาพ 222222

เบอร์โทรงานประกันคุณภาพ 098765432

เบอร์โทรศูนย์ประสานงานการส่งต่อ 01-987-6543

โทรสารศูนย์บริการหลักประกันสุขภาพ 01-234-5678

Email ศูนย์บริการหลักประกันสุขภาพ 1test.health@nhso.go.th

ภาพที่ 12 หน้าจอข้อมูลที่ตั้ง/การติดต่อ หลังจากแก้ไขในส่วนข้อมูลที่ตั้ง/การติดต่อของหน่วยบริการ

การแก้ไขข้อมูลแผนที่ ของหน่วยบริการ

ผู้ใช้งานสามารถ เพิ่ม / แก้ไขข้อมูลแผนที่ ได้แก่

1. ละติจูด
2. ลองจิจูด
3. อธิบายการเดินทาง

เมื่อแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม ✓ บันทึกข้อมูล เพื่อบันทึกข้อมูล

แก้ไขข้อมูลทั่วไป
✕

ข้อมูลทั่วไป
ข้อมูลที่ตั้ง/การติดต่อ
ข้อมูลการติดต่อ(ผู้ประสานงาน)
ข้อมูลแผนที่

คุณสามารถคลิกเลือกพิกัดตำแหน่ง GPS บนแผนที่ได้

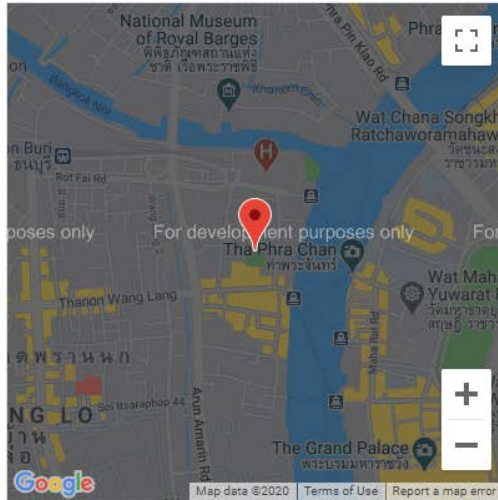
อธิบายการเดินทาง

มาได้ทุกเส้นทางที่อยากมา

✓ บันทึกข้อมูล
✕ ยกเลิก

ภาพที่ 13 หน้าการแก้ไขข้อมูลหัวข้อแผนที่การเดินทางของหน่วยบริการ

แผนที่และการเดินทาง



มาได้ทุกเส้นทางที่ยากมา

ละติจูด 13.7574 ลองจิจูด 100.4855

ภาพที่ 14 หน้าจอแผนที่และการเดินทาง หลังจากแก้ไขในส่วนแผนที่และการเดินทางของหน่วยบริการ

ข้อมูลการติดต่อ (ผู้ประสานงาน) ของหน่วยบริการ

ผู้ใช้งานสามารถ เพิ่ม / แก้ไข / ลบข้อมูลการติดต่อ (ผู้ประสานงาน) ได้แก่

1. ชื่อผู้ติดต่อ
2. Email
3. เบอร์โทรศัพท์
4. เบอร์โทรศัพท์มือถือ
5. เบอร์โทรสาร
6. แผนก / ความรับผิดชอบ

เมื่อแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

แก้ไขข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป | ข้อมูลที่ตั้ง/การติดต่อ | **ข้อมูลการติดต่อ(ผู้ประสานงาน)** | ข้อมูลแผนที่

คลิกที่ข้อมูลเพื่อแก้ไข เพิ่ม

ที่	ชื่อ *	email	เบอร์โทรศัพท์ *	มือถือ	โทรสาร	แผนก/ความรับผิดชอบ	ลบ
1	ที่2 ลำดับที่สอง	2test@gmail.com	012345678	0812345678	021234567	tester1	✖
2	test	twst	twst	test	test		✖

✔ บันทึกข้อมูล
✖ ยกเลิก

ภาพที่ 15 หน้าการแก้ไขข้อมูลผู้ประสานงานของหน่วยบริการ

3. คู่มือการใช้งาน ข้อมูลเครือข่าย

ผู้ใช้งานที่สามารถดูรายละเอียดข้อมูลเครือข่ายของหน่วยบริการ ที่เป็นรูปแบบแผนภาพ ซึ่งสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลเครือข่าย ได้ดังนี้

1. ผู้ใช้งานเป็น สปสช.ส่วนกลาง สามารถดูข้อมูลและส่งออกเป็น Excel ได้
2. ผู้ใช้งานเป็น สปสช.เขต สามารถดูข้อมูลและส่งออกเป็น Excel ได้
3. ผู้ใช้งานเป็น หน่วยบริการ สามารถดูข้อมูลและส่งออกเป็น Excel ได้
4. ผู้ใช้งานเป็น ผู้ใช้งานทั่วไป สามารถดูข้อมูลได้อย่างเดียวเท่านั้น

ผู้ใช้งานสามารถออกรายงานข้อมูลเครือข่ายของหน่วยบริการ ที่เป็นรูปแบบแผนภาพได้ ด้วยการกดปุ่ม

± ส่งออกเป็น excel

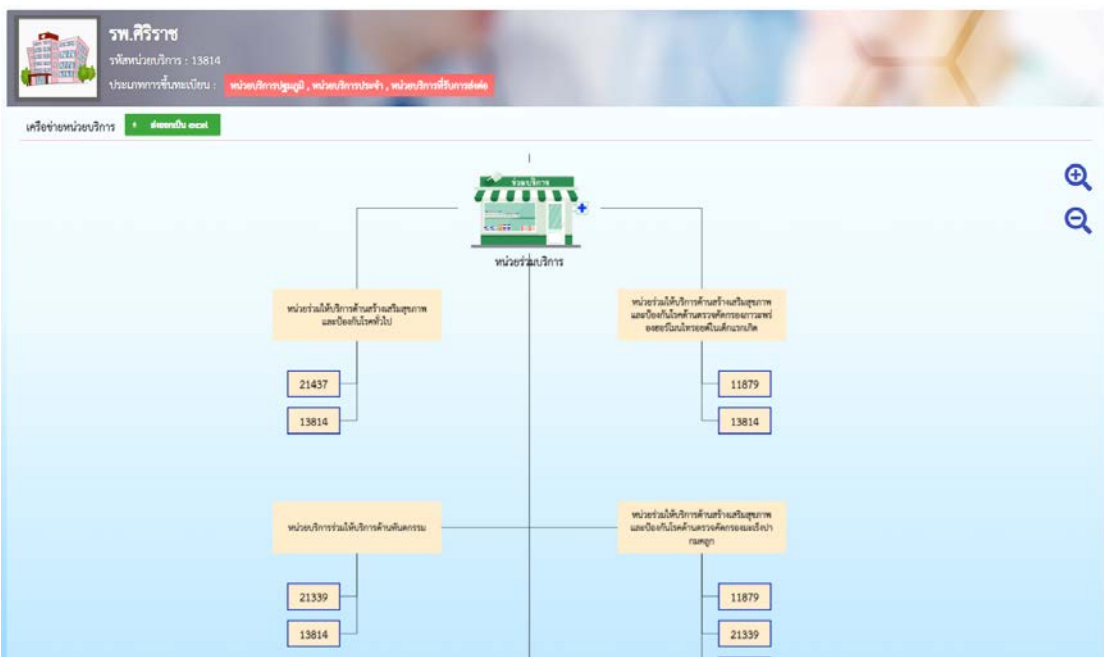


ภาพที่ 16 หน้าข้อมูลเครือข่ายของหน่วยบริการ

เมื่อต้องการดูข้อมูลในหน่วยบริการปฐมภูมิ, หน่วยบริการประจำ, หน่วยบริการรับส่งต่อ, หน่วยบริการร่วมบริการ, หน่วยบริการรับส่งต่อเฉพาะด้าน ให้กดไปที่ รูปภาพนั้นๆ และภาพจะปรากฏ รหัสหน่วยบริการ ต่างๆ (ถ้าเป็น หน่วยร่วมบริการ และ หน่วยรับส่งต่อเฉพาะด้าน จะปรากฏ หัวข้อในหน่วยร่วมบริการ หรือ หัวข้อในหน่วยรับส่งต่อเฉพาะด้าน เมื่อกดอีกครั้ง จะแสดง รหัสหน่วยบริการ) ผู้ใช้สามารถกดรหัสหน่วยบริการนั้นๆ เพื่อเข้าไปยังหน้าจอข้อมูลพื้นฐานของหน่วยบริการนั้น ๆ ได้



ภาพที่ 17 หน้าข้อมูลเครือข่ายของหน่วยบริการ เมื่อกดที่หน่วยบริการปฐมภูมิ จะปรากฏรหัสหน่วยบริการที่อยู่ในหน่วยบริการปฐมภูมิ



ภาพที่ 18 หน้าข้อมูลเครือข่ายของหน่วยบริการ เมื่อกดที่หน่วยร่วมบริการ จะปรากฏหัวข้อที่ร่วมบริการก่อน เมื่อกดที่หัวข้อแล้ว จึงจะแสดงรหัสหน่วยบริการที่อยู่ในหน่วยร่วมบริการ

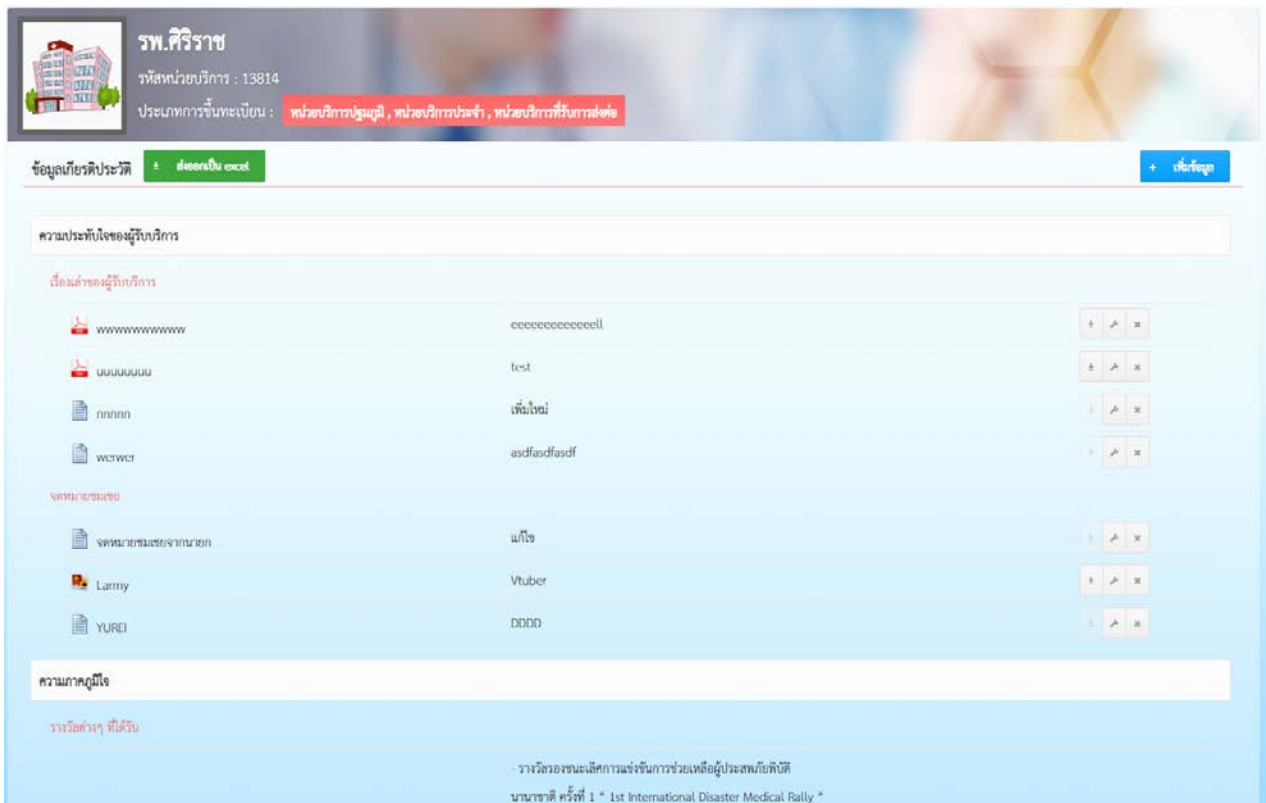
4. คู่มือการใช้งาน ข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาคภูมิใจ

ผู้ใช้งานที่สามารถดูรายละเอียดและแก้ไขข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาคภูมิใจของหน่วยบริการ ซึ่งสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาคภูมิใจ ได้ดังนี้

1. ผู้ใช้งานเป็น สปสช.ส่วนกลาง สามารถแก้ไขข้อมูลได้ทุกหน่วยบริการ
2. ผู้ใช้งานเป็น สปสช.เขต สามารถแก้ไขข้อมูลได้ทุกหน่วยบริการ ที่อยู่ภายในเขตเท่านั้น
3. ผู้ใช้งานเป็น หน่วยบริการ สามารถแก้ไขข้อมูลได้เฉพาะหน่วยบริการของผู้ใช้เท่านั้น
4. ผู้ใช้งานเป็น ผู้ใช้งานทั่วไป สามารถดูข้อมูลได้อย่างเดียวเท่านั้น

ผู้ใช้งานสามารถออกรายงานข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาคภูมิใจของหน่วยบริการได้ ด้วยการกดปุ่ม

± ส่งออกเป็น excel



รพ.ศิริราช
รหัสหน่วยบริการ : 13814
ประเภทการขึ้นทะเบียน : หน่วยบริการปฐมภูมิ, หน่วยบริการประจำ, หน่วยบริการที่รับการส่งต่อ

ข้อมูลเกียรติประวัติ ± ส่งออกเป็น excel + เพิ่มข้อมูล

ความประทับใจของผู้รับบริการ

เลือกค่าของผู้รับบริการ

wwwwww	ccccccccccccell	±	↔	✕
nnnnnnnn	test	±	↔	✕
kkkkk	เพิ่มใหม่	±	↔	✕
werwer	asdfasdf	±	↔	✕
จดหมายชมเชย				
จดหมายชมเชยจากนายก	แม่ใจ	±	↔	✕
Lamy	Vtuber	±	↔	✕
YUREI	DDDD	±	↔	✕

ความภาคภูมิใจ

รางวัลต่างๆ ที่ได้รับ

- รางวัลรองชนะเลิศการแข่งขันการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ
นานาชาติ ครั้งที่ 1 " 1st International Disaster Medical Rally "

ภาพที่ 19 หน้าข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาคภูมิใจของหน่วยบริการ

การเพิ่มข้อมูล

กดปุ่ม **+ เพิ่มข้อมูล** เพื่อเพิ่มข้อมูล ข้อมูลที่สามารถเพิ่มได้

1. เลือกหัวข้อเกียรติประวัติ ที่จะเพิ่ม
2. เพิ่มชื่อเรื่อง
3. บทคัดย่อ (ถ้ามี)
4. อัปโหลดไฟล์ (ถ้ามี)

เมื่อผู้ใช้งานดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ กดปุ่ม **✓ เพิ่ม** เพื่อบันทึกข้อมูล

เพิ่มข้อมูลเกียรติประวัติ ✕

ข้อมูล

อัปโหลด

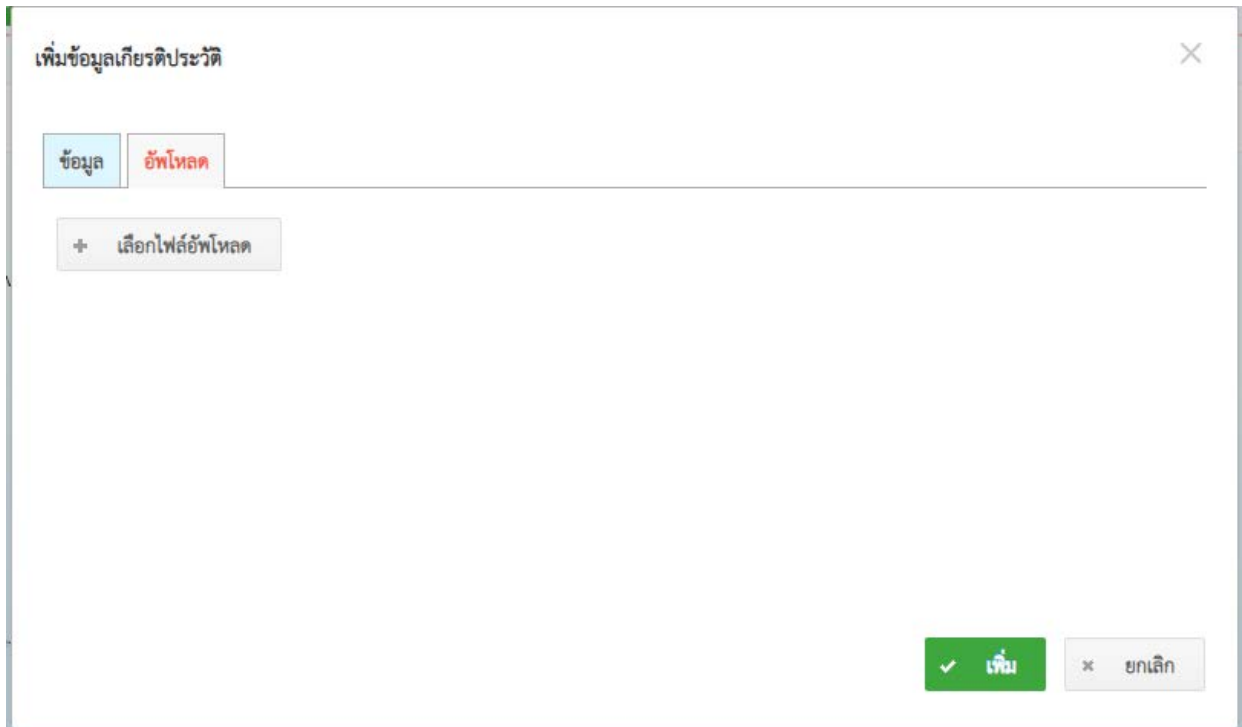
เกียรติประวัติ ▼
เรื่องเล่าของผู้รับบริการ

เรื่อง * ▭

บทคัดย่อ ▭


✓ เพิ่ม
✕ ยกเลิก

ภาพที่ 20 หน้าข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาคภูมิใจของหน่วยบริการ เพิ่มข้อมูลเกียรติประวัติ เรื่อง บทคัดย่อ




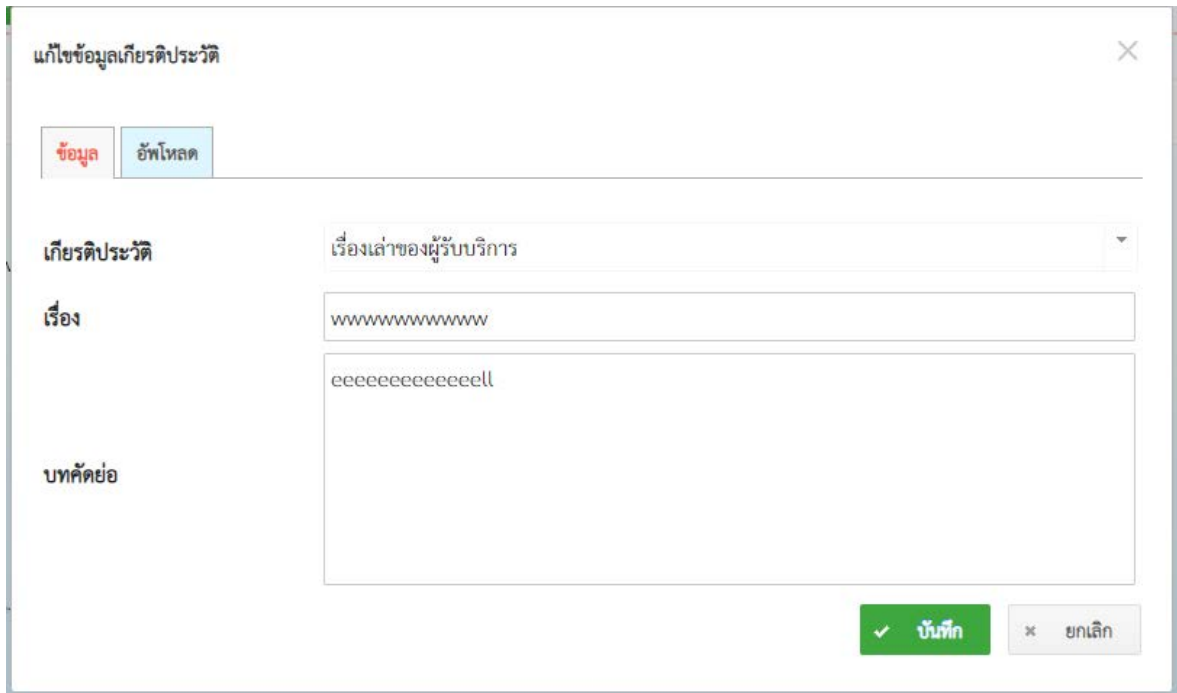
ภาพที่ 21 หน้าข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาคภูมิใจของหน่วยบริการ เพิ่มข้อมูลโดยการอัปโหลดไฟล์

การแก้ไขข้อมูล

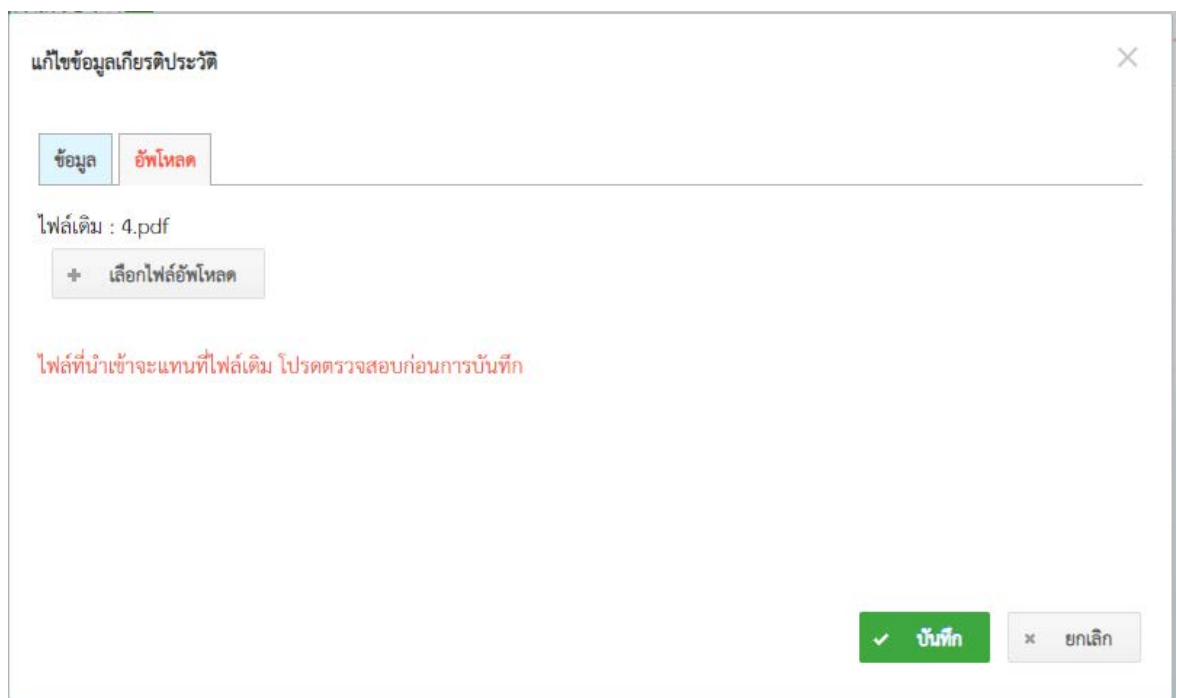
กดปุ่ม  ข้อมูลที่ต้องการแก้ไขข้อมูล ข้อมูลที่สามารถแก้ไขได้

1. แก้ไขชื่อเรื่อง
2. แก้ไข / เพิ่มบทความย่อ
3. อัปโหลดไฟล์ใหม่แทนไฟล์เก่า

เมื่อผู้ใช้งานดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ กดปุ่ม  **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล



ภาพที่ 22 หน้าข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาควิชาใจของหน่วยบริการ แก้ไข เรื่อง บทคัดย่อ



ภาพที่ 23 หน้าข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาควิชาใจของหน่วยบริการ อัปโหลดข้อมูลโดยการแทนไฟล์เดิม

การลบข้อมูล

กดปุ่ม  ข้อมูลที่ต้องการจะลบ เมื่อกดแล้วจะปรากฏหน้าต่างยืนยันข้อมูลที่ต้องการจะลบ ถ้าผู้ใช้ตรวจสอบแล้วต้องการจะลบ ให้กดปุ่ม  ระบบจะทำการลบข้อมูล


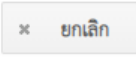
ลบข้อมูลเกียรติประวัติ ✕

กลุ่มหัวข้อ : ความประทับใจของผู้รับบริการ

หัวข้อ : จดหมายชมเชย

เรื่อง : Larmy

บทคัดย่อ :

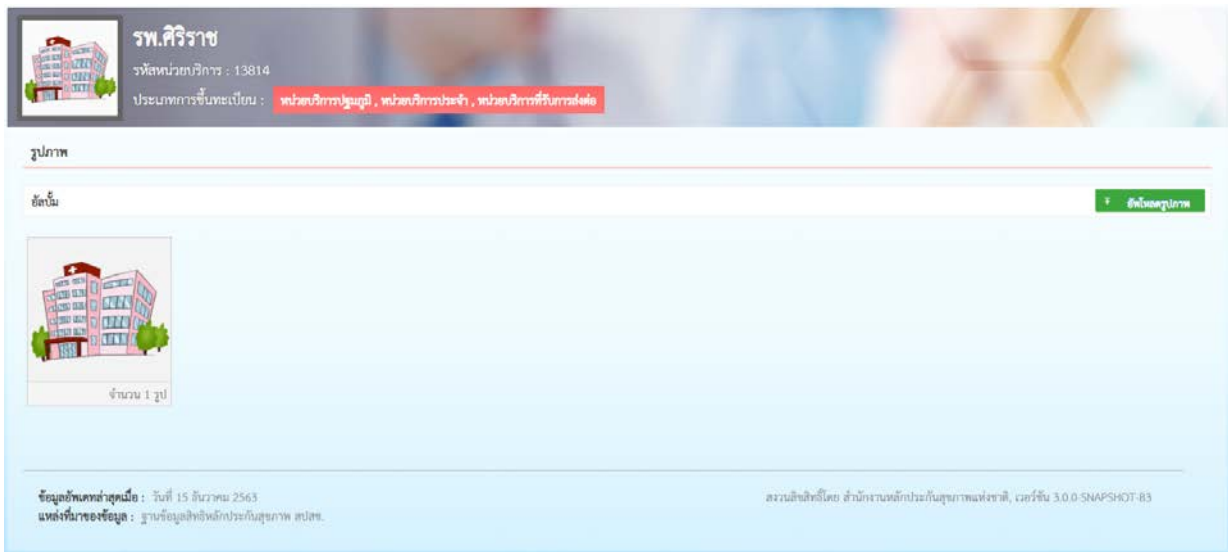
 

ภาพที่ 24 หน้าข้อมูลเกียรติประวัติ / ภาควงุมิใจของหน่วยบริการ ลบข้อมูล

5. คู่มือการใช้งาน รูปภาพ

ผู้ใช้งานที่สามารถดูรายละเอียดหรืออัปโหลดรูปภาพของหน่วยบริการ ซึ่งสิทธิ์เข้าถึงรูปภาพ ได้ดังนี้

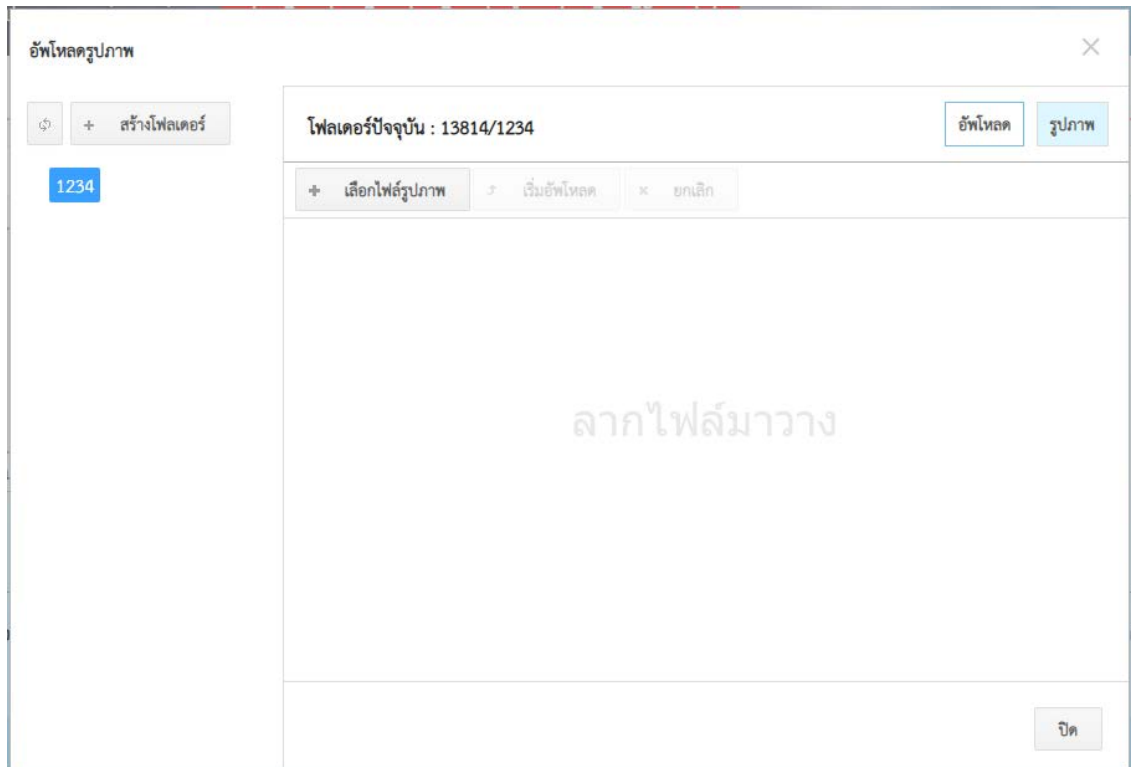
1. ผู้ใช้งานเป็น สปสช.ส่วนกลาง สามารถอัปโหลดรูปภาพได้ทุกหน่วยบริการ
2. ผู้ใช้งานเป็น สปสช.เขต สามารถอัปโหลดรูปภาพได้ทุกหน่วยบริการ ที่อยู่ภายในเขตเท่านั้น
3. ผู้ใช้งานเป็น หน่วยบริการ สามารถอัปโหลดรูปภาพได้เฉพาะหน่วยบริการของผู้ใช้เท่านั้น
4. ผู้ใช้งานเป็น ผู้ใช้งานทั่วไป สามารถดูข้อมูลได้อย่างเดียวเท่านั้น



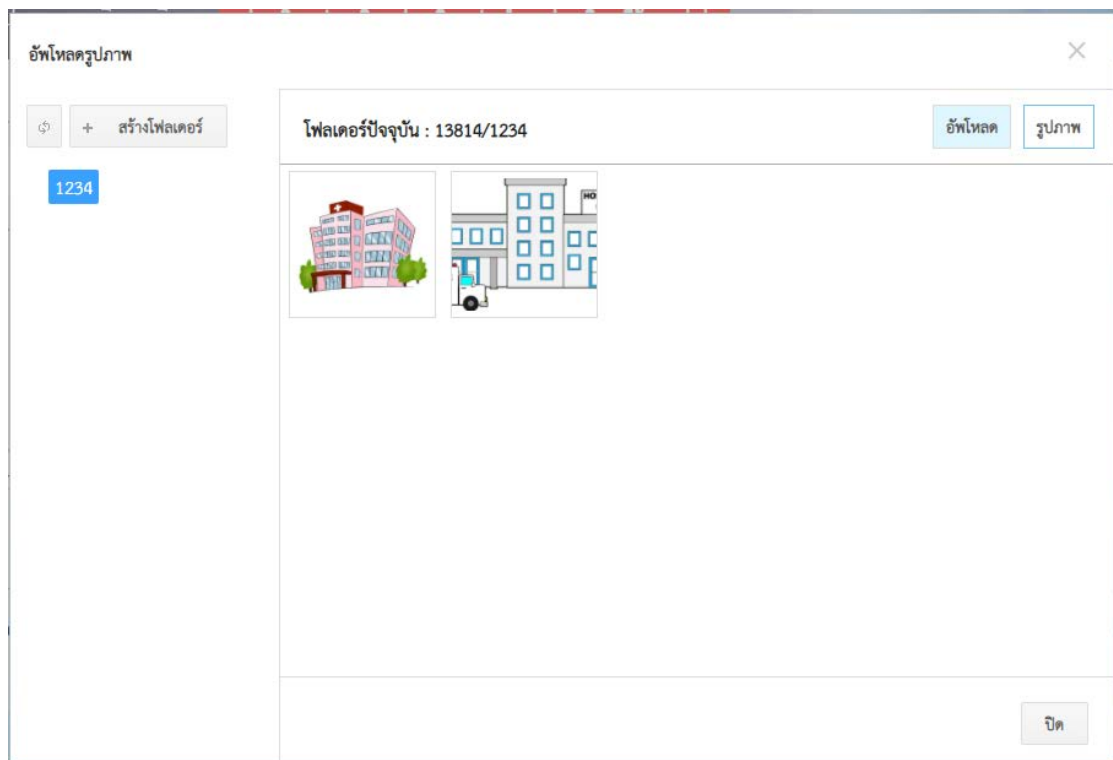
ภาพที่ 25 หน้ารูปภาพ

เพิ่มรูปภาพ

กดปุ่ม **อัปโหลดรูปภาพ** เพื่ออัปโหลดรูปภาพ จะแสดงหน้าต่างอัปโหลดรูปภาพ ขึ้นมา กดปุ่ม **อัปโหลด** จะเป็นหน้าของอัปโหลดไฟล์ ให้ กดปุ่ม **+ เลือกไฟล์รูปภาพ** เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด เมื่อเลือกเสร็จแล้วให้กดปุ่ม **เริ่มอัปโหลด** รูปที่ผู้ให้อัปโหลดจะปรากฏขึ้นมาทันที ให้กดปุ่ม **รูปภาพ** เพื่อตรวจสอบรูปที่ อัปโหลดมา



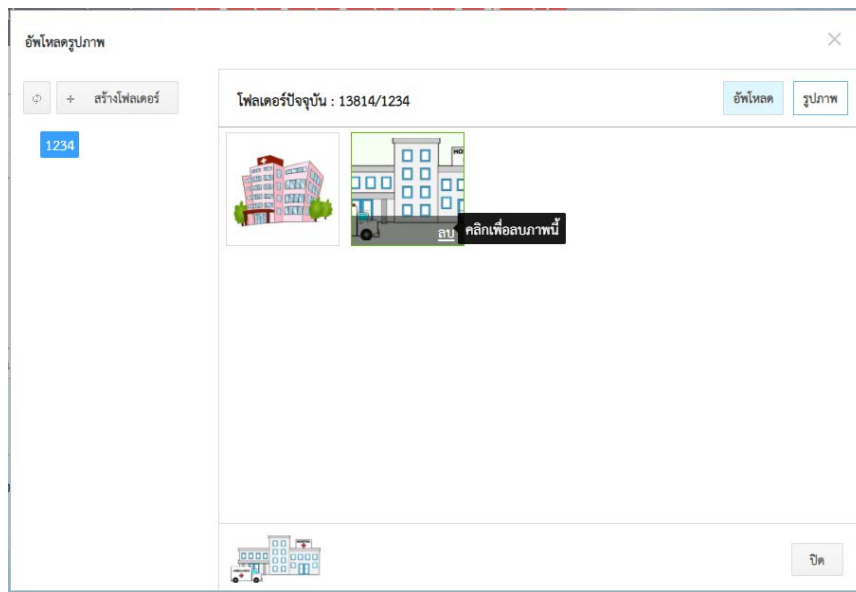
ภาพที่ 26 หน้ารูปภาพ อัฟโหลดรูปภาพ



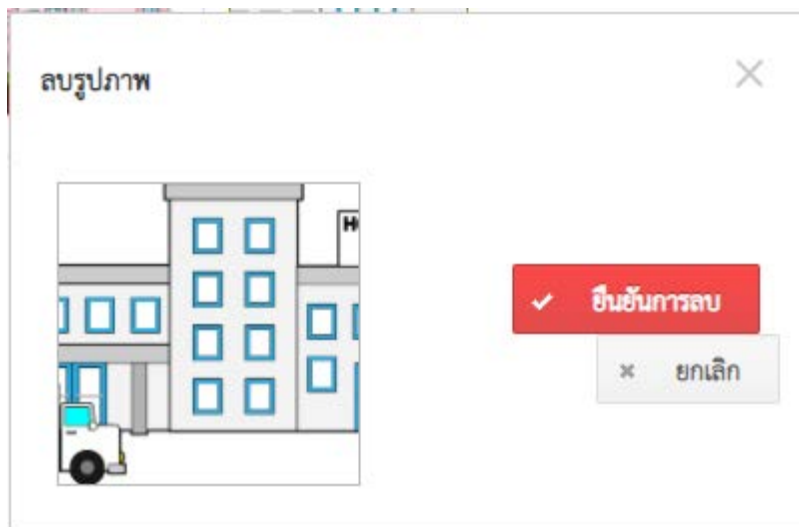
ภาพที่ 27 หน้ารูปภาพ รูปภาพหลังจากอัฟโหลดเรียบร้อยแล้ว

ลบรูปภาพ

กดปุ่ม **อัปโหลดรูปภาพ** เพื่อจะลบรูปภาพ จะแสดงหน้าต่างอัปโหลดรูปภาพ ขึ้นมา กดปุ่ม **รูปภาพ** จะเป็นหน้าของรูปภาพอัปโหลดไปแล้ว ให้นำเมาส์ไปชี้ที่รูปภาพที่ต้องการจะลบ กดปุ่ม **ลบ** เพื่อลบรูปภาพ เมื่อกดแล้วจะปรากฏยืนยันการลบรูปภาพ เมื่อตรวจสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **ยืนยันการลบ** ระบบจะทำการลบรูปภาพ



ภาพที่ 28 หน้ารูปภาพ ผู้ใช้ต้องการจะลบรูปภาพ



ภาพที่ 29 หน้ารูปภาพ ยืนยันการลบรูปภาพ

6. คู่มือการใช้งาน ศูนย์หลักประกัน

ผู้ใช้งานที่สามารถดูรายละเอียดและแก้ไขข้อมูลศูนย์หลักประกันของหน่วยบริการ ซึ่งสิทธิ์เข้าถึงศูนย์หลักประกัน ได้ดังนี้

1. ผู้ใช้งานเป็น สปสช.ส่วนกลาง สามารถแก้ไขข้อมูลได้ทุกหน่วยบริการ
2. ผู้ใช้งานเป็น สปสช.เขต สามารถแก้ไขข้อมูลได้ทุกหน่วยบริการ ที่อยู่ภายในเขตเท่านั้น
3. ผู้ใช้งานเป็น หน่วยบริการ สามารถแก้ไขข้อมูลได้เฉพาะหน่วยบริการของผู้ใช้เท่านั้น
4. ผู้ใช้งานเป็น ผู้ใช้งานทั่วไป สามารถดูข้อมูลได้อย่างเดียวเท่านั้น

ผู้ใช้งานสามารถออกรายงานข้อมูลศูนย์หลักประกันของหน่วยบริการด้วยการกดปุ่ม

ส่งออกเป็น excel



รพ.ศิริราช
รหัสหน่วยบริการ : 13814
ประเภทการขึ้นทะเบียน : หน่วยบริการปฐมภูมิ, หน่วยบริการประจำ, หน่วยบริการที่ให้บริการส่งต่อ

ศูนย์หลักประกัน + ส่งออกเป็น excel แก้ไขข้อมูล

ข้อมูลศูนย์บริการหลักประกันสุขภาพในหน่วยบริการ

ตามที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ได้ดำเนินงานโครงการศูนย์บริการหลักประกันสุขภาพในหน่วยบริการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการข้อมูล ให้คำแนะนำในการให้บริการแก่ประชาชน ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองสิทธิประชาชนในระบบหลักประกันสุขภาพ และสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย ทั้งนี้เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของศูนย์บริการหลักประกันสุขภาพในหน่วยบริการ จึงขอความร่วมมือในการบันทึกข้อมูลของศูนย์บริการหลักประกันสุขภาพในหน่วยบริการ

กรุณากรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * ให้ครบทุกช่อง

1. ปีงบประมาณที่ตั้งศูนย์บริการหลักประกัน* : 2564
2. ชื่อศูนย์บริการหลักประกันสุขภาพในหน่วยบริการ* : ศิริราช
ศูนย์บริการหลักประกันสุขภาพในหน่วยบริการของท่านตั้งตรงกันผ่ายใดในองค์กร (แผนก/กลุ่มงาน)*

<input type="checkbox"/> กลุ่มงานประกันสุขภาพ	<input type="checkbox"/> กลุ่มการพยาบาล	<input type="checkbox"/> กลุ่มดูแลศาสตร์และสารสนเทศทางการ
<input type="checkbox"/> กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์	<input type="checkbox"/> กลุ่มงานสิทธิประโยชน์/ศูนย์จัดเก็บรายได้	<input type="checkbox"/> ชั้นตรงกันผู้ดำเนินการ

 อื่นๆ :
3. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์บริการหลักประกันสุขภาพในหน่วยบริการ (งานแก้ไขเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์)
ผู้รับผิดชอบลำดับที่ 1
ชื่อ-สกุล* นายทศพล ตันเทพัง* สมเวท
ได้รับการอบรมหลักสูตรการเจรจาไกล่เกลี่ย(โดยศูนย์สันติวิธี)*
 ไม่เคย ขั้นพื้นฐาน(Basic) ขั้นสูง(Advance)

ภาพที่ 30 หน้าศูนย์หลักประกัน

แก้ไขข้อมูล

กดปุ่ม

แก้ไขข้อมูล

เพื่อต้องการแก้ไขข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลครบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม

บันทึก

เพื่อบันทึกข้อมูล

3.10 กรณีรับแจ้งมาตรา 41 ให้ประสานส่งต่อถึงสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง (กรณีหน่วยบริการในกทม. ส่งสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 13 กรุงเทพมหานคร)

3.11 มีคณะกรรมการทำหน้าที่จัดการเรื่องร้องเรียน พิจารณาแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่มีความซับซ้อนและดำเนินการแก้ไขเบื้องต้น

3.12 มีแผนภูมิการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน (work flow) ที่สอดคล้องกับระบบพัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาล

4. ด้านระบบข้อมูล

รายการข้อมูล	มี	ไม่มี
4.1 มีระบบการจัดเก็บข้อมูลเรื่องร้องเรียนตามที่สำนักงาน กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 มีการจำแนกประเภทเรื่องร้องเรียนตามที่กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 ข้อมูลสามารถสืบค้นได้ง่ายและสามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4 มีการนำข้อมูลเรื่องร้องเรียนมาสรุป วิเคราะห์และจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร เพื่อการปรับปรุงคุณภาพระบบบริการอย่างน้อยทุก 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5 มีการจัดระบบเผยแพร่ข้อมูลบริการให้กับประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. ด้านการพัฒนางานเชิงรุก

รายการข้อมูล	มี	ไม่มี
5.1 ให้ความรู้และแนวทางการปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่และเครือข่ายการคุ้มครองสิทธิคนท.ร.บ.หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2545 เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2 มีการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติและหน้าที่ของประชาชนในการเข้ารับบริการตามช่องทางต่าง ๆ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3 มีโครงการพัฒนาระบบบริการโดยเน้นการมีส่วนร่วมจากประชาชนตามความเหมาะสมของพื้นที่ เช่น การสนับสนุนให้เกิดระบบจิตอาสาการร่วมมือกับศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพประชาชนหน่วยรับเรื่องร้องเรียนที่เป็นอิสระจากผู้ร้องเรียน มาตรา 50 (5)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5.4 มีการประชาสัมพันธ์สู่บุคลากรหลักประกันสุขภาพ ให้เป็นที่รู้จักทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาล	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ผู้บันทึกข้อมูล *

ชื่อ-นามสกุล : นายชุตตบ ใจดี ตำแหน่ง : คนพิมพ์

เบอร์โทรศัพท์ : 023456789 Email : test@nhso.go.th

ภาพที่ 31 หน้าศูนย์หลักประกัน เมื่อกดปุ่มแก้ไข

7. คู่มือการใช้งาน ข้อมูลประชากร

ผู้ใช้งานที่สามารถดูข้อมูลประชากรของหน่วยบริการ ซึ่งสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลข้อมูลประชากร ได้ดังนี้

1. ผู้ใช้งานเป็น สปสช.ส่วนกลาง สามารถออกรายงานข้อมูลได้ทุกหน่วยบริการ
2. ผู้ใช้งานเป็น สปสช.เขต สามารถออกรายงานข้อมูลได้ทุกหน่วยบริการ ที่อยู่ภายในเขตเท่านั้น
3. ผู้ใช้งานเป็น หน่วยบริการ สามารถออกรายงานได้เฉพาะหน่วยบริการของผู้ใช้เท่านั้น
4. ผู้ใช้งานเป็น ผู้ใช้งานทั่วไป สามารถดูข้อมูลได้อย่างเดียวเท่านั้น

ผู้ใช้งานสามารถออกรายงานข้อมูลประชากรของหน่วยบริการ ด้วยการกดปุ่ม

รพ.ศิริราช
รหัสหน่วยบริการ : 13814
ประเภทการเริ่มทะเบียน : หน่วยบริการปฐมภูมิ, หน่วยบริการประจำ, หน่วยบริการที่รับส่งต่อ

จำนวนประชากรในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

ข้อมูล	จำนวน (คน)
ข้อมูลจำนวนประชากร UC ตามการลงทะเบียนสิทธิ	
หน่วยบริการปฐมภูมิ	
หน่วยบริการประจำ	127,951
หน่วยบริการรับส่งต่อ	30

ภาพที่ 32 หน้าข้อมูลประชากร

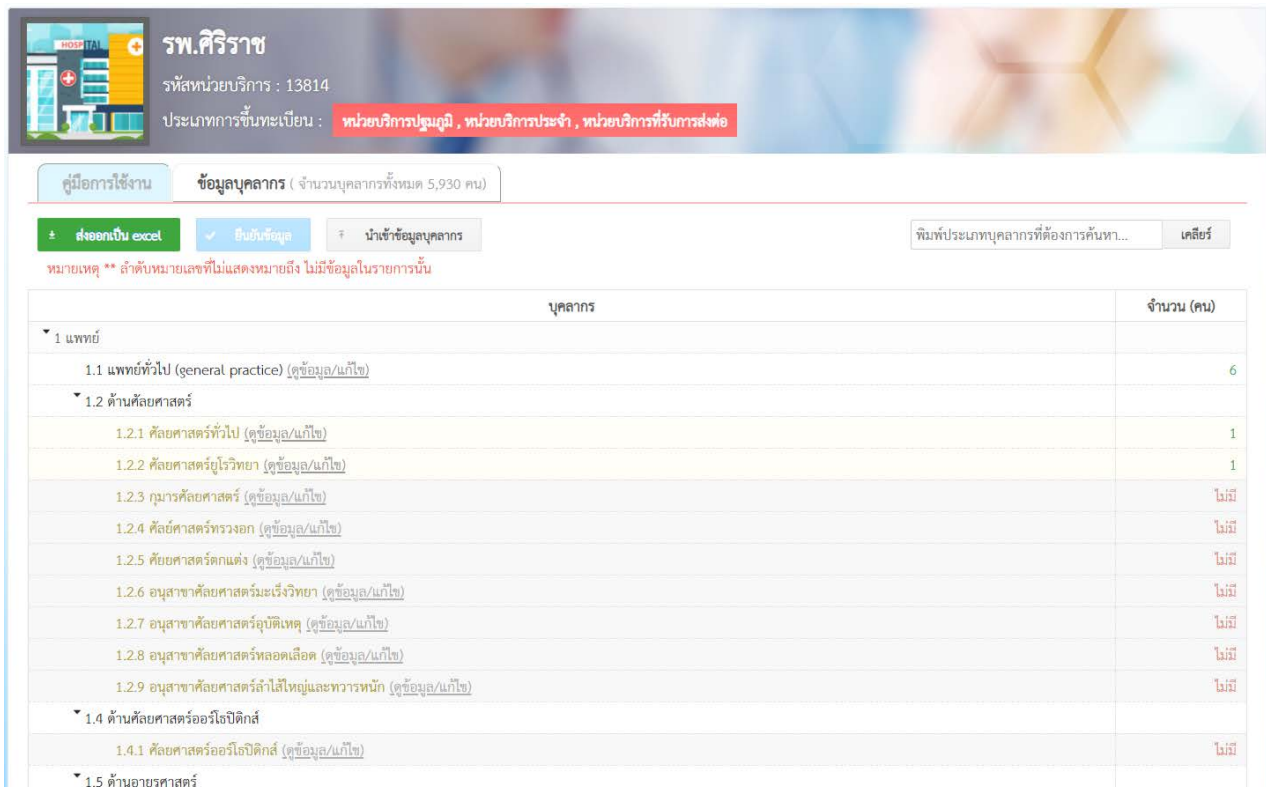
8. คู่มือการใช้งาน ข้อมูลบุคลากร

ผู้ใช้งานที่สามารถดูรายละเอียดข้อมูลบุคลากรของหน่วยบริการ ที่เป็นรูปแบบแผนภาพ ซึ่งสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลบุคลากร ได้ดังนี้

1. ผู้ใช้งานเป็น สปสช.ส่วนกลาง สามารถแก้ไขข้อมูลได้ทุกหน่วยบริการ
2. ผู้ใช้งานเป็น สปสช.เขต สามารถแก้ไขข้อมูลได้ทุกหน่วยบริการ ที่อยู่ภายในเขตเท่านั้น
3. ผู้ใช้งานเป็น หน่วยบริการ สามารถแก้ไขข้อมูลได้เฉพาะหน่วยบริการของผู้ใช้เท่านั้น
4. ผู้ใช้งานเป็น ผู้ใช้งานทั่วไป สามารถดูข้อมูลได้อย่างเดียวเท่านั้น

ผู้ใช้งานสามารถออกรายงานข้อมูลบุคลากรของหน่วยบริการ ด้วยการกดปุ่ม

± ส่งออกเป็น excel



รพ.ศิริราช
รหัสหน่วยบริการ : 13814
ประเภทการขึ้นทะเบียน : หน่วยบริการปฐมภูมิ, หน่วยบริการประจำ, หน่วยบริการที่รับการส่งต่อ

คู่มือการใช้งาน ข้อมูลบุคลากร (จำนวนบุคลากรทั้งหมด 5,930 คน)

± ส่งออกเป็น excel ✓ ยืนยันข้อมูล ำ นำเข้าข้อมูลบุคลากร พิมพ์ประเภทบุคลากรที่ต้องการค้นหา... เคลียร์

หมายเหตุ ** ลำดับหมายเลขที่ไม่แสดงหมายถึง ไม่มีข้อมูลในรายการนั้น

บุคลากร	จำนวน (คน)
1 แพทย์	
1.1 แพทย์ทั่วไป (general practice) (ดูข้อมูล/แก้ไข)	6
1.2 ด้านศัลยศาสตร์	
1.2.1 ศัลยศาสตร์ทั่วไป (ดูข้อมูล/แก้ไข)	1
1.2.2 ศัลยศาสตร์ออร์โธพีดีย์ (ดูข้อมูล/แก้ไข)	1
1.2.3 กุมารศัลยศาสตร์ (ดูข้อมูล/แก้ไข)	ไม่มี
1.2.4 ศัลยศาสตร์ทรวงอก (ดูข้อมูล/แก้ไข)	ไม่มี
1.2.5 ศัลยศาสตร์ตกแต่ง (ดูข้อมูล/แก้ไข)	ไม่มี
1.2.6 อนุสาขาศัลยศาสตร์มะเร็งวิทยา (ดูข้อมูล/แก้ไข)	ไม่มี
1.2.7 อนุสาขาศัลยศาสตร์อุบัติเหตุ (ดูข้อมูล/แก้ไข)	ไม่มี
1.2.8 อนุสาขาศัลยศาสตร์หลอดเลือด (ดูข้อมูล/แก้ไข)	ไม่มี
1.2.9 อนุสาขาศัลยศาสตร์ลำไส้ใหญ่และทวารหนัก (ดูข้อมูล/แก้ไข)	ไม่มี
1.4 ด้านศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์	
1.4.1 ศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์ (ดูข้อมูล/แก้ไข)	ไม่มี
1.5 ด้านอายุรศาสตร์	

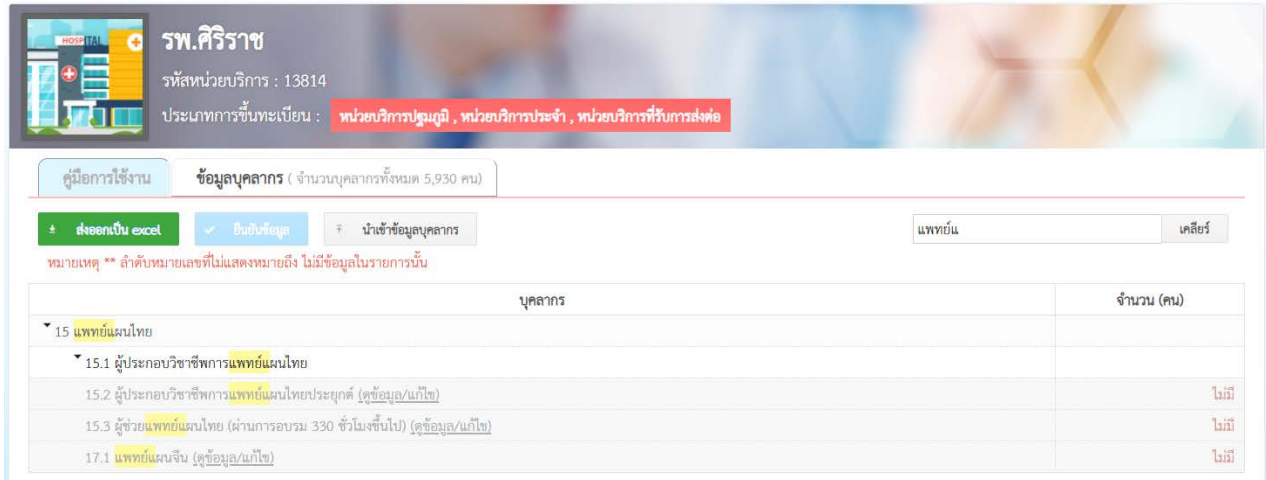
ภาพที่ 33 หน้าข้อมูลบุคลากรของหน่วยบริการ

การค้นหา

ผู้ใช้สามารถทำการค้นหาข้อมูล ด้วยการกรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหาในช่องค้นหา

พิมพ์ประเภทบุคลากรที่ต้องการค้นหา...

แล้วระบบจะทำการค้นข้อมูลบุคลากรให้



รพ.ศิริราช
รหัสหน่วยบริการ : 13814
ประเภทการขึ้นทะเบียน : **หน่วยบริการปฐมภูมิ, หน่วยบริการประจำ, หน่วยบริการที่รับการส่งต่อ**

ข้อมูลบุคลากร (จำนวนบุคลากรทั้งหมด 5,930 คน)

หมายเหตุ ** ลำดับหมายเลขที่ไม่แสดงหมายถึง ไม่มีข้อมูลในรายการนั้น

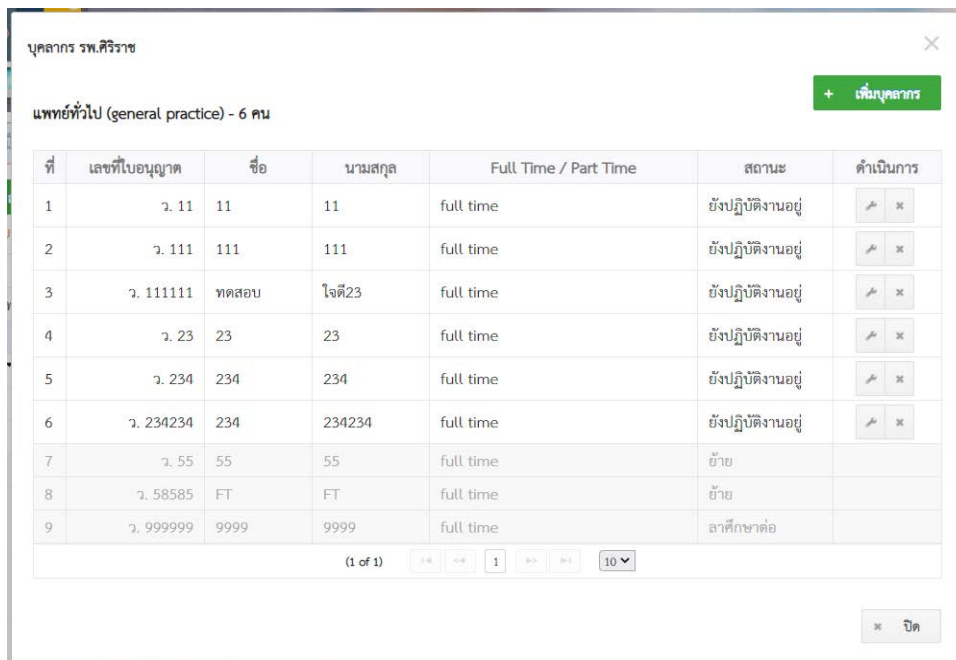
บุคลากร	จำนวน (คน)
15 แพทย์แผนไทย	
15.1 ผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทย	
15.2 ผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยประยุกต์ (ดูข้อมูล/แก้ไข)	ไม่มี
15.3 ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย (ผ่านการอบรม 330 ชั่วโมงขึ้นไป) (ดูข้อมูล/แก้ไข)	ไม่มี
17.1 แพทย์แผนจีน (ดูข้อมูล/แก้ไข)	ไม่มี

ภาพที่ 34 หน้าการค้นหาข้อมูลบุคลากรของหน่วยบริการ

การดูข้อมูล เพิ่ม และแก้ไข

ผู้ใช้สามารถดู เพิ่มและแก้ไขข้อมูลบุคลากรได้ ด้วยการคลิกลิงค์

1.2.1 [คลังศาสตร์ทั่วไป \(ดูข้อมูล/แก้ไข\)](#) ที่อยู่ด้านหลังของหัวข้อ



บุคลากร รพ.ศิริราช

แพทย์ทั่วไป (general practice) - 6 คน

ที่	เลขที่ใบอนุญาต	ชื่อ	นามสกุล	Full Time / Part Time	สถานะ	ดำเนินการ
1	ว. 11	11	11	full time	ยังปฏิบัติงานอยู่	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
2	ว. 111	111	111	full time	ยังปฏิบัติงานอยู่	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
3	ว. 111111	ทดสอบ	ใจดี23	full time	ยังปฏิบัติงานอยู่	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
4	ว. 23	23	23	full time	ยังปฏิบัติงานอยู่	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
5	ว. 234	234	234	full time	ยังปฏิบัติงานอยู่	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
6	ว. 234234	234	234234	full time	ยังปฏิบัติงานอยู่	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
7	ว. 55	55	55	full time	ย้าย	
8	ว. 58585	FT	FT	full time	ย้าย	
9	ว. 999999	9999	9999	full time	ลาศึกษาต่อ	

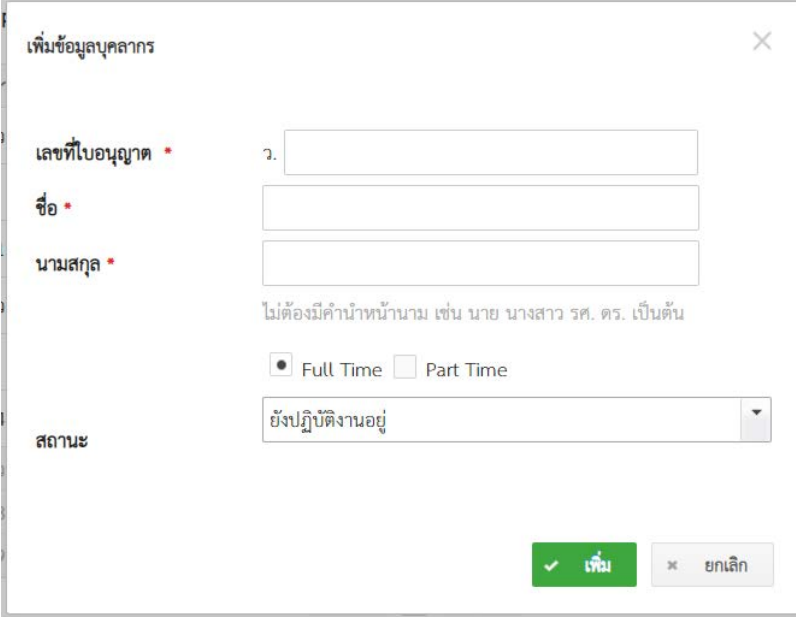
(1 of 1)

ภาพที่ 35 หน้าการแก้ไขข้อมูลบุคลากรของหน่วยบริการ

การเพิ่มข้อมูล

ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มบุคลากรได้ ด้วยการคลิกปุ่ม

+ เพิ่มบุคลากร



เพิ่มข้อมูลบุคลากร

เลขที่ใบอนุญาต * ๖.

ชื่อ *

นามสกุล *

ไม่ต้องมีคำนำหน้านาม เช่น นาย นางสาว รศ. เป็นต้น

Full Time Part Time

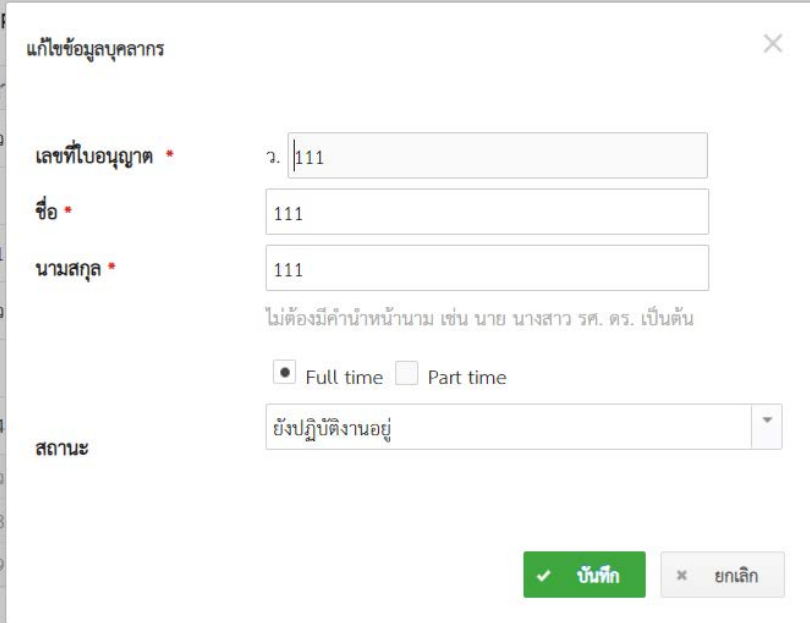
สถานะ

เพิ่ม ยกเลิก

ภาพที่ 36 หน้าการเพิ่มข้อมูลบุคลากรของหน่วยบริการ

การแก้ไขข้อมูล

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลบุคลากรได้ ด้วยการคลิกปุ่ม

แก้ไขข้อมูลบุคลากร

เลขที่ใบอนุญาต * ๖.

ชื่อ *

นามสกุล *

ไม่ต้องมีคำนำหน้านาม เช่น นาย นางสาว รศ. เป็นต้น

Full time Part time

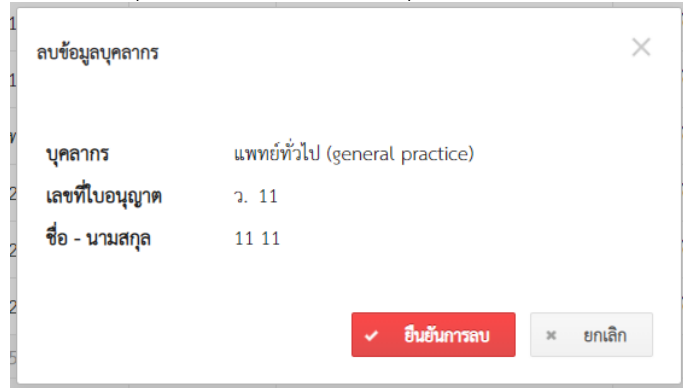
สถานะ

บันทึก ยกเลิก

ภาพที่ 37 หน้าการแก้ไขข้อมูลบุคลากรของหน่วยบริการที่รับการส่งต่อ

การลบข้อมูล

ผู้ใช้งานสามารถลบบุคลากรได้ ด้วยการคลิกปุ่ม 




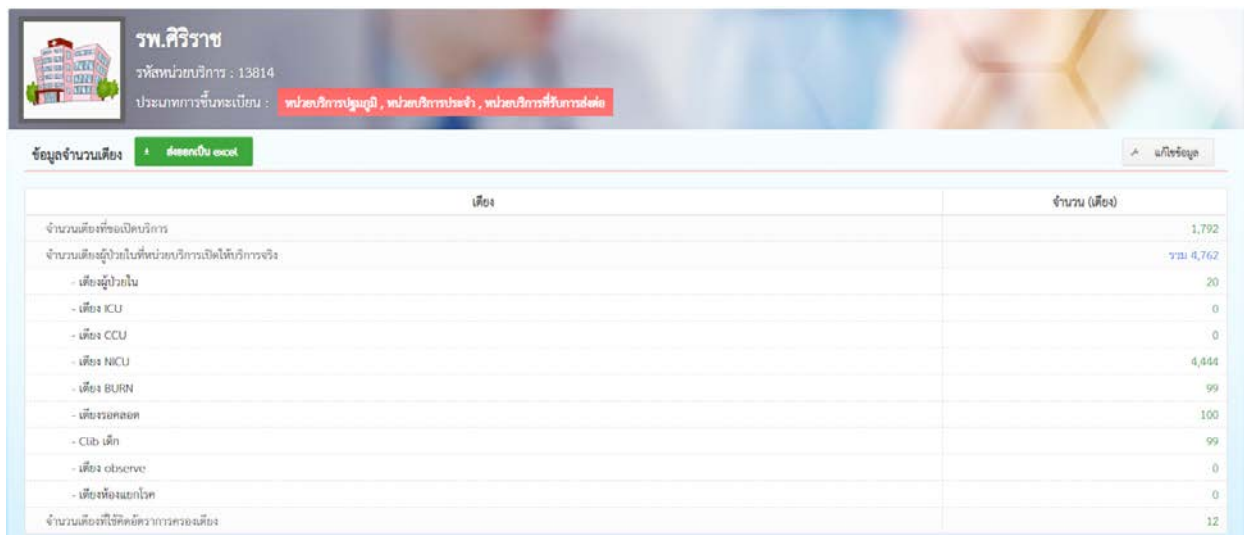
ภาพที่ 38 หน้าการลบข้อมูลบุคลากร

9. คู่มือการใช้งาน ข้อมูลจำนวนเตียง

ผู้ใช้งานที่สามารถดูรายละเอียดข้อมูลจำนวนเตียงของหน่วยบริการ ซึ่งสิทธิ์เข้าถึงข้อมูล ได้ดังนี้

1. ผู้ใช้งานเป็น สปสช.ส่วนกลาง สามารถแก้ไขข้อมูลได้ทุกหน่วยบริการ
2. ผู้ใช้งานเป็น สปสช.เขต สามารถแก้ไขข้อมูลได้ทุกหน่วยบริการ ที่อยู่ภายในเขตเท่านั้น
3. ผู้ใช้งานเป็น หน่วยบริการ สามารถแก้ไขข้อมูลได้เฉพาะหน่วยบริการของผู้ใช้เท่านั้น
4. ผู้ใช้งานเป็น ผู้ใช้งานทั่วไป สามารถดูข้อมูลได้อย่างเดียวเท่านั้น

ผู้ใช้งานสามารถออกรายงานข้อมูลจำนวนเตียงของหน่วยบริการ ด้วยการกดปุ่ม 



เตียง	จำนวน (เตียง)
จำนวนเตียงที่รองรับบริการ	1,792
จำนวนเตียงผู้ป่วยในหน่วยบริการเปิดให้บริการจริง	รวม 4,762
- เตียงผู้ป่วยใน	20
- เตียง ICU	0
- เตียง CCU	0
- เตียง NICU	4,444
- เตียง BURD	99
- เตียงคลอด	100
- คลับ เด็ก	99
- เตียง observation	0
- เตียงห้องแยกโรค	0
จำนวนเตียงที่จัดสรรการตรวจเตียง	12

ภาพที่ 39 หน้าข้อมูลจำนวนเตียง

การแก้ไขข้อมูล

ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลจำนวนเตียงได้ ด้วยการกดปุ่ม



แก้ไขข้อมูลจำนวนเตียง ✕

เตียง	จำนวน (เตียง)
จำนวนเตียงที่ขอเปิดบริการ	1792
จำนวนเตียงผู้ป่วยในที่หน่วยบริการเปิดให้บริการจริง	
- เตียงผู้ป่วยใน	<input type="text" value="20"/>
- เตียง ICU	<input type="text" value="0"/>
- เตียง CCU	<input type="text" value="0"/>
- เตียง NICU	<input type="text" value="4444"/>
- เตียง BURN	<input type="text" value="99"/>
- เตียงรอกคลอด	<input type="text" value="100"/>
- Cub เด็ก	<input type="text" value="99"/>
- เตียง observe	<input type="text" value="0"/>
- เตียงห้องแยกโรค	<input type="text" value="0"/>
จำนวนเตียงที่ใช้คิดอัตราการครองเตียง	<input type="text" value="12"/>

ภาพที่ 40 หน้าการแก้ไขข้อมูลจำนวนเตียงของหน่วยบริการ

10. คู่มือการใช้งาน ข้อมูลการจัดบริการ

ผู้ใช้งานที่สามารถดูรายละเอียดข้อมูลการจัดบริการของหน่วยบริการ ซึ่งสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลเครือข่าย ได้ดังนี้

1. ผู้ใช้งานเป็น สปสช.ส่วนกลาง สามารถแก้ไขข้อมูลได้ทุกหน่วยบริการ
2. ผู้ใช้งานเป็น สปสช.เขต สามารถแก้ไขข้อมูลได้ทุกหน่วยบริการ ที่อยู่ภายในเขตเท่านั้น
3. ผู้ใช้งานเป็น หน่วยบริการ สามารถแก้ไขข้อมูลได้เฉพาะหน่วยบริการของผู้ใช้เท่านั้น
4. ผู้ใช้งานเป็น ผู้ใช้งานทั่วไป สามารถดูข้อมูลได้อย่างเดียวเท่านั้น

ผู้ใช้งานสามารถออกรายงานข้อมูลการจัดบริการของหน่วยบริการ ด้วยการกดปุ่ม



รพ.ศิริราช
รหัสหน่วยบริการ : 13814
ประเภทการขึ้นทะเบียน : **หน่วยบริการปฐมภูมิ, หน่วยบริการประจำ, หน่วยบริการที่รับการส่งต่อ**

ข้อมูลการจัดการ

พิมพ์บริการที่ต้องการค้นหา...

บริการ	มี / ไม่มี	หมายเหตุ
1 บริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในทุกกลุ่มวัย	ไม่มี	
2 ระบบหัวใจและหลอดเลือด		
2.1 บริการให้ยาละลายลิ่มเลือดในผู้ป่วยหัวใจขาดเลือดเฉียบพลัน (STEMI)	ไม่มี	
2.2 บริการใส่สายสวนหัวใจ ระดับที่ 1.....	ไม่มี	
2.3 การบริการใส่สายสวนหัวใจ ระดับที่ 2.....	ไม่มี	
2.4 บริการผ่าตัดหัวใจ	ไม่มี	
3 ระบบประสาทและหลอดเลือดสมอง		
3.1 บริการให้ยาละลายลิ่มเลือดในผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมองตีบหรืออุดตัน (STROKE)	ไม่มี	
3.2 การบริการคัลยกรรมประสาทและสมอง	ไม่มี	
4 ออร์โธปิดิกส์		
4.1 การบริการผ่าข้อเข่า	ไม่มี	
4.2 การผ่าตัดกระดูกไขสันหลัง (SPINE)	ไม่มี	
5 ระบบทางเดินหายใจ		
5.1 บริการรักษาโรคหอบหืด	ไม่มี	
5.2 บริการคลินิกอดบุหรี่	ไม่มี	
5.3 การบริการรักษาผู้ป่วยวัณโรค	ไม่มี	
5.4 การบริการรักษาผู้ป่วยวัณโรคคอตีบ	ไม่มี	

ภาพที่ 41 หน้าข้อมูลการจัดการบริการของหน่วยบริการ

การค้นหาข้อมูล

ผู้ใช้งานสามารถทำการค้นหาข้อมูลการจัดการบริการของหน่วยบริการที่รับการส่งต่อได้ ด้วยการกรอกข้อมูลในช่องการค้นหา

พิมพ์บริการที่ต้องการค้นหา...

รพ.ศิริราช
รหัสหน่วยบริการ : 13814
ประเภทการขึ้นทะเบียน : **หน่วยบริการปฐมภูมิ, หน่วยบริการประจำ, หน่วยบริการที่รับการส่งต่อ**

ข้อมูลการจัดการ

เลือก

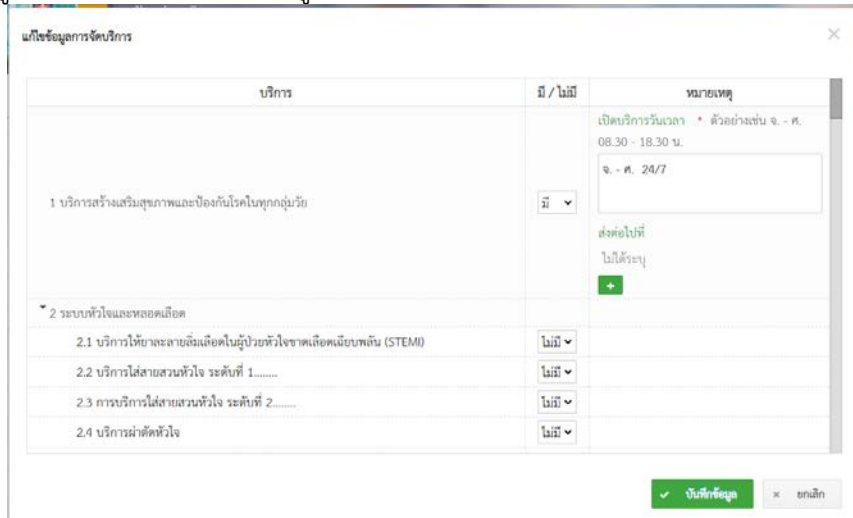
บริการ	มี / ไม่มี	หมายเหตุ
2 ระบบหัวใจและหลอดเลือด		
2.1 บริการให้ยาละลายลิ่มเลือดในผู้ป่วยหัวใจขาดเลือดเฉียบพลัน (STEMI)	ไม่มี	
3 ระบบประสาทและหลอดเลือดสมอง		
3.1 บริการให้ยาละลายลิ่มเลือดในผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมองตีบหรืออุดตัน (STROKE)	ไม่มี	
6.4 การบริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม	ไม่มี	
7 โรคเลือด		
7.2 การบริการโรคเลือดออกง่ายหยุดยากฮีโมฟีเลีย	ไม่มี	
7.3 การบริการรักษามะเร็งเม็ดเลือดขาวและมะเร็งต่อมน้ำเหลือง (ผู้ใหญ่)	ไม่มี	
7.4 การบริการรักษามะเร็งเม็ดเลือดขาวและมะเร็งต่อมน้ำเหลือง (เด็ก)	ไม่มี	
15.1 การบริการคลินิกให้คำปรึกษาและตรวจเลือด	ไม่มี	

ภาพที่ 42 หน้าการค้นหาข้อมูลการจัดการบริการของหน่วยบริการ


การแก้ไขข้อมูล

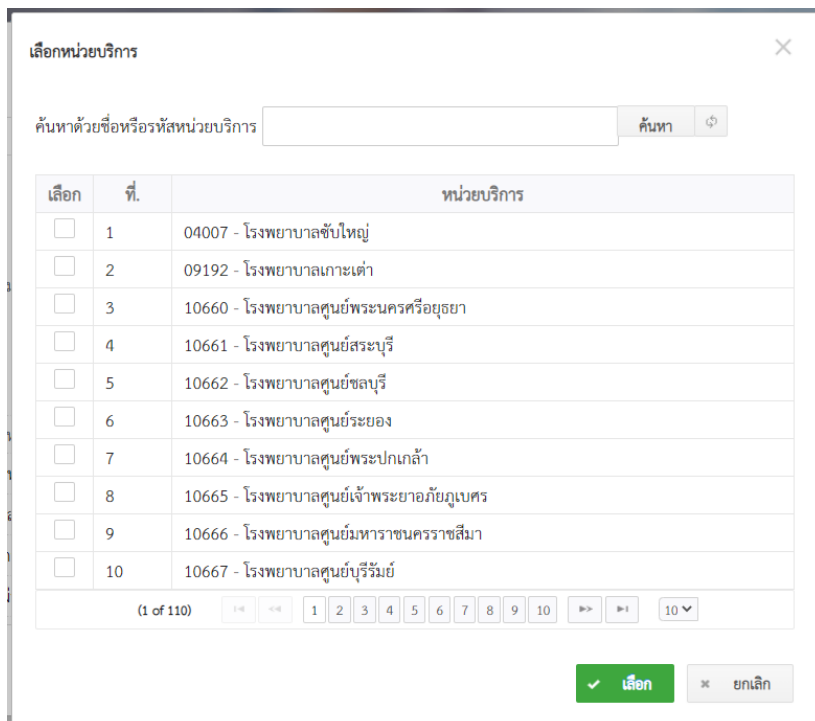
ผู้ใช้สามารถทำการแก้ไขข้อมูลการจัดบริการของหน่วยบริการได้ ด้วยการคลิกปุ่ม

แก้ไขข้อมูล



ภาพที่ 43 หน้าการแก้ไขข้อมูลการจัดบริการของหน่วยบริการ

ผู้ใช้สามารถทำการเพิ่มหน่วยบริการที่จะทำการส่งต่อได้ ด้วยการคลิกปุ่ม  ในหน้าของการแก้ไขข้อมูลการจัดบริการ



เลือก	ที่.	หน่วยบริการ
<input type="checkbox"/>	1	04007 - โรงพยาบาลชัยใหญ่
<input type="checkbox"/>	2	09192 - โรงพยาบาลเกาะเต่า
<input type="checkbox"/>	3	10660 - โรงพยาบาลศูนย์พระนครศรีอยุธยา
<input type="checkbox"/>	4	10661 - โรงพยาบาลศูนย์สระบุรี
<input type="checkbox"/>	5	10662 - โรงพยาบาลศูนย์ชลบุรี
<input type="checkbox"/>	6	10663 - โรงพยาบาลศูนย์ระยอง
<input type="checkbox"/>	7	10664 - โรงพยาบาลศูนย์พระปกเกล้า
<input type="checkbox"/>	8	10665 - โรงพยาบาลศูนย์เจ้าพระยาอภัยภูเบศร
<input type="checkbox"/>	9	10666 - โรงพยาบาลศูนย์มหาราชนครราชสีมา
<input type="checkbox"/>	10	10667 - โรงพยาบาลศูนย์บุรีรัมย์

ภาพที่ 44 หน้าการเพิ่มหน่วยบริการที่จะทำการส่งต่อของหน่วยบริการ


11. คู่มือการใช้งาน ข้อมูลศักยภาพเฉพาะทางผู้ป่วยวิกฤติ

ผู้ใช้งานที่สามารถดูรายละเอียดข้อมูลศักยภาพเฉพาะทางผู้ป่วยวิกฤติของหน่วยบริการ ซึ่งสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลได้ดังนี้

5. ผู้ใช้งานเป็น สปสช.ส่วนกลาง สามารถแก้ไขข้อมูลได้ทุกหน่วยบริการ
6. ผู้ใช้งานเป็น สปสช.เขต สามารถแก้ไขข้อมูลได้ทุกหน่วยบริการ ที่อยู่ภายในเขตเท่านั้น
7. ผู้ใช้งานเป็น หน่วยบริการ สามารถแก้ไขข้อมูลได้เฉพาะหน่วยบริการของผู้ใช้เท่านั้น
8. ผู้ใช้งานเป็น ผู้ใช้งานทั่วไป สามารถดูข้อมูลได้อย่างเดียวเท่านั้น

ผู้ใช้งานสามารถออกรายงานข้อมูลศักยภาพเฉพาะทางผู้ป่วยวิกฤติของหน่วยบริการ ด้วยการกดปุ่ม

± ส่งออกเป็น excel



รพ.ศิริราช

รหัสหน่วยบริการ : 13814

ประเภทการขึ้นทะเบียน : หน่วยบริการปฐมภูมิ , หน่วยบริการประจำ , หน่วยบริการที่รับการส่งต่อ

ศักยภาพเฉพาะทางเฉพาะผู้ป่วยวิกฤติ ± ส่งออกเป็น excel ↗ แก้ไขข้อมูล

ศักยภาพ	จำนวน
การดูแลผู้ป่วยวิกฤติ	
จำนวนเตียงใน ICU	0
จำนวนเตียงใน CCU	0
จำนวนเตียง NICU	0
จำนวน Ventilator	รวม 0
- Pressure Ventilator	0
- Dual Ventilator สำหรับผู้ใหญ่	0
- High Frequency Ventilator สำหรับผู้ใหญ่	0
- Dual Ventilator สำหรับเด็ก	0
- High Frequency Ventilator สำหรับเด็ก	0
- Non Invasive Ventilator	0
ศักยภาพ Burn Unit	
จำนวนเตียง	0
ทดสอบ มี/ไม่มี	ไม่มี

ภาพที่ 45 หน้าศักยภาพเฉพาะทางผู้ป่วยวิกฤติของหน่วยบริการ

การแก้ไขข้อมูล

ผู้ใช้สามารถทำการแก้ไขข้อมูลศักยภาพเฉพาะทางของหน่วยบริการ ด้วยการกดปุ่ม

แก้ไขข้อมูล

แก้ไขข้อมูลศักยภาพเฉพาะทาง ✕

ศักยภาพ	จำนวน
การดูแลผู้ป่วยวิกฤติ	
จำนวนเตียงใน ICU	<input type="text" value="0"/>
จำนวนเตียงใน CCU	<input type="text" value="0"/>
จำนวนเตียง NICU	<input type="text" value="0"/>
จำนวน Ventilator	
- Pressure Ventilator	<input type="text" value="0"/>
- Dual Ventilator สำหรับผู้ใหญ่	<input type="text" value="0"/>
- High Frequency Ventilator สำหรับผู้ใหญ่	<input type="text" value="0"/>
- Dual Ventilator สำหรับเด็ก	<input type="text" value="0"/>

✓ บันทึกข้อมูล
✕ ยกเลิก

ภาพที่ 46 หน้าแก้ไขข้อมูลศักยภาพเฉพาะทางของหน่วยบริการ

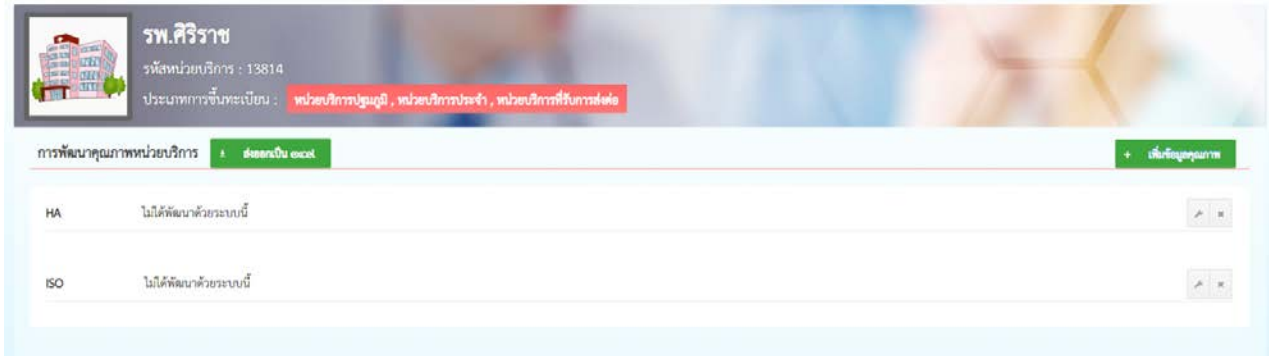
12. คู่มือการใช้งาน การพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ

ผู้ใช้งานที่สามารถดูรายละเอียดข้อมูลการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการของหน่วยบริการ ซึ่งสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลได้ดังนี้

1. ผู้ใช้งานเป็น สปสช.ส่วนกลาง สามารถแก้ไขข้อมูลได้ทุกหน่วยบริการ
2. ผู้ใช้งานเป็น สปสช.เขต สามารถแก้ไขข้อมูลได้ทุกหน่วยบริการ ที่อยู่ภายในเขตเท่านั้น
3. ผู้ใช้งานเป็น หน่วยบริการ สามารถแก้ไขข้อมูลได้เฉพาะหน่วยบริการของผู้ใช้เท่านั้น
4. ผู้ใช้งานเป็น ผู้ใช้งานทั่วไป สามารถดูข้อมูลได้อย่างเดียวเท่านั้น


ผู้ใช้งานสามารถออกรายงานข้อมูลการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการของหน่วยบริการ ด้วยการกดปุ่ม

± ส่งออกเป็น excel



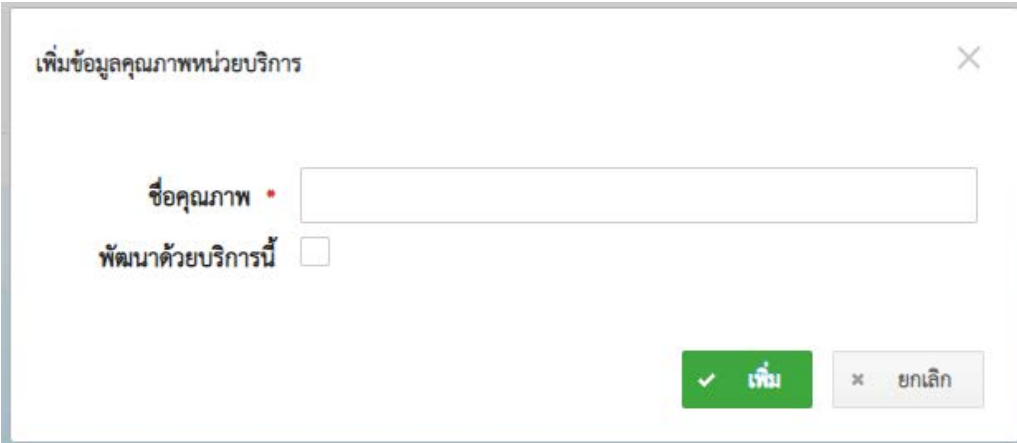
ภาพที่ 47 หน้าการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ

การเพิ่มข้อมูล

กดปุ่ม  เพื่อเพิ่มข้อมูล ข้อมูลที่ผู้ใช้ต้องกรอก

1. ชื่อคุณภาพ
2. พัฒนาด้วยบริการนี้ (กดเลือก)
3. อยู่ในชั้น (จะแสดงก็ต่อเมื่อ กดเลือก พัฒนาด้วยบริการนี้)
4. ผ่านเมื่อ (จะแสดงก็ต่อเมื่อ กดเลือก พัฒนาด้วยบริการนี้)
5. วันที่หมดอายุ (จะแสดงก็ต่อเมื่อ กดเลือก พัฒนาด้วยบริการนี้)
6. ผู้ประเมิน (จะแสดงก็ต่อเมื่อ กดเลือก พัฒนาด้วยบริการนี้)

เมื่อผู้ใช้กรอกเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม  เพื่อเพิ่มข้อมูล



ภาพที่ 48 หน้าการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ เพิ่มข้อมูลคุณภาพหน่วยบริการ

เพิ่มข้อมูลคุณภาพหน่วยบริการ ✕

ชื่อคุณภาพ

พัฒนาด้วยบริการนี้

อยู่ในชั้น

ผ่านเมื่อ

วันหมดอายุ

ผู้ประเมิน

ภาพที่ 49 หน้าการพัฒนาคูณภาพหน่วยบริการ หลังจากกรอกข้อมูลคุณภาพหน่วยบริการ เรียบร้อยแล้ว

การแก้ไขข้อมูล

กดปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูล ข้อมูลที่ผู้ใช้ต้องกรอก

1. แก้ไข พัฒนาด้วยบริการนี้ (กดเลือก)
2. แก้ไข อยู่ในชั้น (จะแสดงก็ต่อเมื่อ กดเลือก พัฒนาด้วยบริการนี้)
3. แก้ไข ผ่านเมื่อ (จะแสดงก็ต่อเมื่อ กดเลือก พัฒนาด้วยบริการนี้)
4. แก้ไข วันที่หมดอายุ (จะแสดงก็ต่อเมื่อ กดเลือก พัฒนาด้วยบริการนี้)
5. แก้ไข ผู้ประเมิน (จะแสดงก็ต่อเมื่อ กดเลือก พัฒนาด้วยบริการนี้)

เมื่อผู้ใช้กรอกเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม  **บันทึก** เพื่อเพิ่มข้อมูล

แก้ไขข้อมูลคุณภาพหน่วยบริการ

ชื่อคุณภาพ * HA

พัฒนาด้วยบริการนี้

อยู่ในชั้น 3


ผ่านเมื่อ * 16/12/2563

วันหมดอายุ 16/12/2564

ผู้ประเมิน ประเมินตนเอง

ภาพที่ 50 หน้าการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ แก้ไขข้อมูลคุณภาพหน่วยบริการ

การลบข้อมูล

กดปุ่ม  ข้อมูลที่ต้องการจะลบ เมื่อกดแล้วจะปรากฏหน้าต่างยืนยันข้อมูลที่ต้องการจะลบ ถ้าผู้ใช้ตรวจสอบแล้วต้องการจะลบ ให้กดปุ่ม ระบบจะทำการลบข้อมูล

ลบข้อมูลคุณภาพหน่วยบริการ

คุณภาพ HA

ภาพที่ 51 หน้าการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ ลบข้อมูลคุณภาพหน่วยบริการ